



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30/7/2025

Señor (a)

Gustavo Beltran Macias

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8077021

Cargo del supervisor Instructor G20 – Coordinador

Centro de gestión de Mercados, Logist. y Technol. de La Inf.

Dependencia

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No contrato 8077021 del año 2025.

DENIS FERNANDO MONTEALEGRE BELTRAN identificado con la cédula de ciudadanía No. 11228129 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$ 30.576.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2025, equivalente a 105 horas por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 4.169.550) b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$5.559.400) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de



2025, equivalente a 105 horas por valor CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 4.169.550).

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de software en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | Analizar, validar y producir la documentación del proyecto formativo Seguridad en aplicaciones web | Información pertinente del proyecto formativo |
| 2 | Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |



| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|
| | integración al programa formativo | | |
| 3 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |
| 4 | Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |
| 5 | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente 9 en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |
| 6 | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación. | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |
| 7 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA. | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |
| 8 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |
| 9 | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |



| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 10 | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |
| 11 | Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad | Analizar, validar y producir la documentación del proyecto formativo Seguridad en aplicaciones web | Información pertinente del proyecto formativo |
| 12 | Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución. | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |
| 13 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |
| 14 | Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica. | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |
| 15 | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |



| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 16 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual. | Reuniones con profe Eber y Nohelia sobre generalidades | reuniones |
| 17 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |
| 18 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio. | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |
| 19 | Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz | Para el periodo no se desarrollaron avances de esta actividad | N/A |
| 20 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | Cuenta de correo Grupo Teams de trabajo | Cuenta de correo sena |
| 21 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | Reuniones con profe Eber y Nohelia sobre generalidades | reuniones |
| | | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

DENIS FERNANDO MONTEALEGRE BELTRAN

Contratista

C.C. No. 11228129

Recibí a satisfacción:



Firma

Gustavo Beltran Macias
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8077021
Cargo del supervisor Instructor G20 – Coordinador
Centro de gestión de Mercados, Logist. y Tecnol. de La Inf.



ANEXO

Evidencias mes de Julio 2025

obligación 1 : Analizar, validar y producir la documentación del proyecto formativo Seguridad en aplicaciones web

Análisis de la información

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------|
| Acta 2 2024 Paln de Trabajo | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento de Mi... | 66 KB |
| Acta 3 Proyecto Formativo | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento de Mi... | 67 KB |
| Acta 4 Planeación Pedagógica | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento de Mi... | 65 KB |
| Acta Conformación Equipo TL Seguridad de Aplicaciones WEB Firma Gustavo | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento Adob... | 169 KB |
| Acta Conformación Equipo TL Seguridad de Aplicaciones WEB (1) | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento Adob... | 169 KB |
| Acta Conformación Equipo TL Seguridad de Aplicaciones WEB 4 diciembre 2024 Paln de Trabajo | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento de Mi... | 66 KB |
| Acta Conformación Equipo TL Seguridad de Aplicaciones WEB 4 diciembre 2024 | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento de Mi... | 605 KB |
| Acta Conformación Equipo TL Seguridad de Aplicaciones WEB diciembre 2024 Proyecto Formativo | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento de Mi... | 67 KB |
| Acta Conformación Equipo TL Seguridad de Aplicaciones WEB | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento de Mi... | 605 KB |
| Gestión Curricular Técnico-operario-auxiliar Presencial | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento Adob... | 489 KB |
| GFPI-F-188_PLA_TRA_632207_2025 | 25/07/2025 11:43 a. m. | Hoja de cálculo d... | 75 KB |
| GFPI-F-188_Plan_de_trabajo_actualización_de_programas_de_formación_seg_Web | 25/07/2025 11:43 a. m. | Hoja de cálculo d... | 75 KB |
| GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo (1) (1) | 25/07/2025 11:43 a. m. | Hoja de cálculo d... | 61 KB |
| GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativoTECNICOSEGURIDADAPPWEB | 25/07/2025 12:01 p. m. | Hoja de cálculo d... | 68 KB |
| Materiales desarrollo curricular | 25/07/2025 6:44 a. m. | Archivo WinRAR Z... | 4.188 KB |
| PLA_DIS_TL_SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento Adob... | 1.263 KB |
| Reporte Proyecto Formativo - 2839093 - EVALUACIÓN DE LA SEGURIDAD DE (1) | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento Adob... | 60 KB |
| Reporte Proyecto Formativo - 2839093 - EVALUACIÓN DE LA SEGURIDAD DE | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento Adob... | 60 KB |
| Técnico en Seguridad de Aplicaciones Web | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento Adob... | 166 KB |

Se vienen desarrollando sesiones de trabajo en conjunto con el profesor Eber Fernando Ramírez con quien he venido trabajando los diferentes documentos dando alcance a cada uno y en proceso de actualización documental.



obligación 11: Analizar, validar y producir la documentación del proyecto formativo Seguridad en aplicaciones web

