ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.357 de 2025	
Nombre completo del contratista: LADY JOHANNA CASTRO ÁLVAREZ	
Documento de identificación: 1130626502	
Nombre del supervisor: Claudia Kytra Abadia Herrera	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/julio/2025	Fecha terminación 31/diciembre/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE $ (36.042.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$36.042.000	$ 6.007.000	$ 0	$ 30.035.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073909491 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1603925726 Operador: Simple Fecha de Pago: 04 de julio de 2025. Periodo de pago de la seguridad social junio de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista pagó con dos días de mora .

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

De acuerdo con la Cláusula Primera según las actividades del complemento del contrato de Prestación de Servicio No. 4137.010.26.1.357 de 2025 el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo profesional en la revisión del Modelo Operativo por procesos con respecto al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los procesos que se prioricen.

La contratista realizó el reporte de acuerdo con el aplicativo de Daruma, en lo concerniente a la consulta de reporte de afectación al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los organismos, de los cuales no presentó afectación en los documentos del M.F.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1iY0NW3dn1tuUf_0mI5Ker_ePRBwyMwYL

La contratista alimentó el Drive con cada una de las respuestas presentadas por los organismos, de acuerdo a las fichas que le aplica a cada uno de los funcionarios adscritos a los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1iY0NW3dn1tuUf_0mI5Ker_ePRBwyMwYL

2. Elaborar y entregar los reportes que le sean requeridos, en términos de oportunidad y calidad, relacionados con aquellas actividades que se encuentran a su cargo.

La contratista proyectó oficio de respuesta con número de Orfeo 2025413704000044174 del 10 de julio del 2025, para la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana referente a la solicitud presentada del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1cvr7qByqHjRTioGJ3ha0i4mOHuzigbdF

3. Brindar apoyo profesional en la construcción y actualización de las fichas del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del Distrito Especial de Santiago de Cali, de los procesos priorizados, de acuerdo con la metodología establecida para tal fin.

No aplica para el periodo.

4. Brindar apoyo profesional en la proyección del documento técnico de resultados del análisis para la actualización del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los procesos priorizados.

No aplica para este periodo

5. Elaborar y realizar seguimiento del Plan de Previsión del Talento Humano.

La contratista alimentó y realizó seguimiento al control de archivo de certificados de insuficiencia de personal para los siguientes organismos:

1. Unidad Administrativa de Bienes y Servicios
2. Unidad Administrativa de Protección Animal
3. Secretaria de Deporte y la Recreación
4. Secretaría de Desarrollo Económico
5. Departamento Administrativo de las Tecnologías y las Comunicaciones.

Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DTkWxgJ1deY7WCRaEGLlZTzhdJ8pxP5V/edit?gid=1841428161#gid=1841428161

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Brindar apoyo profesional en la revisión y proyección de certificaciones de insuficiencias o inexistencia de personal según corresponda.

La contratista proyectó certificado de insuficiencia de personal adicional para la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios con número de Orfeo 202541370400043924

La contratista proyectó certificado de insuficiencia de personal adicional para el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con número de Orfeo 202541370400043964.

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1MlEejHmHkhKvRRveVdsScCxLrexpCS9W

7. Realizar seguimiento a los Planes de la Subdirección Estratégica de Talento Humano.

No aplica para el periodo.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

La contratista participó en el diligenciamiento trimestral del acta de evaluación y planeación de las actividades del Subproceso Planeación del Talento Humano. De acuerdo con las actividades contractuales a mi cargo.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1PvLdVa18S0Qnk4IAU5Wj0q8_oRF3km7M

La contratista realizó seguimiento al Orfeo con el objetivo de mantener al día, en lo concerniente a las comunicaciones internas y externas, brindando respuesta oportuna para los diferentes trámites del proceso

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

CLAUDIA KYTRA ABADIA HERRERA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de Julio de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	23/07/2025	2. Número Consecutivo	**DS**	4137	1925
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CASTRO ALVAREZ LADY JOHANNA		10. NIT/C.C.	1,130,626,502	6
11. Dirección	CALLE72#28EBIS 43		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	leidy05312009@hotmail.com		14. Teléfono	3218394300	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales CUOTA: (01)				
16. Valor de la Operación	$ 6,007,000	SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.357-2025		18. CDP	3700026741	
			19. RPC	4500373636	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional				
21. Valor del Contrato	$36.042.000	TREINTA Y SEIS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medi

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-09, 08:42:07 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1073909491

