PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 003 de la fecha 30/07/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Emerio Correa Correa
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	6350983
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	CONTRATARLOSSERVICIOSPERSONALESDECARACTER TEMPORALCOMOINSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION TITULADA ENMODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA DEL CTGI.
VALOR:	$ 30,068,003.00
CONTRATISTA:	ANA MARIA PEREZ CARVAJAL
NIT:	1020413671
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/05/24
FECHA DE INICIO:	23/05/24
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	202 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 30,068,003.00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 30,068,003.00
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A

FORMA DE PAGO:	TREINTA MILLONES DOCIENTOS DIECICEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 30,216,855) el cual será pagado de la siguiente manera: Un (1) pago correspondiente al mes de mayo por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS MIL PESOS ($ 1,190,812), Seis (6) pagos iguales correspondiente al mes de junio a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($ 2.O83.921) este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOPII sin que en ningún casosupereelvalordelcontratonilavigencia2024.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Se verifica el proceso de fichas matriculadas del proceso que se realizó al principio de año. Mirar que estudiantes si están matriculados y quienes no y se envían novedades de matrícula a líder del programa de las siguientes fichas matriculadas: ●Ficha2711470-IEEDU Loreto Gabriel Gómez Carvajal ●Ficha2711479-IEHector Abad Gómez ●Ficha2711536-IESamuel Barrientos ● Ficha2944133-IELoreto ●Ficha2944188 – IE Samuel Barrientos	Asistencia

Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Participa en el curso de Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral. .	Asistencia Fotografía
Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media	Se continua en la participa en el curso Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral.	Asistencia Fotos
Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media	Se continúa el proceso de formación Se continua en la participa en el curso de Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación integral.	Registro de asistencia
Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados	Reunión de instructores de todos los centros del Sena, dicha reunión se realizó iniciando la semana de receso en el Sena de Itagui	Asistencia Fotografías
Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices	Se trabajó con los demás compañeros instructores en diferentes actividades, en esté caso como una compañera y yo somos nuevas nos hicieron inducción y trabajamos en el portafolio conociendo y entendiendo cada formato y para qué sirve	Asistencia
Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica	Se trabajó con los demás compañeros instructores en diferentes actividades, en esté caso como una compañera y yo somos nuevas nos hicieron inducción y trabajamos en el portafolio conociendo y	Asistencia

	entendiendo cada formato y para qué sirve	
Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Se asistió a las reuniones que se realizaron en el auditorio en el centro textil con todos los instructores sena para hablar de diferentes temas de importancia y de temas que se debe de mejorar y trabajar.	Asistencia
Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Está actividad no sé a realizado aún	NA

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/005/2024	1	$1,190,812	$1,190,812	$28,877,191	3.96%	7	3.96%
30/06/2024	2	$4,465,545	$5,656,357	$24,411,646	18.81%	37	18.81%
30/07/2024	3	$4,465,545	$10,121,902	$19,946,101	33.66%	67	33.66%

OBSERVACIONES

El instructor realiza las actividades acordes al objeto del contrato. Entrega los reportes de las actividades realizadas en la ejecución de la Formación Profesional Integral, asistió a cada una de las reuniones de equipos ejecutores; asimismo, ejecuto con puntualidad y eficacia la formación.

El instructor presenta a tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

Elaboró: Emerio Correa Correa , Supervisor de contrato

