



ACTA No. 18			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ PRIMARIO CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS			
CIUDAD Y FECHA:	PEREIRA 28/05/2025	HORA INICIO: 8:40 am	HORA FIN: 11:25am
LUGAR Y/O ENLACE:	SALA DE JUNTAS	REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento metas de formación 20252. Indicadores plan de acción: Seguimiento fichas sin programas y Aprendices sin ruta3. Necesidades de contratación del Centro4. Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a los procesos y metas del centro de formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se reúnen en la sala de juntas del Centro de Comercio y Servicios en la fecha y hora señaladas Andrés Gómez Calderón subdirector del Centro de Formación, María Isabel Duran Martínez, Coordinadora Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas, Mauricio Parra Arismendi, Manuel Guillermo Vargas Silva y José Rogelio Baena Gómez (Coordinadores académicos), el líder SIGA Diego Fernando Duque y la profesional de bilingüismo Katherine Giraldo.</p> <p>1. Seguimiento Metas de Formación Titulada y Complementaria 2025</p> <p>Durante la semana comprendida entre el 19 de mayo al 25 de mayo, se evidenció un incremento en la ejecución de las metas de formación.</p> <p>En resumen, se logró un aumento total de 921 cupos, distribuidos en 30 nuevos grupos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formación Titulada No registra incrementos en su ejecución <p>Formación Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none">• Programa Bilingüismo (Virtual) el incremento fue de 80 cupos, correspondientes a 1 grupo.• Complementaria Presencial (Sin Bilingüismo), se registró un aumento de 672 cupos, equivalentes a 21 grupos.			



- Formación Complementaria CampeSENA el incremento fue de 16 cupos, correspondientes a 1 grupos.

Finalmente, en la Formación Complementaria Full Popular, el crecimiento fue de 153 cupos, correspondientes a 7 grupos.

SEGUIMIENTO A METAS CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA AL 25 DE MAYO DE 2025					
NIVEL DE FORMACIÓN	CUPOS			APRENDICES / CUPOS POR PROGRAMAR	CANTIDAD DE GRUPOS POR PROGRAMAR
	META	EJECUCIÓN	%		
Aprendices/Cupos Tecnólogos Regular (Presencial)	2,299	1,629	70.9%	670	22
Aprendices/Cupos Tecnólogos Regular (Virtual)	2,061	1,851	89.8%	210	3
Total Educación Superior	4,360	3,480	79.8%	880	25
Cupos Técnico Laboral Regular (Presencial)	1,784	1,382	77.5%	402	13
Cupos Técnico Laboral Regular (Virtual)	1,283	776	60.5%	507	7
Cupos Técnico Laboral CampeSENA	135	104	77.0%	31	2
Cupos Articulación con la Media	3,784	3,748	99.0%	36	1
Otros:Auxiliares	47	16	34.0%	31	1
Otros:Operarios	231	94	40.7%	137	5
Total Técnica Laboral y Otros	7,264	6,120	84.3%	1,144	29
Total Formación Titulada	11,624	9,600	82.6%	2,024	54
Programa Bilinguismo (Virtual)	10,240	2,640	25.8%	7,600	95
Complementaria Virtual (Sin Bilinguismo)	20,960	6,720	32.1%	14,240	178
Total Formación Complementaria Virtual	31,200	9,360	30.0%	21,840	273
Programa Bilinguismo (Presencial)	1,860	1,161	62.4%	699	23
Formación Complementaria Presencial (Sin Bilinguismo)	29,970	7,887	26.3%	22,083	736
Total Formación Complementaria Presencial	31,830	9,048	28.4%	22,782	759
Formación Complementaria campeSENA	2,190	536	24.5%	1,654	110
Formación Complementaria Full Popular	1,995	406	20.4%	1,589	106
Total Formación Complementaria	67,215	19,350	28.8%	47,865	1249
TOTAL FORMACION PROFESIONAL	78,839	28,950	36.7%	49889	1,303

SEGUIMIENTO A METAS CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
PROGRAMAS CAMPESENA – FUL POPULAR AL 25 DE MAYO DE 2025

