



**Proceso Gestión Financiera**  
**Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios**

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 5

### 1.DATOS GENERALES

**INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 871036**

**CONTRATO No.** 01015582025 Del 10/03/2025 **SEDE O REGIONAL:** Sede de la dirección General

**PLAZO DE EJECUCION DESDE:** 11/03/2025 **HASTA:** 31/12/2025

**NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA:** **CARLOS ANDRES AVILA NAVARRO**

**No. Documento de identificación:** **80,050,088** **Régimen:** **No Responsable**

**No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión:** **87769371** **Pago ARL:** **SI** **Nivel ARL(Nivel Riesgo):** **1**

**Pago No.:** **5 / 9** **Mes de Pago:** **JULIO** **Declarante de Renta:** **NO** **Pensionado:** **NO** **Cesión:** **NO** **Número de pago:** **0**

**Tipo Informe:** **Vigencia actual** **Vigencia Futura:** **NO** **Número de Pago:** **0**

### 2. INFORMACION FINANCIERA

#### VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	53,498,200.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	5,459,000.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	25,475,333.00
<b>SALDO PENDIENTE POR PAGAR</b>	<b>28,022,867.00</b>

**Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 274525 Nro de Factura:**

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-5-30205B-4102003-02	27	5,459,000.00

#### APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	272,950.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*):	349,376.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	11,398.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(\* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación  
7/25/2025 9:59:40 AM

Fecha Impresión:  
7/28/2025 10:30:25 A

Corrección: 0

F1.P17.GF



**3. INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
<p>APOYAR Y GENERAR CONCEPTOS TÉCNICOS, DESDE EL COMPONENTE AMBIENTAL, A LAS PROPUESTAS DE INVERSIÓN REALIZADAS POR EL CONTRATISTA ENCARGADO DE LA PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL Y A LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A TRAVÉS DE EVALUACIONES PERIÓDICAS PARA MEDIR EL PROGRESO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES AMBIENTALES.</p>	<p>Se brindó apoyo en la consolidación y actualización de la información de los operadores participantes del Piloto de Reciclaje de Envases de Bienestarina Líquida en Tetra Pak. Se apoyó en el ajuste de la base de datos de tales operadores y su correspondiente citación a sensibilización ambiental, actualización y presentación a través de llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, correos electrónicos, con el enlace de AAVN de la Regional La Guajira. También se brindó apoyo en la consolidación y comunicación con los operadores a través de los grupos de WhatsApp ?PUNTOS URIBIA Piloto de Reciclaje Envases Bienestarina Líquida en Tetra Pak - ICBF? y ?PUNTOS RIOHACHA Piloto de Reciclaje Envases Bienestarina Líquida en Tetra Pak - ICBF? en los que se socializó información importante para los operadores, sus delegados y los enlaces de AAVN de cada Centro Zonal.</p> <p>Se brindó apoyo en la planeación de la comisión a la Regional La Guajira con el objeto de realizar seguimiento técnico ambiental a los operadores del ICBF participantes del Piloto de Reciclaje de Envases de Bienestarina Líquida en Tetra Pak y a los Centros Zonales para capacitarlos y evaluar avances del período julio - agosto 2025. Dentro de esta planeación se apoyó en la comunicación con la Referente Ambiental de la Regional, con quien se planeó presentar el Piloto a las coordinaciones de las Unidades Móviles y del grupo EMPI, con el fin de obtener más y mejores resultados con la ejecución e implementación.</p> <p>Se brindó apoyo en la comunicación y actualización de la información con el aliado Tetra Pak para conocer la distribución de las asociaciones de recicladores que fueron asignadas a cada uno de los operadores participantes del Piloto. Adicionalmente, se apoyó en la solicitud de un nuevo punto (kit) para ser entregado en la sede de la Regional La Guajira, conforme a la planeación que se ejecutó con la Referente Ambiental de la Regional.</p> <p>Se brindó apoyo en la citación a reunión con el Director de Nutrición en la cual se realizó la socialización de los avances en la implementación del Piloto de Reciclaje de Envases de Bienestarina Líquida en Tetra Pak en La Guajira y exponer las dificultades que se han tenido en su aplicación con los operadores. También se apoyó en el acuerdo de los compromisos con la Regional La Guajira para que se brinde el apoyo necesario cuando se realicen las comisiones, con el fin de obtener los resultados esperados del Piloto.</p> <p>Se brindó apoyo en la ejecución de la comisión a la Regional La Guajira para realizar seguimiento técnico ambiental a los operadores del ICBF participantes del Piloto de Reciclaje de Envases de Bienestarina Líquida en Tetra Pak y a los Centros Zonales para capacitarlos y evaluar avances del período julio - agosto 2025 los días 29, 30 y 31 de julio; cuyo informe se proyecta elaborar durante la</p>



<b>Proceso Gestión Financiera</b> <b>Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios</b>	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 3 de 5

