



INFORME ACTIVIDADES 3 de 4

NOMBRE CONTRATISTA: Arturo Castillo Castillo
CÉDULA: 6.097.126
CONTRATO No. 4148.010.26.1.0633-2025 de 2025

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural en el Centro Cultural de Santiago de Cali en desarrollo del proyecto de inversión "Fortalecimiento de los procesos institucionales de la Secretaría de Cultura del Distrito de Santiago de Cali BP26005365"

SUPERVISOR: FRANCE YANETH GARRIDO ROJAS

VALOR DEL CONTRATO: Trece Millones Seiscientos Cincuenta Y Seis Mil Pesos M/CTE (\$13.656.000).

CUOTA: tres (3)

VALOR DE LA CUOTA: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS (\$ 3.414.000).

Realicé las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones y objeto contractual correspondiente a la cuota No.2 durante el período comprendido entre el 1 al 24 de Junio de 2025.

Obligación No. 1

Brindar apoyo técnico y soporte a la gestión en las plataformas utilizadas para la asignación de espacios y el control de los bienes muebles e inmuebles de la secretaria de cultura

- ❖ 1 brinde apoyo para el agendamiento de los auditorios del centro cultural de Cali para las diferentes reuniones que se realizaron en el periodo del 25 de junio al 30 de julio de 2025.

Obligación No. 2

Brindar apoyo en los procesos logísticos para fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas en el centro cultural de Cali.

- ❖ 2.1. Brinde apoyo técnico y logístico en la realización del lanzamiento del programa Sabedores en el Salón Madera del Centro Cultural de Cali el día 1 de julio 2025 .
- ❖ 2.2. Realice apoyo técnico y logístico en la graduación del programa cultores en el Salón Madera del Centro Cultural de Cali el día 1 de julio 2025.

- ❖ 2.3. Realice apoyo técnico y logístico en la calificación de expositores de muestras del festival Petronio Alvares realizado en el Auditorio Principal del Centro Cultural el día 10 de julio de 2025

Obligación No. 3

Brindar soporte técnico en la atención de reuniones y mesas de trabajo, operando los equipos tecnológicos a cargo de la Secretaría de Cultura

- ❖ 3.1 Brinde apoyo técnico en la realización de la reunión de del conversatorio de la escritora piedad Vone en el Auditorio Principal del Centro Cultural de Cali el día 10 de julio 2025.
- ❖ 3.2 Realice apoyo técnico en la reunión en la reunión de programación de la primera cumbre mundial de parteras a realizarse en Cali del del 28 de julio de 2025 en los diferentes auditorios del Centro Cultural de Cali
- ❖ 3.3 Realice Apoyo técnico en la reunión preparatoria con los aliados de la alcaldía para la semana de la biodiversidad que se llevo a cabo en la oficina 101 el 5 de julio del 2025

Obligación No. 4

Brindar apoyo en la revisión, custodia y mantenimiento de los equipos tecnológicos asignados a los espacios de la secretaria de Cultura.

- ❖ 4.1 Realice el Inventario físico de los Activos fijos que se encuentra en el salón madera del centro cultural de Cali los días 14 al 15 de julio de 2025.
- ❖ 4.2 Realice el Mantenimiento de los equipos que se encuentran en la bodega del centro cultural como lo son consolas, cabinas, cabinas de sonido ubicadas en el auditorio principal del centro cultural de Cali el día 16 de Julio de 2025.

Obligación No. 5

Reportar oportunamente la información de daños en las instalaciones, equipos y elementos utilizados durante el desempeño de su servicio.

- ❖ 5.1 Reporte el daño de tres cabinas de sonido ubicadas en el auditorio principal del Centro Cultural de Cali las cuales presentan daños en la fuente y el encendido las cabinas están compuestas por: **Altavoz (Woofers y Drivers):**
El woofers se encarga de reproducir las frecuencias bajas y medias, mientras que el driver maneja las frecuencias altas.
Amplificador:

Este componente aumenta la potencia de la señal de audio para que el altavoz pueda producir un sonido más fuerte.


Sistema de procesamiento de señal:

Incluye ecualizadores, que ajustan las frecuencias del sonido, y preamplificadores, que preparan la señal para el amplificador.

Obligación No. 6

Brindar apoyo en los festivales, ferias y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura.

- ❖ 6.1 Realice apoyo técnico y logístico en el cumpleaños del parque artesanal loma de la cruz el día 13 de julio de 2025
- ❖ 6.2 Realice apoyo Técnico y logístico del recital de verano realizado el cual se llevó a cabo en el Auditorio Principal del Centro Cultural de Cali el 13 de julio de 2025
- ❖ 6.3 Realice apoyo técnico y logístico en la misa inculturada que se realizó el día 14 de julio en la iglesia sanfernado rey para la conmemoración del san Buenaventura
- ❖ 6.4 Apoye técnico para gestión del permiso para la realización del cumpleaños 35 del parque artesanal loma de la cruz el día 12 de julio de 2025



Arturo Castillo Castillo
Contratista
C.C. 6.097.126 de Cali
Cel 315 407 14 22