Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7de4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 1 de 64

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	06	25	A	30	06	25
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	x		NO			
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	19.23%			10.96 %			

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO La supervisión del convenio de asociación para el periodo del 3 al10 de junio 2025 fue ejercida por NATALIA MARTINEZ PARDO, en calidad de subdirectora para la vejez (E), el 11 de junio del 2025 DIANA MARCELA MONSALVE CASTRO en calidad de subdirectora para la vejez (E), del 26 al 30 de junio de 2025 fue ejercida por ANA MARÍA HERNÁNDEZ CARRASCAL en calidad de subdirectora para la vejez (E)
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8073-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	GUILLERMO ACEVEDO RINCÓN – Administrador de Empresas – Compromisos generales del asociado - Componente gestión administrativa y financiera NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - Abogada - Componente nutrición y salubridad - Seguridad y Salud en el trabajo FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano JOSE DAVID SANCHEZ REINA – Enfermero profesional – Componente ambientes adecuados y seguros – gestión ambiental

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8073-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195-2
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($1.873.240.419), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 2 de 64

	PESOS M/CTE ($1.592.254.356) correspondiente al PORCENTAJE SDIS 85.00% y el ASOCIADO aporta en (ESPECIE) la suma de DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($280.986.063), correspondiente al porcentaje asociado 15.00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio
PLAZO	Ocho (8) meses
FECHA ACTA DE INICIO	01/05/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2025
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización Plan de Emergencias del 13/06/2025 1.02 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Socialización y fortalecimiento técnico al talento humano con relación al anexo técnico del 19/06/2025 1.03 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Entrega de dotación requerida para la prestación del servicio del 24/06/2025 1.04 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Socialización de funciones a operarios de cocina (manipuladores de alimentos) del 24/06/2025	//02. IG8073-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: 02. Informe Gestión 8073-2025 junio 2025	//02. IG8073-2025 junio 2025 /
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos,	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó parcialmente el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos debido a que no cuentan con los puestos de trabajo como son,	//02. IG8073-2025 junio 2025 /

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 3 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	escritorios, sillas ergonómicas y computadores con especificaciones solicitadas, sin embargo, dan cumplimiento a los demás elementos como se evidenció en: 02. Informe Gestión 8073-2025 junio 2025	
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio se suscribió acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio.	No Aplica
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se reveló en: 6.1 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Tema: Subsanaciones de informe No. 01 de gestión 8073 6.2 Impresión de pantalla correo electrónico Tema: Plan de Atención Institucional 8073 6.3 Impresión de pantalla correo electrónico. Tema: Solicitud de información sobre intervenciones intersectoriales en salud mental 6.4 Impresión de pantalla correo electrónico. Tema: Informe de ejecución 6.5 Impresión de pantalla correo electrónico Tema: Reporte registro de actuaciones del 01 al 19 de junio 2025 - Día-Noche. 6.6 Impresión de pantalla envío de correo electrónico. Tema: Articulaciones, actividades y entidades 6.7 Factura No.1156 correspondiente al mes de junio.	//02. IG8073-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación al soporte del asociado, se evidenció que acató y aplicó las observaciones y recomendaciones del equipo de supervisión de acuerdo con la siguiente evidencia: 7.1 Impresión de pantalla envío de correo electrónico. Tema: Reporte registro de actuaciones 7.2 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Tema: Solicitud aprobación de hoja de vida a Cindy Quintero operaria de concina.	//02. IG8073-2025 junio 2025 /2. Compromisos generales/ Compromiso No. 07
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria,	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en:	//02. IG8073-2025 junio 2025 / Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 4 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.3. Transferencia bancaria del pago del talento humano y cuentas de cobro	
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de Aportes parafiscales firmada por el representante legal y el contador 7. Documentos Contador	//02. IG8073-2025 junio 2025 / Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano. //02. IG8073-2025 junio 2025 / Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 5 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación expedida por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León	//02. IG8073-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8073-2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio., lo cual se demostró en: 11.1 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.2 FOR-GD-017 Formato Único de Inventario Documental - FUID centro de cuidado transitorio Los Caminantes 8073-2025 11.3 FOR-GD-017 Formato Único de Inventario Documental - FUID (Egresos) 11.4 FOR-GD-017 Formato Único de Inventario Documental - FUID (PQRS) 11.5 Registro fotográfico archivo físico 11.6 FOR-GD-035 Registro fotográfico identificación de espacios de almacenamiento. 11.7 Impresión de pantalla correo electrónico Tema: Envío de archivo digital que soporta el informe de gestión	//02. IG8073-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8073-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas:	Ver SECOP II- convenio de asociación 8073-2025-Numeral 2. Condiciones.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 6 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	Seguros del Estado S. A. Póliza de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101262210 de 24 de abril 2025 Anexo 0 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia desde / Vigencia hasta Cumplimiento del contrato / $374.648.083,80 / 24/04/25 / 28/06/26 Calidad del Servicio / $374.648.083,80 / 24/04/25 / 28/06/26 Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones / $93.662.020,95 / 24/04/25 / 28/12/28 Seguros del Estado S. A. Póliza de responsabilidad civil Extracontractual No. 33-44-101262210 de 24 de abril 2025 Anexo 0 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia desde / Vigencia hasta Predios laborales y operación / $284.700.000 / 24/04/25 / 28/12/25 Daño emergente y lucro cesante / $284.700.000 / 24/04/25 / 28/12/25 Perjuicios extrapatrimoniales / $284.700.000 / 24/04/25 / 28/12/25	
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en: 13.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Asistencia Técnica actualización de formatos hoja de control, inventario documental FUID, acta de cierre de expediente, rotulo de carpeta y rotulo de caja e instructivo de organización de expedientes del 9/06/2025. 13.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche del 25/06/2025	//02. IG8073-2025 junio 2025 /2. Compromisos generales/Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad. Lo cual se evidenció en; FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores – asociados	//02. IG8073-2025 junio 2025 /

