Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
931 - 2025	Mensual	1/05/2025 A 31/05/2025

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
PATRICIA BETANCUR GONZALEZ	CC	43977921

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para acompañar de manera integral los planes de acompañamiento restaurativo e implementación de estrategias y acciones conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad en el marco del proceso de Justicia Transicional para el acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	ANTIOQUIA - MEDELLÍN GT ANTIOQUIA - CHOCÓ

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe		
931 - 2025	Mensual	1/05/2025	A	31/05/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz	Si	Para el periodo que comprende este informe y dando cumplimiento a la obligación se participa en las siguientes Reuniones. 05_05. Reunión Presencial. Revisión formato de construcción para la iniciativa restaurativa ARN-OIM 06_05. Reunión Presencial de equipo # 1 06_05. Reunión Presencial de Empleabilidad- Plan Piloto Alianza Soluciones 08_05. Reunión Virtual Museo Casa de la Memoria. 12_05. Reunión Presencial sobre Planeación y preparación dispositivo 12_05. Reunión Virtual con el GSE - Plan Piloto Alianza Soluciones 13_05. Reunión Presencial Construcción metodología encuentro PR 14_05. Reunión presencial Revisión Previa para Metodología y Otros del Encuentro 27_05 19_05. Reunión Virtual avances iniciativa restaurativa y metodología ARN - OIM 19_05. Reunión Virtual con NC "aclaración requisito de postulación autoridades competentes" 20_05. Reunión virtual perfilación proyectos BEFP 22_05. Reunión Virtual proceso restaurativo subcaso Dabeiba – orientaciones museo casa de la memoria 26_05. Reunión Presencial preparatoria al encuentro dialógico del 27-28 27_05. Apoyo logístico en encuentro dialógico del PR subcaso Dabeiba 29_05. Reunión virtual información víctimas PR subcaso Dabeiba – OAAV **EVIDENCIAS** REUNIONES
2	Apoyar en el acompañamiento a miembros activos y retirados de fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz y sus familias, asignados al Grupo Territorial, en el desarrollo de las acciones establecidas en las dimensiones socioeconómica y restaurativa, incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial acorde a los lineamientos de la ARN.	Si	Para el periodo que comprende este informe y para garantizar la mayor cantidad de asistentes, se refuerzan las convocatorias telefónicas y por mensaje Watsp con 55 Comparecientes tanto de los municipios de Medellín y área metropolitana como los de los Municipios del Oriente (Marinilla, Santuario, Rionegro, el retiro, el peñol y San Carlos) Suroeste Antioqueño (Andes - Ciudad Bolívar), Nordeste Antioqueño (Yolombo - Remedios) Occidente Antioqueño (Santafé de Antioquia, Ebéjico, Liborina) para la implementación de las jornadas del Ciclo 2 (sesión 2, 3 y 4) de acuerdo a los momentos de ingreso de la población con el objetivo de fortalecer los conocimientos como preparación para su Comparecencia. Para la fecha que comprende este informe se tienen asignados 57 comparecientes de los cuales 54 son atendibles, 53 Activos, 1 Inactivos y 3 Inatendibles de los cuales 2 se encuentra Inactivo 6 Meses, 1 CFP se encuentra En investigación por privación de la Libertad, debido a su situación jurídica actual (sindicado). **CFP ASIGNADOS** / **CFP ATENDIBLES** / **ATENDIDOS** / **NO ATENDIDOS** / **% ASISTENCIA MES** 57 / 54 / 51 / 3 / **94%** **Evidencia** BASES
