PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 28 de JULIO 2025

Señor (a)
Hector Mauricio Ortiz Robledo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**7462789**
COORDINADOR DE FORMACIÓN
Centro atención al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.**7462789** del año 2025

Yo, Michael Steven Gutiérrez Ruiz identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088025717 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media técnica del Centro atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($45.688.476).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciséis (16) días mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.453.073). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a doce (12) días mes de

diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **Integración Contenidos Digitales**, dentro del Programa **ARTICULACIÓN CON LA MEDIA**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Impartir formación integral a los diferentes grupos de las instituciones educativas de la regional Risaralda matriculadas en el técnico en promoción de contenidos en medios digitales, y técnico en integración de contenidos Digitales con numero de ficha: I.E Gabriel Trujillo 3164677 I.E Guática: 3158666 I.E La Bella: 3194898 I.E COMBIA: 3158725 I.E EL PITAL: 3164677	Registro fotográfico de formación. Guías de Aprendizaje e instrumentos de Evaluación ubicados en la carpeta One Drive.

2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se realiza el acompañamiento a Guías de Aprendizaje e instrumentos de Evaluación ubicados en la carpeta One Drive a los aprendices para la ejecución de los proyectos formativos, a través de estrategias creativas que impulsen el liderazgo y emprendimiento en el marco de la etapa productiva.	Registro fotográfico de formación. Guías de Aprendizaje e instrumentos de Evaluación ubicados en la carpeta One Drive.

3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Reuniones con equipo ejecutor y líder para realización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes concertados Y planeación pedagógica	fotos de reuniones con equipo ejecutor.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente,	Se realiza la evaluación de la ruta de aprendizaje de la inducción de las fichas a cargo	Pantallazos de las rutas evaluadas

5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se anexa informe mensual, se mencionan los diferentes soportes verificables en las diferentes plataformas (SENA-SOFIA) para dar cumplimiento a los procesos requeridos y se anexan los diferentes soportes de afiliación de pensión y salud para las obligaciones contractuales en las instalaciones físicas donde el SENA imparte formación y presta sus servicios en este caso Instituciones educativas de la regional Risaralda. Visita a la Escuela Nacional de Calidad del Café	Informe mes de julio 2025. Fotografía asistencia a visita a la Escuela Nacional del Café
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo	No aplica
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Realizar labores contractuales bajo los principios y valores éticos, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud no perjudicando a los demás compañeros ni generando conflictos de interés en las actividades que ejecuto dentro de la institución	Se adjuntan las fotografías de actividades de formación en las instituciones educativas y reuniones con el equipo de articulación con la media.

8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Realizar informe mensual de ejecución contractual, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en los formatos actualizados descargados de la plataforma CompromISO.	Informe mensual de actividades mes de julio 2025
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	No aplica para el presente periodo.	No aplica
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se realiza acompañamiento a aprendices para desarrollar la idea de proyecto productivo.	Fotografías impartiendo formación
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente periodo.	No aplica

12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Se revisa con el equipo ejecutor los materiales de formación que se van a pedir y se envía la solicitud de los mismos por correo electrónico de cada ficha a cargo	Pantallazos de Excel con solicitud de materiales
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Reuniones con los directivos de las instituciones educativas y equipo de ejecutores multivisuales.	Fotografías y pantallazos de las reuniones.
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato	No aplica para el presente periodo.	No aplica

	Único de Inventario Documental		
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Cumplir con designaciones asignadas por las directivas del centro de formación y Centro de Atención al Sector Agropecuario.	Fotos de reuniones presenciales y virtuales. Fotos Impartiendo formación con cada una de las fichas de formación
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se cumple con la atención a aprendices en los horarios acordados con la IE.	Fotografías de formación
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Se cumple con la atención a aprendices en los horarios acordados con la IE.	Fotografías de formación con fecha y hora de formación
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelaciones o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	Se cumple con las asistencias a las IE para brindar formación integral en los horarios acordados por la IE.	Fotografías brindando formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	63325	GUATICA	9/06/2025	9/6/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1073071244 afiliación de la planilla, expedido por SIMPLE, Correspondiente al mes de junio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,