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 7 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.		
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado realizó el cargue en la plataforma SECOP II del plan de pagos en el numeral 7, como se evidencia en: 15.1 Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II que evidencia el cargue del numeral 7. Plan de pagos	//02. IG8073-2025 junio 2025 /2. Compromisos generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.3. Certificación de aportes parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas junio 2025 7. Documentos Contador Público	//02. IG8073-2025 junio 2025 / 1. Informe Financiero /1. Liquidación mensual de cupos //02. IG8073-2025 junio 2025 /1. Informe Financiero /2. Informe financiero Ejecutor //02. IG8073-2025 junio 2025 /1. Informe Financiero /4. Costos Fijos //02. IG8073-2025 junio 2025
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//02. IG8073-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas,	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso	//02. IG8073-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 8 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//02. IG8073-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	Ver SECOP II-convenio de asociación 8073-2025-Numeral 7. Ejecución del contrato //02. IG8073-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//02. IG8073-2025 junio 2025 /2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7de4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 9 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.		
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León 20.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León 21.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//02. IG8073-2025 junio 2025 /2. Compromisos generales/Compromiso No. 19 //02. IG8073-2025 junio 2025 /2. Compromisos generales/Compromiso No. 20 //02. IG8073-2025 junio 2025 /2. Compromisos generales/Compromiso No. 21
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1 Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y la coordinadora de la unidad operativa Diana Ximena Pineda Sánchez	//02. IG8073-2025 junio 2025 // 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 10 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1 Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y la coordinadora de la unidad operativa Diana Ximena Pineda Sánchez	//02. IG8073-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás	Se dio cumplimiento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos establecidos por el gobierno nacional	//02. IG8073-2025 junio 2025 /2. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4f9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 11 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demuestra en: 25.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Como evitar el contagio contra la tuberculosis del 27/06/2025.	generales/Compromiso No. 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable, como se demostró en: 26.1 Impresión de pantalla envío de correo electrónico. Tema: Aplicación de Autoevaluación y programación de visita de verificación 26.2 Formato no controlado instrumento de autoevaluación - Concepto higiénico sanitario	//02. IG8073-2025 junio 2025//2. Compromisos generales/Compromiso No. 26
27.Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en: 27.01 Plan de Saneamiento aprobado 27.02 FOR-PSS-064 Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable 27.03 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.04 FOR-PSS-066 formato presencia de plagas 27.05 FOR-PSS-067 Formato elementos desuso 27.06 FOR-PSS-068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.07 FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas 27.08 FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad 27.09 FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso 27.10 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema Uso de elementos de protección personal del 25/06/2025	//02. IG8073-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 27
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8073-2025 como se evidenció en:	//02. IG8073-2025 junio 2025 /

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4f9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 12 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	FOR-PSS-209 Convenio 8073-2025 junio 2025	
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Cartas de Miembro activo y residente la comunidad MATU -YOTOJOROIN y miembro activo del pueblo indígena Kamëntsá	//02. IG8073-2025 junio 2025 /01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //02. IG8073-2025 junio 2025 / 2. Compromisos generales/Compromiso No. 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	///02. IG8073-2025 junio 2025 / Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //02. IG8073-2025 junio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, lo cual se demostró en:	//03. IG8073-2025 junio 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4f9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 13 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: proceso educativo en personas mayores (proceso educativo) del 19/06/ 2025. 31.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación institución públicas o privadas de educación formal CIPREIA (proceso educativo) del 20/06/2025. 31.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: proceso Artísticos en personas mayores del 25/06/2025. 31.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: proceso ocupacional en personas mayores del 26/06/2025. 31.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Habitaciones con mayor privacidad (Menor número de camas) del 29/06/2025	
32.Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, como se demostró en: 32.1 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria. Tema: socialización anexo técnico a personas mayores del 25/06/ 2025. 32.2 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria. Tema: actividad del buen trato del 13/06/2025. 32.3 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria. Tema: concéntrese por la diversidad del 20/06/2025. 32.4 Formato no controlado acta. Tema: cuidado al cuidador charla sobre las emociones del 18 y 19 de junio de 2025. **32.5 FOR-ATC-009 Formato apertura de buzón de sugerencias juni**o: 32.5.1 FOR-ATC-009 Formato apertura de buzón de sugerencias del 6/06/2025 32.5.2 FOR-ATC-009 Formato apertura de buzón de sugerencias del 13/06/2025 32.5.3 FOR-ATC-009 Formato apertura de buzón de sugerencias del 20/06/2025 32.5.4 FOR-ATC-009 Formato apertura de buzón de sugerencias del 27/06/2025 **32.6 Búsquedas activas** 32.6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 01/06/2025. 32.6.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa PM del 01/06/2025. 32.6.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 02/06/2025. 32.6.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa PM del 02/06/2025. 32.6.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 03/06/2025. 32.6.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 04/06/2025.	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 14 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.6.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 05/06/2025. 32.6.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 06/06/2025. 32.6.9 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa PM del 06/06/2025. 32.6.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 07/06/2025. 32.6.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 08/06/2025. 32.6.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 09/06/2025. 32.6.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 10/06/2025. 32.6.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 11/06/2025. 32.6.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 12/06/2025. 32.6.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 13/06/2025. 32.6.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 14/06/2025. 32.6.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa PM del 14/06/2025. 32.6.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 15/06/2025. 32.6.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 16/06/2025. 32.6.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 17/06/2025. 32.6.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 18/06/2025. 32.6.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 19/06/2025. 32.6.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 20/06/2025. 32.6.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 21/06/2025. 32.6.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 22/06/2025. 32.6.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa PM del 22/06/2025. 32.6.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 23/06/2025. 32.6.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 24/06/2025. 32.6.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 25/06/2025. 32.6.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 26/06/2025. 32.6.32 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 27/06/2025. 32.6.33 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 28/06/2025. 32.6.34 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 29/06/2025. 32.6.35 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa PM del 29/06/2025.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4f9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 15 de 64

