

MEMORANDO DAF

Bogotá, 4 de julio de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 154 DE 2025, PERIODO 01/jun./2025 AL 30/jun./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 154 / 2025 envío la cuenta de cobro para el periodo 01/jun./2025 al 30/jun./2025 a nombre de EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR, identificado(a) con C.C o NIT 1075678199.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		8
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 4

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Atentamente,



NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA
Directora Operativa

Anexos: 7 archivos adjuntos

Elaboró: Edwin Camilo Valentin Salazar / DAF
Johana Caballero Gaona / DAF



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Hoja 1 de 1

Fecha: 04/07/2025

Contrato: 154 - 2025

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 154 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera ¿ DAF de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para apoyar los temas relacionados con el sistema de gestión de calidad.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA

Firmado Electrónicamente

04/07/2025 07:59



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Hoja 1 de 1

Contrato No.

154 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR

Período del contrato: INICIA EL 20/01/2025 TERMINA EL 19/12/2025

Período del informe: DEL 01/06/2025 AL 30/06/2025

**Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique**

6

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la atención de auditorías de los procesos de la Corporación Autónoma Regional en lo relacionado con los Sistemas de Gestión.
2. Apoyar en la inclusión del componente sistema para la seguridad y salud en el trabajo-HSE, en los estudios de necesidad y conveniencia de la entidad en las diferentes etapas de los contratos y/o convenios que incidan en los Sistemas de Gestión.
3. Realizar el cumplimiento de requisitos legales en materia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente en todas las actividades realizadas por la Corporación, ya sean propias o contratadas como lo son obra, interventoría, bienes, servicios, suministros, entre otros.
4. Realizar la identificación y caracterización de los contratos de bienes y servicios de su Dependencia a través de la matriz GSG-PR-12-FR-01 Identificación, Caracterización y Seguimiento Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Calidad - HSEQ a proveedores, de acuerdo con la metodología descrita.
5. Realizar y documentar el seguimiento HSEQ de los contratos de bienes y servicios suscritos por la Dirección Administrativa y Financiera de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Sistema de Gestión Pública SIGESPU.
6. Apoyar en las labores de implementación, seguimiento y mejora de los Sistemas de Gestión, desarrollando actividades para el cumplimiento de los planes y programas, tales como: inspección, socialización, revisión o actualización documental propia de los sistemas.
7. Participar en las investigaciones de los accidentes e incidentes de trabajo que puedan llegar a presentarse en la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca, así como apoyar en la implementación de acciones que se deriven de dichas investigaciones.
8. Proyectar oficios o comunicaciones relacionadas con las actividades asignadas, desarrolladas y de su competencia.
9. Apoyar en la participación y seguimiento al Comité de Seguridad vial de la Corporación.
10. Apoyar en el seguimiento a los programas e indicadores de índole ambiental, correspondientes a los procesos de la Entidad.
11. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
12. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Planilla de Seguridad Social
Informe Mensual de Actividades
Anexos

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR
Fecha y Hora: 04/07/2025 07:52



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

ACTA DE PAGO

Solicitud No. 11113 - 2025

CONTRATISTA: EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR No. Documento: 1075678199 0

CLASE DE PAGO: AVANCE

LUGAR: BOGOTA D.C, Fecha: 04 de julio de 2025

No. ACTA: 6 DE 12

PERIODO A PAGAR: 01/06/2025 AL 30/06/2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CENTRO DE COSTO: 301001

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 154 Fecha: 16 de enero de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 0550488400843527 DAVIVIENDA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 6: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera ¿ DAF de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para apoyar los temas relacionados con el sistema de gestión de calidad. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

VALOR A PAGAR

SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE.

\$ 7,546,810.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO: \$ 83,014,910.00

VALOR ANTICIPO:

VALOR PAGOS ANTERIORES: \$ 32,954,404.00

AMORTIZACIÓN:

VALOR PRESENTE PAGO: \$ 7,546,810.00

AMORTIZACIÓN:

SALDO: \$ 42,513,696.00

SALDO:

DISPO.: 25600317 R.P: 25800320 RUBRO: 2-1-2001-02-1111-10-DAF1-0083990-2.1.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCC

\$ 7,546,810.00

NOMBRE: NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA

DOCUMENTO No.: 46680019

EMAIL: NRUSSIQ@CAR.GOV.CO

APROBADO POR EL SUPERVISOR

Firmado Electrónicamente

Fecha y hora: 04/07/2025 07:59



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Hoja 1 de 1

Contrato No.

154 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR

Período del contrato: INICIA EL 20/01/2025 TERMINA EL 19/12/2025

Período del informe: DEL 01/06/2025 AL 30/06/2025

**Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique**

6

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la atención de auditorías de los procesos de la Corporación Autónoma Regional en lo relacionado con los Sistemas de Gestión.
2. Apoyar en la inclusión del componente sistema para la seguridad y salud en el trabajo-HSE, en los estudios de necesidad y conveniencia de la entidad en las diferentes etapas de los contratos y/o convenios que incidan en los Sistemas de Gestión.
3. Realizar el cumplimiento de requisitos legales en materia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente en todas las actividades realizadas por la Corporación, ya sean propias o contratadas como lo son obra, interventoría, bienes, servicios, suministros, entre otros.
4. Realizar la identificación y caracterización de los contratos de bienes y servicios de su Dependencia a través de la matriz GSG-PR-12-FR-01 Identificación, Caracterización y Seguimiento Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Calidad - HSEQ a proveedores, de acuerdo con la metodología descrita.
5. Realizar y documentar el seguimiento HSEQ de los contratos de bienes y servicios suscritos por la Dirección Administrativa y Financiera de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Sistema de Gestión Pública SIGESPU.
6. Apoyar en las labores de implementación, seguimiento y mejora de los Sistemas de Gestión, desarrollando actividades para el cumplimiento de los planes y programas, tales como: inspección, socialización, revisión o actualización documental propia de los sistemas.
7. Participar en las investigaciones de los accidentes e incidentes de trabajo que puedan llegar a presentarse en la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca, así como apoyar en la implementación de acciones que se deriven de dichas investigaciones.
8. Proyectar oficios o comunicaciones relacionadas con las actividades asignadas, desarrolladas y de su competencia.
9. Apoyar en la participación y seguimiento al Comité de Seguridad vial de la Corporación.
10. Apoyar en el seguimiento a los programas e indicadores de índole ambiental, correspondientes a los procesos de la Entidad.
11. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
12. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Planilla de Seguridad Social
Informe Mensual de Actividades
Anexos