	<p>primera semana de agosto detallando los por menores en cuanto a dificultades, avances y acuerdos para la ejecución del Piloto.</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión del informe de interventoría (38) del mes de mayo 2025 conforme a lo asignado al componente ambiental para verificar el cumplimiento de las condiciones que revisa la interventoría.</p>
<p>ACOMPañAR LA MEJORA AMBIENTAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE ATENCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN.</p>	<p>Se brindó apoyo en la respuesta oportuna a la solicitud realizada por la compañera Gina Gutierrez para que les enviara información para dar respuesta con el requerimiento de la Oficina de Control Interno ? OCI en cuanto a ?Remitir cronograma de actividades ambientales realizadas en los puntos de entrega (vigencia 2024 y 2025).?; teniendo en cuenta que se han venido apoyando las actividades en la Regional La Guajira desde el equipo de AAVN. Si bien la información se solicitó para para el día 27 de junio de 2025 antes de las 12:00 del mediodía, fue enviada oportunamente, pero no se soportó en el informe anterior, pues ya se había tramitado.</p> <p>Se brindó apoyo en la elaboración de una nueva versión del procedimiento de disposición final de AAVN vencidos o averiados con el fin de tener una visión desde el componente ambiental en la correcta disposición final, conforme a la naturaleza del residuo generado y a la normatividad vigente en cuanto a residuos sólidos. Apoyé en la realización de los ajustes presentados por las compañeras Yenny Bautista y Gina Gutierrez, los cuales se compartieron para revisión y aprobación del equipo AAVN el día 22/07/2025, con el fin que se aprueben los cambios y se pueda avanzar con el proceso de publicación.</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión de los documentos ?GUIA ICBF 2025?, ?INSTRUCTIVO ICBF 2025? y ?Anexo 14 V FINAL? con el fin de tener una visión desde el componente ambiental en cada uno de ellos y aportando a la mejora ambiental de los servicios y modalidades de la Dirección.</p> <p>Se brindó apoyo en la participación en la Cumbre de Sostenibilidad Revista Semana-2025 realizada el 15 de julio de 2025 en El Cubo, Colsubsidio ? Bogotá por invitación del aliado Tetra Pak, que trascendió en un espacio de reflexión y acción en torno a los desafíos y oportunidades de la sostenibilidad en Colombia y la región, con la participación en un panel tipo TED de Mónica Montes Castaño, Sustainability Manager Andina de Tetra Pak donde expuso el papel de la cadena de valor en la construcción de un futuro más sostenible, y cómo, a través de la colaboración sus aliados, transforman residuos en recursos y compromiso en impacto.</p>
<p>PARTICIPAR EN LAS MESAS TÉCNICAS Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS ASOCIADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS Y RELACIONADO CON EL OBJETO DE CONTRATO DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN DEL ICBF.</p>	<p>Durante el período no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.</p>



**Proceso Gestión Financiera**  
**Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios**

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 4 de 5

APORTAR EN LA DEFINICIÓN Y ELABORACIÓN DE CASOS DE USO Y CONTROLES DE CAMBIO, PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF ASOCIADOS A LA ESTRATEGIA DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL.	Se brindó apoyo en la elaboración de una nueva versión del procedimiento de disposición final de AAVN vencidos o averiados con el fin de tener una visión desde el componente ambiental en la correcta disposición final, conforme a la naturaleza del residuo generado y a la normatividad vigente en cuanto a residuos sólidos. Apoyé en la realización de los ajustes presentados por las compañeras Yenny Bautista y Gina Gutierrez, los cuales se compartieron para revisión y aprobación del equipo AAVN el día 22/07/2025, con el fin que se aprueben los cambios y se pueda avanzar con el proceso de publicación.
PARTICIPAR EN LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS, GUÍAS, FORMATOS E INSTRUMENTOS DEFINIDOS POR EL ICBF, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS VISITAS DE INTERVENTORÍA A LOS PUNTOS DE ENTREGA PRIMARIOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE DESDE EL COMPONENTE AMBIENTAL.	Se apoyó en la revisión de las 30 visitas de interventoría asignadas para verificación de No Pago correspondientes al mes de mayo de 2025, de acuerdo con los criterios del Anexo 57. En las revisiones de las visitas de interventoría se identificaron variables con oportunidades de mejora para incorporar Buenas Prácticas Ambientales en los procedimientos y guías de interventoría, de manera que se promueva la gestión ambientalmente responsable de los puntos de entrega primarios, proporcionando orientación sobre cómo identificar y abordar posibles impactos ambientales durante las visitas.
PARTICIPAR EN LAS MESAS TÉCNICAS Y JORNADAS DE RETROALIMENTACIÓN REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA DEL CONTRATO DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS, DESDE EL COMPONENTE AMBIENTAL, PARA EVALUAR EL IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y OPERATIVAS EJECUTADAS POR LA SUPERVISIÓN DE ESTE CONTRATO DE INTERVENTORÍA.	Se brindó apoyo en la proyección de reunión para realizar retroalimentación con el contratista Ingredion y con la interventoría del ajuste del Plan de Manejo Ambiental (DNI-145) con el fin de verificar las correcciones inicialmente sugeridas, direccionar y acordar lo necesario para actualizar el documento.
PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES Y PETICIONES INTERNAS Y EXTERNAS, ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Durante el período no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.
PARTICIPAR EN LAS MESAS DE TRABAJO, COMITÉS, REUNIONES Y DEMÁS ESPACIOS DE TRABAJO REQUERIDOS Y RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	Se brindó apoyo en la participación de la reunión de Socialización obligaciones eje ambiental - Nutrición, Protección, Familias y Comunidades donde se socializaron las obligaciones ambientales establecidas en la Guía de Adquisición de Bienes y Servicios con Calidad al personal de apoyo a la supervisión y asistencia técnica de los contratos de las Direcciones de Nutrición y Protección. Durante la reunión se participó activamente en cuanto a la generación de mecanismos para el ajuste de las obligaciones de este componente en los contratos de los operadores de todas las misionales, pues en el marco del Piloto de Reciclaje de Envases de Bienestarina Líquida en Tetra Pak, se han evidenciado falencias desde lo pre-contractual y estudios previos, al escribir tales obligaciones en los contratos de los operadores



