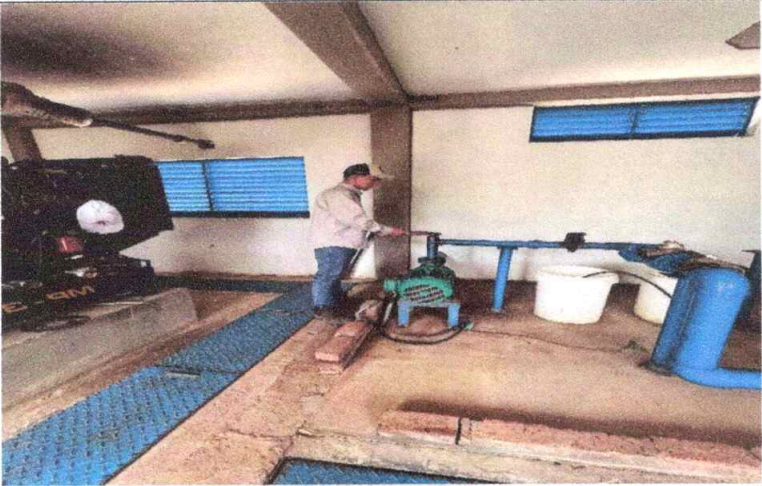
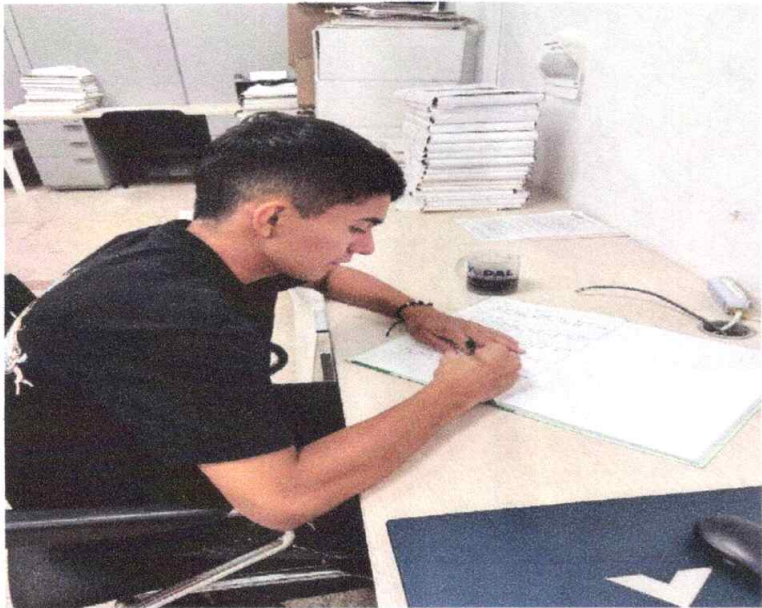


INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	03	FECHA INFORME	25-07-2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1434 DEL 11 DE ABRIL DEL 2025		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 9.000.000		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	ANDRÉS FELIPE AVELLA GONZÁLEZ		
No. DE IDENTIFICACION	1029644091		
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
SUPERVISOR	ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES		
FECHA DE INICIO	24 DE ABRIL DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	08 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
PERIODO DEL INFORME	24 DE JUNIO DE 2025 HASTA EL 23 DE JULIO DE 2025		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE OBRERO PARA ATENDER LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE - OBRERO 2		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 24 DE JUNIO DE 2025 HASTA EL 23 DE JULIO DE 2025			

1. Realizar actividades menores de obras civiles e inspección del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	<p>Durante el periodo del 24 de junio al 23 de julio de 2025, se llevaron a cabo labores relacionadas con obras civiles, así como la inspección y supervisión constante del estado y operatividad de las redes, equipos y estructuras que conforman los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en la zona rural del municipio de Yopal.</p> <p>El día 17 de julio de 2025 se realizó la actividad correspondiente a la inspección del estado y funcionamiento de las estructuras y equipos del sistema de tratamiento de aguas residuales, específicamente en la estación de bombeo de la vereda Morichal. Durante la jornada se llevaron a cabo actividades menores de obras civiles, consistentes en ajustes y arreglos en el tanque ecualizador, con el objetivo de mejorar el rendimiento operativo del sistema. Esta labor se desarrolló en compañía del ingeniero Edison Martínez.</p>	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de junio de 2025 al 23 de julio de 2025.
--	--	---