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR
Fecha y Hora: 04/07/2025 07:52

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****899999062.6****FECHA APROBACIÓN:** 07/07/2025**ORDEN DE PAGO Nro. 11541****DEPENDENCIA:**

ÁE. DAF - PRESUPUESTO

BENEFICIARIO:

VALENTIN SALAZAR EDWIN CAMILO

NIT:

1,075,678,199.

DIRECCIÓN:

AV CALLE 26 17 2 O TO UNO AP 203 CON ALAMEDA SAN R

TELÉFONO:

3134726308

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento
11597	04/07/2025	04/07/2025	04/07/2025				

DESCRIPCION:

Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera – DAF de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para apoyar los temas relacionados con el sistema de gestión de calidad.

Nº Compromiso	Cód Resumido	Rubro	Nombre Rubro	Valor
25800320	472	1-2001-02-1111-10-DAF	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS	\$7,546,810

DETALLE CONTABLE

Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos	Valor Base
511179	HONORARIOS	1,075,678,199.	304003	7,546,810		
	Centro de Costos: TESORERIA					
2436270101	RET ICA BOGOTA SERV. PER	1,075,678,199.	304003		51,219	6,686,510
	Centro de Costos: TESORERIA					
24361502	RENTAS DE TRABAJO- HONC	1,075,678,199.	304003		52,000	5,003,005
	Centro de Costos: TESORERIA					
24010102	CONTRATOS DE SERVICIOS	1,075,678,199.	304003		7,443,591	
	Centro de Costos: TESORERIA					
SUMAS IGUALES				7,546,810	7,546,810	

VALOR EN LETRAS:

SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M.C.

VALOR NETO:

7,443,591=

GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 0550488400843527 DE BANCO DAVIVIENDA S A

		El ordenador teniendo en cuenta que el presente trabajo o servicio fué entregado a entera satisfacción de la entidad, según certificación del responsable del área, ordena su pago.
CONTADORA MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PINTO VoBo en SIDCAR el 07/07/2025 10:32:39 a. m.	TESORERA (DAF) OLGA LUCIA HIGUERA VARGAS VoBo en SIDCAR el 07/07/2025 03:40:07 p. m.	DIRECTORA OPERATIVA DAF NELCY YOI ANDRA RUSSI QUIROGA VoBo en SIDCAR el 07/07/2025 10:49:54 a. m.

Fecha: Jul 1, 2025 07:02:22[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1075678199		VALENTIN SALAZAR EDWIN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AC 26 17 20 TO 1 AP 203	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	3134727308	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-06	2025-06	1587075144		9487909114	I	2025/07/22	2025/07/01	BANCO DAVIVIENDA	\$936,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$3,018,800	\$483,100			\$3,018,800	\$377,400			\$3,018,800	\$60,400			\$3,018,800	\$15,800		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$3,018,800	\$483,100			\$3,018,800	\$377,400			\$3,018,800	\$60,400			\$3,018,800	\$15,800		\$0	\$0
Ciudad: ZIPAQUIRA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						\$3,018,800	\$483,100			\$3,018,800	\$377,400			\$3,018,800	\$60,400			\$3,018,800	\$15,800		\$0	\$0
1	CC	1075678199	VALENTIN EDWIN	25-14	30	\$3,018,800	\$483,100	EPS010	30	\$3,018,800	\$377,400	CCF24	30	\$3,018,800	\$60,400	14-23	30	\$3,018,800	\$15,800	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$3,018,800	\$483,100			\$3,018,800	\$377,400			\$3,018,800	\$60,400			\$3,018,800	\$15,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075678199		VALENTIN SALAZAR EDWIN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AC 26 17 20 TO 1 AP 203	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	3134727308	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-06	2025-06	1587075144		9487909114	I	2025/07/22	2025/07/01	BANCO DAVIVIENDA	\$936,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$483,100	\$0	\$0	\$483,100	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$483,100	\$0	\$0	\$483,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,800	\$0	\$0	\$15,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,800	\$0	\$0	\$15,800	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$60,400	\$0	\$0	\$60,400	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$60,400	\$0	\$0	\$60,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$377,400	\$0	\$0	\$377,400	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$377,400	\$0	\$0	\$377,400	
TOTAL				1	\$936,700	\$0	\$0	\$936,700	

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06 DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CAR-CPS-0154-2025, SUSCRITO ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR Y EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR

Contratista	EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR
Identificación	1.075.678.199 de Zipaquirá
Contrato No.	CAR-CPS-0154-2025
Objeto.	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – DAF DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR, PARA APOYAR LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
Fecha de suscripción del contrato	16 DE ENERO DE 2025
Fecha de inicio de ejecución	20 DE ENERO DE 2025
Plazo	11 MESES SIN QUE SE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Valor del contrato	OCHENTA Y TRES MILLONES CATORCE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS (\$83.014.910) M/CTE INCLUIDO IVA.
Dependencia CAR	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (DAF)
Nombre del supervisor	NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA
Cargo del supervisor	Directora operativa Dirección Administrativa y Financiera (DAF)
Periodo de informe	1 de junio 2025 al 30 de junio de 2025
Informe No.	6 de 12
% Ejecución técnica	47%
% Ejecución financiera	47%
Link de anexos soporte de ejecución	https://cargov-my.sharepoint.com/personal/nrussiq_car_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fnrussiq%5Fcar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACION%202025%2FContrato%20No%2E%200154%20de%202025%20%E2%80%93%20EDWIN%20CAMILO%20VALENTIN%20SALAZAR%2FPAGOS%202025%20CONTRATO%200154%2D2025%20EDWIN%20CAMILO%20VALENTIN

1. EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. APOYAR EN LA ATENCIÓN DE AUDITORÍAS DE LOS PROCESOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL EN LO RELACIONADO CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.
Actividades desarrolladas:
Anexo 1.1 Durante el periodo en mención se llevó a cabo el envío de la carta de representación, para la auditoria de la NTC 6047.

