

**FICHA TECNICA**

**OBJETO.** El(la) Contratista se obliga para con INVIPASTO a suministrar los elementos de aseo, cafetería y mobiliario descritos en el alcance del presente contrato, con el propósito de garantizar el normal desarrollo de las actividades propias de los funcionarios y contratistas del Instituto.

**ALCANCE DEL OBJETO.** El contratista deberá entregar los elementos solicitados por INVASTO con las siguientes especificaciones de cantidad y calidad:

	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	CANTIDAD
<b>ITEM</b>	<b>EQUIPOS DE COMPUTACION, COMUNICACIÓN E INSUMOS</b>	
<b>1</b>	Alcohol de 90 grados x 3.800 ml.	3
<b>2</b>	Ambientador en areosol. Areosol de 400 m.l. aroma BEBE. (Glade aroma surtido)	5
<b>3</b>	Aromaticas surtidas, paquete caja x 20 Bolsas cada una.	280
<b>4</b>	Azucar blanca en sobres x 200	145
<b>5</b>	Bandeja plástica autoservicio 35.5x47 ,grande (roja,azul)	2
<b>6</b>	Bolsa para basura grande 90 X 65 CM.(Blanco, Verde y Negro PAQUETES X 10 UNIDADES) capacidad 4 kg. (6 Negro, 6 Blanco , 6 Verde) (90*110)	12
<b>7</b>	Bolsa basura TAMAÑO grande COLOR NEGRO 1.10 X90. PAQUETE X 10 UNIDADES, capacidad 4 kg.	12
<b>8</b>	Café tostado y molido tradicional excelso tipo exportación, marca registrada. Arroba	12
<b>9</b>	Caneca plastica para basuras, capacidad 4 kgr. Color (Negra, ). Con tapa de pedal. Ecologica. Color negro.	3
<b>10</b>	Cera liquida x 3000, antideslizante para piso marca registrada.	1
<b>11</b>	Churruscos cepillo plano para baño.	8
<b>12</b>	Dispensador plástico con valvula para jabon liquido. X500ml.	4
<b>13</b>	Escoba tamaño grande para piso, suave, intermedia, con cabo de madera.	6

Proyectó:  
**Fernando Alpala**  
Abogado Contratista

Revisó:  
**Edisson Arley Guerrero José**  
Asesor Jurídico



Aprobó:  
**Jairo Artemio Timana Chaves**  
Subdirector Administrativo y Financiero

14	Escoba para piso cerda dura	4
15	Esponja de plástico para lavar losa,	12
16	Esponjilla abrasiva brilla ollas	12
17	Escurreidor de platos y vasos	1
18	Espejo mediano	1
19	Guante de PVC, talla 8 1/2 pulgadas, con ribete, calibre 16 mili pulgadas. 8 pulgadas y 8 1/2 pulgadas . Duo	15
20	Guantes Desechables. Nitrilo extrafuertes x 100 unidades. Tallas M y L (Nitrilo industrial calibre 35 color azul 50 unidades )	1
21	Jabón crema lavaplatos en pasta, presentación bote por 1.000 gr.	13
22	Jabón en polvo detergente- paquetes por 5 kilogramos.	8
23	Jabon liquido para manos (Aroma variado)	6
24	Jabon para lavar ropa rey	15
25	Juego de tarros de cocina x 4	1
26	Limpido Blanqueador galón	13
27	Limpión de tela toalla 48x58. material diferente a fibra.	6
28	Limpiador de piso aromatizante Galon	6
29	Mezclador para tinto en madera x 500 unidades.	10
30	Olla ovalada de aro ,capacidad 50 litros en aluminio reforzado.	1
31	Palo para escoba de 1.40cm.	6
32	Papel higiénico industrial de hoja doble, color blanco, 250 m	50
33	Papelera de baño con pedal.	3
34	Pastilla desinfectante tanque de baño, azul	40
35	Platos desechables torteros paquete x 25 unidades	10
36	Recogedor de plástico rígido, de dimensión menor a 6x19x23 cm, con mango de acero de longitud 70 cm, basculante, con banda.	4

Proyectó:  
**Fernando Alpala**  
Abogado Contratista

Revisó:  
**Edisson Arley Guerrero José**  
Asesor Jurídico



Aprobó:  
**Jairo Artemio Timana Chaves**  
Subdirector Administrativo y Financiero