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.6.36 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa AM del 30/06/2025.	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1 Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base:** 1.1.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Gonzalo Acosta Beltrán CC 19165566 del 01/06/2025 1.1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Antonio Rincón Cárdenas CC 79250602 del 02/06/2025 1.1.3 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Libardo Cipagauta Hernández CC 13847156 del 02/06/2025 1.1.4 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Fernando Wilches Moreno CC 19118491 del 03/06/2025 1.1.5 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Miguel Gaona Peña CC 19347722 del 03/06/2025 1.1.6 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Orlando Sonobria CC 14291079 del 03/6/2025 1.1.7 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jaime Martínez Mahecha CC 19372435 del 03/06/2025 1.1.8 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jahel Orjuela Ríos CC 38252579 del 03/06/2025 1.1.9 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Fernando Martínez Bermúdez CC 2923661 del 04/06/2025 1.1.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos María Blanco CC 51785144 del 04/06/2025 1.1.11 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Fredy Alfonso Isaza Montoya CC 71181227 del 05/06/2025 1.1.12 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Álvaro Castro Jiménez CC 79328890 del 05/06/2025 1.1.13 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Arturo Escobar Araque CC 19091275 del 08/06/2025 1.1.14 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Danilo Herrera Osorio CC 10083317 del 09/06/2025 1.1.15 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Orlando Toro Ortiz CC 17095004 del 12/06/2025 1.1.16 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Rafael Puerto CC 19479363 del 14/06/2025 1.1.17 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jorge Hernando Álvarez CC 19204257 del 16/06/2025 1.1.18 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Marco Fidel Jiménez CC 3250025 del 16/06/2025	//02. IG8073-2025 junio 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 16 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.1.19 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Ana María Ruiz Calderón CC 51574931 del 19/06/2025 1.1.20 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Edison Armando Nieto Herrán CC 17191815 del 20/06/2025 1.1.21 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jhon Sebastián Crown Méndez CC 80815576 del 21/06/2025 1.1.22 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Nelson Enrique Ríos Sánchez CC 10101700 del 22/06/2025 1.1.23 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos David Orlando Castellanos Rubio CC 79344071 del 23/06/2025 1.1.24 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Fernando Hernández Vera CC 13447850 del 23/06/2025 1.1.25 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Ernesto Moreno CC 19222697 del 23/06/2025 1.1.26 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Antonio García Lancheros CC 1023898507 del 25/06/2025 1.1.27 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carlos Abel León Parra CC 19278120 del 26/06/2025 1.1.28 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jairo Antonio Huérfano Herrera CC 19494431 del 26/06/2025 1.1.29 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jorge Enrique López González CC 19141062 del 28/06/2025 1.1.30 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Huberto Rodas Ramírez CC 10266816 del 28/06/2025 1.1.31 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jaime Antonio Cortez Guarnizo CC 3093032 del 30/06/2025 1.1.32 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Movilla Gutiérrez CC 7473186 del 30/06/2025 **1.2 FOR-PSS-224 Formatos de seguimiento individual**: 1.2.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jorge Miller Polo CC 77027742 del 04/06/2025 1.2.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Joaquín Alejandro Pumarejo CC 19413841 del 05/06/2025 1.2.3 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Miguel Gaona CC 19347722 del 05/06/2025 1.2.4 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Saul Ricardo Arias CC 79283045 del 06/06/2025 1.2.5 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jesús David Gutiérrez Gutiérrez CC 13495636 del 07/06/2025 1.2.6 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jorge Higuera CC 19148562 del 11/06/2025 1.2.7 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Alfonso Rico CC 20951372 del 12/06/2025 1.2.8 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Arturo Sánchez CC 19 252647 del 12/06/2025 1.2.9 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Darío Miguel Vidal CC 2755984 del 12/06/2025 1.2.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Ernesto Aponte Neira CC 19140337 del 12/06/2025 1.2.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual German Fajardo CC 19140337 del 12/06/2025 1.2.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Alveiro Zapata CC 13456249 del 12/06/2025 1.2.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Pedro Pablo Figueredo CC 17192966 del 12/06/2025 1.2.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rene de Jesús Aguilar CC 71576366 del 12/06/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4f9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 17 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Víctor Alfonso Hernández CC 17128613 del 12/06/2025 1.2.16 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Omaira Fontiba CC 39639343 del 14/06/2025 1.2.17 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Benjamín Contreras CC 19364876 del 16/06/2025 1.2.18 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jesús María Saiz CC 17629299 del 16/06/2025 1.2.19 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Alberto Lemus CC 19374921 del 16/06/2025 1.2.20 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rubén Darío Sandoval CC 19374921 del 16/06/2025 1.2.21 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Álvaro Melo CC 19104150 del 17/06/2025 1.2.22 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Armando Ruiz CC 848966 del 18/06/2025 1.2.23 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Hugo Enrique Amarillo CC 19160584 del 18/06/2025 **1.3 Gestión de casos:** 1.3.1 Gestión de casos aplicación de instrumento WHODAS 2.02 1.3.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda Memoria Tema: mesa de trabajo aplicación WHODAS 2.0 del 25/06/2025. 1.4 Cronograma rotativo talento humano junio 2025 1.5 Formato no controlado asistencias mensual 1.6 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicio Cuidado Transitorio día-noche convenio 8073-2025 1.7 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: práctica restaurativa por incumplimiento al pacto de convivencia persona mayor José Miller Polo del 18/06/2025 1.8 Impresión de pantalla envió correo electrónico Presentación cronograma de actividades junio	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional - PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado realizó las mesas de trabajo conjuntas con las personas mayores para la elaboración del Plan de Atención Institucional (PAI), como se demostró en: 2.1 Impresión de pantalla envío correo electrónico aprobación Plan de Atención Institucional - PAI 2.2 Plan de Atención Institucional aprobado	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 2
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio.	No aplica para el presente periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 18 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.		
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo* Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: uso mensual de computadores con anexo formato no controlado del 30/06/2025. 4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: reporte mensual del préstamo de red de comunicación teléfono con anexo formato no controlado del 30/06/2025. 4.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: medios de comunicación con anexo formato no controlado del 30/06/2025	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1. FOR-PSS-518 Formato registro mensual de constantes vitales 5.2. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada día. 5.3. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada noche	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5
6. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 6.1. Cronograma de actividades junio 2025 **6.2 Derechos y ejercicios de ciudadanía:** 6.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: derecho a una vida con calidad del 03/06/2025 6.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: procesos de autoestima del 03/06/2025	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 19 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: reconociendo mi cuerpo del 04/06/2025 6.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: proceso de autonomía del 05/06/2025 6.2.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: limpiando mi barrio del 06/06/2025 6.2.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: dignidad en la vejez del 09/06/2025 6.2.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: habilidades para la vida diaria del 10/06/2025 6.2.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: derecho a una vida con calidad del 11/06/2025 6.2.9 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: encuentro ecuménico y religioso del 13/06/2025 6.2.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación con la secretaria distrital de salud del 17 /06/2025. 6.2.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: habilidades cognitivas y memoria del 18/06/2025 6.2.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: derecho a una vida con calidad del 18/06/2025 6.2.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: uso de la tecnología del 20/06/2025 6.2.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación con la secretaria distrital de salud del 24 /06/2025. 6.2.15 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: promoción de autocuidado del 25/06/2025 6.2.16 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: derecho a una vida con calidad del 26/06/2025 6.2.17 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: me gusta trabajar en equipo del 28/06/2025 **6.3 Ocupación humana:** 6.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: creación artística del 03/06/2025 al 06/06/2025 6.3.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: me entretengo navegando 05/06/2025 6.3.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: creando redes para comunicarme del 10/06/2025 6.3.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: creación artística del 10/06/2025 al 13/06/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 20 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación con persona natural o jurídica (creando Haiku poesía) del 12 /06/2025. 6.3.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: creación artística del 16/06/2025 al 20/06/2025 6.3.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: navegando y aprendiendo del 20/06/2025. 6.3.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: creación artística del 24/06/2025 al 27/06/2025 6.3.9 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: herramientas TICS del 24/06/2025 6.3.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación con persona natural o jurídica “coloreando y escuchando historias” del 26 /06/2025. **6.4 Estilos de vida saludables:** 6.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: alejando enfermedades cardiovasculares 02/05/2025 al 07/05/2025 6.4. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: flexibilidad 03/05/2025 al 06/05/2025 6.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: política pública por los derechos de las personas Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgeneristas e Intersexuales (LGBTI) y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital 04/06/2025 6.4.4 FOR PSS 517 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: cambios en la Construcción Colectiva de Sentido del 06/06/2025. 6.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: alimentación saludable del 09/06/2025 6.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: flexibilidad 09/06/2025 al 13/06/2025 6.4.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: el baño es salud (relacionado a baño en ducha) 10/06/2025 al 15/06/2025 6.4.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: transformación de imaginarios del 11/06/2025 6.4.9 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: Política Pública de Mujeres y Equidad de Género 2020-2030 del 12/06/2025 6.4.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: Política Pública Distrital Raizal, Política Pública Distrital para el grupo étnico Rrom o Gitano del 13/06/2025 6.4.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: mejoramiento de la flexibilidad del 16/06/2025 al 20/06/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4f9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 21 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.4.12 FOR PSS 517 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: adherencia a tratamientos del 16/06/2025 al 22/06/2025 6.4.13 FOR PSS 517 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: un camino hacia la equidad de género del 16/06/2025 6.4.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: Política Pública Afrodescendiente, Política Pública para los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C. del 17/06/2025 6.4.15 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: manos limpias salvan vidas del 24/06/2025 al 30/06/2025 6.4.16 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: flexibilidad del 24/06/2025 al 27/06/2025 6.4.17 FOR PSS 517 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: identidad y orientación sexual del 25/06/2025 6.4. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: Política Pública Social para el envejecimiento y la vejez en el Distrito Capital del 26/06/2025 **6.5 Participación y redes:** 6.5.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: intercambio de saberes-Mi conocimiento es un tesoro 04/06/2025 6.5.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: instancia de participación consultiva 07/06/2025 6.5.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: dialogo de saberes 07/06/2025 6.5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación con la subred de la salud, para actividad de Prevención del suicidio, manejo de prevención y promoción de consumo de SPA al talento humano del 11/06/2025. 6.5.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: encuentro intergeneracional del 13/06/2025. 6.5.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: actividades enfocadas en resolver las necesidades presentadas por las personas mayores relacionadas con salud física y mental del 14/06/2025 6.5.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: escenarios de participación ciudadana del 17/06/2025 6.5.8 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 18/06/2025. Tema: feria de servicios. 6.5.9 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 19/06/2025. Tema: articulación con la subred de la salud, para actividad de Prevención del suicidio, manejo de identidad y prevención y promoción de consumo de SPA al talento humano 6.5.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: el arte de la comunicación del 19/06/2025 6.5.11 FOR PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: encuentro familiar del 21/06/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4f9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 22 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.5.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: actividades enfocadas en resolver las necesidades presentadas por las personas mayores relacionadas con salud física y mental del 21/06/2025 6.5.13 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: socialización estrategia del buen trato del 26/06/2025 6.5.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: celebración de cumpleaños del 27/06/2025 6.5.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización del buzón de sugerencias del 28/06/2025. 6.6. Registro fotográfico publicación PAI y actividades semanal	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.05 Registro fotográfico archivo físico 7.1 Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 11 //02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin	No aplica para el periodo de ejecución, se definió el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico.	No aplica para el periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 23 de 64