Anexo 1.2 Adicionalmente, se realiza el envío de información adicional relacionada con la auditora del Plan estratégico de Seguridad Vial.

2. APOYAR EN LA INCLUSIÓN DEL COMPONENTE SISTEMA PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-HSE, EN LOS ESTUDIOS DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA DE LA ENTIDAD EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE INCIDAN EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.

En el periodo en mención no se realizaron actividades relacionadas con el apoyo en la inclusión del componente HSE en estudios previos.

Actividades desarrolladas:

Anexo 3.1 Se realizado en envío de oficios con el fin de continuar con el cumplimiento en materia HSE, a los contratos activos a cargo de la Dirección Administrativa y financiera DAF.

CONSEJO DE MANTENIMIENTO CAR
CONTECOR SAS

4. REALIZAR LA IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LOS CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS DE SU DEPENDENCIA A TRAVÉS DE LA MATRIZ GSG-PR-12-FR-01 IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN Y SEGUIMIENTO SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD - HSEQ A PROVEEDORES, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DESCRITA.

Anexo 4.1 Durante el periodo en mención, se llevó a cabo la actualización de la identificación y caracterización de los contratos vigentes en materia de HSEQ, conforme a la matriz GSG-PR-12-FR-01, bajo la responsabilidad de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).

Página 1

5. REALIZAR Y DOCUMENTAR EL SEGUIMIENTO HSEQ DE LOS CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS SUSCRITOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA SIGESPU.

Anexo 5.1 Se efectuó el cargue de los documentos relacionados con los seguimientos HSEQ en la plataforma Intranet, siguiendo la ruta: Oficina Asesora de Planeación > Monitoreo HSEQ > Monitoreos HSE 2024 > DAF, en cumplimiento de las actividades realizadas y conforme al procedimiento establecido.

Enlace: <https://intranet.car.gov.co/OAP/monitoreo%20HSE/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FOAP%2Fmonitoreo%20HSE%2FMonitoreo%20HSE%202024%2FDAF>

Corporación Autónoma Regional De Cundinamarca

Paratrabajar

Bienvenido a nuestra Intranet Edwin Camilo Valentin Salazar

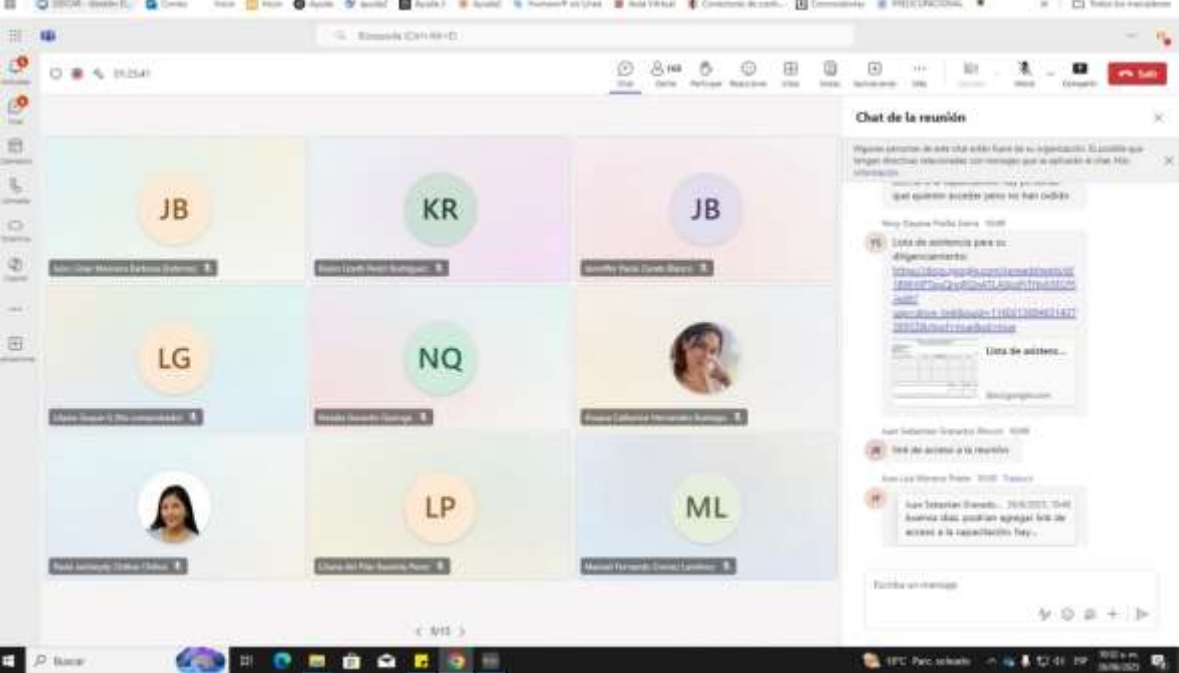
Tipo	Nombre	Modificado	Modificado por
	Contrato 1218 de 2023	06/05/2025 11:42	Edwin Camilo Valentin Salazar
	Contrato 1219 de 2023	06/05/2025 11:45	Edwin Camilo Valentin Salazar
	Contrato 1655 de 2023	06/05/2025 11:51	Edwin Camilo Valentin Salazar
	Contrato 1896 de 2023	06/05/2025 11:43	Edwin Camilo Valentin Salazar
	Contrato 2172 de 2024	06/05/2025 10:54	Edwin Camilo Valentin Salazar
	Contrato 2251 de 2024	06/05/2025 10:56	Edwin Camilo Valentin Salazar
	Contrato 2342 de 2024	06/05/2025 10:58	Edwin Camilo Valentin Salazar
	Contrato 2526 de 2025	06/05/2025 11:52	Edwin Camilo Valentin Salazar
	Contrato 2760 de 2024	06/05/2025 11:01	Edwin Camilo Valentin Salazar
	Contrato 2907 de 2024	06/05/2025 11:37	Edwin Camilo Valentin Salazar
	Contrato 3074 de 2024	06/05/2025 11:40	Edwin Camilo Valentin Salazar
	Contrato 3112 de 2025	06/05/2025 11:46	Edwin Camilo Valentin Salazar

