



PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			 
ANÁLISIS DEL SECTOR MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	CPSP-41 - 2025	
	PÁGINA	1 de 5	

El presente análisis se elabora, con el objeto de establecer el valor y condiciones básicas del Contrato, convenio y/o Presupuesto Oficial del mismo, en virtud de lo señalado en el Numeral 4 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 y Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015; el cual se desarrollo en los siguientes términos:

1. DATOS GENERALES	
Fecha de emisión del Análisis:	25/07/2025
Concejo Municipal de Mosquera	SECRETARIA GENERAL
Objeto de la contratación prevista:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION Y FOLIACION DOCUMENTAL, DEL AREA FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA



2. ANALISIS DEL SECTOR.

CONTRATACION DIRECTA



En la contratación directa el análisis del sector debe tener en cuenta el objeto del proceso de contratación, particularmente las condiciones del contrato, como los plazos, y formas de entrega y de pago. El análisis del sector debe permitir a la Entidad Estatal sustentar su decisión de hacer una contratación directa, la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía. Para tal efecto, el proceso que se llevara a cabo teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- A) Que, el Concejo Municipal de Mosquera ha estimado la necesidad de contar con personal suficiente para asistir las labores relacionadas con el área de archivo, en temas relacionados con: organización y foliación de documentos y/o carpetas de comprobantes de egreso y nomina; carpetas de conciliaciones bancarias, Elaborar las hojas de control de Las carpetas de conciliaciones bancarias, Elaboración del formato único de inventario documental (FUID) de los comprobantes de egreso, de nómina y conciliaciones bancarias. Lo anterior se enmarca en el propósito del Concejo de contar con el personal adecuado que permita el cabal cumplimiento a las disposiciones referidas
- B) Que para cumplir los requerimientos y necesidades que reviste la Corporación, esta necesita se requiere contar personal idóneo que persona natural con título profesional, que cuente con la idoneidad y capacidad requerida para cumplir a cabalidad el objeto contractual.
- C) En el presente análisis se tuvo en cuenta entre otros aspectos, la revisión histórica y comparativo de contratos celebrados por el Concejo en años anteriores con igual o similar objeto encontrando lo siguiente:

AÑO	NO. DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	CUANTÍA	DURACIÓN
2025	CPSP – 11 - 2025	NUBIA ELIZABTH BECERRA GOMEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION Y FOLIACION DOCUMENTAL, DEL AREA FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA	\$16.500.000,00	6 MESES
2024	CPSP – 54 – 2024	NUBIA ELIZABTH BECERRA GOMEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION Y FOLIACION	\$5.500.000,00	2 MESES y 6 DIAS

PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			 
ANÁLISIS DEL SECTOR MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	CPSP-41 - 2025	
		PÁGINA	2 de 5



			DOCUMENTAL, DEL AREA FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA		
2024	CPSP – 24 – 2024	NUBIA ELIZABTH BECERRA GOMEZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA REALIZAR LABORES DE ORGANIZACION, CLASIFICACION Y FOLIACION DOCUMENTAL, DEL AREA FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA	\$12.000.000,00	6 MESES
2023	CPS – 48 – 2023	KATHERIN PAOLA MARTIN ALVARADO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LABORES DE ORGANIZACION, CLASIFICACION Y FOLIACION DOCUMENTAL, DEL AREA FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA	\$2.300.000,00	1 MES
2023	CPS – 10 – 2023	CARLOS FREDI CUELLAR SOGAMOSO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE ARCHIVO DE LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA	\$8.800.000,00	4 MESES
2022	CPSA-12-2022	ALBA LUCERO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE ARCHIVO DE LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA	\$16.000.000,00	08 MESES Y 02 DÍAS
2021	CPSA-27-21	SAMANDA ASTRID CONTRERAS ALMONACID	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON EL ACOMPAÑAMIENTO A LA CONSECUION DEL FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA ACTIVIDADES DE DEPURACION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA PARA LA APLICACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	\$ 6.000.000	03 MESES
2021	CPSA-9-21	DILAN ANDREY DIAZ FONTECHA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON EL ACOMPAÑAMIENTO A LA CONSECUION DEL FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA ACTIVIDADES DE DEPURACION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA PARA LA APLICACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	\$ 22.000.000	07 MESES Y 14 DÍAS
2021	CPSP-8-21	ESPITIA AVILA DIANA MARCELA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON EL ACOMPAÑAMIENTO A LA CONSECUION DEL FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA ACTIVIDADES DE DEPURACION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA PARA LA APLICACION DE LAS TABLAS DE RETENCION	\$22.000.000	07 MESES Y 14 DÍAS

PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			 
ANÁLISIS DEL SECTOR MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	CPSP-41 - 2025	
	PÁGINA	3 de 5	

DOCUMENTAL

Así mismo se tuvo en cuenta entre otros aspectos, comparativo de contratos celebrados por otras entidades en años anteriores con igual o similar objeto encontrando lo siguiente:

