PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 001 de la fecha 30/09/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Emerio Correa Correa
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	6711738
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI.
VALOR:	$ 15,331,714.00
CONTRATISTA:	CINDY CATALINA HENAO OSORIO
NIT:	1042770966
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02/09/24
FECHA DE INICIO:	02/09/24
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	103 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 15,331,714.00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 15,331,714.00
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A

FORMA DE PAGO:	DOCE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL QUINIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS ($ 12.503.526) el cual será pagado de la siguiente manera: un primer pago por valor de $ 4.316.693 pesos correspondiente al mes de septiembre, UN (1) pago por la suma de $ 4.465.545 correspondientes al mes de octubre y un último pago por valor de $3.721.288 correspondientes al mes de noviembre. Este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2024.

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Realicé verificación de matrículas de los aprendices de las fichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. 2915094, 29293436, 2916871.	Listados de matriculados.
Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se impartió FPI a las fichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. No. 2915094, 2923436, 2916871.	Listados de asistencia.
Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se impartió a las fichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. No. 2915094, 2923436, 2916871.	Listados de asistencia.
Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Impartí formación a las fichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. No. 2915094, 2923436, 2916871.	Listados de asistencia.

Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Se realiza proceso de evaluación en las fichas asignadas: Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. No. 2915094, 2923436, 2916871.	Base de datos aprendices
Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Se reportó novedades del proceso al coordinador y directivas de la IE.	Registro de correo institucional, Telefónica, y el WhatsApp.
Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica	Se emitió juiciosos evaluativos.	Reporte de juicios evaluativos.
Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Realicé acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Listados de asistencia, acta.
Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Apoyé la verificación de documentos de aprendices de las dichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. No. 2915094, 2923436, 2916871.	Listados de asistencia.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/09/2024	1	$4.316.693	$4.316.693	$ 11.015.011	28,15%	30	28,15%

OBSERVACIONES

El instructor realiza las actividades acordes al objeto del contrato. Entrega los reportes de las actividades realizadas en la ejecución de la Formación Profesional Integral, asistió a cada una de las reuniones de equipos ejecutores; asimismo, ejecuto con puntualidad y eficacia la formación.

El instructor presenta a tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

Elaboró: Emerio Correa Correa , Supervisor de contrato.