Firma

MICHAEL STEVEN GUTIÉRREZ RUIZ

Contratista

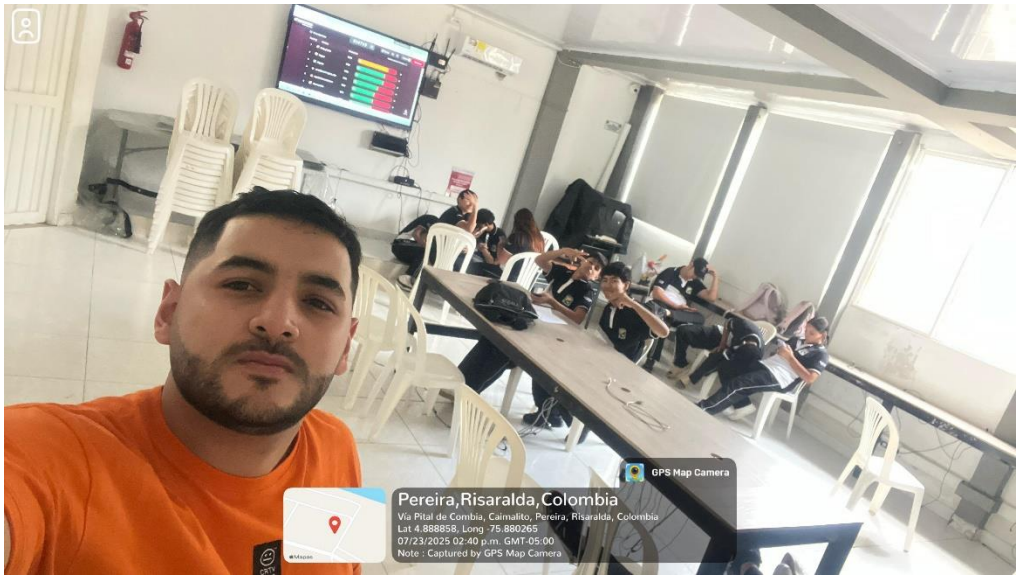
C.C. No. 1088025717

Recibí a satisfacción:

Firma:

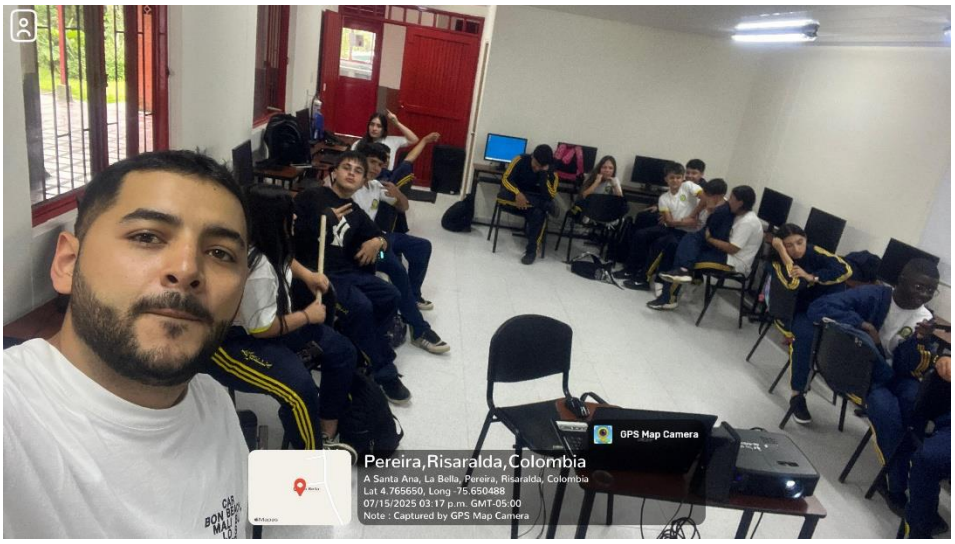
HÉCTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7348662**