3	Apoyar la implementación, acompañamiento integral y seguimiento de las acciones previstas en el plan de acompañamiento de los comparecientes de Fuerza Pública que estén asignados al Grupo Territorial, con enfoque territorial, de género y diferencial, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad para tal fin.	Si	Durante el periodo de ejecución, se brinda información y se analiza la disponibilidad por parte de la profesional psicosocial para la atención de la hija de un Compareciente de Valle de Aburrá. Se hace revisión en el mes de mayo del estado de afiliación a salud de cada uno de los CFP encontrando que 26 se Encuentran en el régimen Subsidiado y 8 en el Régimen Contributivo como beneficiarios, siendo así objeto de recibir el AES, según Res 1578 de 2024, los restantes, son Cotizantes o cuentan con asignación de retiro. Nuevamente Se sensibiliza al CFP del municipio de Oriente y que se encuentra retirado en Salud, sobre la importancia, derecho y necesidad que tiene para autogestionar su afiliación al Sistema de Salud en su municipio, garantizando así las atenciones, explicándole el paso a paso para la realización del trámite, al igual que se hace seguimiento de la solicitud de encuesta de SISBEN, quien indica ya fue contactado por los profesionales de la entidad y el municipio **EVIDENCIAS** SALUD
4	Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la dimensión restaurativa del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Se realizan jornadas de acompañamiento a los Ciclos para la comparecencia por grupos en las siguientes fechas: CFP Valle de Aburra y área Metropolitana Grupo 1 (Ingresos de Agosto) Lunes 5 de mayo de 8:00 a 1:00 p.m. sábado 10 de mayo de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. Grupo 2 y 3 (Ingresos de Septiembre y octubre) miércoles 7 de mayo de 8:00 a 1:00 p.m. Jueves 8 de mayo de 1:30 p.m. a 6:00 p.m. CFP de Diversos Municipios de Antioquia. Grupo 1 (Ingresos de Agosto) y 2 (Ingresos en septiembre) de los Municipios de Oriente (Marinilla, Rionegro, Santuario, San Carlos) 8 CFP. Viernes 16 de mayo a las 9:00 en la Biblioteca Parque Grupo 1 (Ingresos en agosto) y 2 (Ingresos en septiembre) de los Municipios de Suroeste (Ciudad Bolívar - Andes) 3 CFP Se cita inicialmente para el lunes 19 de mayo a las 9:00 en la Biblioteca Municipal, sin embargo, por emergencias en vía y cierre total no se pudo cumplir, por lo tanto, acuden en diferentes fechas y horarios según estado de vías y rutas a la sede Antioquia - Chocó. Grupo 1 (Ingresos en agosto) y 2 (Ingresos en septiembre) de los Municipios de Nordeste (Yolombo, Remedios) miércoles 21 de mayo a las 9:00 a.m. en la Casa de la Cultura Grupo 1 (Ingresos en agosto), 2 (Ingresos en septiembre), 3 (Ingresos en octubre) de los Municipios de Occidente (Santafé de Antioquia, Ebéjico y Liborina) martes 20 de Mayo a las 9:00 a.m. en la Sede de la UdeA. 26 de mayo de 8:00 a 1:00 se realizó jornada con los CFP que por alguna razón no lograron asistir las fechas programadas. Se Agendan las fechas y horarios para solicitud de expensas y la **EVIDENCIAS** EXPENSAS
5	Apoyar las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes de acompañamiento, según los lineamientos de la supervisión e incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial.	Si	Para las próximas jornadas se ha realizado la convocatoria con los CFP a través de mensajes de Watsp, así mismo, se ha solicitado la reserva de los espacios de la biblioteca Parque de Santuario y Casa de la Cultura de Yolombó a través de mensajes de wtsp, y tanto en Andes como en Santafé de Antioquia por correo electrónico, como articulación y apoyo en pro de facilitar los espacios seguros para el acompañamiento a los comparecientes. Se realiza solicitud de expensas para realizar atenciones en los Municipios de Santuario, Andes, Yolombó y Santafé de Antioquia. Se realiza y envía legalización de expensas en aplicativo y formato solicitado. **Evidencias** EXPENSAS CORREOS SOLICITUDES_ RESPUESTAS

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
931 - 2025		Mensual	1/05/2025	A	31/05/2025