Agregar documento

6. APOYAR EN LAS LABORES DE IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DESARROLLANDO ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS, TALES COMO: INSPECCIÓN, SOCIALIZACIÓN, REVISIÓN O ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL PROPIA DE LOS SISTEMAS.

Actividades desarrolladas:

Anexo 6.1 Se participó en la socialización de los documentación relacionada en el aplicativo Luppe.



7. PARTICIPAR EN LAS INVESTIGACIONES DE LOS ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO QUE PUEDAN LLEGAR A PRESENTARSE EN LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA, ASÍ COMO APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE SE DERIVEN DE DICHAS INVESTIGACIONES.

Actividades desarrolladas:

En el transcurso del mes en ejecución no se llevó a cabo participación en investigaciones de accidentes.

8. PROYECTAR OFICIOS O COMUNICACIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, DESARROLLADAS Y DE SU COMPETENCIA

Actividades desarrolladas:

Anexo 8.1 Se llevó a cabo la elaboración y el envío de oficios y memorandos en cumplimiento de las obligaciones y competencias establecidas en el contrato.

# Radicado	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios	Redactor	Oficina
20252048743	Oficio	19/06/2025 13:44	Requerimiento de acciones correctivas – Inspección al vehículo de transporte de alimentos (placas EIVO 663) – Contrato No. 1305 de 2025	EVENTEX S.A.S.	Edvin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253056136	Memorando	24/06/2025 17:17	Respuesta al radicado 20253055809: Solicitud de Actualización de la Información sobre Profesional HSE para Supervisión de Contratos.	Oficina Asesora de Planeación	Edvin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253056727	Memorando	26/06/2025 9:38	Respuesta al radicado 20253054049: Solicitud de apoyo para la revisión de Normograma HSE - Ambiental / Profesionales HSE.	Oficina Asesora de Planeación	Edvin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253050767	Memorando	9/06/2025 9:11	Respuesta al radicado 20253043372: Monitoreo requisitos legales ambientales - Ley 29 de 1992	Oficina Asesora de Planeación	Edvin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera

9. APOYAR EN LA PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL DE LA CORPORACIÓN

Actividades desarrolladas:

Anexo 9.1 Se realizó la convocatoria al segundo comité de seguridad vial.



MEMORANDO DAF

Bogotá, 3 de junio de 2025

PARA: DIANA MARCELA CASTRO ROMERO, Profesional Especializado - OTH
WILMAR DAVID MONTENEGRO GONZALEZ, Funcionario - DLIA
DIEGO ALFONSO GUERRERO LEON, Funcionario - DIA
FRANCISCO JAVIER ESCOBAR TORRES, Asesor - DGEN
ANA MILENA TORRES VELASQUEZ, Funcionario - DRAM
DERLY ANDREA VEGA ARDILA, Directora Operativa - DCASC

DE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: Convocatoria segundo comite de seguridad Vial 2025

Cordial Saludo,

De acuerdo a lo establecido en la Resolución No. 20247000672 de 20 noviembre 2024,

Anexo 9.2 Se participo en la capacitación de accidentes de trabajo.



10. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS E INDICADORES DE ÍNDOLE AMBIENTAL, CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.

Actividades desarrolladas:

Anexo 10.1 Se realizo el envío de las actividades programadas para este periodo al Sistema de Gestión Ambiental en la Oficina de planeación.

RECORDATORIO ACTIVIDADES JUNIO/JULIO - PROGRAMA COMBUSTIBLE SGA

RESPEL ...trato.rar

Consumo...ibiles.rar

RESPEL ...opios.rar

Edwin Camilo Valentin Salazar

Para: Laura Vanessa Gutierrez Castiblanco

Jue 19/06/2025 4:30 PM

Retención: Directiva de retencion (10 años) Expira: Dom 17/06/2035 4:30 PM

RESPEL Vehiculos Contrato.rar

Descargando...

Consumo de combustibles.rar

3 MB

RESPEL Vehiculos propios.rar

10 MB

3 archivos adjuntos (30 MB)

Guardar todo en OneDrive - Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca

11 INFORMAR MENSUALMENTE LAS ACCIONES ADOPTADAS EN EL MARCO DE LA CLÁUSULA CONTRACTUAL DENOMINADA “HUELLA VERDE” QUE CONTRIBUYEN EN LA REDUCCIÓN DE SU HUELLA DE CARBONO.

Anexo 11.1 Se realiza el reporte que contribuyen en la reducción de la huella de carbono.

Reporte huella de carbono - Junio



Nombre: Edwin Camilo Valentin Salazar

Fecha: Jul 1, 2025 07:02:22

Punto origen	Punto final	Cantidad días	Tipo de transporte	Vehiculo	Distancia	Fe	Total (Kg CO ₂ Eq)
Auto. Norte #191, Bogotá, Colombia	Ac. 26 #62-47 Local 133, Bogotá, Colombia	16	Transporte Público	Transmilenio	18.662	1.0E-4	0.0003
Cl 26 #17-20, Zipaquirá, Cundinamarca, Colombia	Auto. Norte #191, Bogotá, Colombia	16	Transporte Público	Bus	35.013	0.0666	0.3731
Total							0.3734

12 CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR

Actividades desarrolladas:

Anexo 12.1 Se realizó el envío del seguimiento HSE realizados a los contratos a continuación mostrados.

# Radicador	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios	Redactor	Oficina
20253052408	Memorando	11/06/2025 15:57	REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONTRATO 2342 DE 2024	Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253054022	Memorando	16/06/2025 14:49	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2907 DE 2024	Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253054026	Memorando	16/06/2025 14:54	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 3112 DE 2025	Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253051644	Memorando	30/06/2025 11:53	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2251 DE 2024	Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253051643	Memorando	30/06/2025 11:52	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2172 DE 2024	Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253051872	Memorando	30/06/2025 17:00	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2625 DE 2025	Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253051875	Memorando	30/06/2025 17:01	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2692 DE 2025	Juan Camilo Camillo Rodríguez (SGEN), Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253054027	Memorando	16/06/2025 14:55	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2799 DE 2024	Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera

1.2. EJECUCIÓN FINANCIERA

1.2.1. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

A continuación, se presenta relación de pagos realizados en la ejecución del contrato

Valor inicial del contrato			
Pago No	No de orden de pago	Fecha	Valor
1	329	12/02/2025	\$ 2.767.164
2	1594	10/03/2025	\$ 7.546.810
3	3781	8/04/2025	\$ 7.546.810
4	6138	7/05/2025	\$ 7.546.810
5	8570	9/06/2025	\$ 7.546.810
Valor total acumulado			\$ 32.954.404

1.3. BALANCE FINANCIERO

A continuación, se presenta relación de pagos realizados en la ejecución del contrato

Balance financiero del contrato	Debe	Haber
Valor inicial del contrato	\$ 83.014.910	
Valor adición	\$ 0	
Valor ejecutado		\$ 32.954.404
Saldo a favor del contratista		\$ 50.060.506
Saldo a favor de la entidad para liberar		\$ 0
Sumas iguales	\$ 83.014.910	\$ 83.014.910

1.4. CUMPLIMIENTO CON EL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Durante el periodo reportado he efectuado de manera oportuna los pagos por concepto de seguridad social, y parafiscales, los cuales pueden verificarse con los siguientes datos:

Ítem	Concepto	Revisado
No. planilla	9487909114	OK
Fecha planilla	01/07/2025	OK
IBC	\$3,018,800	OK
Valor de la planilla	\$ 936.700	OK

1.4.1. CONSOLIDADO DE PAGOS DE PLANILLA

Durante la ejecución del presente contrato se han realizado los pagos correspondientes de planillas de seguridad social, citados a continuación

Pago - Periodo	Número de planilla	Valor
enero	9481070494	\$ 441.800
febrero	9481933261	\$ 936.700
marzo	9482832295	\$ 936.700

abril	9484486865	\$ 936.700
Mayo	9486831316	\$ 936.700
junio	9487909114	\$ 936.700
Valor total acumulado		\$ 5.125.300

1.5. REPORTE SECOP

Durante la ejecución del presente contrato se han realizado cargue de pagos en plataforma SECOP II de acuerdo a información mencionada a continuación:

Número - Periodo de pago	Fecha	Revisado
Enero	10 de febrero de 2025	Ok
Febrero	6 de marzo de 2025	Ok
Marzo	4 de abril de 2025	Ok
Abril	7 de mayo de 2025	Ok
Mayo	6 de junio de 2025	Ok

1.6. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato, como se evidencia en el presente informe de acuerdo a las actividades realizadas.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de actividades el mes de julio de dos mil veinticinco (2025).

FIRMA DEL CONTRATISTA

Contrato No. CAR-CPS-0154-2025



EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR
C.C. 1.075.678.199

FIRMA DEL SUPERVISOR

Contrato No. CAR-CPS-0154-2025



NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA
C.C. 46.680.019

(Vo.Bo.) Revisión por: Neida Yamile Farfán - Contratista DAF



	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR	MSM-PR-06-FR-08
	PROCESO DE MEDICIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA	Versión 3
	CARTA DE REPRESENTACIÓN	

Bogotá, D.C., 25/06/2025

Doctor(a):

CARLOS EDUARDO TOVAR GALINDO

Jefe de Control Interno.

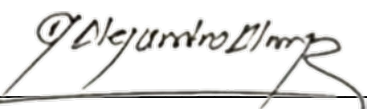
Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR - .

Ciudad.

Respetado(a) Doctor(a):

De conformidad con lo establecido en el literal b, del artículo 2.2.21.4.8., del Decreto 0648 del 19 de abril de 2017, el cual reglamenta el sector público y ordena a las entidades públicas adoptar y aplicar instrumentos para el ejercicio de la Auditoría Interna, entre ellos, la Carta de Representación para el adelanto de las mismas, manifiesto que es mi compromiso allegarles información veraz, integra, completa, oportuna y de calidad que requiera la Oficina de Control Interno para el desarrollo de su auditoria / seguimiento.

Cordialmente,



GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA

Director Administrativo y Financiero



Informacion adicional Auditoria CSV - OCIN

Desde Edwin Camilo Valentin Salazar <evalentins@car.gov.co>

Fecha Jue 19/06/2025 4:14 PM

Para Andres Felipe Vega Dueñas <avegad@car.gov.co>

CC Sandra Viviana Garzón Moreno <sgarzonm@car.gov.co>

 5 archivos adjuntos (5 MB)

Listado de comparendo ante el SIMIT.pdf; Paz y Salvo.pdf; Evidencia de consulta Comparendos SIMIT.zip; Acta N1 CSV.pdf; 20253048523 (1).pdf;

Cordial saludo,

De acuerdo con lo conversado, me permito remitir en archivo adjunto la última acta del Comité de Seguridad Vial, así como el oficio N.º 20253048523 correspondiente a la convocatoria del comité que tuvo lugar el pasado viernes 13 de junio de 2025. Adicionalmente, se anexa el informe más reciente de seguimiento a comparendos.