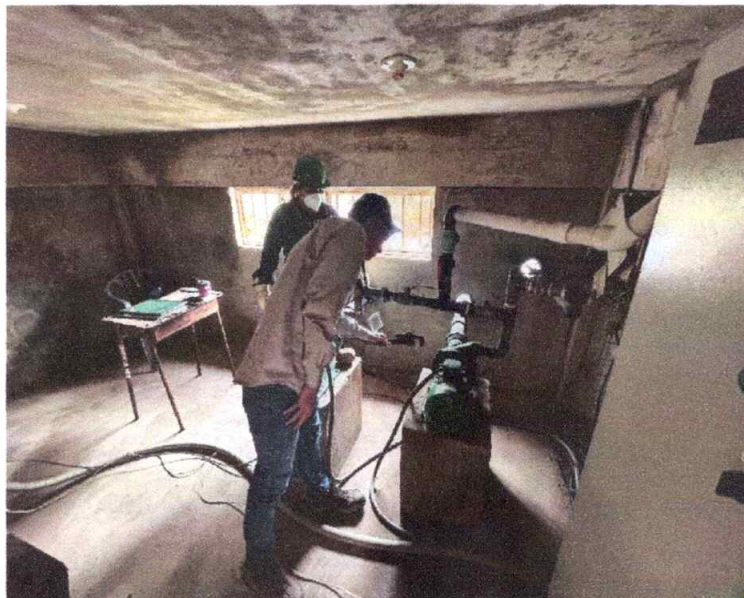
<p>Producto: Al menos un (01) informe de las actividades de Obra.</p> <p>Evidencia: Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.</p>		<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de junio de 2025 al 23 de julio de 2025.</p>
<p>2. Registrar en la bitácora los datos relevantes, novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.</p> <p>Producto: Al menos un (01) informe de datos relevantes, actividades de obra en los sistemas.</p> <p>Evidencia: Bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.</p>	<p>Entre el 24 de junio y el 23 de julio de 2025, correspondiente al segundo periodo del contrato, se llevó a cabo el registro constante en la bitácora diaria de la información relevante y de las novedades surgidas durante las actividades realizadas en los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales ubicados en la zona rural del municipio de Yopal. Esta tarea contempló el seguimiento técnico de las acciones ejecutadas, el reporte de fallas o anomalías detectadas, así como la consignación de los avances obtenidos en cada jornada, lo que permitió asegurar el control y la trazabilidad de los trabajos efectuados.</p> 	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de junio de 2025 al 23 de julio de 2025.</p> <p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de junio de 2025 al 23 de julio de 2025.</p>

3. Realizar actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.

Producto: Al menos un (01) informe de las actividades de limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes realizadas.

Evidencia: Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.

El día 7 de julio se realizó una visita técnica a la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) de la vereda Tilodirán. Durante la jornada se efectuó la limpieza general de la planta y se llevaron a cabo pequeños arreglos en la motobomba, los cuales eran necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento del sistema. Estas labores permitieron recuperar la operatividad de la planta en su conjunto.



Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de junio de 2025 al 23 de julio de 2025.

Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de junio de 2025 al 23 de julio de 2025.