	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, así como la formulación y seguimiento de los proyectos productivos individuales y colectivos y demás destinaciones establecidas para el beneficio de Capital Semilla, en el marco del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Para garantizar la sostenibilidad de los procesos y atenciones en los territorios, se planearon las actividades que se llevarán a cabo en el mes de mayo en los municipios de Oriente, Suroeste Nordeste y Occidente, así como también en el valle de Aburrá. *Se apoya en la planeación y logística del Proceso Restaurativo del Subcaso Dabeiba. *Se participa en la planeación del Dispositivo de Comunicación en Escenarios Dialógicos. De otro lado y dando cumplimiento a la obligación de seguimiento de proyectos productivos se informa que: Se da respuesta a formularios creados desde nivel Central relacionados con Empleabilidad: https://forms.office.com/r/ELSbFRrtz2 Proyecto Productivo: https://forms.office.com/r/Va8iLn4V3k Se participa en las siguientes Reuniones y da respuesta a las solicitudes que emergen de ellas.

Fecha	Nombre	Objetivo
06_05	Reunión Presencial de equipo # 1	Recordar meta de BEFP, la Actualización de instrumentos de empleabilidad y la urgencia de diligenciar Los formularios de las BD de caracterización y de alianza soluciones para referenciacion laboral. Compromisos entrega Gestión Documental
06_05	Reunión Presencial de Empleabilidad- Plan Piloto Alianza Soluciones	Presentar de manera general el perfil ocupacional de los CFP, con el fin de realizar un proceso de referenciación que se ajuste a las características profesionales y/o ocupacionales. Este esfuerzo forma parte de un plan piloto llevado a cabo por Alianza Soluciones, con la orientación y acompañamiento de la profesional del GSE.
12_05	Reunión Virtual con el GSE - Plan Piloto Alianza Soluciones	Identificar características particulares de los CFP y que puedan aplicar a las ofertas que comparte alianza soluciones.
19_05	Reunión Virtual con NC "aclaración requisito de postulación autoridades competentes	aclarar los requisitos establecidos en la Resolución 1578 de 2024, especificamente en relaciónа a las certificaciones de personas naturales, personas jurídicas autoridades competentes, para la gestion del capital semilla
20_05	Reunión virtual perfilación proyectos BEFP	Convocar para el 4 de junio a una reunión que permita perfilación de las personas y los proyectos que hay identificados para comenzar a elaborar formato mientras paralelamente se va revisando cumplimiento de requisitos con el fin de cumplir meta de radicacion de BEFP durante el primer semestre

En los diferentes encuentros, los CFP continúan dando a conocer diversas ideas para las futuras unidades de negocio o fortalecimiento del capital Semilla, así como también se han identificado interesados en gestionarlo para Vivienda o Estudio, por lo anterior se continúan solicitando certificados para validar la información, para que, una vez cumplan con los requisitos, se pueda comenzar a priorizar y gestionar la formulación del proyecto acompañado de su profesional. Con el acompañamiento y orientación de las Profesionales del grupo sostenibilidad económica, se organiza y planea jornada de perfilación el 4 de junio para Avanzar en las postulaciones BEFP y cumplir con la meta del 1er semestre del 2025.
Se Referencia a un CFP a oferta Alianza Soluciones.
Se Envía Base donde se referencia a 5 CFP para plan piloto de Alianza Soluciones

Evidencias	BASES	PILOTO ALIANZAS	REUNIONES	EMPLEABILIDAD

7	Apoyar en el registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz	Si	* Se realiza revisión en SIRR de los registros de asistencia tomados a través de ARPA y planillas para verificar la sincronización en tiempo real y la digitación. * Se Actualiza un Intrumento de Empleabilidad. *Se diligencian Formularios de Empleabilidad y Proyectos Productivos. *Se Diligencian 14 Formulacios en ARPA de Evaluacion de Ciclo 1. * Se Envían 3 certificaciones Bancarias de CFP que registran cambio de cuenta bancaria para su la recepcion del AS * Se Solicitan y envían 3 Certificados de pertenencia para comparecientes que requieren soportes para su proceso JEP. *Se Envian datos de contacto, ubicación y correo electronico de la población asignada, donde se solicita actualización de éstos en SIRR

