Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202501191

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	HUGO ENRIQUE NIETO MOLINA		
Identificación:	72.122.761		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	**NELSON OQUENDO CONSUEGRA**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYAR A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500790**	**Fecha de C.D.P.**	2025 /03/14
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202502105**	**Fecha del R.P.**	2025 / 05 /02
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 24.000.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 24.000.000	

Fecha de inicio del contrato 25/03/2025	**Fecha de terminación del contrato** 24/09/2025	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 24.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 8.000.000
Valor por ejecutar		$ 16.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL25 ABRIL AL 24 DE MAYO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas

Obligación	Producto
Apoyar la gestión administrativa y documental de la subsecretaria de prevención y atención de desastres, Preparar y presentar informes financieros relacionados con la administración de los recursos del Fondo de Gestión Integral de Riesgos de Desastres (FONGIRD), garantizando su precisión y cumplimiento normativo.	Presentación de informes financieros relacionados con la administración del Fondo de Gestión Integral de Riesgos de Desastres (FONGIRD) de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.
Realizar el seguimiento al presupuesto asignado para los proyectos de gestión del riesgo, asegurando que los recursos sean utilizados conforme a lo planificado.	Se hace seguimiento al presupuesto asignado para los proyectos de gestión del riesgo con el fin de asegurar que los recursos sean utilizados adecuadamente.
Implementar controles internos que garanticen la transparencia y confiabilidad de la información financiera.	Se implementan controles internos garantizando la transparencia y confiabilidad de la información financiera
Participar en las actividades misionales de la subsecretaria de prevención y atención de desastres en los municipios del Departamento del Atlántico	El Dia 4 de mayo asistí como apoyo para realizar el censo, a las viviendas afectadas por el desbordamiento del arroyo el tigre el cual queda en la entrada del municipio de Juan de Acosta, en compañía de los funcionarios de la alcaldía municipal y los bomberos de este mismo municipio. El día 14 de mayo, asistí a la reunión virtual convocada por el subsecretario de Prevención y Desastre, el Doctor Nelson Oquendo Consuegra donde se realizó la capacitación del personal instructor y se organizaron los grupos de capacitación. Asi mismo asistí a la entrega de informe de la oficina de Gestión del Riegos, presentada por el doctor Nelson Oquendo, como también el día 23 de mayo, asistí a la capacitación de los estudiantes de la institución educativa, Técnico Comercial de Sabanalarga.
Todas las demás que designe el supervisor y que estén encaminadas al correcto cumplimiento del objeto del contrato	Todas las que se indique del contrato y lo requiera el supervisor del contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Nelson Oquendo Consuegra, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	N° 9485945140	12/05/2025	464.400
1	N° 9486703690	27/05/2025	496.400
1	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		960.800

La sumatoria total de las planillas debe ser igual al sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **24** días del mes de **mayo** de **2025**.

NELSON OQUENDO CONSUEGRA
C.C. 1.129.565.448

HUGO ENRIQUE NIETO MOLINA
C.C.72.122.761

Scanned by TapScanner