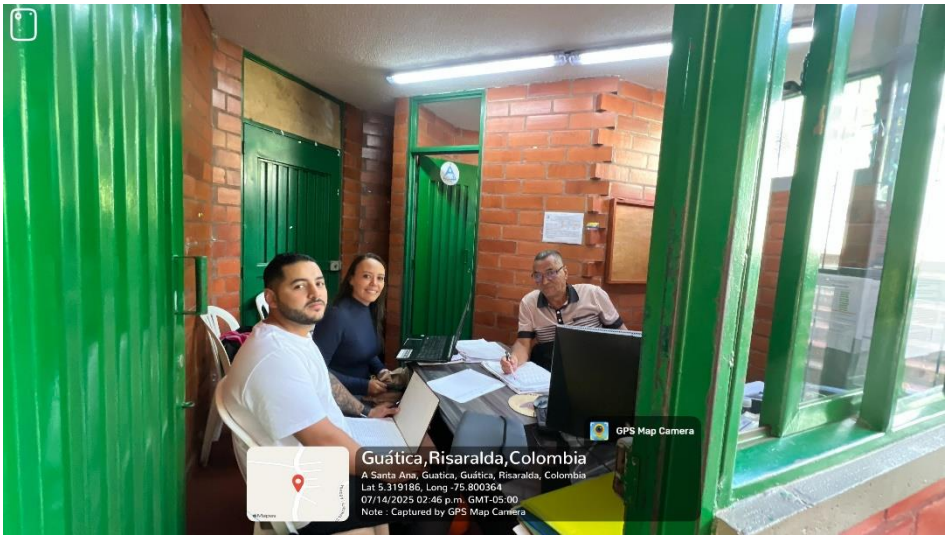
COORDINADOR DE FORMACIÓN

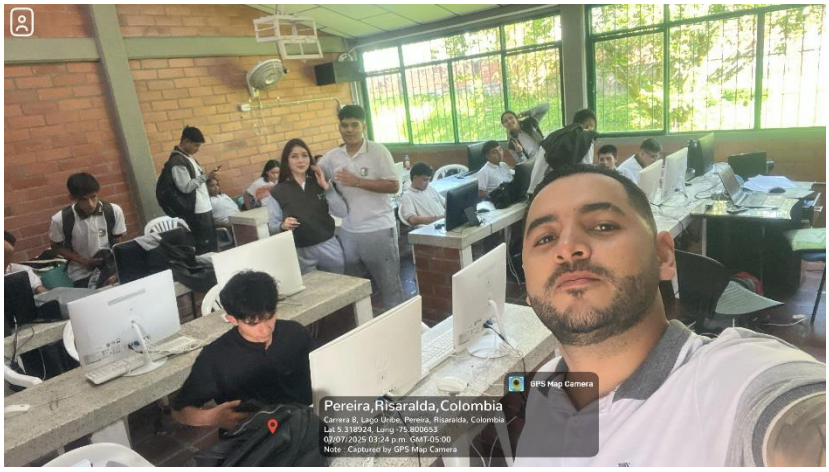

GPS Map Camera
Pereira,Risaralda,Colombia
Vía Pital de Combia, Caimalito, Pereira, Risaralda, Colombia
Lat 4.888858, Long -75.880265
07/23/2025 02:40 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
Pereira,Risaralda,Colombia
Vía Pital de Combia, Combia Alta, Pereira, Risaralda, Colombia
Lat 4.854313, Long -75.737050
07/18/2025 12:02 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera

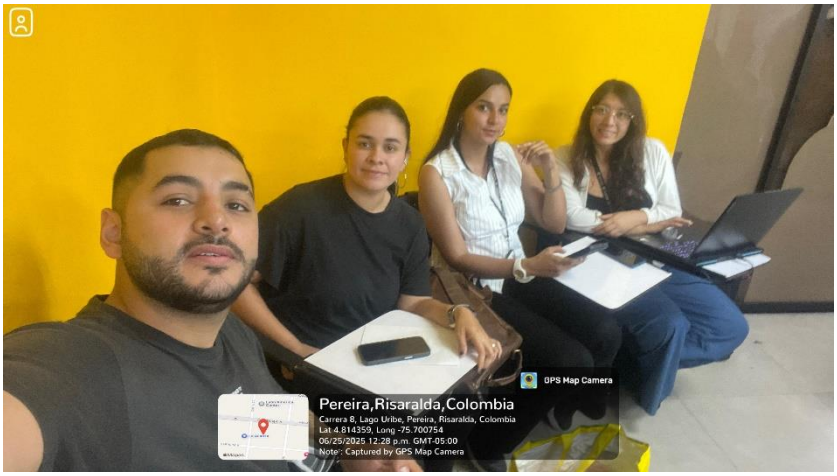

GPS Map Camera
Pereira,Risaralda,Colombia
A Santa Ana, Combia Baja, Pereira, Risaralda, Colombia
Lat 4.832711, Long -75.758409
07/17/2025 10:29 a.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
Pereira, Risaralda, Colombia
A Santa Ana, La Bella, Pereira, Risaralda, Colombia
Lat 4.765650, Long -75.650488
07/15/2025 03:17 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
Guática, Risaralda, Colombia
A Santa Ana, Guatica, Guática, Risaralda, Colombia
Lat 5.319186, Long -75.800364
07/14/2025 02:46 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera


GPS Map Camera
Pereira, Risaralda, Colombia
Carrera 8, Lago Uribe, Pereira, Risaralda, Colombia
Lat 5.318924, Long -75.800653
07/07/2025 03:24 p.m. GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera





VALOR TOTAL FICHA	$ 1,000,000	Aut. Agrícola		Agrícola	$ 0	FECHA	7/25/2025
		Aut. Pecuario		Pecuario	$ 0	VERSIÓN	2025
Cédula	1088025717	Aut. Abarrotes		Abarrotes	$ 0	ADVERTENCIA	
Nombre	MICHAEL STEVEN GUTIÉRR	Aut. Empaques		Empaques	$ 0	NORMAL	
Ficha	3158666	Aut. Químicos		Químicos	$ 0		
Programa Formación	TECNICO PROMOCION DE C	Aut. Artesanías		Artesanías	$ 0	Cantidad Ítems	6
Municipio	GUÁTICA	Aut. Ferretería		Ferretería	$ 0	Peso (Kg)	0
Ambiente	IE GUÁTICA	Aut. Papelería Informática		Papelería Infor.	$ 46,272		
Dependencia	ARTICULACION	Aut. Seg Industrial		Seg Industrial	$ 953,515	Total	$ 999,787
Correo Institucional	mgutierrez@sena.edu.co	Aut. Laboratorios		Laboratorios	$ 0		

LOTE	DESCRIPCION DEL BIEN	PRESENTACI	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	PESO TOTAL (Kg)	VALOR TOTAL
PAPELERÍA	PA001// PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA // OPALINA CARTULINA TAMAÑO CARTA PAQUETE POR 20 UNIDADES	PAQUETE X 20 UNIDADES	2	$ 11,507		$ 23,014
PAPELERÍA	PA002// PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA // RESMA DE PAPEL RECICLADO TAMAÑO CARTA - 500 HOJAS	RESMA		$ 11,820		$ 0
PAPELERÍA	PA003// PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA // RESMA DE PAPEL RECICLADO TAMAÑO OFICIO - 500 HOJAS	RESMA		$ 14,644		$ 0
PAPELERÍA	PA004// PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA // RESMA PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA - 500 HOJAS	RESMA		$ 10,983		$ 0
	PA005// BLOCK O CUADERNOS DE PAPEL // TIPO LIBRETA MEDIA					

VALOR TOTAL FICHA	$ 1,000,000	Aut. Agrícola		Agrícola	$ 0	FECHA	7/25/2025
		Aut. Pecuario		Pecuario	$ 0	VERSIÓN	2025
Cédula	1088025717	Aut. Abarrotes		Abarrotes	$ 0	ADVERTENCIA	
Nombre	MICHAEL STEVEN GUTIERR	Aut. Empaques		Empaques	$ 0	NORMAL	
Ficha	3199848	Aut. Químicos		Químicos	$ 0		
Programa Formación	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN	Aut. Artesanías		Artesanías	$ 0	Cantidad Items	6
Municipio	PEREIRA	Aut. Ferretería		Ferretería	$ 0	Peso (Kg)	0
Ambiente	IE LA BELLA	Aut. Papelería Informatica		Papelería Infor.	$ 65,342		
Dependencia	ARTICULACION	Aut. Seg Industrial		Seg Industrial	$ 933,661	Total	$ 999,003
Correo Institucional	mgutierrez@sena.edu.co	Aut. Laboratorios		Laboratorios	$ 0		