Periodo Cotización: junio de 2025 **Periodo Servicio:** junio de 2025

PAGADO 04/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ		
Documento	CC1130626502	**Dirección**	CALLE 72 28 E 81 CALIPSO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3218394300
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1130626502	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.402.800	$ 384.500	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.402.800	$ 300.400	0,522	$ 2.402.800	$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 697.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.402.800	$ 2.402.800	$ 2.402.800	$ 0	$ 384.500	$ 300.400	$ 12.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 697.500	$ 1.000	$ 698.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-04, 04:06:05 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2025
Empresa	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1130626502
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1073909491
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1603925726
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 698.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 384.500	$ 500
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 300.400	$ 400
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 12.600	$ 100
		SubTotales:		$ 697.500	$ 1.000
		Total a Pagar:			$ 698.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre Completo Contratista	Lady Johanna Castro Álvarez
Documento de Identidad:	CC 1.130.626.502 de Cali
Fecha Informe	23 de Julio de 2025
Contrato No.	No. 4137.010.26.1.357-2025
Cuota No.	01
Nombre del Supervisor:	Claudia Kytra Abadia Herrera
Objeto del Contrato: Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, cláusula primera contrato de Prestación de Servicio No. 4137.010.26.1.357-2025, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo profesional en la revisión del Modelo Operativo por procesos con respecto al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los procesos que se prioricen.

Realicé reporte de acuerdo con el aplicativo de Daruma, en lo concerniente a la consulta de reporte de afectación al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los organismos, de los cuales no presentó afectación en los documentos del M.F.

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1iY0NW3dn1tuUf_0mI5Ker_ePRBwyMwYL

Alimenté el Drive con cada una de las respuestas presentadas por los organismos, de acuerdo a las fichas que le aplica a cada uno de los funcionarios adscritos a los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1iY0NW3dn1tuUf_0mI5Ker_ePRBwyMwYL

2. Elaborar y entregar los reportes que le sean requeridos, en términos de oportunidad y calidad, relacionados con aquellas actividades que se encuentran a su cargo.

Proyecté oficio de respuesta con número de Orfeo 2025413704000044174 del 10 de julio del 2025, para la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana referente a la solicitud presentada del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1cvr7qByqHjRTioGJ3ha0i4mOHuzigbdF

3. Brindar apoyo profesional en la construcción y actualización de las fichas del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del Distrito Especial de Santiago de Cali, de los procesos priorizados, de acuerdo con la metodología establecida para tal fin.

No aplica para el periodo

4. Brindar apoyo profesional en la proyección del documento técnico de resultados del análisis para la actualización del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los procesos priorizados.

No aplica para el periodo.

5. Elaborar y realizar seguimiento del Plan de Previsión del Talento Humano.

Alimenté y realicé seguimiento al control de archivo de certificados de insuficiencia de personal para los siguientes organismos:

1. Unidad Administrativa de Bienes y Servicios
2. Unidad Administrativa de Protección Animal
3. Secretaria de Deporte y la Recreación
4. Secretaría de Desarrollo Económico
5. Departamento Administrativo de las Tecnologías y las Comunicaciones.

Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DTkWxgJ1deY7WCRaEGLIZTzhdJ8pxP5V/edit?gid=1841428161#gid=1841428161

6. Brindar apoyo profesional en la revisión y proyección de certificaciones de insuficiencia o inexistencia de personal según corresponda.

Proyecté certificación de insuficiencia de personal adicional para la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios con número de Orfeo 202541370400043924

Proyecté certificación de insuficiencia de personal adicional para el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con número de Orfeo 202541370400043964.
Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1MlEejHmHkhKvRRveVdsScCxLrexpCS9W

7. Realizar seguimiento a los Planes de la Subdirección Estratégica de Talento Humano.

No aplica para el periodo.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

Participé en el diligenciamiento trimestral del acta de evaluación y planeación de las actividades del Subproceso Planeación del Talento Humano. De acuerdo con las actividades contractuales a mi cargo.

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1PvLdVa18S0Qnk4lAU5Wj0q8_oRF3km7M

Realicé seguimiento al Orfeo con el objetivo de mantenerme al día, en lo concerniente a las comunicaciones internas y externas, brindando respuesta oportuna para los diferentes trámites del proceso.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073909491 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1603925726 Operador: Simple Fecha de Pago: 04 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2025 IBC: $ 2.402.800 Forma de pago: Mes Vencido [X] Mes Anticipado [ ] Extemporáneo [ ]

Cordialmente,

Lady Johanna Castro Álvarez
C.C. 1130626502 de Cali
Contratista