

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0633-2025	
Nombre completo del contratista: Arturo Castillo Castillo	
Documento de identificación: C.C 6.097.126 Cali	
Nombre del supervisor: France Yaneth Garrido Rojas	
Organismo: secretaria de Cultura	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural en el Centro Cultural de Santiago de Cali en desarrollo del proyecto de inversión "Fortalecimiento de los procesos institucionales de la Secretaría de Cultura del Distrito de Santiago de Cali BP26005365"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Mayo/2025	Fecha terminación 31/Agosto /2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Trece Millones Seiscientos Cincuenta Y Seis Mil Pesos M/CTE (\$13.656.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.656.000	\$3.414.000	\$ 6.828.000	\$3.414.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073394314 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago. 1626439244 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 14 /Julio/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista cumplió con las obligaciones ante el sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al mes de junio según lo consignado y reportado en La planilla. Sin embargo, dicho pago se realizó de manera extemporánea según las fechas establecidas por el ministerio de salud y protección social según decreto No. 1990 de 2019 de acuerdo con los dos (2) Últimos dígitos de su cédula de ciudadanía. Se precisa que el contratista se encuentra afiliado a riesgo 4 con la aseguradora positiva, el pago por concepto de ARL lo realiza la alcaldía de Santiago de Cali se anexa documento de afiliación junto a la planilla de pago del mes de junio 2025.			
5. INFORME TÉCNICO			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4148.010.26.1.0633-2025, correspondiente a la tercera cuota, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

Obligación No. 1

Brindar apoyo técnico y soporte a la gestión en las plataformas utilizadas para la asignación de espacios y el control de los bienes muebles e inmuebles de la secretaria de cultura

- ❖ 1 brindó apoyo para el agendamiento de los auditorios del centro cultural de Cali para las diferentes reuniones que se realizaron en el periodo del 25 de junio al 30 de julio de 2025.


Obligación No. 2

Brindar apoyo en los procesos logísticos para fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas en el centro cultural de Cali.

- ❖ 2.1. Brindó apoyo técnico y logístico en la realización del lanzamiento del programa Sabedores en el Salón Madera del Centro Cultural de Cali el día 1 de julio 2025 .
- ❖ 2.2. Realizó apoyo técnico y logístico en la graduación del programa cultores en el Salón Madera del Centro Cultural de Cali el día 1 de julio 2025.
- ❖ 2.3. Realizó apoyo técnico y logístico en la calificación de expositores de muestras del festival Petronio Alvares realizado en el Auditorio Principal del Centro Cultural el día 10 de julio de 2025

Obligación No. 3

Brindar soporte técnico en la atención de reuniones y mesas de trabajo, operando los equipos tecnológicos a cargo de la Secretaría de Cultura

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- ❖ 3.1 Brindó apoyo técnico en la realización de la reunión de del conversatorio de la escritora piedad Vone en el Auditorio Principal del Centro Cultural de Cali el día 10 de julio 2025.
- ❖ 3.2 Realizó apoyo técnico en la reunión en la reunión de programación de la primera cumbre mundial de parteras a realizarse en Cali del del 12 de julio de 2025 en los diferentes auditorios del Centro Cultural de Cali
- ❖ 3.3 Realizo Apoyo técnico en la reunión preparatoria con los aliados de la alcaldía para la semana de la biodiversidad que se llevo a cabo en la oficina 101 el 5 de julio del 2025

Obligación No. 4


Brindar apoyo en la revisión, custodia y mantenimiento de los equipos tecnológicos asignados a los espacios de la secretaria de Cultura.

- ❖ 4.1 Realizo el Inventario físico de los Activos fijos que se encuentra en el salón madera del centro cultural de Cali los días 14 al 15 de julio de 2025.
- ❖ 4.2 Realizó el Mantenimiento de los equipos que se encuentran en la bodega del centro cultural como lo son consolas, cabinas, cabinas de sonido ubicadas en el auditorio principal del centro cultural de Cali el día 16 de Julio de 2025.


Obligación No. 5



Reportar oportunamente la información de daños en las instalaciones, equipos y elementos utilizados durante el desempeño de su servicio.

- ❖ 5.1 Reporto el daño de tres cabinas de sonido ubicadas en el auditorio principal del Centro Cultural de Cali las cuales presentan daños en la fuente y el encendido las cabinas están compuestas por: **Altavoz (Woofers y Drivers):**
 El woofer se encarga de reproducir las frecuencias bajas y medias, mientras que el driver maneja las frecuencias altas.
Amplificador:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Este componente aumenta la potencia de la señal de audio para que el altavoz pueda producir un sonido más fuerte.</p> <p>Sistema de procesamiento de señal: Incluye ecualizadores, que ajustan las frecuencias del sonido, y preamplificadores, que preparan la señal para el amplificador.</p> <p>Obligación No. 6 Brindar apoyo en los festivales, ferias y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 6.1 Realizo apoyo técnico y logístico en el cumpleaños del parque artesanal loma de la cruz el día 13 de julio de 2025 ❖ 6.2 Realizo apoyo Técnico y logístico del recital de verano realizado el cual se llevó a cabo en el Auditorio Principal del Centro Cultural de Cali el 13 de julio de 2025 ❖ 6.3 Realizo apoyo técnico y logístico en la misa incultura da que se realizó el día 14 de de julio en la iglesia sanfernado rey para la conmemoración del san Buenaventura ❖ 6.4 Apoyo técnico para gestión del permiso para la realización del cumpleaños 35 del parque artesanal loma de la cruz el día 12 de julio de 2025
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
7. FIRMAS RESPONSABLES
 FRANCE YANETH GARRIDO ROJAS /SUPERVISOR 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/julio/2025