LOTE	DESCRIPCION DEL BIEN	PRESENTACI	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	PESO TOTAL (Kg)	VALOR TOTAL
PAPELERÍA	PA001// PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA // OPALINA CARTULINA TAMAÑO CARTA PAQUETE POR 20 UNIDADES	PAQUETE X 20 UNIDADES		$ 11,507		$ 0
PAPELERÍA	PA002// PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA // RESMA DE PAPEL RECICLADO TAMAÑO CARTA - 500 HOJAS	RESMA		$ 11,820		$ 0
PAPELERÍA	PA003// PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA // RESMA DE PAPEL RECICLADO TAMAÑO OFICIO - 500 HOJAS	RESMA		$ 14,644		$ 0
PAPELERÍA	PA004// PAPEL PARA IMPRESORA O FOTOCOPIADORA // RESMA PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA - 500 HOJAS	RESMA		$ 10,983		$ 0
	PA005// BLOCK O CUADERNOS DE PAPEL // TIPO LIBRETA MEDIA					

VALOR TOTAL FICHA	$ 1,000,000	Aut. Agrícola		Agrícola	$ 0	FECHA	7/25/2025
		Aut. Pecuario		Pecuario	$ 0	VERSIÓN	2025
Cédula	1088025717	Aut. Abarrotes		Abarrotes	$ 0	ADVERTENCIA	
Nombre	MICHAEL STEVEN GUTIERR	Aut. Empaques		Empaques	$ 0	NORMAL	
Ficha	3164677	Aut. Químicos		Químicos	$ 0		
Programa Formación	TECNICO EN PROMOCIÓN D	Aut. Artesanías		Artesanías	$ 0	Cantidad Items	21
Municipio	PEREIRA	Aut. Ferretería		Ferretería	$ 0	Peso (Kg)	0
Ambiente	IE GABRIEL TRUJILLO	Aut. Papelería Informatica		Papelería Infor.	$ 500,985		
Dependencia	ARTICULACION	Aut. Seg Industrial		Seg Industrial	$ 498,602	Total	$ 999,586
Correo Institucional	mgutierrez@sena.edu.co	Aut. Laboratorios		Laboratorios	$ 0		

LOTE	DESCRIPCION DEL BIEN	PRESENTACI	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	PESO TOTAL (Kg)	VALOR TOTAL
PAPELERÍA	identificación de problemas posturales y permite diseñar un plan de tratamiento personalizado. Su diseño intuitivo permite una rápida instalación y ajuste según las necesidades del usuario. Ideal para clínicas y centros médicos proporcionando una base sólida para evaluar y mejorar la salud postural de sus pacientes. Dimensiones: 64 cms * 122 cms. Incluye cuadricula para pared (14 cms * 5 cms),manuales de puntos para ver posturas, sugerencias para procedimientos, y plomada para alineacion.La cuadrícula permite ser rayada.	Cuadrícula de Evaluación Postural		$ 941,416		$ 0
INFORMÁTICA	PA144// MEMORIA FLASH // MEMORIA EXTERNA VELOCIDAD 3.0 Ó 3.1, USB TIPO DE DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO DE DATOS QUE UTILIZA MEMORIA FLASH PARA GUARDAR DATOS E INFORMACIÓN, CARCASA DE METAL DE 32 GB	UNIDAD	22	$ 22,664		$ 498,602
INFORMÁTICA	PA145// MEMORIA EXTERNA DE 1 TB // USB 3.0 COMPATIBLE CON MAC Y PC (funciona con USB 2.0) • Guía de instalación rápida • Garantía limitada estándar de seis (6) meses	UNIDAD		$ 228,018		$ 0
INFORMÁTICA	PA146//CAJA EXTERNA D.D 2.5", para DURO SATA, CONEXIÓN USB 3.0 - Guía de instalación rápida	UNIDAD		$ 34,170		$ 0
INFORMÁTICA	PA147//DISCO DURO SSD CONEXION SATA CAPACIDAD DE 1 TB.	UNIDAD		$ 383,540		$ 0