Total Formación Profesional CampeSENA	CUPOS		
	META	EJECUCIÓN	%
TOTAL FORMACIÓN ESTRATEGIA CAMPESENA	2,325	640	27.5%

Total Formación Profesional Full Popular	CUPOS		
	META	EJECUCIÓN	%
TOTAL FORMACIÓN ESTRATEGIA FULL POPULAR	1,995	406	20.4%

- Formación Complementaria CampeSENA el incremento fue de **1,5% CON 16 CUPOS**
- formación Complementaria Full Popular, el crecimiento fue de **8,3% CON 153 CUPOS**

El subdirector pide a la profesional de Bilingüismo Katherine, revisar las metas para establecer estrategias.



Katherine manifiesta que ya se está trabajando con un Google form, para realizar seguimientos a las inscripciones, teniendo en cuenta las constantes caídas de la plataforma Sofía Plus, igualmente se inició a difundir el programa “TALK TO ME” con varias instituciones.

El líder SIGA realiza comparativo con el año anterior con el fin de verificar y obtener alertas tempranas.

SEGUIMIENTO A METAS CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA 2024						
NIVEL DE FORMACIÓN	CUPOS AL 26 DE MAYO			CUPOS AL 31 DE DICIEMBRE		
	META	EJECUCIÓN	%	META	EJECUCIÓN	%
Aprendices/Cupos Tecnólogos (Virtual)	2,597	1,627	62.6%	2,597	2,139	82.4%
Aprendices/Cupos Tecnólogos (Presencial)	2,221	1,790	80.6%	2,221	2,176	98.0%
Total Educación Superior	4,818	3,417	70.9%	4,818	4,315	89.6%
Cupos Técnico SENA (Virtual)	1,290	983	76.2%	1,290	1,411	109.4%
Cupos Técnico SENA (Presencial)	1,993	1,426	71.6%	1,993	2,031	101.9%
Cupos Articulación con la Media	3,782	3,912	103.4%	3,782	3,913	103.5%
Otros:Auxiliares	51	30	58.8%	51	51	100.0%
Otros:Operarios	324	240	74.1%	324	294	90.7%
Total Técnica Laboral y Otros	7,440	6,591	88.6%	7,440	7,700	103.5%
Total Formación Titulada	12,258	10,008	81.6%	12,258	12,015	98.0%
Programa Bilinguismo (Virtual)	11,520	4,000	34.7%	11,520	8,160	70.8%
Complementaria Virtual (Sin Bilinguismo)	22,080	10,080	45.7%	22,080	20,000	90.6%
Total Formación Complementaria Virtual	33,600	14,080	41.9%	33,600	28,160	83.8%
Programa Bilinguismo (Presencial)	1,860	832	44.7%	1,860	2,055	110.5%
Formación Complementaria Presencial (Sin Bilinguismo)	31,620	9,532	30.1%	31,620	30,379	96.1%
Total Formación Complementaria Presencial	33,480	10,364	31.0%	33,480	32,434	96.9%
Total Formación Complementaria	67,080	24,444	36.4%	67,080	60,594	90.3%
TOTAL FORMACION PROFESIONAL	79,338	34,452	43.4%	79,338	72,609	91.5%

Educación Superior 79.8% 2025 vs 70.9% 2024= 8.9% por encima de 2024

Técnica Laboral y Otros 84.3% 2025 vs 88.6% 2024 =4.3% por debajo de 2024

Formación Titulada 82.6% 2025 vs 81.6% 2024= 1% por encima de 2024

Formación Complementaria Virtual 30.0% 2025 vs 41.9% 2024 =-11.9% por debajo de 2024

Formación Complementaria Presencial 28.4% 2025 vs 31.0% 2024=-2.6% por debajo de 2024