Quedo atento a cualquier inquietud o solicitud adicional.

Atentamente,

Edwin Camilo Valentin Salazar

Contratista - Dirección Administrativa y Financiera

3134726308

evalentins@car.gov.co

Av. Esperanza # 60-50

Centro Comercial Gran Estación Costado Esfera. Piso 7

Bogotá, Colombia



www.car.gov.co

Síguenos



"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR. Si usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor informe al remitente y luego bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita"

# Radicado	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios	Redactor	Oficina
20252047670	Oficio	16/06/2025 14:51	Informe de seguimiento HSE - Contrato N.º 1270 de 2025 / N.º 12701 de 2025	CONSORCIO INTER CAR 2024	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252047700	Oficio	16/06/2025 16:46	Solicitud documentación inicial HSE - Contrato No. 2780 DE 2025	LINEA 7 SERVICIOS SAS	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253054633	Memorando	17/06/2025 17:43	Solicitud de información – Radicado No. 20253043532	Diego Alfonso Guerrero Leon (DIA)	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252048373	Oficio	18/06/2025 13:04	Solicitud de evidencias – Seguimiento plan de acción CTO 3112 de 2025	SOLUSOLAR JPH S.A.S.	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252049534	Oficio	24/06/2025 11:46	Reiteracion Solicitud seguimiento contractual - Residuos RCD– Contrato CAR-LP-1270-2025	CONSORCIO INTER CAR 2024	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252048743	Oficio	19/06/2025 13:44	Requerimiento de acciones correctivas – Inspección al vehículo de transporte de alimentos (placas EWO 663) – Contrato No. 1165 de 2025	EVENTEX S.A.S.	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252050139	Oficio	26/06/2025 9:38	Solicitud de evidencias – Seguimiento plan de trabajo	CONSORCIO MANTENIMIENTO CAR	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252050140	Oficio	26/06/2025 9:38	Solicitud de evidencias – Seguimiento plan de trabajo	CONTECOR SAS	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252038967	Oficio	4/06/2025 16:47	Verificación de cumplimiento de requisitos legales de ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.	CONSORCIO INTER CAR 2024	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252045056	Oficio	5/06/2025 15:31	Solicitud de cumplimiento de la Resolución 624 del 8 de abril de 2025 – Señalización de ambientes 100% libres de humo de tabaco y aerosoles.	UNION TEMPORAL ALIANZA LA CAR 24	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252045301	Oficio	6/06/2025 14:17	Verificación de cumplimiento de requisitos legales de ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo Contrato 2692 de 2025	LINEA 7 SERVICIOS SAS	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252045486	Oficio	9/06/2025 12:30	Seguimiento HSE - Contrato 2692 de 2025.	LINEA 7 SERVICIOS SAS	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252045563	Oficio	9/06/2025 16:16	Informe de seguimiento HSE - Contrato 2692 de 2025	LINEA 7 SERVICIOS SAS	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252045966	Oficio	11/06/2025 10:31	Solicitud de documentación soporte – Lavadero de vehículos Contrato 2907 de 2024	UNION TEMPORAL ALIANZA LA CAR 24	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera





Corporación
Autónoma Regional
De Cundinamarca

Bienvenido a nuestra intranet

Edwin Camilo Valentin Salazar

Paratrabajar

☐	Tipo	Nombre	Modificado	Modificado por
☐		Contrato 1218 de 2025	06/05/2025 11:42	Edwin Camilo Valentin Salazar
☐		Contrato 1219 de 2025	06/05/2025 11:45	Edwin Camilo Valentin Salazar
☐		Contrato 1665 de 2025	06/05/2025 11:51	Edwin Camilo Valentin Salazar
☐		Contrato 1896 de 2025	06/05/2025 11:43	Edwin Camilo Valentin Salazar
☐		Contrato 2172 de 2024	06/05/2025 10:54	Edwin Camilo Valentin Salazar
☐		Contrato 2251 de 2024	06/05/2025 10:56	Edwin Camilo Valentin Salazar
☐		Contrato 2342 de 2024	06/05/2025 10:58	Edwin Camilo Valentin Salazar
☐		Contrato 2526 de 2025	06/05/2025 11:52	Edwin Camilo Valentin Salazar
☐		Contrato 2760 de 2024	06/05/2025 11:01	Edwin Camilo Valentin Salazar
☐		Contrato 2907 de 2024	06/05/2025 11:37	Edwin Camilo Valentin Salazar
☐		Contrato 3074 de 2024	06/05/2025 11:40	Edwin Camilo Valentin Salazar
☐		Contrato 3112 de 2025	06/05/2025 11:46	Edwin Camilo Valentin Salazar

Agregar documento



Corporación
Autónoma Regional
De Cundinamarca

Av. Esperanza # 62-49 Costado Esfera Pisos 6 y 7

Bogotá - Colombia

En Bogotá: +57(1) 580 11 11

Línea Gratuita: 01 8000 915 317 - 01 8000 913606

<http://www.car.gov.co/>



Territorio Ambientalmente Sostenible

COPYRIGHT © 2022 CAR. Políticas de Privacidad y Condiciones de Uso.

Actividad

Chat

Calendario

Llamadas

OneDrive

Copilot

...