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
previa autorización del supervisor del Convenio.		
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo* Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio.	No aplica para el presente periodo de ejecución
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", como se demostró en: 1.1 Registro fotográfico publicación tiempos de comida 1.2 Registro fotográfico con marca de agua de la publicación minuta de alimentos firmada por el o la responsable del registro 1.3 FOR-PSS-245 Formato Autorización cambio de preparaciones 1.4 Ciclo De Menús Centro de Cuidado Transitorio	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad /Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4f9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 24 de 64

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.5 Impresión de Correo electrónico preparaciones especiales 1.6 FOR-PSS-245 Formato Autorización cambio de preparaciones 1.7 Registro fotográfico preparación especial suministrada a los participantes 1.8 Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad. 1.9 FOR-PSS-244 Formato reporte asistencia de beneficiarios para preparación de alimentos	
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional” en cuanto a los formatos de canalización y seguimientos individuales no se presentaron durante el periodo de ejecución toda vez que la toma de datos antropométricos se realizó finalizando mes y verificado los soportes las personas con mal nutrición no ingresaron al servicio después de la toma antropométrica como se demostró en: 2.1 Registro fotográfico elementos para la toma de medidas antropométricas 2.2 FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicios de salud 2.3 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento individual	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 2
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida” como se demostró en: 3.1 Impresión de pantalla correo electrónico tema: envío del plan de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.2 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información, educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física – PPSANAF 3.3 FOR -PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF 3.4 FOR-PSS-296 Formato Control de asistencia 3.5 FOR-PSS-298 base consolidación mensual practicas saludables 3.6 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.7 Registro fotográfico actividad día del campesino	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad /Obligación No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 25 de 64

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4)* “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se documentó, socializó e implementó el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente, como se demostró en: 27.01 Plan de saneamiento aprobado 27.02 FOR-PSS-064 Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable 27.03 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.04 FOR-PSS-066 formato presencia de plagas 27.05 FOR-PSS-067 Formato elementos desuso 27.06 FOR-PSS-068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.07 FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas 27.08 FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad 27.09 FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso 27.10 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema Uso de elementos de protección personal del 25/06/2025 4.01. Formato no controlado relación muestras testigo 4.02. PDF con los conceptos sanitarios de los proveedores emitidos por la autoridad sanitaria. *Acta No. AS04E 727401 - Pescado *Acta No.AS04E 723679 Fruver * Acta No. AS06E 704914- Huevos *Acta No. AS06E 708881 Carnes *Resolución No. AS05C 9352 Carnes * Acta No. AS04S 048572- Panadería *Acta No. AS05C 2162 Abarrotes y lácteos 4.03 Cronograma de capacitación Buenas prácticas de manufactura 4.04 Certificados de manipulación de alimentos y plan de formación 4.05 Certificado médico de aptitud para manejo de alimentos y exámenes médicos 4.06 Avisos alusivos a la obligatoriedad y necesidad del cumplimiento de las prácticas higiénicas durante la manipulación de alimentos 4.07 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.08 FOR-PSS-226 Formato plan de compras consolidado mensual de abarrotes 4.09 FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos 4.10 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.11 FOR-PSS-235 Formato control de entrada y salida de alimentos asociados 4.12 FOR-PSS-238 Formato control de temperaturas de equipos 4.13 FOR-PSS-243 Preparación de alimentos	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 27 //02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 26 de 64

