1. INFORMACION GENERAL

NUMERO DE INFORME:	06 (SEXTO)
FECHA:	28 DE JULIO DE 2025
CONTRATO Nº	0049 de 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A.
CONTRATISTA:	VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
CUANTIA:	SETENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 70.400.000)
Nº DEL C.D.P Y FECHA DE EXPEDICION:	N.23 DE ENERO 17 DE 2025
N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	0045 DE ENERO DE 2025
FECHA DEL CONTRATO:	29 DE ENERO DE 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCION CONTRATO:	ONCE (11) MESES
PLAZO DE ADICIÓN:	N/A
FECHA ACTA DE INICIO:	ENERO 29 DE 2025
PERIODO:	JUNIO 29 A JULIO 28 DE 2025
SUPERVISOR:	JANETH CABRERA JULIO
DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

En caso de Adición:

FECHA DE ADICIÓN:	N/A
Nº DE ADICIÓN:	N/A
PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DE CONTRATO	N/A
Nº DE C.D.P. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	N/A
Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON ADICIÓN:	N/A

2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en mensualidades vencidas por valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS **($6.400.000)**

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

ENERO 29 A FEBRERO 28 DE 2025	$6.400.000
MARZO 01 A MARZO 28 DE 2025	$6.400.000
MARZO 29 A ABRIL 28 DE 2025	$6.400.000
ABRIL 29 A MAYO 28 DE 2025	$6.400.000
MAYO 29 A JUNIO 28 DE 2025	$6.400.000

4. GARANTIA DEL CONTRATO

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	**C.R.A**
TOMADOR:			

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	
TOMADOR:		**Nº DE LA POLIZA:**	
OBJETO DEL SEGURO:		**VIGENCIA:**	
FECHA DE LA POLIZA:		**FECHA DE APROBACION:**	

5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla	9488053611
Nombre del Banco	BANCOLOMBIA
Valor Cancelado	$ 757.500
Periodo de Pago	JUNIO DE 2025
Fecha del Pago	2025-07-10
Nombre de la EPS	SANITAS
Nombre del Fondo de Pensión	COLPENSIONES
Nombre de la ARL	COLMENA

6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Valor	No Aplica
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

En Caso de Adición al Contrato

Valor	
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

FECHA:	
VALOR DELPAGO:	

8. ESTADO DEL CONTRATO

Se encuentra ejecutado al 55%

9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS a. Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	**Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones, en la formulación de estrategias de comunicación interna que faciliten los flujos comunicativos y la comunicación asertiva entre los públicos internos.**	**55%**	Participación en la jornada de conmemoración del Día del Servidor Público. Apoyo en la producción periodística, socialización del video y contenidos alusivos a la celebración. Apoyo en la presentación y conducción del evento institucional de despedida a funcionario por pensión. Se elaboraron libretos, Minuto a Minuto y apoyo para la realización de la tarjeta de invitación para el acto realizado en Cajacopi.

2	**Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la alimentación de los diferentes canales digitales de comunicación interna de la Entidad, con un plan de contenidos de interés para el público interno**.	**55%**	Socialización de contenidos informativos y gráficos en los canales internos de comunicación sobre: Socialización interna de actividades y convocatorias institucionales: invitación al show de humor con ocasión del Día del Servidor Público, invitación a charla sobre acoso sexual y laboral en el ámbito del trabajo, actualización de soluciones de ciberseguridad, programación de la Mesa de Ayuda Kaía y realización del Rally institucional. Socialización de actividades de mantenimiento preventivo y jornadas de fumigación (dos fechas). Socialización de Campaña “Jueves de CTel”; Feria Somos Sostenibilidad; Jornada de presencia en salud; Transmisión del programa Sucesos de Telecaribe dedicado a la Tienda de Negocios Verdes; Lanzamiento de Lorenzo, asistente virtual; Socialización del video institucional del Día del Servidor Público. Socialización de formato de necesidades y expectativas de partes interesadas. Publicación de videos e historias en el perfil institucional de Instagram @Somos_cra, incluyendo contenidos sobre brigadas, campañas y mensajes clave de interés interno. Apoyo al informativo digital "Ponte en Ambiente", desde la perspectiva periodística y estratégica para su contenido.
3	**Apoyar con la elaboración de estrategias de medición tipo sondeos o encuestas, que reflejen los resultados de las estrategias implementadas y permitan la toma de decisiones y una mejora continua.**	**55%**	En proceso de elaboración de cuadros estadísticos comparativos sobre la Feria Crativos, con análisis de indicadores como: Emprendedores participantes por versión; Valor total de ventas; Clasificación de tipos de productos; duración; Métricas de participación y resultados para retroalimentación y mejora del evento. .

4	**Realizar reportería interna en las dependencias asignadas para la construcción de insumos comunicacionales y para apoyar en los informes de avances de la gestión institucional de la Entidad**.	**55%**	Apoyo periodístico en la elaboración de: Tres videos institucionales sobre la Feria Crativos. Video con el Director General sobre la Feria Crativos; Video sobre la participación de la C.R.A. en la OCDE. Video sobre la celebración del Día del Servidor Público; Video sobre la Ruta de encuentros regionales del Sistema Nacional Ambiental – Encuentro Caribe e Insular (25 de julio). Realización de socializaciones presenciales y breves charlas informativas durante la feria Somos Sostenibilidad en Puerto Colombia (presentación del asistente virtual Lorenzo) y en Sabanagrande (Socialización presentación en síntesis de la misionalidad de la C.R.A., jurisdicción y objetivos misionales). Coordinación del Protocolo de Atención a Periodistas (PAP) durante la jornada de conmemoración de la Defensa del Manglar en la Ciénaga de Mallorquín.
5	**Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionas con el objeto del contrato.**	**55%**	Coordinación general y conformación del comité de apoyo para la realización de la Feria Crativos; Elaboración de obituario institucional. Reportería institucional de apoyo logístico para las siguientes actividades: Feria Crativos, socialización de charla sobre acoso sexual y laboral, jornada del Rally, y brigadas. Apoyo en la socialización y logística de la participación institucional en la feria Somos Sostenibilidad. Apoyo general a las actividades de producción, cobertura y contenido vinculadas al objeto del contrato, según delegación directa de la Oficina de Comunicaciones. Durante este periodo, se cumplieron las responsabilidades y la totalidad de las actividades asignadas en el marco de las obligaciones contractuales. Se prestó un apoyo integral a la estrategia de comunicación interna y externa de la entidad, fortaleciendo los procesos de divulgación, participación y apropiación institucional.

10. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato se encuentra en un 55% de ejecución.

11. OBSERVACIONES

Ninguna

12. CONCLUSIÓN

Revisado y aprobado el SEXTO Informe de Actividades, se considera técnicamente viable el pago por valor de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($6.400.000).**

ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 06
- Informe 06 de supervisión del contrato.

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de
Comunicaciones