PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 004 de la fecha 30/08/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Emerio Correa Correa
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	6350983
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	CONTRATARLOSSERVICIOSPERSONALESDECARACTER TEMPORALCOMOINSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION TITULADA ENMODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA DEL CTGI.
VALOR:	$ 30,068,003.00
CONTRATISTA:	ANA MARIA PEREZ CARVAJAL
NIT:	1020413671
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/05/24
FECHA DE INICIO:	23/05/24
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	202 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 30,068,003.00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 30,068,003.00
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A

FORMA DE PAGO:	TREINTA MILLONES DOCIENTOS DIECICEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 30,216,855) el cual será pagado de la siguiente manera: Un (1) pago correspondiente al mes de mayo por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS MIL PESOS ($ 1,190,812), Seis (6) pagos iguales correspondiente al mes de junio a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($ 2.O83.921) este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOPII sin que en ningún casosupereelvalordelcontratonilavigencia2024.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Se verifica el proceso de fichas matriculadas del proceso que se realizó al principio de año. Mirar que estudiantes si están matriculados y quienes no y se envían novedades de matrícula a líder del programa de las siguientes fichas matriculadas: ●Ficha2711470-IE EDU Loreto Gabriel Gómez Carvajal ●Ficha2711479-IEHector Abad Gómez ●Ficha2711536-IESamuel Barrientos ● Ficha2944133-IELoreto ●Ficha2944188 – IE Samuel Barrientos	Lista de Matrículas, GRADOS 10

Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Organizar en el Onedrive los papeles de los estudiantes que se les debe realizar matrícula	Documentos enviados por los docentes pares
Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media	Reunión virtual con la líder Nancy para solucionar algunas dudas sobre los procesos en los colegios y solucionar dudas que teníamos la instructora Daniela y mi persona ya que somos nuevas	Fotografía
Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media	Reuniones con los diferentes docentes para mirar socializar cómo va el proceso con los estudiantes y a la vez dividirnos que vamos a trabajar cada una con los grupos	Actas
Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados	Se realizan guías de aprendizaje en todo el proceso formativo Se realiza seguimiento a los proyectos	Se realiza seguimiento a proyectos de las fichas de 11
Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices	Los estudiantes realizan exposiciones mostrando lo que llevan en sus proyectos y a la vez practicando la importancia de exponer y hacerlo bien.	Fotografías
Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica	Se trabajó con los diferentes grupos en sus bitácoras y en su proyecto productivo, realizando asesoría y guiándolos en la elaboración de estos documentos	Fotografías

Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Se realizan reuniones con docentes de apoyo, se realizan sensibilizaciones con padre de familia, se realizan reuniones con los coordinadores y rectores con los grupos de 9 grado	Convocatoria a reuniones y actas de reuniones. Firmas en planillas de asistencia.
Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Documentación certificación 2024 en la carpeta asignada.	Actividad no realizada a la fecha

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/005/2024	1	$1,190,812	$1,190,812	$28,877,191	3.96%	7	3.96%
30/06/2024	2	$4,465,545	$5,656,357	$24,411,646	18.81%	37	18.81%
30/07/2024	3	$4,465,545	$10,121,902	$19,946,101	33.66%	67	33.66%
30/08/2024	4	$4,465,545	$14,587,447	$15,480,556	48.51%	97	48.51%

OBSERVACIONES

El instructor realiza las actividades acordes al objeto del contrato. Entrega los reportes de las actividades realizadas en la ejecución de la Formación Profesional Integral, asistió a cada una de las reuniones de equipos ejecutores; asimismo, ejecuto con puntualidad y eficacia la formación.

El instructor presenta a tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

Elaboró: Emerio Correa Correa , Supervisor de contrato