**Proceso Gestión Financiera**  
**Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios**

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 5 de 5

CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO.

Durante el mes de julio de 2025 y de manera permanente se brindó apoyo dando respuesta oportuna de las novedades correctivas, traslados, autorizaciones de uso de saldos y reservas, solicitudes de información, novedades de la interventoría, solicitudes de reposición, verificación de programación (FT1), entre otras; provenientes de los enlaces de las Regionales asignadas: Atlántico, Córdoba, Cundinamarca (hasta el 22/07/2025), Meta y Valle del Cauca.

Adicionalmente y, de manera permanente, se apoyó con la realización de asistencias y orientaciones técnicas en cuanto al diligenciamiento de formatos, los criterios de programación y reprogramación, el diligenciamiento del Formato FT1, entre otras, a las regionales.

Se apoyó en la actualización de los directorios de las regionales asignadas.

**CERTIFICACION JURAMENTADA**

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01015582025 DEL 2025.

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_  
C.C No.: 80,050,088

**CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de cinco millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil pesos m/cte.,(\$ 5,459,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
SALVADOR RINCÓN SANTOS	DIRECTOR DE NUTRICIÓN	DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	

Revisó: \_\_\_\_\_

Fecha Creación  
7/25/2025 9:59:40 AM

Fecha Impresión:  
7/28/2025 10:30:25 A

Corrección: 0

F1.P17.GF

Bogota Distrito Capital, 28/07/2025

Documento de cobro No 5

**EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF**  
**Nit. No.899.999.239-2**

DEBE A:

**CARLOS ANDRÉS ÁVILA NAVARRO**  
**NIT. No. 80050088-2**

La suma de **cinco millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil pesos M/cte. (\$5.459.000)**, por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTANDO Y GESTIONANDO EL COMPONENTE AMBIENTAL DESDE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ? ICBF., del contrato N° 01015582025 del año 2025.

Consignar a la cuenta número 62497045369 del banco BANCOLOMBIA S.A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/07/2025	31/07/2025

**NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS**

ACTIVIDAD ECONOMICA: 7490

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 65.891.000,00)	NO
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 188.260.000,00 - 2024) (\$ 199.196.000,00 - 2025) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 188.260.000,00 - 2024)	NO NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• <b>PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL:</b> He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con <b>los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro</b> , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. ( <b>Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta</b> ) • <b>PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL:</b> He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con <b>los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)</b>	NO SI

Cordialmente,



**CARLOS ANDRÉS ÁVILA NAVARRO**

**C.C.:** **80050088**  
**Dirección:** **CL 1 C BIS 18 57**  
**Celular:** **3013729900**  
**Correo Electrónico:** **caanrevolt@gmail.com**  
*No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas*

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80050088	CARLOS ANDRES AVILA NAVARRO		CL 1C BIS 18 57	6014654872	caanrevolt@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	24/07/2025	87769371	\$635.200	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	273.000	0		0		0	3	600	0	273.600	1

### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	349.400	0	0	0	0	3	700	0	350.100	1

### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.400				11.400	3	100	11.500			114	11.500	1

### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	3	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	3	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	273.000	273.600
Pensión	1	349.400	350.100
Riesgos Laborales	1	11.400	11.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>633.800</b>	<b>635.200</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80050088	CARLOS ANDRES AVILA NAVARRO		CL 1C BIS 18 57	6014654872	caanrevolt@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	24/07/2025	87769371	\$635.200	

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Estratificación	Columna especial	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CDR	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	80050088	AVILA NAVARRO CARLOS ANDRES	59	0			N																	230301	2.183.600	349.400	0	0	0	0	EPS008	2.183.600	273.000	14-23	2.183.600	1	11.400		0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA