Barranquilla, 22 de mayo de 2025

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres Código 045 – Grado05
Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 de abril al 20 de mayo DE 2025

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL DEL 21 de abril al 20 de mayo DE 2025, de acuerdo al contrato No. 202500491

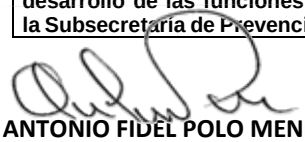
Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO Y APOYO JURÍDICO LEGAL QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Brindar asesoría y acompañamiento jurídico: ***Proyectar y responder a derechos de petición, tutelas y acciones populares relacionados con la gestión del riesgo presentados ante la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, garantizando cumplimiento normativo y calidad jurídica.** ***Apoyo en el desarrollo de políticas y estrategias:** **Asistir en la estructuración, implementación y seguimiento de políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos y campañas misionales de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.** ***Redactar y revisar circulares, oficios, comunicaciones y planes de trabajo requeridos para las funciones administrativas y operativas de la Subsecretaría.**	**Como Abogado Asesor, brindé asesoría profesional integral a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico, desempeñando un papel clave en el desarrollo, implementación y seguimiento de diversas políticas, estrategias y planes dirigidos a fortalecer la gestión del riesgo de desastres en la región. Mi labor incluyó la elaboración de estrategias y programas específicos, así como el diseño y la ejecución de proyectos y procedimientos destinados a mejorar la capacidad de respuesta ante emergencias.** **Además, asesoré en la creación de campañas de sensibilización y activaciones pedagógicas para la comunidad, con el fin de promover la cultura de prevención y autocuidado. También participé en la redacción de oficios, circulares y comunicaciones institucionales, garantizando que los mensajes fueran claros, efectivos y alineados con los objetivos misionales de la Subsecretaría.** **Mi trabajo incluyó, asimismo, el acompañamiento en la formulación y seguimiento de planes de trabajo, asegurando su correcta ejecución y el cumplimiento de los estándares y normativas vigentes. Todo esto con el objetivo de fortalecer la capacidad de la Subsecretaría para prevenir y mitigar los efectos de los desastres, favoreciendo una gestión integral y sostenible del riesgo en el territorio atlántico.** **.**
Atención a emergencias y desastres: ***Participar en la planificación y ejecución de actividades relacionadas con la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico, actuando conforme a los planes departamentales de gestión del riesgo..**	**Durante este periodo no se presento ninguna emergencia.**
Articulación y coordinación interinstitucional: • Brindar acompañamiento jurídico y técnico en la articulación y	**Brindé acompañamiento jurídico y técnico especializado en la articulación y coordinación con las diversas autoridades y entidades**

coordinación con las diferentes autoridades y entidades que hacen parte del Sistema de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres en el Departamento del Atlántico.	**que conforman el Sistema de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres en el Departamento del Atlántico.** **Este acompañamiento incluyó la asesoría en la implementación de estrategias conjuntas, el establecimiento de procedimientos coordinados para la atención de emergencias y la definición de roles y responsabilidades claras entre las partes involucradas. Además, brindé soporte técnico en la formulación de planes y protocolos de intervención, garantizando su eficacia en situaciones de desastre.** **También fui responsable de asegurar que todas las actuaciones y decisiones tomadas por las entidades del Sistema de Gestión del Riesgo estuvieran debidamente fundamentadas en el marco normativo aplicable, promoviendo la legalidad y la eficiencia en las acciones emprendidas. Este enfoque integral permitió optimizar los recursos disponibles y mejorar la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia, contribuyendo a una gestión del riesgo más efectiva y cohesionada en el Departamento del Atlántico.**
Asistencia a reuniones: ***Asistir a las reuniones convocadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, documentando los acuerdos y compromisos legales relacionados.**	**Asistí de manera oportuna y eficiente a todas y cada una de las reuniones y comites convocados por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.**
***Apoyar en la organización, manejo y conservación de la documentación de laSubsecretaría, garantizando la reserva y adecuada protección de la información a la quetenga acceso durante la ejecución del contrato.**	**Realice manejo y conservacion de la Documentacion de la Dependencia.**
Responsabilidad sobre bienes asignados: • Velar por el adecuado uso, cuidado y conservación de los elementos, herramientas o equipos asignados para la ejecución de las actividades del contrato, siendo responsable por su pérdida o daño..	**Dí un buen y apropiado uso a cada uno de los elementos, herramientas y equipos que hacen parte de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.**
Cumplimiento de actividades misionales: ***Ejecutar las demás actividades que, dentro de la naturaleza del contrato, sean necesarias para el desarrollo de las funciones misionales y operativas de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.**	**Realicé todas las demas actividades encomendadas para el armonico funcionamiento de la Subsecretaría de Prevención y Aetnción de Desastres.**



ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA
Contratista de la Secretaría de Interior
C.C No. 3.723.938