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------|
| Acta 2 2024 Paln de Trabajo | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento de Mi... | 66 KB |
| Acta 3 Proyecto Formativo | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento de Mi... | 67 KB |
| Acta 4 Planeación Pedagógica | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento de Mi... | 65 KB |
| Acta Conformación Equipo TL Seguridad de Aplicaciones WEb Firma Gustavo | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento Adob... | 169 KB |
| Acta Conformación Equipo TL Seguridad de Aplicaciones WEb (1) | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento Adob... | 169 KB |
| Acta Conformación Equipo TL Seguridad de Aplicaciones WEb 4 diciembre 2024 Paln de Trabajo | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento de Mi... | 66 KB |
| Acta Conformación Equipo TL Seguridad de Aplicaciones WEb 4 diciembre 2024 | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento de Mi... | 605 KB |
| Acta Conformación Equipo TL Seguridad de Aplicaciones WEb diciembre 2024 Proyecto Formativo | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento de Mi... | 67 KB |
| Acta Conformación Equipo TL Seguridad de Aplicaciones WEb | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento de Mi... | 605 KB |
| Gestión Curricular Técnico-operario-auxiliar Presencial | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento Adob... | 489 KB |
| GFPI-F-188_PLA_TRA_632207_2025 | 25/07/2025 11:43 a. m. | Hoja de cálculo d... | 75 KB |
| GFPI-F-188_Plan_de_trabajo_actualización_de_programas_de_formación_seg_Web | 25/07/2025 11:43 a. m. | Hoja de cálculo d... | 75 KB |
| GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo (1) (1) | 25/07/2025 11:43 a. m. | Hoja de cálculo d... | 61 KB |
| GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativoTECNICOSEGURIDADAPPWEB | 25/07/2025 12:01 p. m. | Hoja de cálculo d... | 68 KB |
| Materiales desarrollo curricular | 25/07/2025 6:44 a. m. | Archivo WinRAR Z... | 4.188 KB |
| PLA_DIS_TL_SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento Adob... | 1.263 KB |
| Reporte Proyecto Formativo - 2839093 - EVALUACIÓN DE LA SEGURIDAD DE (1) | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento Adob... | 60 KB |
| Reporte Proyecto Formativo - 2839093 - EVALUACIÓN DE LA SEGURIDAD DE | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento Adob... | 60 KB |
| Técnico en Seguridad de Aplicaciones Web | 25/07/2025 11:43 a. m. | Documento Adob... | 166 KB |

Se vienen desarrollando sesiones de trabajo en conjunto con el profesor Eber Fernando Ramírez con quien he venido trabajando los diferentes documentos dando alcance a cada uno y en proceso de actualización documental.

Sesión en sitio el 23/07/2025

| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2025 | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|----------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO(S) Acompañamiento seguridad en App web. | | | | | | | | | | |
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ECUALZ | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | Fernando Montoya | 11228129 | | X | | | defernand@se | | | |
| 2 | Eber F Ramirez | 93359134 | X | | | Diseño Curricular | eframirez@se una.educar | 3152503581 | | |
| | | | | | | | | | | |



Sesión virtual 25/07/2025

Acompañamiento TL Seguridad app web ↗

Unirse

🕒 Vie 25/07/2025, 'de' 11:00 AM a 1:00 PM

📍 Reunión de Microsoft Teams

N Nohelia Andrea Castro Pineda le ha invitado.
Usted y Eber Fernando Ramírez Perdomo no respondieron.

obligación 16 : Reuniones con profe Eber y Nohelia sobre generalidades

Reunión en sitio

🔍 Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

📢 Todos los equipos

📌 DC

📌 Desarrollo Curricular Técnico...

📌 Canales principales

📌 General

DC **Desarrollo Curricular Técnico en Seguridad Web**
 Miembros ▾

▾ Propietarios (3)

| Nombre | Puesto | Ubicación | Etiquetas | 👤 Rol |
|------------------------------------|-------------|-----------|-----------|------------|
| Denis Fernando Montealegre Beltran | | | | |
| DB D.. | Contrat... | Region... | 🔒 | Propietari |
| GM G.. | Instruct... | Region... | 🔒 | Propietari |
| 👤 E... | Profesi... | Region... | 🔒 | Propietari |

| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2025 | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO (S) Acompañamiento seguridad en App web. | | | | | | | | | | |
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | Fernando Montalvo | 11228129 | | X | | | defernandob@se... @hotmail.com | | | |
| 2 | Eber F Ramirez | 93759137 | X | | | Distrib. Control | eferamir@e... una.edu.co | 3152503581 | | |
| | | | | | | | | | | |



obligación 20: Cuenta de correo Grupo Teams de trabajo

Servicio Nacional de Aprendizaje Cerrar sesión



Denis Fernando Mo...

dmontealegreb@sena.edu.co

[Ver cuenta](#)

[Abrir otro buzón de cor...](#) ...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Todos los equipos

Desarrollo Curricular Técnico en Seguridad Web

Miembros

Propietarios (3)

| Nombre | Puesto | Ubicación | Etiquetas | Rol |
|------------------------------------|-------------|-----------|-----------|------------|
| Denis Fernando Montealegre Beltrán | | | | Propietari |
| D.. | Contrat... | Region... | | Propietari |
| G.. | Instruct... | Region... | | Propietari |
| E... | Profesi... | Region... | | Propietari |

obligación 21 : Reuniones con profe Eber y Nohelia sobre generalidades

Sesión en sitio el 23/07/2025

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2025

| OBJETIVO (S) Acompañamiento seguridad en App web. | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|----------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------|----------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | Fernando Montealegre | 11228129 | | X | | | dfmontealegreb@sena.edu.co | | | |
| 2 | Eber F Ramirez | 93359134 | X | | | Distrib. Control | eframirez@se-na.edu.co | 3152503581 | | |

Sesión virtual 25/07/2025