

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

**Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)**

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202400616

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	Sindy Esther Diaz Ariza		
Identificación:	1129538966		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION PARA LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400576	Fecha de C.D.P.	2024/03/06
	202403135		2024/10/09
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401607	Fecha del R.P.	2024/04/16
	202407259		2024/11/18
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$32.000.000	
	Adición 1	\$2.133.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$34.133.000	
Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16/04/2024	31/12/2024		

**1.1. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICION No1. Y PRORROGA No. 1 DEL CONTRATO No. 202400616	2024/11/15	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	\$ 2.133.000	

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

**Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.**

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$32.000.000
Adición No. 1		\$2.133.000
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$34.133.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$34.133.000
Valor por ejecutar		\$0
Valor a pagar en el presente Informe		\$2.133.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		09

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2024. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la gestión de procesos de gestión documental realizados en el despacho del secretario coordinación de agenda personal de la secretaria de educación</li> <li>• Brindar apoyo en las dependencias de la secretaria de educación del departamento del atlántico.</li> <li>• Recibir, revisar, clasificar, archivar, foliar y controlar los documentos, elementos y correspondencias relacionados con los asuntos de competencia del despacho de la secretaria.</li> <li>• Recibir, revisar, analizar el estudio de libranzas y visto bueno para la firma de la Secretaría de Educación</li> <li>• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Apoyo al protocolo de atención en despacho</li> <li>•Recibir, revisar, clasificar, archivar, foliar y controlar los documentos, elementos y correspondencias relacionados con los asuntos de competencia del despacho de la secretaria.</li> <li>•Revisión de libranzas y visto bueno para la firma de la secretaria de Educación.</li> <li>•Llamadas a las diferentes entidades Bancarias para entrega de libranzas visadas firmadas por la secretaria de Educación.</li> <li>•Visación de libranza correspondiente al mes de diciembre de 2024.</li> <li>•Entrega de libranzas visadas a las diferentes entidades Bancarias correspondiente al mes de diciembre de 2024.</li> <li>•Revisión seguimiento y respuestas del sistema SAC.</li> <li>•Atención de llamadas telefónicas.*</li> </ul>

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	2024-01-31

- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

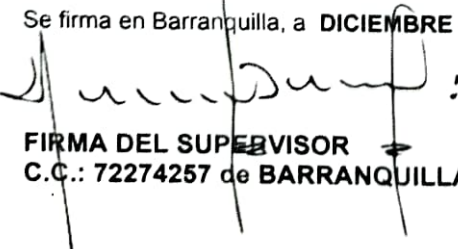

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Total de la Planilla (sin intereses) Valor
1	9465479461	2024/04/08	527.000
2	9467525922	2024/05/23	464.400
3	9467857351	2024/06/19	464.400
4	9469310186	2024/08/8	464.400
5	9471657396	2024/08/22	464.400
6	9472126490	2024/09/19	464.400
7	9474831816	2024/10/16	464.400
8	9476747324	2024/11/24	464.400
9	9477926443	2024/11/26	464.400
	<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>		<b>4.242.200</b>

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a **DICIEMBRE** de 2024.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
 C.C.: 72274257 de BARRANQUILLA 

  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
 C.C.: (1129538966) de BARRANQUILLA