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.14 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.15 FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.16 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.17 Conceptos sanitarios de los transportes proveedores *Acta No. AS11C010058 Carnes *Acta No. AS 11E709826 Fruver * Acta No. AS11E 709906 - Huevos *Acta No. AS11C 026245 Abarrotes y lácteos * Acta No. AS11N 033306- Panadería * Acta No. AS11E 502249- Tamales 4.18 FOR-PSS-803 Formato Control y medición de desperdicios de alimentos 4.19 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas del 25/06/2025 4.20 Certificación pequeños productores del 30 de junio de 2025	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Para el presente periodo, El Centro de cuidado día-Noche Los Caminantes garantizó el servicio de atención para las personas mayores en el inmueble de las áreas ofertadas ubicado en la dirección Calle 18 # 14 - 36 barrio La favorita Localidad Los Mártires, el cual se encuentra avalado y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS el día 10/04/2025. Como se evidencia en: 1.1 Formato de calificación técnica de inmuebles (componente urbanístico y de infraestructura) - cuidado transitorio 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacios ofertados del 29/06/2025	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 1
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se comprobó en: 2.1 FOR-PSS-418 Formato plan mantenimiento correctivo servicios tercerizados junio	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4f9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 27 de 64

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	2.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria Tema: plan de mantenimiento correctivo mes junio del 29/06/2025. 2.3 Registro fotográfico de mantenimientos correctivo-realizados. 2.4 FOR-PSS-417 Formato plan mantenimiento preventivo servicios tercerizados junio 2.5 FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria Tema: plan de mantenimiento preventivo mes junio del 29/06/2025. 2.6 Registro fotográfico de mantenimiento preventivo junio	
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	Se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales estuvieron en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demuestra en: 3.1 Tabla 1. Relación de elementos de dotación de habitaciones 3.2 Tabla 2. Relación de elementos dotación lencería de habitación. 3.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria Tema: Tema: Lista de chequeo de dotación de habitaciones y lencería del 17 al 27/06/2025 3.4 Formato no controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones y lencería	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1 Tabla 3 Relación de elementos de aseo personal. 4.2 Tabla 4. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado 4.3 Tabla 6 Relación de elementos de salud 4.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla 3: Relación de elementos de aseo personal, Tabla 4: Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado y Tabla 6: Relación de elementos de aseo del 30/06/2025. 4.5 Formato no controlado: Entrega de Elementos de Aseo Personal Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 28 de 64

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	Se dispuso en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario, como se demuestra en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria tema: Inspección de botiquín tipo B del 30/06/2025	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó parcialmente el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos debido a que no cuentan con los puestos de trabajo como lo son; escritorios, sillas ergonómicas y computadores con especificaciones solicitadas, sin embargo, dan cumplimiento a los demás elementos como se demostró en: 6.1. Tabla 10 Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento. 6.2 Tabla 14 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades 6.3 Tabla 15 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades Complementarias 6.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: Relación de elementos mínimos para el área de alistamiento Relación de elementos mínimos para el desarrollo de la diferentes actividades y relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias del 30/06/2025 6.5 Lista Chequeo componente	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1 Tabla 16. Relación de elementos de aseo institucional mínimos 7.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria tema: Relación de elementos de aseo institucional mínimos del 30/06/2025	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 29 de 64

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo a la verificación realizada se evidencio que el asociado se realizó la entrega de la dotación a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche. 8.1 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria tema: Entrega de dotación requerida para la prestación del servicio del 24/06/2025	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 8
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 Formato de inspección de extintores diligenciado y firmado 9.2 FOR-TH-007 Formato inspección de camillas tema: Estado de la camilla del 27/06/2025 9.3 Impresión de pantalla envío Correo trazabilidad Plan de Emergencias 9.4 Plan de emergencias 9.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización Guía de Salud Parkinson del 14/06/2025. 9.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización Guía de Salud EPOC del 16/06/2025.	F
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que el asociado realizó las acciones necesarias para la obtención del concepto favorable de Bomberos; según ANEXO TÉCNICO (3 – 4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros, Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad numeral 3.2 Concepto Técnico de Bomberos, estipula un plazo de 2 meses a partir de la fecha de inicio de ejecución del convenio, toda vez que para el periodo de ejecución no se cuenta con el respectivo concepto, por otra parte, el centro se encuentra en lista de espera en el sistema de bomberos pero a la fecha la entidad no ha realizado la inspección como se evidencia en. 10.1 Impresión de pantalla Inscripción a Bomberos (Curso pendiente por bomberos)	//02. IG8073-2025 junio 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos,	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión,	//02. IG8073-2025 junio 2025 /3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4f9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 30 de 64

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1 Registro fotográfico de la plataforma estratégica y organigrama convenio 8073 del 2024	
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de ese compromiso, como se evidencia en: 2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Imagen institucional del 30/06/2025	//02. IG8073-2025 junio 2025 /3. Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo de Comunidad de Cuidado, las novedades y metafísica de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 1.3 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos 1.4 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicio cuidado transitorio día-noche convenio 8073-2025	//02. IG8073-2025 junio 2025 / 3. Compromisos Técnicos/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1.1 FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades día-noche jornada día 10.1.2 FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades día-noche jornada noche	//1. IG 8073-2025 mayo 2025/3.Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado dio cumplimiento a este compromiso, como se evidencia en: 5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Activación de rutas y articulación con entes locales y (SUB RED CENTRO ORIENTE) del 06/06/2025 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Subred Sur Occidente (Vacunación) del 10/06/2025 5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de Memoria del 12 /06/2025 tema: Articulación con la Registraduría para jornada de cedulación	//02. IG8073-2025 junio 2025 / 3. Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 31 de 64