Aplicaciones

JB

Julio César Mancera Barbosa (Externo)

KR

Karen Lizeth Pérez Rodríguez

JB

Jennifer Paola Zarate Blanco

LG

Liliana Duque G (No comprobado)

NQ

Natalia Garavito Quiroga

Jhoana Catherine Hernandez Buitrago

Paula Jasbleidy Chitiva Chitiva

LP

Liliana del Pilar Bautista Perez

ML

Manuel Fernando Gomez Landinez

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Yersy Dayana Pinilla Sierra 10:49

YS Lista de asistencia para su diligenciamiento:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BWroPTguQngRQnATLA0pzPiTHpEXFLPS/edit?usp=drive_link&ouid=116021308465142738953&rtipof=true&sd=true
Lista de asistenc...
docs.google.com

Juan Sebastian Granados Rincon 10:49

JR link de acceso a la reunión

Jose Luis Moreno Prieto 10:50 Traducir

JP Juan Sebastian Granado... 26/6/2025, 10:49
buenos dias, podrian agregar link de acceso a la capacitación, hay...

Escriba un mensaje

< 9/13 >

# Radicado	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios	Redactor	Oficina
20252048743	Oficio	19/06/2025 13:44	Requerimiento de acciones correctivas – Inspección al vehículo de transporte de alimentos (placas EWO 663) – Contrato No. 1165 de 2025	EVENTEX S.A.S.	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253056136	Memorando	24/06/2025 17:17	Respuesta al radicado 20253055809: Solicitud de Actualización de la Información sobre Profesional HSE para Supervisión de Contratos.	Oficina Asesora de Planeación	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253056727	Memorando	26/06/2025 9:38	Respuesta al radicado 20253054049: Solicitud de apoyo para la revisión de Normograma HSE - Ambiental / Profesionales HSE.	Oficina Asesora de Planeación	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253050767	Memorando	9/06/2025 9:11	Respuesta al radicado 20253043372: Monitoreo requisitos legales ambientales - Ley 29 de 1992	Oficina Asesora de Planeación	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera

MEMORANDO DAF

Bogotá, 3 de junio de 2025

PARA: DIANA MARCELA CASTRO ROMERO, Profesional Especializado - OTH
WILMAR DAVID MONTENEGRO GONZALEZ, Funcionario - DLIA
DIEGO ALFONSO GUERRERO LEON, Funcionario - DIA
FRANCISCO JAVIER ESCOBAR TORRES, Asesor - DGEN
ANA MILENA TORRES VELASQUEZ, Funcionario - DRAM
DERLY ANDREA VEGA ARDILA, Directora Operativa - DCASC

DE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: Convocatoria segundo comite de seguridad Vial 2025

Cordial Saludo,

De acuerdo a lo establecido en la Resolución No. 20247000672 de 20 noviembre 2024, *"POR LA CUAL SE MODIFICA Y SE ACTUALIZA LA CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR"*., nos permitimos convocar al segundo comité de seguridad vial del año 2025, que se llevará a cabo el próximo viernes 13 de junio de 2025, a partir de las 08:00 a.m., a través de la plataforma Microsoft Teams, utilizando el siguiente enlace:

<https://acortar.link/tQqF9Q>

Agradecemos su acostumbrada participación.

Atentamente



NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA
Directora Operativa

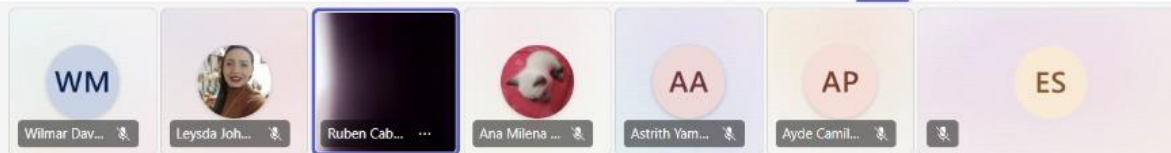
Copia: Roger Alirio Ruiz Cetina / DAF
Rafael Felipe Alape Aya / DAF



Cesar Daniel Serrano Carranza / DCASC
Jorge Alberto Anzola Martinez / DLIA

Elaboró: Edwin Camilo Valentin Salazar / DAF

Revisó: Sandra Viviana Garzon Moreno / DAF - TRANSPORTES



Proceso de Investigación de Accidentes e incidentes



1

Notificación. Reportar el accidente de inmediato a jefes y SST.

1. Furar ARL (inmediato). 2. Asegurar el área. 3.

Recolección de información

Fotos, evidencias físicas, condiciones del entorno. Entrevista de testigos presenciales

2

Convocar equipo investigador.

1. **Análisis de causas Raíz (RCA).** 2. mínimo por el jefe inmediato o supervisor del trabajador accidentado. 3. representante del copasst o vigia. 4. Responsable SGSST.

Ruben Caballero - GYG (Externo)

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

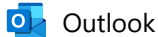
En esta reunión (7)

Silenciar a todos

- ES Edwin Camilo Valentin Salazar
- Ana Milena Torres Velasquez
- AA Astrith Yamile Pardo Avila
- AP Ayde Camila Mendez Pineda
- Leysda Johana Garzon Mariño
- RC Ruben Caballero - GYG (Externo)
- WM Wilmar David Montenegro (No comprobado)

Se agregaron las personas al chat (8)

- Liliana Montenegro
- Dennys Charid Quiroga Coca
- Amury Rodriguez Villamil



RE: RECORDATORIO ACTIVIDADES JUNIO/JULIO - PROGRAMA COMBUSTIBLE SGA

Desde Edwin Camilo Valentin Salazar <evalentins@car.gov.co>

Fecha Jue 19/06/2025 4:30 PM

Para Laura Vanessa Gutierrez Castiblanco <lgutierrezc@car.gov.co>

 3 archivos adjuntos (30 MB)

RESPEL Vehiculos Contrato.rar; Consumo de combustibles.rar; RESPEL Vehiculos propios.rar;

Cordial saludo,

De acuerdo a las actividades programadas para el mes de junio se adjuntan evidencias correspondientes.

Atentamente,

Edwin Camilo Valentin Salazar

Contratista - Dirección Administrativa y Financiera

3134726308

evalentins@car.gov.co

Av. Esperanza # 60-50

Centro Comercial Gran Estación Costado Esfera. Piso 7

Bogotá, Colombia



www.car.gov.co

Síguenos



“AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR. Si usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor informe al remitente y luego bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita”

De: Laura Vanessa Gutierrez Castiblanco <lgutierrezc@car.gov.co>

Enviado: lunes, 9 de junio de 2025 8:43 a. m.

Para: Edwin Camilo Valentin Salazar <evalentins@car.gov.co>; Roger Alirio Ruiz Cetina <raruizc@car.gov.co>

Cc: Yersy Dayana Pinilla Sierra <yypinillas@car.gov.co>

Asunto: RECORDATORIO ACTIVIDADES JUNIO/JULIO - PROGRAMA COMBUSTIBLE SGA

Buen día,

El presente tiene como objetivo, recordar las actividades programadas por parte del proceso Gestión Apoyo Logístico - GAL para los meses de junio y julio dentro del Programa Uso Eficiente de Combustible para ir adelantando las respectivas acciones para dar cumplimiento y ejecución de las mismas:

JUNIO

FASE DEL PROGRAMA	ETAPA DEL CICLO DE VIDA	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA (CONTROL OPERACIONAL)	CONTROL	PROCESO RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE AVANCE	% DE AVANCE FASE
FASE 2. EJECUCIÓN	6	Consumo de combustibles	Recordar a los conductores de vehículos propios de la Corporación la implementación de buenas prácticas para el ahorro de combustible. Socializar a conductores la importancia del uso de herramientas tecnológicas para la planificación y gestión de recorridos para el ahorro de combustible.	Administrativo	GAL					R	P						1	0	0%	32%
FASE 3. VERIFICACIÓN	20	Disposición final - vertimientos	Remitir certificaciones de disposición final de RESPEL de vehículos propios y arrendados a la Oficina Asesora de Planeación - DAP	Administrativo	GAL						P					P	2	0	0%	8%

JULIO

FASE DEL PROGRAMA	ETAPA DEL CICLO DE VIDA	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA (CONTROL OPERACIONAL)	CONTROL	PROCESO RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE AVANCE	% DE AVANCE FASE
FASE 2. EJECUCIÓN	9	Campaña de comunicación internas sobre pautas y buenas prácticas en el ahorro y uso eficiente de combustible a los colaboradores CAR.	Administrativo	GAL - GCO							P						1	0	0%	
	10	Solicitar y reportar el consumo de combustible vehículos CAR en la matriz de desempeño ambiental. (Semestral) Solicitud: DAP Reporte: DAF	Administrativo	GSG - GAL							P					P	2	0	0%	32%
	12	Realizar seguimiento de los consumos de combustible y kilometraje recorrido de los vehículos en el trimestre por parte del área de transportes. (Reunión).	Administrativo	GAL - GSG				E			P			P			3	1	33%	
	17	Realizar inspecciones aleatorias a los vehículos livianos propiedad de la Corporación.	Administrativo	GAL							P					P	2	0	0%	
FASE 3. VERIFICACIÓN	18	Tratamiento de gases contaminantes Realizar seguimiento al mantenimiento efectuado a los vehículos propios de la CAR, así como, las revisiones técnico mecánicas. (Informe de mantenimiento y revisiones técnico mecánicas).	Administrativo	GAL							P					P	2	0	0%	8%

Quedamos atentos al envío de las respectivas evidencias.

Atentamente,

Laura Vanessa Gutiérrez Castiblanco
Contratista - Oficina Asesora de Planeación
(+57) 6015801111 Ext. 1605
lgutierrezc@car.gov.co
Av. Esperanza # 60-50
Centro Comercial Gran Estación Costado Esfera. Piso 6
Bogotá, Colombia

www.car.gov.co

Síguenos 

“AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR. Si usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor informe al remitente y luego bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita”

Fecha: Jul 1, 2025 07:02:22[illegible]

# Radicación	Tipo	Fecha	Asunto	Destinatarios	Redactor	Oficina
20253052408	Memorando	11/06/2025 15:57	REMISION DE DOCUMENTACION CONTRATO 2342 DE 2024	Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253054022	Memorando	16/06/2025 14:49	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2907 DE 2024	Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253054026	Memorando	16/06/2025 14:54	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 3112 DE 2025	Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253051644	Memorando	10/06/2025 11:53	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2251 DE 2024	Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253051643	Memorando	10/06/2025 11:52	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2172 DE 2024	Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253051872	Memorando	10/06/2025 17:00	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2625 DE 2025	Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253051875	Memorando	10/06/2025 17:01	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2692 DE 2025	Juan Camilo Carrillo Rodriguez (SGEN), Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253054027	Memorando	16/06/2025 14:55	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2760 DE 2024	Secretaría General	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera



HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 11597 FECHA: 04/jul./2025
ORDEN DE PAGO No. 11541 DEL 07/jul./2025

Oficina Productora: Dirección Administrativa y Financiera

Código Serie/Subserie: 280-4.3

Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 11597 del Contrato No. 154 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 20253059355.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6506378&ID=m6506378>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20253059355	04/07/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	04/07/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	04/07/2025	1
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	04/07/2025	2
5	Liquidación	05/07/2025	1
6	Orden de Pago	07/07/2025	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

HONORARIOS	7.546.810	SALUD	377.300
IBC	3.018.724	PENSION	483.000
			860.300

MUNICIPIO	PARTICIPACION	7.546.810	TARIFA	ICA A PAGAR
BOGOTA	100%	6.686.510	0,0077	51.219
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
	100%	6.686.510		51.219

RETENCION EN FUENTE	52.000
BASE RETE FTE	5.003.033

UNIVERSIDAD NACIONAL	
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	

EMBARGO	-
---------	---

NETO A PAGAR	7.443.591
--------------	-----------

ELABORO : PESCOBARR