<p>4. Realizar reportes a la Secretaría de Infraestructura Municipal sobre fallas, errores, anomalías detectadas en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a través de la bitácora diaria.</p> <p>Producto: Un (1) informe de las fallas, errores, anomalías detectadas en forma verbal y escrita.</p> <p>Evidencia: Informe y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los reportes realizados.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 24 de junio y el 23 de julio de 2025, se llevaron a cabo informes tanto verbales como escritos dirigidos a la Secretaría de Infraestructura Municipal, relacionados con las fallas, irregularidades o situaciones relevantes identificadas durante las visitas técnicas a los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en la zona rural del municipio de Yopal. Toda esta información fue registrada de forma detallada en la bitácora diaria, como parte del monitoreo del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras evaluadas.</p> <div> <div>19</div> <div> <div>15 de Julio de 2025</div> <div>Se realizó apoyo en altura en el desplazamiento de elementos y la ejecución de trabajos correspondientes a los proyectos programados por la entidad.</div> </div> <div> <div>16 de Julio de 2025</div> <div>Se realizó visita técnica a la PTAP de la vereda La Gallina, donde se hizo a todo la inspección general, todo se encuentra en buen estado y funcionando correctamente.</div> </div> <div> <div>17 de Julio de 2025</div> <div>Se realizó una visita técnica a la PTAP de la vereda Huchal, en compañía del ingeniero Wilson Arboleda. Durante la jornada se realizó la inspección general del sistema y se hizo a todo el mantenimiento preventivo de las bombas, garantizando su correcto funcionamiento.</div> </div> <div> <div>18 de Julio de 2025</div> <div>Se realizó apoyo en altura en actividades relacionadas con el desplazamiento de elementos y desarrollo de trabajos para los proyectos de inversión de agua y saneamiento básico.</div> </div> </div>
---	--

en el área rural del municipio de Yopal.

Producto: Al menos un (01) inventario y/o bitácora actualizada de materiales, equipos y herramientas recibidos y devueltos.

Evidencia: Inventario y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los materiales, equipos y herramientas.



Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de junio de 2025 al 23 de julio de 2025.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4614169776	JUNIO	\$ 178.000
PENSION	4614169776	JUNIO	\$ 227.800
ARL	4614169776	JUNIO	\$ 34.700

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de junio de 2025 al 23 de julio de 2025.

Nombre Contratista: ANDRÉS FELIPE AVELLA GONZÁLEZ
Identificación: 1026944091

Firma:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JAVIER VERGARA MARIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.811.459, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.



INFORME DE ACTIVIDADES

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, acta parcial No.3 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

NOMBRE: JAVIER VERGARA MARINO

CARGO: DIRECTOR DE CONSTRUCCIONES CON FUNCIONES DE SECRETARIA(O) DE INFRAESTRUCTURA SEGUN - RESOLUCIÓN 1192 DEL 2024

SUPERVISOR DEL CONTRATO

24 de Junio de 2015

8:00 am Inicio en labor con una breve inspección de las estructuras del sistema de trabajo, este de gran portada de la unidad la guafilla.

1:00 pm Day por estructurado en labor, vinculando el trabajo y el funcionamiento de la planta.

25 de Junio de 2015

9:00 am Inicio en labor en el congegimato la ruta, en compañía de la presidente

- 4:00 pm Nueva Estructura, donde se han una una unidad nueva a las instalaciones educativas. Posteriormente, nos dirigimos al congegimato la chaparral, donde se realizó un punto con el fin de recibir una reunión gubernativa de sus condiciones.

26 de Junio de 2015

9:00 am Inicio en labor, prestando apoyo en labores administrativos en oficina, colaborando

- 3:00 pm en el diligenciamiento y distribución de informes técnicos correspondientes al proyecto de construcción de puentes.

27 de Junio de 2015

- 9:00 am Brindé apoyo en la oficina de la secretaria de infraestructura, colaborando en

- 4:00 pm el diligenciamiento de imágenes e información para proyectos de unidades técnicas y puentes profundos.

1 de Julio de 2025

9:00 am Continué brindando apoyo en oficinas, realizando diligenciamiento de imágenes
- 3:00 pm e información para los proyectos de unidades sanitarias y para parques

2 de Julio de 2025

9:00 am Realicé una visita técnica para una breve inspección en la planta de tratamiento
- 2:00 pm de agua potable (PTAP) de la Vega, donde no se coordinaron fallas y se
constató que la planta funciona correctamente.

3 de Julio de 2025

Se realizaron visitas técnicas en el corregimiento de Mariabul, específicamente
en la zona la Paila, con el fin de hacer seguimiento a las obras civiles en
ejecución, en compañía de la Psicóloga Mónica Jiménez.

4 de Julio de 2025

Continué brindando apoyo en la oficina de la dirección de Infraestructura, colaborando
con labores administrativas relacionadas con los proyectos en curso.