Formación Complementaria 28.8% 2025 vs 36.4%= -7.6% por debajo de 2024

TOTAL, FORMACION PROFESIONAL 36.7% 2025 VS 43.4%= - 6.7% por debajo de 2024

2. Indicadores plan de acción: Seguimiento fichas sin programas y Aprendices sin ruta

Aprendices sin Ruta: resaltados en **Amarillo**, aquellos programas que se vienen reportando semanas atrás:



FICHA	RESPUESTA	PROGRAMA	FECHA_INICIAL	FECHA_FINAL	ESTADO_FICHA	ACTIVOS_SIN_RUTA	RESPONSABLE
3146890	TÉCNICO	OPERACIONES COMERCIALES	3/02/2025	2/02/2026	En ejecución	3	CLAUDIA GONZALEZ CROSTHWAITE
3140156	TECNÓLOGO	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS	10/02/2025	10/05/2027	En ejecución	1	HÉCTOR FABIO OROZCO
3140120	OPERARIO	PROCESOS DE PANADERIA	10/02/2025	9/08/2025	En ejecución	1	JONNY ARBEI VELÁSQUEZ
3164395	TÉCNICO	SERVICIOS DE BARISMO	6/03/2025	6/03/2027	En ejecución	2	MICHAEL ALEXIS JIMENEZ TABARES
3214260	CURSO ESPECIAL	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	23/04/2025	6/06/2025	En ejecución	1	JULIÁN DAVID SALAZAR CARDONA
3214296	CURSO ESPECIAL	COCINA INTERNACIONAL	24/04/2025	26/06/2025	En ejecución	16	JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ
3216331	CURSO ESPECIAL	COMUNICACION EN FRANCES A1.1/ PRINCIPIANTE	25/04/2025	5/06/2025	En ejecución	2	TERESA DEL CARMEN MARTÍNEZ RAMÍREZ
3214315	CURSO ESPECIAL	COCINA INTERNACIONAL	28/04/2025	1/07/2025	En ejecución	23	JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ
3218994	CURSO ESPECIAL	MARKETING DIGITAL	29/04/2025	17/06/2025	En ejecución	4	JULIÁN DAVID SALAZAR CARDONA
3172641	TECNÓLOGO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	29/04/2025	28/04/2027	En ejecución	3	SANDRA GRAJALES
3172620	TECNÓLOGO	GESTIÓN LOGÍSTICA	29/04/2025	28/04/2027	En ejecución	2	JULIAN GALEANO CASTRO
3221489	CURSO ESPECIAL	PREPARACION DE BEBIDAS A BASE DE CAFE ESPRESSO	6/05/2025	9/06/2025	En ejecución	32	MICHAEL ALEXISJIMENEZ TABAREZ
3224558	CURSO ESPECIAL	GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS	8/05/2025	26/06/2025	En ejecución	33	ANDRES FELIPE LA ROTTA NARANJO
3224598	CURSO ESPECIAL	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	9/05/2025	27/06/2025	En ejecución	43	ANDRES FELIPE LA ROTTA NARANJO
3226185	CURSO ESPECIAL	MARKETING DIGITAL	9/05/2025	18/06/2025	En ejecución	1	JULIAN ANDRES VASQUEZ
3229075	CURSO ESPECIAL	DECORACION EN GLOBOS	12/05/2025	28/07/2025	En ejecución	2	DIANA ROSAURA BETANCURT
3224604	CURSO ESPECIAL	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	13/05/2025	1/07/2025	En ejecución	27	ANDRES FELIPE LA ROTTA NARANJO
3226028	CURSO ESPECIAL	APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL	13/05/2025	1/07/2025	En ejecución	2	PAOLA CARVAJAL MARQUEZ
3229063	CURSO ESPECIAL	DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY	15/05/2025	18/07/2025	En ejecución	3	DIANA ROSAURA BETANCURT
3233118	CURSO ESPECIAL	MARKETING DIGITAL	15/05/2025	12/06/2025	En ejecución	17	CARLOS ANDRÉS OSORIO VALENCIA
3236620	CURSO ESPECIAL	BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	19/05/2025	12/06/2025	En ejecución	16	JUAN GUILLERMO MOSQUERA M
3233211	CURSO ESPECIAL	CIENCIAS BASICAS CON ENFASIS EN MATEMATICAS Y FISICA	20/05/2025	16/09/2025	En ejecución	52	DALADIER ENRIQUE BLANCO AVILA
3233175	CURSO ESPECIAL	CIENCIAS BASICAS ENFASIS EN QUIMICA	20/05/2025	16/09/2025	En ejecución	32	LEVI ANDRÉS BONILLA RAVE
3233272	CURSO ESPECIAL	DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	20/05/2025	16/09/2025	En ejecución	32	JOSE CARLOS SANCHEZ BASTIDAS
3233182	CURSO ESPECIAL	APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS	20/05/2025	16/09/2025	En ejecución	51	LAURA MOSQUERA MORALES
3239064	CURSO ESPECIAL	BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	21/05/2025	21/06/2025	En ejecución	19	JOHN FREDY LAVERDE BERMUDEZ
3242040	CURSO ESPECIAL	LENGUAJE CORPORAL TEATRAL	22/05/2025	10/07/2025	En ejecución	20	DANIEL EDUARDO ALZATE PALMA
3242091	CURSO ESPECIAL	MARKETING DIGITAL	23/05/2025	11/07/2025	En ejecución	31	MARKETING DIGITAL
3242104	CURSO ESPECIAL	ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.	23/05/2025	25/06/2025	En ejecución	22	JUAN CARLOS SUAREZ BUITRAGO
3242074	CURSO ESPECIAL	PRIMEROS AUXILIOS	24/05/2025	31/05/2025	En ejecución	30	LEONARDO ESPINOSA HENAO

