PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 002 de la fecha 30/06/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Emerio Correa Correa
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	6350983
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	CONTRATARLOSSERVICIOSPERSONALESDECARACTER TEMPORALCOMOINSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION TITULADA ENMODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA DEL CTGI.
VALOR:	$ 30,068,003.00
CONTRATISTA:	ANA MARIA PEREZ CARVAJAL
NIT:	1020413671
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/05/24
FECHA DE INICIO:	23/05/24
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	202 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 30,068,003.00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 30,068,003.00
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A

FORMA DE PAGO:	TREINTA MILLONES DOCIENTOS DIECICEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 30,216,855) el cual será pagado de la siguiente manera: Un (1) pago correspondiente al mes de mayo por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS MIL PESOS ($ 1,190,812), Seis (6) pagos iguales correspondiente al mes de junio a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($ 2.O83.921) este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOPII sin que en ningún casosupereelvalordelcontratonilavigencia2024.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Acompañé a mi líder y aun compañero instructor a una reunión en el colegio que tiene a cargo para observar cómo es la dinámica y que se debe de hacer en las reuniones con coordinadores y docente y estudiantes. Queda a mi cargo los colegios: 1. Colegio Institución educativa Gabriel Gómez Carvajalgrado10y11 2. Colegio Hector Abad Gómezgrado10y11 3. Colegio Samuel Barrientos grado10 y 11	Asistencia
Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de	Para mirar cómo iban en cada grupo	Asistencia

formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.		
Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media	Reunión con el coordinador, el rector y el docente Par	Asistencia
Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media	Tuve con ellos la primera clase y la importancia de conocerlos y saber como iban en el proceso	Asistencia
Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados	Primera clase con los estudiantes, para conocernos y saber como iban en el proceso	Asistencia
Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices	Se dieron las clases respectivas más enfocadas en conocernos y saber como iban en el proceso. También tuve reunión con la docente par Sandra que me comentó cómo iban los estudiantes y sus	Asistencia
Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica	Se realizaron las clases con sus respectivas actividades	Asistencia
Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Socializar en clase las actividades realizadas, que aprendieron y que les gusto de dicha actividad.	Asistencia

Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Planear clase, estudiar y como soy nueva leer lo que debo de tener claro del Sena, trabajar también en la elaboración de informe y recolectar la información y papelería adecuada para el pago	Fotografía

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/005/2024	1	$1,190,812	$1,190,812	$28,877,191	3.96%	7	3.96%
30/06/2024	2	$4,465,545	$5,656,357	$24,411,646	18.81%	37	18.81%

OBSERVACIONES

El instructor realiza las actividades acordes al objeto del contrato. Entrega los reportes de las actividades realizadas en la ejecución de la Formación Profesional Integral, asistió a cada una de las reuniones de equipos ejecutores; asimismo, ejecuto con puntualidad y eficacia la formación.

El instructor presenta a tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

Elaboró: Emerio Correa Correa, Supervisor de contrato

