| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 2 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. 4152.010.26.1.969-2025 | |
| Nombre completo del contratista: FREDY CORDOBA GARCIA | |
| Documento de identificación: 1077451805 | |
| Nombre del supervisor: CARLOS ALBERTO SANTACOLOMA HOYOS | |
| Organismo: SECRETARÍA DE MOVILIDAD | |
| **Objeto del contrato**: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA RED SEMAFORIZADA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI SEGÚN BP 26005476 | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>13/JUNIO/2025 | Fecha terminación<br>31/OCTUBRE/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta la suma de DIECISIETE MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE ($17.070.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 17.070.000 | $ 3.414.000 | $ 3.414.000 | $ 10.242.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 7973300452<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1622084142<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 2025/07/14<br>Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: n/a

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
El contratista desarrolló las siguientes actividades

OBLIGACION ESPECIFICA:

1. Conformar y apoyar la línea de trabajo de semaforización electrónica, responsable de la instalación, soporte y mantenimiento de redes de comunicación y sensores o dispositivos para la captura de datos de movilidad y seguridad vial y gestión de las centrales de tráfico.

ACTIVIDAD REALIZADA

Formó parte del equipo para realizar labores de reparación en las intersecciones semafóricas de la ciudad, para garantizar el óptimo funcionamiento de estas.




Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

OBLIGACION ESPECIFICA:

2. Apoyar para realizar acompañamiento y supervisión a contratistas y proveedores en la atención y respuestas a las inquietudes, consultas y requerimientos escritos relacionados con canalizaciones, obra civil, mobiliario semafórico y programación de equipos controladores.

ACTIVIDAD REALIZADA
Actividad no ejecutada.

OBLIGACION ESPECIFICA:

3. Apoyar para mantener una comunicación eficaz y oportuna a través de radios de comunicación, de manera personal y medios de comunicación digitales para atender los requerimientos de la central de tráfico sobre el funcionamiento de la red semaforizada de la ciudad. con el personal técnico operador del centro de gestión de tráfico, operadores del centro de monitoreo cómputo y el Subsecretario de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.

ACTIVIDAD REALIZADA

Reportó las actividades realizadas, además de realizar los respectivos tickets asignados.




Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

OBLIGACION ESPECIFICA:

4. Apoyar para desempeñar actividades de asistencia técnica que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con su perfil técnico.

ACTIVIDAD REALIZADA
Actividad no ejecutada

OBLIGACION ESPECIFICA:

5. Conducir vehículo oficial que le sea asignado de acuerdo con la categoría de la licencia de conducción que lo autoriza para el tipo de vehículo con la responsabilidad y habilidad requerida, cumpliendo con las normas de tránsito correspondientes, estado de aseo y presentación del automotor para el transporte de funcionarios, equipos y elementos de la Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.

ACTIVIDAD REALIZADA

Movilizó vehículos oficiales para atender las fallas presentadas y las tareas asignadas, con la habilidad y compromiso que esta requiere teniendo en cuenta las normas de tránsito.




OBLIGACION ESPECIFICA:

6. Inspeccionar regularmente la red de fibra óptica para prevenir fallas, además de realizar reparaciones en caso de cortes, daños o degradación del rendimiento

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

ACTIVIDAD REALIZADA

Restauró la comunicación de los equipos controladores asignados por el coordinador, los cuales carecían del enlace con la central escala por falla en los parámetros en el controlador y/o por fallos en el cable de fibra óptica.




OBLIGACION ESPECIFICA:

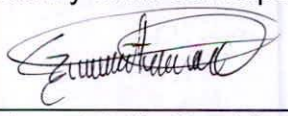
7. Llevar a cabo las demás actividades que le sean encomendadas de conformidad con las necesidades de la Secretaría de Movilidad, según el objeto contractual y formación.

ACTIVIDAD REALIZADA

Desempeñó de manera eficiente las actividades que fueron asignadas por el coordinador, visitando y resolviendo los requerimientos solicitados.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

| |
|---|
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A |
| Observaciones al informe técnico: N/A |
| **6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA** |
| NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO |
| **7. FIRMAS RESPONSABLES** |
| <br>CARLOS ALBERTO SANTACOLOMA HOYOS<br>Nombre y firma del Supervisor<br><br>Gustavo Adolfo Cambindo Mezú<br>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/JULIO/2025 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.