Fichas sin programación

FICHA	PROGRAMA	RESPUESTA	FECHA_INICIO	FECHA_FIN	ESTADO_FICHA	APRENDICES_ACTIVOS	PROGRAMADA
3217596	ALMACENAMIENTO,EMPAQUE Y EMBALAJE DE OBJETOS.	AUXILIAR	19/05/2025	18/11/2025	En ejecución	15	N
3215721	BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA	CURSO ESPECIAL	23/04/2025	11/06/2025	En ejecución	29	N
3243978	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	CURSO ESPECIAL	24/05/2025	12/07/2025	En ejecución	27	N
3232639	ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS	CURSO ESPECIAL	19/05/2025	11/06/2025	En ejecución	29	N
3221624	FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING	CURSO ESPECIAL	10/05/2025	28/06/2025	En ejecución	34	N
3191117	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	CURSO ESPECIAL	24/03/2025	16/04/2025	Terminada por fecha	13	N
3243700	MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS.	CURSO ESPECIAL	24/05/2025	30/05/2025	En ejecución	31	N

Fichas en estado “Terminadas por fecha” en Formación Complementaria: Se reitera el compromiso que todos debemos tener en el cumplimiento de la normatividad establecida en el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, la Guía Desarrollo del Proceso Formativo y la Circular No. 160 de 2023 que se anexa donde se reitera que *“...el instructor responsable deberá emitir los juicios de evaluación y registrarlos en el aplicativo de gestión académica y administrativa SOFIA Plus, máximo (8) ocho días después de alcanzados estos, durante todas las fases y/o módulos de formación en las etapas lectiva y productiva respectivamente...”*.



IDENTIFICADOR_FICHA	ESTADO_CURSO	NIVEL_FORMACION	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_RESPONSABLE	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	TOTAL_APRENDICES
3210653	Terminada por fecha	CURSO ESPECIAL	22/04/2025	20/05/2025	VIRTUAL	NAR LOGISTICA	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80
3210652	Terminada por fecha	CURSO ESPECIAL	22/04/2025	20/05/2025	VIRTUAL	NAR LOGISTICA	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80
3194456	Terminada por fecha	CURSO ESPECIAL	03/04/2025	13/05/2025	PRESENCIAL	ANDRES FELIPE LA ROTA NARANJO	GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS	42
3197742	Terminada por fecha	CURSO ESPECIAL	01/04/2025	21/05/2025	PRESENCIAL	LIDA MARÍA ACEVEDO GUZMÁN	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA	31
3224831	Terminada por fecha	CURSO ESPECIAL	08/05/2025	20/05/2025	PRESENCIAL	JULIAN ANDRES VASQUEZ	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	29

