FECHA DE ELABORACIÓN	30/07/2025

INFORME No:	1	PARCIAL	X	FINAL	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	10/04/2025	Hasta:	18/07/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO No.	207-2025-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/04/2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	10/04/2025	
OBJETO: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y EMERGENCIAS PARA EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S.		
CONTRATISTA /	**NOMBRE:**	FERRETERIA INDUSTRIAL DE ORIENTE S.A.S.
	NIT	900216494-8
VALOR [$]:	OCHENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/L ($87.192.958) IMPUESTOS Y DEDUCCIONES INCLUIDOS.	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar recursos.	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Cumplir con la entrega de los suministros del objeto del contrato, con observancia de las especificaciones técnicas, exigidas en este documento y presentadas en la oferta económica.	Se cumple con la entrega de los suministros por parte del contratista, de acuerdo con lo exigido en la parte contractual.	.
2	Entregar los implementos en las instalaciones de la ESO Rionegro S.AS, en la fecha y hora indicada por el supervisor, además de aportar los documentos y soportes requeridos.	Los elementos solicitados se entregaron en la fecha y hora acordada, en las instalaciones de la ESO - área almacén.	
3	Sufragar los gastos de transporte de los suministros requeridos por la ESO Rionegro S.AS. y las demás erogaciones que se generen para su entrega.	El contratista asume el gasto del transporte de los suministros requeridos por la ESO Rionegro S.A.S	
4	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro S.A.S., dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que, para ese efecto, le dirija el supervisor del contrato, sin ningún costo adicional.	Todos los elementos solicitados se reciben en adecuadas condiciones sin presencia de daño alguno.	

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
5	Informar al supervisor sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del objeto contractual.	Para el periodo no hay irregularidades en el desarrollo del objeto contractual.	
6	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados.	Los productos requeridos se suministran en buen estado, sellados y embalados adecuadamente.	
7	Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato, e Informar de manera inmediata a la entidad cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual.	Se conservan los precios ofertados hasta la fecha de ejecución del contrato.	
8	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción	El contratista acata las observaciones y recomendaciones por parte del supervisor y para el periodo, el desarrollo del contrato se realiza a entera satisfacción.	
9	Presentar el informe, factura, RUT y demás documentos so detallando las actividades ejecutadas y conforme a la forma de pago estipulada en el contrato	Se anexa RUT, factura No. FE – 16,383 planilla de seguridad social No. 79144044 y demás documentación requerida para la legalización del pago.	
10	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que apoyará el desarrollo de las actividades contractuales.	El contratista da cumplimiento a las disposiciones relacionadas con la política interna de calidad de la ESO con el propósito de alcanzar los objetivos de la empresa.	
11	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la ESO Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	El contratista cumple con las recomendaciones realizadas frente al Sistema de Gestión Ambiental de la ESO.	
12	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S, si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	Hasta la fecha se han ejecutado actividades que dan cumplimiento al objeto, alcance y obligaciones del contrato.	
13	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	En el periodo hay un cumplimiento del objeto, alcance y las obligaciones derivadas del contrato.	

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Realizar la supervisión y seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del supervisor de la ESO RIONEGRO S.A.S. quien haga sus veces.	Se da cumplimiento de manera adecuada y oportuna al seguimiento del objeto del contrato por parte del supervisor de este.	
2	Expedir certificado de recibo de satisfacción	Se expide el respectivo recibo a satisfacción con fecha 30/07/2025.	
3	Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el contrato.	Se viene cumpliendo a cabalidad con esta obligación.	
4	Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.	Se brinda toda la información y documentación necesaria en pro de dar cumplimiento al objeto del contrato	
5	Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del contrato.	Se definen los medios y las acciones que se deben realizar para una eficiente ejecución al contrato	
6	Señalar en forma clara y expresa las pautas que debe seguir el contratista en sus actuaciones y los objetivos que debe perseguir	En cumplimiento de los objetivos del contrato se le señal en forma clara las pautas a seguir.	
7	Llevar un registro del valor ejecutado con el fin de no sobrepasar el valor del contrato.	Se hace seguimiento a la ejecución financiera del contrato con el objetivo de no sobrepasar el valor total.	
8	Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista. definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución	A la fecha el contratista no ha tenido solicitudes ni cuestionamientos	

2.1.4. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
N/A	N/A	N/A

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO

ENTIDAD	ESO	AOM	TOTAL
a. Recursos iniciales comprometidos	$ 17.438.599	$ 69.754.359	$ 87.192.958
b. Adiciones	$ 0	$ 0	$ 0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$ 17.438.599**	**$ 69.754.359**	**$ 87.192.958**
d. Anticipos	$ 0	$ 0	$ 0
e. Recursos pagados / desembolsados	$ 0	$ 0	$ 0
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**
g. Recursos ejecutados	$ 0	$ 16.338.049	$ 16.338.049
h. Recursos no ejecutados (C-F-G)	**$ 17.438.599**	**$ 53.416.310**	**$ 70.854.909**
i. Rendimientos financieros	$ 0	$ 0	$ 0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	Seguridad social del mes de junio 2025	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 79144044
Pensiones	Elija una opción	Planilla de aportes a seguridad social # 79144044
Riesgos Laborales	Elija una opción	Planilla de aportes a seguridad social # 79144044
Parafiscales	Elija una opción	Planilla de aportes a seguridad social # 79144044

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	N/A
TOTALES	Valor total	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

SITUACION FINANCIERA DEL CONTRATO		
DETALLE DEL PAGO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 87.192.958	
ADICCIÓN No. 1	$ 0	
VALOR FINAL CONTRATO	$ 87.192.958	
PAGO ANTICIPADO	$ 0	
PAGO UNO	$ 16.338.049	RUBRO AOM
SALDO DISPONIBLE	**$ 70.854.909**	

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- Aportes a la seguridad social planilla # 79144044
- Factura No. FE-16,383
- Evidencias – ingreso almacén de la ESO

Para constancia, se firma el presente informe:

LUISA FERNANDA GARCIA VALENCIA
Supervisor

STEPHANIE GARCIA ARENAS
Profesional apoyo a la supervisión