

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	121029 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	YELVI MILENA DIAZ ORTIZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	ANTONIO RAFAEL BRUZON PEÑARANDA		
Dependencia	CONSERVACIÓN		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTION, COMO AUXILIAR EN LOS PROCESOS CATASTRALES EN LA DIRECCION TERRITORIAL GUAJIRA.		
Fecha de inicio	05 MARZO DE 2025	Fecha de terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2025
Período objeto del informe:	01-04-2025 AL 30-04-2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

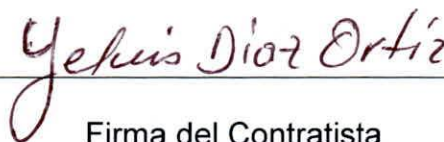
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	1-REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO DE CAMPO Y OFICINA – URBANO Y RURAL PARA LOS PROCESOS CATASTRALES DE INFORMACION, ACTUALIZACION DE LA INFORMACION Y CONSERVACION CATASTRAL.	ACTIVIDAD NO REALIZADA EN EL PERIODO	
2	2.- ESTUDIAR, CLASIFICAR, RADICAR, REVISAR Y TRAMITAR CON RESOLUCIÓN LAS MUTACIONES DE OFICINA DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN CONFORME	ACTIVIDAD NO REALIZADA EN EL PERIODO	

	A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES, ELABORANDO LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN.		
3.	- APOYAR EL ESTUDIO, CLASIFICACIÓN, REVISIÓN Y TRÁMITE DE MUTACIONES DE TERRENO Y PROPIEDAD HORIZONTAL.	ACTIVIDAD NO REALIZADA EN EL PERIODO	
4.	4.- PREPARAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA ESTUDIAR, RADICAR Y TRAMITAR MUTACIONES DE OFICINA Y TERRENO, QUE LE SEAN ASIGNADAS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES VIGENTES.	ACTIVIDAD NO REALIZADA EN EL PERIODO	
5.	- REALIZAR LA CONTABILIZACIÓN, ESTUDIO, CLASIFICACIÓN Y ESCANEADO DE LAS ESCRITURAS PROVENIENTES DE REGISTRO Y USUARIOS.	Durante el periodo reportado realicé 5.112 escáneres los cuales fueron organizados en sus respectivas carpetas para sus correspondientes trámites	En la plataforma SNC
6.	6.- REALIZAR LA DEPURACIÓN DEL RADICADOR DE MUTACIONES.	ACTIVIDAD NO REALIZADA EN EL PERIODO	
7.	7.- REALIZAR ACTIVIDADES COMO AUXILIAR DE CAMPO DEL RECONOCEDOR PREDIAL INTEGRAL.	ACTIVIDAD NO REALIZADA EN EL PERIODO	
8.	8.- REALIZAR LA RADICACIÓN Y ESCANEADO DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA REVISIÓN, ASÍ COMO LA CLASIFICACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA CORRESPONDENCIA ASIGNADA AL ÁREA DE CONSERVACIÓN.	Durante el periodo reportado escaneé y organicé por municipios la documentación recibida por los usuarios para el estudio de los reconocedores en el área de conservación.	
9.	9.- PROYECTAR Y ELABORAR DENTRO DEL TÉRMINO DE LEY,		

	RESPUESTA A LOS OFICIOS Y DERECHOS DE PETICIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS, GARANTIZANDO EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA	ACTIVIDAD NO REALIZADA EN EL PERIODO	
10.	10.- MANTENER ACTUALIZADO Y LLEVAR EL CONTROL DEL INVENTARIO Y PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE LAS FICHAS PEDIALES, CARTOGRAFÍA ANÁLOGA Y FOTOGRAFÍAS AÉREAS, SOLICITADAS POR LAS DEPENDENCIAS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES VIGENTES CUANDO APLIQUE.	Durante el periodo reportado he mantenido actualizado las fichas prediales en la Territorial Guajira.	
11.	11.- LLEVAR EL CONTROL DEL CONSECUTIVO, PRÉSTAMO, DEVOLUCIÓN Y ARCHIVO DE LAS RESOLUCIONES GENERADAS POR EL ÁREA DE CONSERVACIÓN. ASÍ COMO REALIZAR EL ENVÍO A LAS TESORERÍAS MUNICIPALES.	ACTIVIDAD NO REALIZADA EN EL PERIODO	
12.	12.- REALIZAR LA NOTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA VÍA GUBERNATIVA DE LAS RESOLUCIONES PROFERIDAS POR EL ÁREA DE CONSERVACIÓN, QUE ASÍ LO REQUIERA.	ACTIVIDAD NO REALIZADA EN EL PERIODO	
13.	13.- ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADAS LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD COMO LO ESTABLECEN LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTO	ACTIVIDAD NO REALIZADA EN EL PERIODO	

VIGENTES.			
14.	14.- REALIZAR DE MANERA OPORTUNA LA EXPEDICIÓN DE LOS CERTIFICADOS CATASTRALES SOLICITADOS POR LOS USUARIOS QUE CORRESPONDAN A LA JURISDICCIÓN DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN CATASTRAL.	ACTIVIDAD NO REALIZADA EN EL PERIODO	
15.	15.- ENTREGAR LOS INFORMES MENSUALES DE AVANCE DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON EL VISTO BUENO DEL SUPERVISOR.	Se hace entrega del informe reportado desde el 01-04-2025 al 30-04-2025	
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades. 3.2 3.3 3.4 3.5			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista
30-04-2025

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Yeluis Diaz O.
40.925.041