3. Necesidades de Contratación del Centro

La coordinadora María Isabel revisa con los coordinadores las necesidades que tienen para contratación con el fin de iniciar los procesos:

- 1 Deportes – Coordinador Mauricio Parra – Titulada Regular
- 1 Cocina – Coordinador Manuel Vargas – Complementaria Regular
- 2 Enfermería – Coordinador Mauricio Parra y Coordinador Manuel Vargas - Titulada Regular/ Complementaria Regular y Seguimiento a Etapa Productiva
- 1 Atención Integral a la Primera Infancia – Coordinador Mauricio Parra – Titulada Regular
- 2 Sistemas - Coordinador Mauricio Parra y Coordinador Manuel Vargas - CampeSENA/ Complementaria Regular (reemplazo de la instructora que entra a suspensión de contrato Valeria Cardona Satizabal (Victimas))
- 1 Artesanías - Coordinador Mauricio Parra – Titulada Regular – CampeSENA (Reemplazo de Terminación de Contrato del Instructor Alex Néider Gonzalez Ospina)

4. Proposiciones y Varios

1. El subdirector Andres da la bienvenida a la Profesional G08 en Bilingüismo Katherine Giraldo, igualmente solicita que se dé un enfoque al bilingüismo en cada área y especialidad.
2. El subdirector informa que de acuerdo con comunicado de la Subdirectiva del sindicato Sindesena Risaralda, en la jornada de paro del 28 y 29 de mayo no habrá cierre de las sedes, se facilitarán los espacios para las jornadas que ellos tengan previstas y no habrá represarías ni faltas tanto para los aprendices como para los funcionarios y contratistas que quieran ejercer su derecho a participar.
3. El subdirector manifiesta su preocupación por las bajas inscripciones en los programas de Gestión Documental y Servicio de Restaurante y Bar, sugiere a los coordinadores revisar y presentar estrategias. Los coordinadores manifiestan igual preocupación, pero atribuyen la responsabilidad a los problemas que se están presentando con la plataforma. Se analiza la alta inscripción en el programa de Enfermería y sí técnicamente se puede dar apertura a más



grupos, el coordinador Mauricio deberá realizar el análisis de los ambientes, horarios y programas formativos para revisar la viabilidad.

La coordinadora María Isabel sugiere abrir grupos con los que queden en oferta cerrada.

4. El coordinador Rogelio informa que ya está listo el programa de Tecnólogo en Gestión Logística para apertura, pero se requiere gente.
5. El coordinador Mauricio sugiere que, al cierre de las inscripciones, sí el programa de Gestión Documental no se puede abrir, cancelar fichas y abrir oferta cerrada con las personas inscritas. El subdirector aprueba la sugerencia.
6. La profesional de bilingüismo Katherine indaga al líder SIGA sobre el manejo de las bolsas corporativas y si es posible tener acceso para revisar las inscripciones. La coordinadora María Isabel informa que esa bolsa es manejada por la Dinamizadora de Dirección General y desde allá hacen todo el proceso y luego distribuyen a los aprendices a nivel nacional, le sugiere a Katherine hablar con la dinamizadora.
7. El subdirector manifiesta a la coordinadora María Isabel sobre los vestidos de danza que hay de Articulación con la Media, los cuales deben tenerlos en el centro con el fin de que también puedan ser usados por los funcionarios de danza de la entidad.
8. El subdirector manifiesta al coordinador Mauricio que, atendiendo su solicitud, ya hizo limpiar el espacio que él reporto, igualmente informa que pronto se tendrá otra TO en el Centro, la cual viene de Santander y la idea es que llegue apoyar los espacios de la TO María Idalba, quien se ausenta regularmente por citas médicas, citas de fiscalía y otros.
9. El subdirector le manifiesta al coordinador Rogelio sobre las cotizaciones para Agropecuario, ellos están contentos con la atención y producto entregado, no se puede desmejorar la calidad de lo ofrecido por bajar costos.
10. El líder SIGA Diego manifiesta que se recibió el correo aprobación del plan de mejora de horas instructor, pero los coordinadores recibieron correo de la plataforma compromiso indicando que no se había cargado el mismo. Por lo tanto, aclara que la Dinamizadora Regional había recibido un correo con fecha y hora límite de cargue y el mismo no fue compartido con los Dinamizadores de los centros, por ello no fue cargado a tiempo, igualmente habló con ella para que no se vuelvan a presentar estos inconvenientes.



11. El coordinador Manuel manifiesta que se recibió correo de parte del Director Regional con unas indicaciones específicas sobre el reporte mensual para realizar seguimiento a la programación de horas instructor y un cronograma, pero no tiene claridad del proceso. El líder SIGA le manifiesta que los coordinadores deben organizar las tareas y responsabilidades para cumplir con lo solicitado, igualmente para dar claridad él consultará con la Regional cual sería el entregable.

La coordinadora María Isabel manifiesta que el Centro propuso hacer dos seguimientos en el mes, pero no fue acogido por la regional, pero si se adoptó para el Centro de Comercio, con el fin de llevar el control y la encargada de este proceso será Janeth Parra apoyo de coordinaciones.

12. La coordinadora María Isabel informa que ya llegó la autorización de Dirección General de usar \$35.000.000 millones para financiar una profesional para el desarrollo de los cursos con la IA enfocados en las áreas del Centro como financiera y ventas en complementarios. Ella ya habló el profesional Cesar Cano y se pueden abrir más, por eso ella le propone al coordinador Mauricio que la instructora Ana Castro esté al frente de este proceso, para eso tendría que pasar como profesional y ceder contrato de instructora. La instructora manifiesta estar de acuerdo al igual que el coordinador Mauricio, lo único que le preocupa al coordinador es la preparación para el evento de Word Skills, se sugiere que ella apoye al nuevo instructor. Se aprueban todas las solicitudes.

13. La coordinadora María Isabel informa que se recibió correo sobre el proyecto de formación Auxiliar "PROMOTORES DE SALUD", a Risaralda le corresponden 46 aprendices en Municipio de Apia. Hay plazo para enviar la propuesta hasta el 03 de junio, indaga a los coordinadores como se dará el cumplimiento. El coordinador Mauricio revisará.

14. El subdirector informa que el Centro Agropecuario no usará unos recursos por valor de \$14.000.000 millones destinados a Competencias Laborales, se pedirá el traslado al Centro de Comercio. La coordinadora María Isabel indica que con esos recursos se extenderán los contratos de servicios personales, resalta a la contratista Laura Hincapié quien se ha desempeñado muy bien en el área, igualmente también sugiere usar recursos para contratar persona en salud que asista a los municipios, la coordinadora manifiesta que la Dinamizadora Airin enviará correo indicando algunas situaciones que se vienen presentando con el equipo de trabajo y que está afectando el proceso.

15. La coordinadora María Isabel informa que se encuentra realizando una depuración de aprendices por certificar de los años 2021-2022-2023, encontrando varios casos, socializa los



tiempos que tienen los aprendices para escoger etapa productiva sino se debe reportar como desertado. Igualmente habló con el funcionario Nelson funcionario de administración educativa, con el fin de que el proceso sea organizado, se estableció que los documentos que los aprendices deben entregar, los envíen al correo certificacion9308@sena.edu.co y no a los instructores, con el fin de que la información no se pierda. Se le indica al coordinador Manuel y el sugiere realizar un flyer para socializar con los instructores y aprendices.