7 de Julio de 2025

Realicé una visita técnica a la planta de tratamiento de agua potable de
Tito Centro, en compañía del Ingeniero Edwin Martínez, donde se hizo una
breve inspección y se realizaron labores de limpieza en la planta.

8 de Julio de 2015

Brindé acompañamiento en las actividades administrativas dentro de la secretaría de infraestructura, colaborando en la organización, revisión y diligenciamiento de documentos asociados a los proyectos de infraestructura.

9 de Julio de 2015

Apoyé en actividades administrativas en la secretaría de infraestructura, colaborando en la revisión y organización de documentos asociados a proyectos en ejecución.

10 de Julio de 2015

Colaboré en labores técnicas de oficina, asistiendo en el manejo de información técnica y visual sobre los proyectos de carreteras secundarias y puentes.

11 de Julio de 2015

Continué con el soporte administrativo en la secretaría de infraestructura, participando en la actualización y diligenciamiento de nuevos documentos para el desarrollo de los proyectos.

14 de Julio de 2015

Realicé acompañamiento en visitas técnicas de obras nuevas de el campeonato de Henshel, el cual se estructuraron dos unidades. El total de las visitas fue 4.

15 de Julio de 2005

Se brindó apoyo en altura en el diligenciamiento de documentos y la organización de reuniones correspondientes a los proyectos programados por la secretaría.

16 de Julio de 2005

Se realizó visita técnica a la PTAP de la unidad la guatita, donde se hizo a toda la inspección general. Todo se encuentra en buen estado y funcionando correctamente.

17 de Julio de 2005

Se realizó una visita técnica a la PTAP de la unidad Monreal, en compañía del ingeniero Elson Morales. Durante la jornada se efectuó la inspección general del sistema y se hizo a toda el mantenimiento preventivo de las bombas, garantizando su correcto funcionamiento.

18 de Julio de 2005

Se brindó apoyo en altura en actividades relacionadas con el diligenciamiento de fotografías y documentos necesarios para los proyectos de construcción de pozos y unidades sanitarias.

21 de Julio de 2005

Se prestó apoyo en altura en la organización y gestión de fotografías y documentación técnica correspondiente a los proyectos de pozos y unidades sanitarias.

22 de Julio de 2025

Se continuó con el apoyo en oficina, enfocándose en el diligenciamiento y revisión de imágenes y documentos requeridos para los proyectos de zonas y unidades territoriales en desarrollo.

23 de Julio de 2025

Se mantuvo el apoyo en oficina, realizando tareas relacionadas con el manejo y actualización de archivos fotográficos y documentales para los proyectos.

[illegible]

PÁGINA 1 DE 1



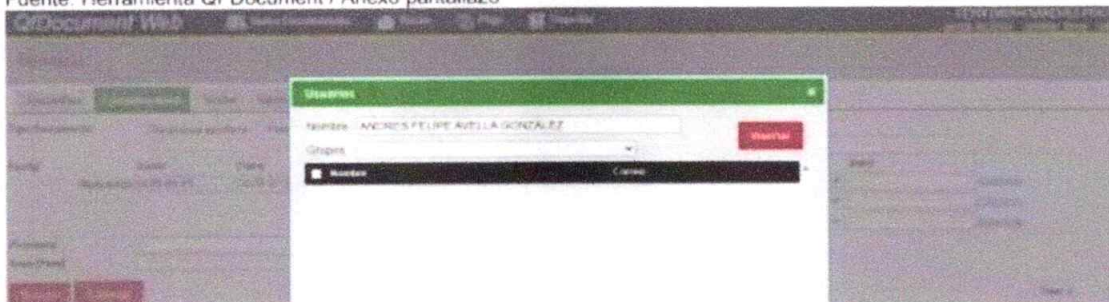
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **ANDRES FELIPE AVELLA GONZALEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1029644091** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** número de contrato **1434-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 24 de junio del 2025 al 22 de julio del 2025, no cuenta con usuario de QFdocument.

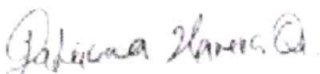
Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veinticuatro (24) días del mes de julio del 2025.

Leydi Dayan Sanchez
Técnico Administrativo


DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