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de Memoria tema: Activación de rutas y articulación con entes locales y distritales del 21/06/2025.	
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se constató en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 6.1.1. Coordinadora 6.1.2. Profesionales 6.1.3. Técnicos en enfermería 6.1.4 Facilitador y archivo 6.1.5 Operario en cocina 6.1.6 Servicios generales	//02. IG8073-2025 junio 2025/1. Informe1 financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //02. IG8073-2025 junio 2025 / 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 6
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	Durante el periodo de este informe se presentaron tres novedades de las cuales se dio el aval para contratación como se evidencia en: 7.1 impresión de pantalla correo electrónico aval a la hoja de vida de Cindy Lorena Quintero (Servicio de alimentación)	//1. IG 8073-2025 junio 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 07
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No Aplica para el presente periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 32 de 64

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
9.Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.4.1 Factura vigilancia No FE 1471, correspondiente al mes de junio	//02. IG8073-2025 junio 2025 /1 Informe Financiero/4.1 Costos Fijos/4.4 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	Durante el periodo de este informe se garantizó el pago de los servicios públicos como se evidencia en: 4.5.1 Facturas de servicios públicos a reconocer en el mes de junio	//02. IG8073-2025 junio 2025 /1 Informe Financiero/4. Costos Fijos/4.5 facturas Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Informe de Gestión 8073 -2025 junio 2025	//02. IG8073-2025 junio 2025

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 33 de 64

1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025. Como se evidencio en: 1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria tema: Certificado recolección residuos sólidos FOR-GA-010 del 30/06/2025 1.2 FOR-GA-009 Formato registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables junio 1.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria tema: Registro consumo de agua del 30/06/2025 1.4 FOR-GA-021 Formato RH1 registro diario de generación de residuos hospitalarios 1.5 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria tema: apagón Ambiental del 08/06/2025 1.6 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria tema: Movilidad sostenible del 05/06/2025 1.7 FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria tema: Semana ambiental del 03 al 06/06/2025 1.8. Certificado de plásticos de un solo uso.	//02. IG8073-2025 junio 2025

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	No cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo según la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” el contratista no realizó la respectiva solicitud en el año 2024.	Sin soporte la gestión del certificado solo se podrá realizar en el mes de enero 2026 de acuerdo con la resolución 0312 de 2019

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 34 de 64

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado presentó el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1 Plan de trabajo firmado por el representante legal y el encargado del SGSST	//02 IG 8073-2025 junio //3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 2
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado presentó el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz de indicadores mínimos.	//02 IG 8073-2025 mayo//3 Obligaciones Tecnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 3
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación se evidenció que presentó la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	//02 IG 8073-2025 junio //3 Obligaciones Tecnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 4
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación se evidenció que cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo con la respectiva licencia vigente como se demostró en: 5.1. Hoja de vida de Eliana Paola Martínez Cifuentes con licencia vigente Resolución 26365 del 05/06/2025 vigencia de 10 años.	//02 IG 8073-2025 junio//3 Obligaciones Tecnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 5
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado de cursos de acuerdo con la experiencia como se demostró en: 6.1 Certificación curso por 50 horas del 23/06/2025 de Eliana Paola Martínez Cifuentes expedido por la escuela unipymes	//02 IG 8073-2025 junio//3 Obligaciones Tecnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 35 de 64

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, y la matriz de elementos de protección personal, ni se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de Aportes parafiscales firmada por la representante legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León 4.1 Matriz de riesgos peligrosos	//02. IG 8073-2025 junio 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //02 IG 8073-2025 junio//3 Obligaciones Técnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 4
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidenció la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en: 8.1 Socialización de elementos de protección – SST del 25/06/2025	//02 IG 8073-2025 mayo//3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 8
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Programa y cronograma de capacitación	//02 IG 8073-2025 junio//3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No.9
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Matriz de sustancias químicas a utilizar	//02. IG 8073-2025 junio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Fichas de seguridad	//02. IG 8073-2025 junio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 36 de 64

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como se demostró en: 12.1 Procedimiento de trabajo seguro	//02. IG 8073-2025 junio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.592.247.283
ADICIONES:	N/A
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$ 174.464.557
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 1.236.658.739
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 153.803.073
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$ 27.322.570
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	N/A
OTROS	Ajuste a la decena	-$1.656
TOTAL		$181.123.987

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8073 de 2025

Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.592.247.283	100,00%
2. Valor Adiciones: Modificación No.1	0	0,00%
Modificación No.2	0	0,00%
3. Valor Reducciones:	0	0,00%
4. Valor Total:	1.592.247.283	100,00%
5. Valor Pagado:	174.464.557	10,96%
6. Valor Causado, No pagado:	181.123.987	11,38%
7. Valor Total Ejecutado:	355.588.544	22,33%
8. Saldo:	1.236.658.739	77,67%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
may-25	174.464.557	10,96%
Totales	174.464.557	10,96%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8073 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 37 de 64

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Los Caminantes

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
May 25	01/05/2025	31/05/2025	1.371,00	199.602.490	9.788.515	15.349.418	-	174.464.557	Ver informe del periodo correspondiente
Jun 25	01/06/2025	30/06/2025	1.538,00	198.501.060	5.720.330	11.656.743	-	181.123.987	Nota No. 1
TOTALES			2.909,00	398.103.550	15.508.845	27.006.161	-	355.588.544	

Nota 1: Descuentos realizados por valor de $17.377.073 así:

- 322 Cupos por Novedades de alimentos por valor de $5.720.330

Rubro	No. de Novedades	Costo cupo	Total
Novedades en alimentos	322	$17.765	$5.720.330

Recursos no ejecutados $11.656.743

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Operarios de Cocina	23.0	78,504.3	1,805,598
Servicios públicos	0	9,491,940.0	9,491,940
Bienes Consumibles	0	179,483.0	179,483
Vigilancia	0	179,722.0	179,722
		Total	11,656,743

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $76.273.850 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 743.982 para una ejecución mensual del rubro de $77.017.832 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación. se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo. de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME EJECUTOR MENSUAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado JUNIO		Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	01/06/2025	30/06/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5,299,020	0	10,598,040	0	31,794,120

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4f9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 38 de 64

Profesional en Trabajo Social	4,541,835	0	9,083,670	0	27,251,010
Profesional en Psicología	9,083,670	0	16,502,001	0	56,167,359
Profesional en Terapia Ocupacional	4,541,835	0	9,083,670	0	27,251,010
Profesional en Nutrición	4,541,835	0	8,780,881	0	27,553,799
Profesional en Deportes, Educación Física y Recreación	4,541,835	0	9,083,670	0	27,251,010
Auxiliares de enfermería	10,098,720	0	19,692,504	0	61,097,256
Técnico Facilitadores- as	10,098,720	0	20,197,440	0	60,592,320
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2,524,680	0	5,049,360	0	15,148,080
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	7,614,914	0	17,035,426	0	58,328,670
Servicios generales	14,130,768	0	28,261,536	0	84,784,608
Subtotal Recurso Humano	77,017,832	0	153,368,198	0	477,219,242
Reconocimiento al inmueble (VII)	28,479,948	0	56,959,896	0	170,879,688
Mantenimiento al inmueble (VI)	9,163,414	0	18,326,828	0	54,980,484
Servicios públicos e internet (VI)	3,209,194	0	3,213,696	0	98,395,376
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	19,011,556	0	38,023,112	0	114,069,336
Bienes consumibles (III)	2,599,524	6,958,898	5,378,531	13,917,796	16,853,526
Vigilancia del 01 de mayo de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	14,321,605	0	28,643,210	0	9,543,619
Subtotal Costos Fijos	153,803,073	6,958,898	303,913,471	13,917,796	1,019,568,204
Elementos de aseo personal (V)	853,590	4,910,834	1,614,495	9,288,437	6,785,505
Alimentos (VI)	26,468,980	17,994,600	50,063,890	34,035,300	210,301,718
Subtotal Costos Variables	27,322,570	22,905,434	51,678,385	43,323,737	217,087,223
Ajuste a la Decena:	- 1,656	0	- 3,312	0	3,312
Total, costos:	181,123,987	29,864,332	355,588,544	57,241,533	1,236,658,739

A continuación. se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado. de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Los Caminantes

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
Mayo	2025	Costos fijos	6.958.898	48.712.293	
		Costos variables	20.418.303	204.896.569	
Junio	2025	Costos fijos	6.958.898	41.753.395	
		Costos variables	22.905.434	181.991.135	
Total			57.241.533	223.744.530	

TOTAL APORTES ASOCIADO	280.986.063
Valor inicial aportes del asociado	280.986.063
Costos fijos	55.671.191

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 39 de 64

Costos variables	225.314.872
Aportes del asociado ejecutados	57.241.533
% aportes del asociado ejecutados	20,37%
Saldo aportes del asociado	223.744.530

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presentó a mejorar el compromiso No 3 de las obligaciones generales y el compromiso No. 6 de amientes adecuados y seguros El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico. administrativo. financiero. contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales. servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades. emergencias sanitarias y ambientales. epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones. destrucción y deterioro funcional de bienes. enseres y elementos de dotación de las instalaciones. preparados para la atención y servicio. generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario. impuestos o cargas parafiscales. que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos. impuestos. cargas parafiscales. modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital. incrementos en el IPC. entre otros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable. no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna. incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación. no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 40 de 64

15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética. la moral y/o la transparencia. para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal. Altas Fluctuación de los precios de los insumos. desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener. avales. permisos. autorizaciones y paz y salvos de otras entidades. y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista. con la calidad y oportunidad rigurosa. otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras. por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención. sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique. notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas. durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos. acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio. no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de mayo de 2025 del convenio de asociación 8073 de 2025. es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión. donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones. capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores. en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

2.1 OBLIGACIONES GENERALES

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7de4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 41 de 64

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos. técnicos. económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos. Invitación Pública. Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera parcial como se evidenció en la bitácora, sin embargo, no garantizó la totalidad del suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como los son, los escritorios, sillas ergonómicas y computadores solicitados de acuerdo al anexo técnico
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, no se han realizado modificaciones contractuales desde la suscripción del convenio.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información. informes. explicaciones. aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria. dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto. no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio. excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. en lo relacionado con los sistemas de salud. riesgos laborales. pensiones. aportes a las cajas de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 42 de 64

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	compensación familiar. SENA e ICBF y liquidaciones. cuando haya lugar a ello. de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS. así como los propios del Sena. ICBF y Cajas de Compensación Familiar. cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10	Cancelar oportunamente los honorarios. los impuestos. gravámenes. aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio. para revisar el estado de ejecución de este. el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 43 de 64

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos. administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación. el asociado deberá seguir los lineamientos. metodologías. protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado en la plataforma SECOP II
16	Presentar oportunamente las facturas. cuentas de cobro. soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes. conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio. cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad. frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas. derivadas de las visitas de Inspección. Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir. por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado. durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica. para este periodo. NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 44 de 64

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores. así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía. requerimiento. proceso de incumplimiento. etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica. para este periodo. NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica). negligencia. descuido. discriminación. exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores. personas con discapacidad. personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo. garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 45 de 64

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
24	Denunciar ante la autoridad competente. todo tipo de maltrato. violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual. que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”. y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal. Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos. protocolos. directrices y demás documentos. establecidos por el régimen nacional. Distrital y/o municipal para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria. junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar. socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 46 de 64

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio. previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el f omento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5). desplazados por la violencia (registrados en el RUV). personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.		como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato. según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio. las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No OBLI	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4f9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 47 de 64

	personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*		como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria elaboró las mesas conjuntas con las personas mayores para la elaboración del Plan de Atención Institucional (PAI). cumpliendo con lo establecido en el Anexo Técnico.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances. dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente mes de ejecución. debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio de asociación
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores. establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional. por cada línea de atención. teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos. videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 48 de 64

	(o el que haga sus veces). el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto. dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.		actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente mes de ejecución. debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio de asociación.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente de atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria. como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No OBLIGACIONES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 49 de 64

2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional"	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No OBL	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros. gestión ambiental. dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 50 de 64

	las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.		
3	Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera parcial, dado que, No garantizó la totalidad del suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros. gestión ambiental. dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"*,
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4)	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 51 de 64

	componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental. dotación y seguridad.		de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No OBLIGA	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión. visión. objetivos. políticas. valores. estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-. dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-250800317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 52 de 64

	base de datos de la población actualizada.		apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE. o el que haga sus veces. con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio. dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal. las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad. el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio. el archivo de las historias sociales activas e	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe. teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 53 de 64

	inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No OBL	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño. actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017. en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio. según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No OBL	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio. el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen. modifiquen. sustituyan. deroguen o adicionen. en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 54 de 64

	establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad. a través del Memorando Interno N° I2024034970 del 28 de noviembre de 2024.		del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No OBLIGA	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	NO APLICA	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato. firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFATORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad. severidad de accidentalidad. proporción de accidentes de trabajo mortales. prevalencia de la enfermedad laboral. incidencia de la enfermedad laboral. ausentismo por causa medica).	SATISFATORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Matriz de identificación de peligros. evaluación y valoración de los riesgos. para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFATORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión..

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 55 de 64

5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo. según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFATORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia. del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFATORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores. independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud. pensión y riesgos laborales. incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal. alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFATORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFATORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFATORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión. .
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar. describiendo nombre de la sustancia. estado físico. riesgos importantes. identificación de sustancias carcinógenas. alineados con	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 56 de 64

	lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.		
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español. legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFATORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFATORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES ***NO APLICA PARA ESTE CONVENIO***

2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS ***NO APLICA PARA ESTE CONVENIO***

2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No OBLIGA	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. desde la Subdirección para la Vejez. proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. registró la información en el sistema misional SIRBE. lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA TÉCNICA PARA NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 57 de 64

	componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.		ha requerido. lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. desde la Subdirección para la Vejez. realiza supervisión y seguimiento. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos. costos variables y costos por realización). de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. realizó los descuentos únicamente por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-213 Reporte de Metafísica.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio. derivadas de los documentos contractuales. precontractuales. anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio. anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El asociado presentó dos (2) compromisos a mejorar para el presente periodo.

COMPROMISOS GENERALES
Compromiso No. 3 Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS
Compromiso No.6 Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos

Ante lo cual la Fundación para el desarrollo social mediante correo electrónico del 15 de julio de 2025 menciona: “1 adquisición y/o adecuación de mobiliario y equipos: Durante el mes de julio se gestionará la adquisición y/o ajuste de los escritorios, sillas ergonómicas y equipos de cómputo conforme a las especificaciones técnicas establecidas, con el objetivo de garantizar su disponibilidad para la realización de actividades y talleres, 2 seguimiento periódico: Se establecerá un cronograma de revisión y mantenimiento de los elementos suministrados, para garantizar su adecuado estado y funcionalidad durante todo el tiempo de ejecución del contrato”

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025–06*	FECHA DE PAGO *2025–06*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 30 de junio de 2025 de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador Jaime Eduardo León de la Fundación construyendo futuro. en		
PENSIÓN			
ARL			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-70d4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Página 58 de 64

PARAFISCALES	dónde el centro de cuidado transitorio Los Caminantes verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR-PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO. DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes. se evidenció que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual para el periodo certificado. atendiendo integralmente a 1.538 cupos de atención para personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 59 de 64

cumplimiento de dos (2) compromisos identificados “A MEJORAR”, en este periodo de ejecución, los cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio.

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/07/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ.
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Ana Maria Ovalle Arevalo- Profesional Contratista. Subdirección para la vejez
Guillermo Acevedo Rincon- Profesional Contratista. Subdirección para la vejez
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Jose David Sanchez Reina - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaicoa - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Alberto C Del Castillo– Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Diana Barrera Medina– Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Miguel Ángel Medina Castillo– Profesional Contratista Subdirección para la Vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 60 de 64

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

02. Supervision 8073-2025 junio

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317

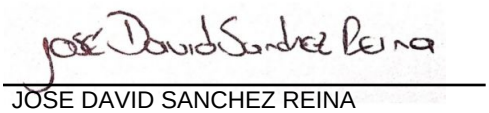
Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-21 10:42:54

Finalización: 2025-07-21 14:46:42

Escanee el código para verificación

Elaboración: 4



JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
jdsanchezr@sdis.gov.co

Elaboración: 3



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: 2



José Guillermo Acevedo Rincón
79578523
jacevedor@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Elaboración: 1



ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aovalle@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 61 de 64

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

02. Supervision 8073-2025 junio

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317

Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-21 10:42:54

Finalización: 2025-07-21 14:46:42

Escanee el código para verificación

Revisión: 8

Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 7

Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: 6

Julian E Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Elaboración: 5

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 62 de 64

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

02. Supervision 8073-2025 junio

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317

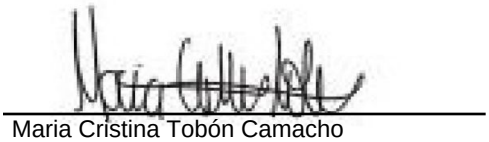
Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-21 10:42:54

Finalización: 2025-07-21 14:46:42

Escanee el código para verificación

Revisión: Subdirectora para la vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Elaboración: 9



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 63 de 64

REPORTE DE TRAZABILIDAD

02. Supervision 8073-2025 junio

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317

Creación: 2025-07-21 10:42:54

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-21 14:46:42

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aovalle@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:43:10 Lec.: 2025-07-21 10:43:49 Res.: 2025-07-21 10:43:53 IP Res.: 181.61.209.70
Elaboración	José Guillermo Acevedo Rincón jacevedor@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:43:53 Lec.: 2025-07-21 10:45:19 Res.: 2025-07-21 10:46:56 IP Res.: 167.0.100.132
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:46:56 Lec.: 2025-07-21 10:47:43 Res.: 2025-07-21 10:47:45 IP Res.: 191.111.26.199
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:47:45 Lec.: 2025-07-21 10:52:01 Res.: 2025-07-21 10:52:04 IP Res.: 191.111.26.199
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:52:04 Lec.: 2025-07-21 10:52:20 Res.: 2025-07-21 10:52:23 IP Res.: 181.63.25.114
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-21 10:52:23 Lec.: 2025-07-21 11:00:51 Res.: 2025-07-21 11:00:57 IP Res.: 191.156.234.181
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-07-21 11:00:57 Lec.: 2025-07-21 11:17:24 Res.: 2025-07-21 11:17:28 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-07-21 11:17:28 Lec.: 2025-07-21 11:33:05 Res.: 2025-07-21 11:34:12 IP Res.: 186.28.227.60
Elaboración	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-07-21 11:34:13 Lec.: 2025-07-21 13:05:06 Res.: 2025-07-21 13:14:57 IP Res.: 191.156.233.116

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317
2025-07-21T14:46:45-05:00 - Pagina 64 de 64

REPORTE DE TRAZABILIDAD

02. Supervision 8073-2025 junio

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250721-104254-7dd4d9-25080317

Estado: Finalizado

Creación: 2025-07-21 10:42:54

Finalización: 2025-07-21 14:46:42

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-07-21 13:14:57 Lec.: 2025-07-21 14:46:41 Res.: 2025-07-21 14:46:42 IP Res.: 190.27.225.68