SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202500503

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SERGIO LUIS RODRÍGUEZ ESCALANTE		
Identificación:	1.044.430.260		
Tipo de Contrato:	Prestación De Servicios		
Nombre del Supervisor:	NELSON OQUENDO CONSUEGRA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO Y APOYO JURÍDICO LEGAL QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500544	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 10
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501056	Fecha del R.P.	2025 / 02 / 25
Valor del Contrato	Contrato Inicial: $ 24.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 24.000.000		

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
25/02/2025	24/08/2025	N.A	N.A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

Revisado
Sub. Prevención y Atención De Desastres
Gobernación del Atlco.

Powered by CamScanner

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 24.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 16.000.000
Valor por ejecutar		$ 8.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE MAYO AL 24 DE JUNIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Emitir conceptos jurídicos en materia de gestión del riesgo, dar trámite a derechos de petición conforme al régimen procedimental administrativo, y colaborar en la elaboración de actos administrativos y otros documentos oficiales.	Se presta asesoría legal especializada en procedimientos administrativos y documentos normativos vinculados a la gestión integral del riesgo, fortaleciendo la capacidad operativa institucional.
Coordinar acciones interinstitucionales con los entes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD) en el departamento del Atlántico.	Se formulan conceptos jurídicos con base en el marco normativo vigente, facilitando la articulación interinstitucional exigida por la autoridad competente.
Participar como asesor jurídico en mesas de trabajo y reuniones técnicas, garantizando el soporte normativo de los acuerdos adoptados.	Se registran jurídicamente los compromisos adoptados en espacios deliberativos, garantizando trazabilidad normativa y soporte legal.
Custodiar y organizar el archivo documental, asegurando la integridad, trazabilidad y conservación de documentos técnicos y jurídicos.	Se asegura el cumplimiento de los principios de legalidad, conservación documental y continuidad administrativa en el manejo de archivos contractuales.
Supervisar el uso eficiente, seguro y conforme a la normativa vigente de los bienes, insumos y equipos asignados para el cumplimiento de funciones.	Se verifica el cumplimiento de normas técnicas y jurídicas en el uso de bienes públicos, mitigando riesgos de pérdida, mal uso o detrimento patrimonial.
Cumplir con las obligaciones contractuales adicionales previstas en el marco legal y funcional establecido por la entidad contratante.	Se ejecutan las funciones contractuales conforme a los principios de eficiencia, eficacia y legalidad, contribuyendo al logro de los fines misionales de la entidad.
Apoyar en la sistematización y tabulación de registros relacionados con la entrega de ayudas. A los lineamientos institucionales.	Se consolida la información de entregas de ayudas bajo criterios de trazabilidad, veracidad y control administrativo.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

Revisado
Sub. Prevención y Atención De Desastres Gobernación del Atico.

Powered by CamScanner

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON OQUENDO CONSUEGRA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
01	9481832722	12/03/2025	197.700
01	9485138661	24/04/2025	7.500
02	9483970927	04/04/2025	464.400
02	9484590046	11/04/2025	8.400
03	9485053451	23/04/2025	472.800
04	9487723395	26/06/2025	472.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.623.600**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **26** días del mes de **JUNIO** de **2025**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 1.129.565.448

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.044.430.260 de Puerto Colombia

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atico.

Powered by CamScanner