



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL						
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	Cesión de contrato		Liquidación unilateral		Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	MONICA BEATRIZ LOAIZA AGUIRRE	Cédula de ciudadanía:	24331877				
		De:	Manizales Caldas				
Regional:	Antioquia	Centro:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción				
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5905804 de 2024	Fecha Inicio del Contrato			Fecha Terminación del Contrato		
		Día: 14	Mes: 02	Año: 2024	Día: 13	Mes: 12	Año: 2024
Objeto contractual:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor de seguimiento a la etapa practica de los aprendices en los distintos programas de formación titulada en modalidad presencial, a distancia y virtual del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.						
Supervisor de Contrato:	ELKIN DARIO TOBON						



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
1. Hacer seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.	Realizar el seguimiento a todos los aprendices que se encuentren en Etapa Productiva de la formación titulada virtual.	CUMPLIDO	98% de los aprendices evaluados	NO APLICA
2. Verificar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, especialmente en todo lo referente al procedimiento de la etapa productiva o práctica, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales respecto al manejo de bitácoras y demás procedimientos necesarios.	Realizar el seguimiento del portafolio del aprendiz	CUMPLIDO	100% del portafolio evaluado	NO APLICA



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

<p>3. Realizar en el aplicativo Sofia Plus y demás medios tecnológicos disponibles, la evaluación de la etapa productiva y/o práctica de los aprendices que le sean asignados para tal fin, verificando la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje y/o manejo de bitácoras, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa práctica, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.</p>	<p>Realizar la evaluación en los aplicativos SOFIA PLUS y Zajuna de los aprendices asignados</p>	<p>CUMPLIDO</p>	<p>100% de resultados y actividades evaluadas</p>	<p>NO APLICA</p>
<p>4. Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según de ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de</p>	<p>Cumplir con la actualización permanente del portafolio</p>	<p>CUMPLIDO</p>	<p>100% cumplido</p>	<p>NO APLICA</p>



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación, especialmente en lo que tiene que ver con la etapa productiva o práctica del aprendiz, su registro y evidencias de bitácoras y seguimiento y acompañamiento respectivo.				
5. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, correspondiente a faltas académicas y disciplinarias, especialmente para aprendices en etapa productiva o práctica y según el debido proceso en concertación y comunicación con los aprendices, empresarios y coordinador académico.	Realizar la aplicación de las normas	CUMPLIDO	Se cumplieron las normas al 100%	NO APLICA
6. Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente, aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria,	Participar en los comités citados	CUMPLIDO	100% cumplido	NO APLICA



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

especialmente los derivados del seguimiento a la etapa práctica de los aprendices.				
7. Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y desempeño en etapa productiva o práctica.	Realizar la comunicación oportuna de las anomalías	CUMPLIDO	100% cumplido	NO APLICA
8. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada y próximos a salir a etapa productiva o práctica, reuniones de instructores y demás donde sea convocado.	Realizar las inducciones con respecto a la Etapa Productiva a los grupos de formación titulada virtual	CUMPLIDO	100% cumplido	NO APLICA
9. Realizar mensualmente un informe general de los aprendices que le fueron asignados para el seguimiento de la etapa productiva o práctica, y entregarlo y socializarlo con el respectivo coordinador-supervisor y	Presentar el informe de seguimiento de los aprendices	CUMPLIDO	100% Cumplido	NO APLICA



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

líder de etapa productiva.				
10. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Alcanzar el cumplimiento del 100% del objeto	CUMPLIDO	100% Cumplido	NO APLICA
11. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	Generar una participación activa en los equipos de trabajo	CUMPLIDO	100% Cumplido	NO APLICA
12. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aportar la evidencia de la norma: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"	CUMPLIDO	Norma Presentada	NO APLICA



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

<p>13. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.</p>	<p>Aportar la evidencia de la norma: "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".</p>	<p>NO SE ALCANZÓ A CUMPLIR</p>	<p>No se cumplio</p>	<p>NO APLICA</p>
<p>14. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.</p>	<p>Aporta el certificado de los cursos: : a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.</p>	<p>NO SE ALCANZÓ A CUMPLIR</p>	<p>75% cumplido</p>	<p>NO APLICA</p>

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entregó/terminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El Centro no ofertó la certificación	Ofertar la certificación
Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El Centro no ofertó el programa	Ofertar los cursos de formación complementaria.

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a las obligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa de inventario	Claves del equipo	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
Carpetas de seguimiento a practica			2 - INSTRUCTOR SEGUIMIENTO VIRTUAL

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	Organizada según las TRD vigentes (Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinada para archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	No. de Folios
No tengo archivo Físico		

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso de elemento (Nombre completo y fecha del traspaso)
No tengo inventario		



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

Para constancia se firma en Medellín, el día 13 de diciembre de 2024

MONICA BEATRIZ LOAIZA AGUIRRE
Contratista
C.C. No. 24.331.877 de Manizales

Elkin Darío Tobón
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5905804 de 2024
Cargo
Coordinador Académico