Evidencias	SIRR	CONSTANCIAS	CERTIFICADOS BANCARIOS	PLANILLAS DE ASISTENCIA

	Apoyar y asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.		Para el Periodo que Comprende el Informe, como se nombra en el primer objeto contractual, se participa de las siguientes reuniones

FECHA	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS	UBICACIÓN EVIDENCIA
05_05	Reunión presencial revisión formato de construcción para la iniciativa restaurativa ARN - OIM	REUNIONES
08_05	Reunión presencial. Museo casa de la memoria- proceso restaurativo. Con el objetivo de establecer contacto institucional y apoyo para la inauguración de la iniciativa teniendo en cuenta que el museo es el idóneo para este tipo de actividades	REUNIONES
12_05	Reunion Presencial Preparación dispositivo comunicación en escenarios dialógicos	REUNIONES
13_05	Reunión virtual solicitada por la coordinadora del GT para revisar inquietudes del proceso restaurativo donde se convoca a las profesionales del equipo nacional que han realizado el acompañamiento al PR que se desarrolla en el GT, y avanzar en la solicitud.	REUNIONES

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
931 - 2025	Mensual	1/05/2025 A 31/05/2025

8		**Si**	14_05	Reunión virtual previa avances PR, con el objetivo de continuar con la planeación y organización del próximo encuentro dialógico y de la inauguración de la iniciativa.	REUNIONES
			19_05	Reunion virtual avances iniciativa restaurativa y metodología ARN - OIM dar cuenta de lo que se ha adelantado para la iniciativa y terminar de consolidar lo que será la puesta en escena el día 3 de julio	REUNIONES
			27 y 28_05	Durante el evento, se brindó apoyo en diversas áreas. Entre las actividades realizadas se incluyen: Gestión en la recepción y organización de todos los materiales requeridos para el evento. Diligenciamiento de Planillas: Se ayudó en el llenado y verificación de las planillas de registro y control. Se coordinó la entrega de escarapelas a los participantes, asegurando un proceso ordenado y eficiente. Se realizó el registro de los CFP, garantizando que todos los participantes estuvieran correctamente inscritos. Se verificaron los detalles de los vuelos de los asistentes para asegurar una logística adecuada. Otras Actividades: Se apoyó en diversas tareas adicionales necesarias para el buen desarrollo del evento.	REUNIONES
			29_05	El objetivo de esta reunión virtual es identificar detalles de las víctimas que actualmente no están participando en el PR debido a su participación en las audiencias de los máximos responsables. Además, se analizará cómo estas víctimas serán incluidas en la inauguración de la iniciativa	REUNIONES
9	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión	Si	Para el periodo que comprende el informe se realiza entrega de Informe de Actividades correspondiente al mes de mayo. Pago de Seguridad Social y cargue en DRIVE. Se envió e ingresó en el aplicativo la solicitud de expensas para el municipio de Santuario Andes, Yolombó y Santafe De Antioquia. Se Enviaron las Bases solicitadas por Enlace Territorial y NC. Se Envió Legalizacion de Expensas de Andes, Santuario, Yolombó y Santafé de Antioquia. Se Apoya con diligenciamiento de Planilla de Asistencia Colectiva para PR de Ibagué Tolima. Se apoya Logistica del encuentro dialógico del PR Dabeiba		

Evidencias	DISPOSITIVO	EXPENSAS	APOYO GT IBAGUÉ	BASES	APOYO LOGISTICO DABEIBA

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

		SI:	X	**NO:**
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato				
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)		**SI:**	X	**NO:**
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo		**SI:**	X	**NO:**
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)		**SI:**	X	**NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Patricia Betancur González — Firmado digitalmente por Patricia Betancur González		Luz Nely Osorno Ospina — Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina	
Nombre:	PATRICIA BETANCUR GONZALEZ	**Nombre:**	LUZ NELY OSORNO OSPINA
		Cargo:	COORDINADORA GT ANTIOQUIA CHOCÓ

Fecha: 31/05/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx