



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, julio de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7353163

Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADÉMICO

Dependencia: Centro para la Formación Cafetera

Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7353163 del año 2025

AZUCENA MARIA GARCIA CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.040.292 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$ 48.294.866,00), PAGADEROS DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO EN EL MES DE MARZO POR VALOR DE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (4,292,877). B) 8 PAGOS IGUALES EN LOS MESES DE ABRIL A NOVIEMBRE POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$ 4,599,511) CADA UNO. C) UN ÚLTIMO PAGO EN EL MES DE DICIEMBRE POR UN VALOR DE SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS UN PESOS (\$7.205.901,00).



Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LA ESTRATEGIA CAMPESENA; EN LOS DIFERENTES NIVELES DE FORMACIÓN Y ESPECIALIDADES OFERTADAS Y PROGRAMADAS POR EL CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA DEL SENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participa en la inducción por parte de la Coordinación Académica, reuniones por especialidad, se efectúa la planeación de los grupos del presente año. Se realiza la socialización de la oferta de programas de formación Campesena en municipios del departamento de Caldas.	Evidencia en el Registro de asistencia de Coordinación Académica. Actas y registro de asistencia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual	Se efectuó programación de los grupos que se impartirá formación profesional para el programa Campesena Ruta 1 y 2	Envío a matrícula de los grupos a Gestión administrativa y programación en Sofía Plus
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a	Se realiza durante el proceso de formación	Juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus



	las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual	<p>Se imparte formación presencial con los grupos bajo los siguientes ID:</p> <p>ID 3183713 Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café Municipio: Riosucio</p> <p>ID 3184651 Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café Municipio: Riosucio</p> <p>ID 3253701 Emprendimiento en producción de pollo en pie Municipio: Anserma</p> <p>ID 3279144 Emprendimiento en producción de huevo Municipio: Anserma</p>	Evidencia en el DRIVE-carpeta instructor
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Se realiza durante el proceso de formación	Evidencia en el DRIVE-carpeta instructor



	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se realiza durante el proceso de formación	Evidencia en el DRIVE-carpeta instructor
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza durante el proceso de formación	Juicios evaluativos plataforma Sofía Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Se realiza durante el proceso de formación	Registro de inscripción y matrícula de los aprendices en la plataforma Sofía Plus
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Se realiza durante el proceso de formación	Evidencia en el DRIVE-carpeta instructor



	<p>Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
10	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.</p>	<p>Se realiza durante el proceso de formación</p>	<p>Actas y Registro de asistencia</p>
11	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Se realiza durante el proceso de formación</p>	<p>Actas y Registro de asistencia</p>
12	<p>Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del</p>	<p>Se realiza durante el proceso de formación</p>	<p>Se realiza durante el proceso de formación</p>



	presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se realiza durante el proceso de formación	Se realiza durante el proceso de formación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza durante el proceso de formación	Se realiza durante el proceso de formación
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza durante el proceso de formación	Se realiza durante el proceso de formación
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realiza durante el proceso de formación	Paz y salvo firmado y entregado al finalizar el contrato
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	Se realiza durante el proceso de formación	Se realiza durante el proceso de formación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de	Se realiza durante el proceso de formación	Se realiza durante el proceso de formación



	Formación, cuando el centro lo requiera		
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	Se realiza durante el proceso de formación	Se realiza durante el proceso de formación
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Se realiza durante el proceso de formación	Se realiza durante el proceso de formación
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.	Se realiza durante el proceso de formación	Se realiza durante el proceso de formación



22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación	Se realiza durante el proceso de formación	Actas y Registro de asistencia
----	--	--	--------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 1073508657 de la planilla, operador SIMPLE y periodo junio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Azucena María García Cruz

Contratista

C.C. No. 1.088.040.292

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO

Supervisora CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7353163 del año 2025

Cargo: COORDINADORA ACADÉMICA



DIAGRAMADOR: JULIO DE 2025

AZUCENA MARIA GARCIA CRUZ

CEDULA: 1088040292

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/06/25	01/07/25 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3183713)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	02/07/25 00:15 - 23:45: Disponible	03/07/25 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3183713)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	04/07/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (NA)DESARROLLAR EVENTO DE DIVULGACION EDT 338930 16:00 - 23:45: Disponible	05/07/25 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3183713)DISTRIBUIR LOS 06/07/25 00:15 - 23:45: Disponible
07/07/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3184651)IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN... 16:00 - 23:45: Disponible	08/07/25 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3253701)ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO 15/07/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3184651)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 16:00 - 23:45: Disponible	09/07/25 00:15 - 23:45: Disponible	10/07/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3184651)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 16:00 - 23:45: Disponible	11/07/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3184651)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 16:00 - 23:45: Disponible	12/07/25 00:15 - 23:45: Disponible 13/07/25 00:15 - 23:45: Disponible
14/07/25 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3253701)APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS 21/07/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3184651)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 16:00 - 23:45: Disponible	22/07/25 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3253701)DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN 17:59 - 23:45: Disponible	23/07/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:59: (3279144)DESARROLLAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:59 - 23:45: Disponible	24/07/25 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3253701)APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO 25/07/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3184651)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 16:00 - 23:45: Disponible	18/07/25 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3253701)DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL 26/07/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3184651)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 27/07/25 00:15 - 23:45: Disponible	19/07/25 00:15 - 23:45: Disponible 20/07/25 00:15 - 23:45: Disponible
28/07/25 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3253701)EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 17:59 - 23:45: Disponible	29/07/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3184651)DESARROLLAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 16:00 - 23:45: Disponible	30/07/25 00:15 - 08:00: Disponible 08:00 - 17:59: (3279144)DESARROLLAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE 17:59 - 23:45: Disponible	31/07/25 00:15 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3253701)EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 17:59 - 23:45: Disponible	01/08/25	02/08/25 03/08/25