ENTIDAD	AÑO	NO. DE CONTRATO	MODALIDAD CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	OBJETO	CUANTÍA	DURACIÓN
CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTORICA	2025	502-2025	CONTRATACIÓN DIRECTA	MARJHURY SEMIRAMIS SOSA BORREGO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA PARA APOYAR AL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA GESTIÓN DE CUENTAS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO FÍSICO Y DERIVADO DIGITAL.	\$32.070.796.13	7 MESES
CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA	2025	CDB-CPS-013-2025	CONTRATACIÓN DIRECTA	JHONNATAN ENRIQUE PASTOR GUERRERO	BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN CONTABLE, CONSOLIDACIÓN DE CUENTAS Y ARCHIVO FINANCIERO EN EL ÁREA FINANCIERA DEL CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA TRANSPARENCIA	4\$4.840.250	11 MESES
ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS	2024	FDLBU-CD-045-2024 (103065)	CONTRATACIÓN DIRECTA	Erika Dayana Feliciano Velasco	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS LABORES CONTABLES AL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LOS TRAMITES, MANEJO CONTABLE Y DE ARCHIVO EN FORMA PERMANENTE EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE Y FINANCIERO.	\$13.524.000	4 MESES
ALCALDÍA DE FUNZA	2024	CPS20240854	CONTRATACIÓN DIRECTA	NICOL ANDREA PIRA RODRIGUEZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACION DE LA GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	\$ 11.088.000	5 MESES Y 14 DIAS
ALCALDÍA DE MADRID	2023	679-2023	CONTRATACIÓN DIRECTA	LUZ HELENA FORERO TORRES	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO AL AREA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO CENTRAL	\$12.435.500	6 MESES

PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			 
ANÁLISIS DEL SECTOR MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	CPSP-41 - 2025	
	PÁGINA	4 de 5	

					EN EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LA VIGENCIA 2023 DEL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA.		
ALCALDÍA DE ZIPAQUIRÁ	2023	CO1.PCCNTR.5035347	CONTRATACIÓN DIRECTA	MARIA CRISTINA HERNANDEZ ALFARO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA	\$10.925.100	6 MESES
ALCALDÍA DE FUNZA	2022	CO1.PCCNTR.4025007	CONTRATACION DIRECTA	NICOL ANDREA PIRA RODRIGUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO DE ARCHIVO EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE FUNZA CUNDINAMARCA.	\$5.032.189	3 MESES Y 10 DIAS
CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	2022	CD-055-PSAG-35-2022	CONTRATACION DIRECTA	ANA LUCIA JAIME SANDOVAL	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE ARCHIVO EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	\$9.150.000	04 MESES Y 02 DIAS



D) El valor total del contrato es la suma de Trece millones doscientos cincuenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos M/cte. (\$13.253.333,00), suma que para todos los efectos legales y fiscales constituye el valor del presente contrato. La mencionada suma será cancelada al contratista en cinco (05) cuotas mensuales vencidas de la siguiente manera: Cuatro (04) pagos por la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000,00); Y un (01) pago por la suma de DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$2.053.333,00) cada una previa presentación de informe de actividades, así mismo deberá acreditar que se encuentra al día en calidad de cotizante con el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social integral, cuando corresponde conforme lo establece el Artículo 23, Parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007. Se requerirá la suscripción del acta de liquidación firmada por el contratista y el supervisor del contrato.

Dentro de las diferentes alternativas que se presentan en el sector, el Concejo considera que lo más conveniente es contar con una persona natural, ya que se requiere una atención personalizada y continua, que le permita cumplir de mejor forma sus cometidos.

3. ANALISIS DEL MERCADO

Para efectos de establecer el valor del presupuesto oficial de la presente contratación se tuvieron en cuenta las siguientes consideraciones:

1. De acuerdo a la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, la modalidad de selección que se debe adelantar es la directa, por cuanto el objeto del contrato que se pretende

PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		 
ANÁLISIS DEL SECTOR MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	
		PÁGINA

celebrar, se encuadra en la definición y sustento legal del literal h, artículo 2 de la ley 1150 de 2007; numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que: "Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

2. La Corporación para llegar a determinar el valor del presente contrato procedió con el análisis del histórico de contratos celebrados por la entidad, la necesidad que a la postre reviste la Corporación, la contratación de que realizan otras entidades con objetos similares. En tal sentido, el valor total del contrato corresponde a es la suma de Trece millones doscientos cincuenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos M/cte. (\$13.253.333,00).
3. Por otra parte, en virtud de este análisis, la Corporación ha identificado que el tipo de remuneración escogido es la remuneración mensual fija por el tiempo que dure el contrato, dada la naturaleza de las obligaciones y actividades a cargo del futuro contratista. Por lo cual se considera que con el fin de mantener la adecuada vigilancia y control sobre las actividades a cargo del futuro contratista resulta procedente que los pagos se hagan mensualmente en una cuota fija, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones y actividades a cargo de aquel.

4. ANEXOS

Cotizaciones	<input type="checkbox"/>	Precio oficial regulado	<input type="checkbox"/>
Catálogos	<input type="checkbox"/>	Análisis costo beneficio	<input type="checkbox"/>
Soporte Página web	<input type="checkbox"/>	Preventa.	<input type="checkbox"/>
Contrato (s)	<input type="checkbox"/>		
Otros documentos	x	Indique cuales: Certificados laborales, constancias de estudios	

NOMBRE: JAIRO ENRIQUE CASTAÑEDA REAL
Secretario General

FIRMA: _____

NOMBRE: JUAN HERNÁNDEZ
CARGO: Asesor jurídico
ANÁLISIS Y ELABORACION DEL ESTUDIO DE
MERCADO.

FIRMA: _____