16. La coordinadora María Isabel les recuerda a los coordinadores el proceso de reingreso, teniendo en cuenta el nuevo reglamento del aprendiz. Al recibir la solicitud se debe citar a un comité y realizar la respectiva acta, con el fin de verificar todas las evidencias que se deben enviar a Dirección General, este proceso lo maneja el apoyo a la coordinación Shirley Sánchez. El coordinador Mauricio manifiesta que no tienen claro el procedimiento porque a ellos les envían un correo y lo que deben es realizar un comité. La coordinadora indica que si no se tiene claro el proceso se debe volver a socializar y ajustar.
17. La coordinadora María Isabel indica que Bienestar al Aprendiz tiene contemplado realizar la actividad del Día del Campesino, pero solamente se tienen dos fichas, la propuesta es llevarlos a uno de los 2 municipios en la camioneta y la segunda sugerida por el subdirector involucrarlos en la actividad que realizará la regional el domingo 01 de junio, se analiza y se decide realizar la actividad en el municipio teniendo en cuenta que para el domingo ya no se alcanza a programar.
18. El coordinador Rogelio informa que ya se están ultimando los detalles para la conmemoración del Día del Campesino para el 01 de junio en el coliseo. Se realizarán 380 almuerzos, 380 refrigerios, una torta y 20 anchetas. El Despacho regional contaba con presupuesto de \$ 20.000.000 millones para este evento, \$ 19.600.000 serán los invertidos con producción de centro y el resto lo usarán con Agropecuario para unos detalles. Igualmente informa que las brigadas de manicure, pedicure y masajes ya están lista.
19. El subdirector quiere tratar diferentes temas de producción de centro, ya que se vienen presentando solicitudes del sindicato con respecto al manejo actual. El coordinador Rogelio informa de varias situaciones que le comentaron y que por esas situaciones y comentarios se han venido presentando las solicitudes, él habló con la presidenta Flor y aclaró varios temas. El subdirector igualmente menciona que toda la información se les ha proporcionado ya que este proceso se ha venido manejando bien, se tiene reunión el viernes 30 de mayo para revisar la documentación solicitada en físico. Igualmente, que en los proyectos del premio de cocina ya está contemplado la compra de tres cajas registradoras.



20. El coordinador Rogelio informa que recibió llamado del señor Wilson Moreno Vela quien actualmente es proveedor, quien manifiesta la intención de adquirir almuerzos por medio de producción de centro. El subdirector sugiere revisar si se tiene la capacidad de atención y si es así se puede hacer.
21. El subdirector informa que atención al instructor Manuel Pinzón y otros compañeros, quienes presentaron el programa para extensionismo tecnológico con la rama judicial, ellos darán el transporte y refrigerio para los aprendices, se requiere que el instructor Duber Ortiz Beltrán acompañe a los aprendices, se aprueba la solicitud por parte del coordinador.
22. La profesional de bilingüismo menciona que a partir de la Circular, donde se requiere el B1 para los técnicos y tecnólogos, igualmente iniciar el trabajo de los instructores para subir de nivel, ella analiza que no se debe dejar de lado enfoque, por lo tanto, está trabajando en dos estrategias: 1) Barrido de guías de aprendizaje para dar el enfoque por áreas. 2) Introducir desde el bilingüismo al área tecnológica. A raíz de esto, se tienen planeados talleres con ayuda de la instructora Fanny, se iniciará el viernes y pide la colaboración de los coordinadores para programar a los instructores de inglés en esta actividad. Estos talleres tienen como fin motivar el por qué y para qué el uso de las herramientas tecnológicas y con los virtuales fortalecer las sesiones sincrónicas, el enfoque de IA. El subdirector está de acuerdo resalta que nos va a ir muy bien con esas actividades.

Igualmente, la profesional menciona que se revisó el laboratorio de software y la pantalla está en funcionamiento, se puede reactivar y aprovechar esta herramienta y realizar estrategias de motivación para su uso.
23. El subdirector pide al coordinador Rogelio tener en cuenta la programación de conexión vocacional de la instructora Natalia Ruge, con el fin de que no interfiera con las actividades de confraternidad y otras de la entidad. El coordinador indica que lo tendrá en cuenta.
24. El coordinador Manuel informa que tendrá reunión con Secretaría de Dosquebradas para impulsar los programas de formación complementaria y bilingüismo.
25. El coordinador Manuel indaga sobre la forma de asistir a una invitación en el municipio de Mistrató y Pueblo Rico, donde también asiste la APE, el subdirector indica que todos viajan juntos y que se deben enviar 2 o 3 instructores para conformación de grupos para cursos.
26. El coordinador Mauricio informa que se presentó con el Centro Agropecuario con las inscripciones, por lo que solicita se hable con el Subdirector de dicho centro. El subdirector



manifiesta que como centros hermanos se debe realizar las inscripciones a la oferta para los tres centros independientemente del centro donde pertenezcan, solo es establecer conversación y aclarar.

27. El subdirector le recuerda al coordinador Mauricio la reunión con funcionarios de la Clínica los Rosales el 28 de mayo.
28. El coordinador Mauricio informa la apertura para la próxima semana un Técnico en Primera Infancia CampeSENA.
29. La coordinadora María Isabel manifiesta al coordinador Manuel que el instructor al que le trasladaron las fichas pendientes del instructor Cristian, ya que no tiene conocimiento de como realizar el proceso. Se analiza el caso y se dan las siguientes opciones: 1) Que se vuelvan a llamar a los aprendices por si quieren continuar con la formación y la 2) Generarles el no aprobado. Se concluye que el coordinador debe analizar y tomar la decisión.
30. El coordinador Manuel informa que recibió una PQRS de una aprendiz que estaba en una ficha de la Instructora Margarita Valencia (fallecida), donde manifiesta que aparece como “no aprobado” pero sí cumplió con toda la formación. La coordinadora María Isabel informa que la instructora sí reportó que por error reportó a 11 o 12 aprendices en los juicios como no aprobados, se revisará si la aprendiz está en ese grupo y ella retomará el tema para darle solución, ya que se deben enviar a Dirección General.

CONCLUSIONES

1. Se informa como avanzan las metas de formación 2025
2. Se reportan los indicadores plan de acción: Seguimiento fichas sin programas, aprendices sin ruta y fichas en estado “Terminadas por fecha” en Formación Complementaria.
3. Se establecen necesidades de contratación del Centro.
4. Se trataron todos los temas del comité.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
---------------------	-------	-------------	-------------------------------

SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
--------	-------------------------	--------------------	-------------	-------------------------------



SE ADJUNTA LISTADO DE ASISTENCIA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
COMITÉ PRIMARIO DE CENTRO CON EL FIN DE HACER SEGUIMIENTO A LAS METAS Y ACTIVIDADES DEL CENTRO										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES GOMEZ CALDERON	9870433	X			CCYS	ANGOMEZC@SENA.ED U.CO	3113895714	Si	<i>[Handwritten signature]</i>
2	MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ	31430595	X			CCYS	MDURANM@SENA.ED U.CO	3154974573	Si	<i>[Handwritten signature]</i>
3	MANUEL GUILLERMO VARGAS SILVA	5821239	X			CCYS	mvargass@sena.ed u.co	3214659503	Si	<i>[Handwritten signature]</i>
4	MAURICIO PARRA ARISMENDI	10022130	X			CCYS	mparismendi@sena.e du.co	3174342608	Si	<i>[Handwritten signature]</i>
5	JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ	18595084	X			CCYS	JRBAEANAG@SENA.ED U.CO	3162903614		<i>[Handwritten signature]</i>
6	DIEGO FERNANDO DUQUE RUBIANO	10032344		X		CCYS	DDUQUER@SENA.EDU. CO	3104048672		<i>[Handwritten signature]</i>
7	LEIDY MARCELA BELTRAN BENAVIDES	1088238496	X			CCYS	LMBELTRAN@SENA.ED U.CO	3166294517	Si	<i>[Handwritten signature]</i>
8	<i>Matthias Gualdo</i>	<i>42139251</i>				<i>CCYS</i>	<i>kgi1aldr7@sena</i>	<i>3158507605</i>		<i>[Handwritten signature]</i>
9										
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.