37	Servilleta, de hoja sencilla, con dimensiones 33 cm. de largo x 33 cm. de ancho, lisa, color blanco, y presentación en paquete x 40 und.	12
38	Talega grande, colador en tela para colar café.	5
39	Tapabocas Desechables. fuertes (100 unidades).	1
40	Tapete para piso en plástico , tamaño mediano	4
41	Tenedor desechable pequeño por 100 unidades	2
42	Termo para liquidos plastificado capacidad 2 litros. Con dispensador.	2
43	Trapero grande, fabricado en fibra viscosa 100 grs mango madera con mango de amarre	6
44	Vaso desechable para tomar liquidos. Tamaño 7 onzas. X 50 unidades en carton. Para bebida fria y caliente	10
45	APOYA PIES	13
46	Bombillo led para boquill estándar	4
47	BOTAS DE PUNTA DE ACERO (Par)	5
48	Cartelera en lamina metálica 1m x 70cc.	1
49	CASCO DE SEGURIDAD TIPO INDUSTRIAL CON BARBUQUEJO COLOR BLANCO	6
50	CINTA DE PELIGRO POR 500 MTS	2
51	CUELLO ORTOPEDICO	2
52	CHALECO REFLECTIVO	10
53	DESENGANCHADOR PRIMEROS AUXILIOS	1
54	Estantes metálicos. Con angulo calibre 1.5x1/8, con tratamiento anticorrosivo y recubierto horneado quimicamente estable, de 2.20 de alto, con 6 entrepaños estandar cada uno. Modelo tradicional Estandar.	10
55	Extensión eléctrica corrugada 15 mts largo formado por un cable flexible o cordón equipado con un enchufe y un conector desmontable.	2
56	GORRO ANTIFLUIDOS CAJA	12
57	GUANTES TIPO INGENIERO SENCILLO	5
58	GUANTES DE CAUCHO (Par)	12

Proyectó:  
**Fernando Alpala**  
Abogado Contratista

Revisó:  
**Edisson Arley Guerrero José**  
Asesor Jurídico



Aprobó:  
**Jairo Artemio Timana Chaves**  
Subdirector Administrativo y Financiero

59	GUANTES DE NITRILO CORTOS x 100 unidades caja	10
60	INMOVILIZADORES DE EXTREMIDADES	2
61	Kit para brigadista: - 1 Chaleco reflectivo Talla Única, color naranja marcado en la espalda "brigadista" cierre con velcro - 1 Botiquín de lona tipo canguro con la siguiente dotación: * 1 Gasa no tejida sobre x 3 und * 1 Esfero tinta negra * 1 Libreta pequeña 80 hojas * 1 linterna recargable * 2 Pares de Guantes de látex o vinilo x par * 1 Tijeras para trauma 15 cm fabricada en acero fácil esterilización * 1 Silbato metálico pequeño x unidad - 1 Paletas de señalización Pare y Siga - 1 Brazaletes Brigadista ajustable con banda elástica	1
62	Lampara luz tubo led de 1,20 metros de 18 W de 1600 lumenes	6
63	PALETAS PARE/SIGA	2
64	Pistola de silicona grande Caliente Voltaje de trabajo: 100-240v. - Potencia: 60w-100w. Incluido 100 barras de silicona	1
65	PROTECTOR AUDITIVO T/INSERCIÓN	5
66	TAPABOCAS 3 CAPAS HIPOALERGENICO CAJA 50 UNDS ELASTICO COLOR AZUL	10
67	Recarga para Extintor de incendios de Dioxido de Carbono (CO2) de 10 Lbr. Extintor ABC 2 de 10 Lbr., 2 de 20 Lbr.	5

**CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.** El objeto contractual descrito, se enmarca dentro de la Clasificación de Bienes y Servicios, tal y como se relaciona a continuación:

<b>Grupo</b>	E	Productos de Uso Final
--------------	---	------------------------

Proyectó:  
**Fernando Alpala**  
Abogado Contratista

Revisó:  
**Edisson Arley Guerrero José**  
Asesor Jurídico



Aprobó:  
**Jairo Artemio Timana Chaves**  
Subdirector Administrativo y Financiero



**ALCALDÍA DE PASTO**

<b>Segmento</b>	47	Equipos y suministros para limpieza
<b>Familia</b>	13	Suministros de aseo y limpieza
<b>Clase</b>	15	Trapos y paños de limpieza
<b>Producto</b>	00	
<b>CÓDIGO UNSPSC: 47131500</b>		

<b>Grupo</b>	E	Productos de Uso Final
<b>Segmento</b>	47	Equipos y suministros para limpieza
<b>Familia</b>	13	Suministros de aseo y limpieza
<b>Clase</b>	16	Escobas, traperos, cepillos y accesorios
<b>Producto</b>	00	
<b>CÓDIGO UNSPSC: 47131600</b>		
<b>Grupo</b>	E	Productos de Uso Final
<b>Segmento</b>	47	Equipos y suministros para limpieza
<b>Familia</b>	13	Suministros de aseo y limpieza
<b>Clase</b>	17	Suministros para aseos
<b>Producto</b>	00	
<b>CÓDIGO UNSPSC: 47131700</b>		

Proyectó:  
**Fernando Alpala**  
Abogado Contratista

Revisó:  
**Edisson Arley Guerrero José**  
Asesor Jurídico



Aprobó:  
**Jairo Artemio Timana Chaves**  
Subdirector Administrativo y Financiero



<b>Grupo</b>	E	Productos de Uso Final
<b>Segmento</b>	47	Equipos y suministros para limpieza
<b>Familia</b>	13	Suministros de aseo y limpieza
<b>Clase</b>	18	Soluciones de limpieza y desinfección
<b>Producto</b>	00	
<b>CÓDIGO UNSPSC: 47131800</b>		
<b>Grupo</b>	E	Productos de Uso Final
<b>Segmento</b>	47	Equipos y suministros para limpieza
<b>Familia</b>	13	Suministros de aseo y limpieza
<b>Clase</b>	19	Adsorbentes
<b>Producto</b>	00	
<b>CÓDIGO UNSPSC: 47131900</b>		
<b>Grupo</b>	E	Productos de Uso Final
<b>Segmento</b>	47	Equipos y suministros para limpieza
<b>Familia</b>	13	Suministros de aseo y limpieza
<b>Clase</b>	21	Kits de limpieza
<b>Producto</b>	00	
<b>CÓDIGO UNSPSC: 47132100</b>		

Proyectó:  
**Fernando Alpala**  
Abogado Contratista

Revisó:  
**Edisson Arley Guerrero José**  
Asesor Jurídico



Aprobó:  
**Jairo Artemio Timana Chaves**  
Subdirector Administrativo y Financiero



**ALCALDÍA DE PASTO**

<b>Grupo</b>	E	Productos de Uso Final
<b>Segmento</b>	50	Equipos y suministros para limpieza
<b>Familia</b>	16	Chocolates, azucares, edulcorantes y productos de confiteria
<b>Clase</b>	15	Chocolates, azucares, edulcorantes productos
<b>Producto</b>	00	
<b>CÓDIGO UNSPSC: 50161500</b>		
<b>Grupo</b>	E	Productos de Uso Final
<b>Segmento</b>	48	Maquinaria, equipo y suministros para la industria de servicios
<b>Familia</b>	10	Equipos de servicios de alimentación para instituciones
<b>Clase</b>	15	Equipo para cocinar o calentar
<b>Producto</b>	00	
<b>CÓDIGO UNSPSC: 48101500</b>		
<b>Grupo</b>	E	Productos de Uso Final
<b>Segmento</b>	48	Maquinaria, equipo y suministros para la industria de servicios
<b>Familia</b>	10	Equipos de servicios de alimentación para instituciones
<b>Clase</b>	16	Equipo para preparados de alimentos

Proyectó:  
**Fernando Alpala**  
Abogado Contratista

Revisó:  
**Edisson Arley Guerrero José**  
Asesor Jurídico



Aprobó:  
**Jairo Artemio Timana Chaves**  
Subdirector Administrativo y Financiero

<b>Producto</b>	00	
<b>CÓDIGO UNSPSC: 48101600</b>		
<b>Grupo</b>	E	Productos de Uso Final
<b>Segmento</b>	48	Maquinaria, equipo y suministros para la industria de servicios
<b>Familia</b>	10	Equipos de servicios de alimentación para instituciones
<b>Clase</b>	18	Menaje y utensilios de cocina
<b>Producto</b>	00	
<b>CÓDIGO UNSPSC: 48101800</b>		
<b>Grupo</b>	E	Productos de Uso Final
<b>Segmento</b>	48	Maquinaria, equipo y suministros para la industria de servicios
<b>Familia</b>	10	Equipos de servicios de alimentación para instituciones
<b>Clase</b>	19	Tazas para servicio de mesa
<b>Producto</b>	00	
<b>CÓDIGO UNSPSC: 48101900</b>		

**NOTA:** La anterior codificación tiene por efecto identificar el servicio objeto del contrato según la clasificación internacional de las Naciones Unidas, pero no constituye requisito habilitante, por tratarse de un proceso de mínima cuantía, para el cual, según el artículo 6 de la ley 1150 de 2007, no se requerirá de RUP ni de calificación ni de clasificación.

Proyectó:  
**Fernando Alpala**  
Abogado Contratista

Revisó:  
**Edisson Arley Guerrero José**  
Asesor Jurídico



Aprobó:  
**Jairo Artemio Timana Chaves**  
Subdirector Administrativo y Financiero

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.** En cumplimiento del objeto contractual, el Contratista, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Ejecutar de manera idónea y oportuna el Contrato, cumpliendo con lo solicitado en las condiciones técnicas previamente exigidas en los estudios previos, invitación pública, oferta económica y demás anexos que hacen parte integral del contrato.
2. El contratista deberá atender sugerencias y condiciones establecidas por el supervisor del contrato y todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. El contratista deberá garantizar que los elementos suministrados cumplan con las características y especificaciones técnicas de cantidad y diseño requeridas.
4. Los valores de los elementos de los elementos que se ofrezcan deben corresponder a precios de mercado de conformidad con las características técnicas ofertadas.
5. Entregar al Instituto dentro del tiempo fijado en la Invitación Pública los suministros contratados en calidad de nuevo y de acuerdo a las especificaciones técnicas previamente descritas.
6. La entrega de los elementos solicitados por intermedio del Supervisor del contrato deberá efectuarse en un plazo máximo de dos (2) días contados a partir de la fecha de la solicitud
7. Garantizar la calidad del suministro adquirido por el Instituto.
8. El contratista deberá realizar los cambios de los elementos no recibidos a satisfacción por el supervisor, dentro del tiempo establecido para la terminación del contrato sin que sea posible realizarlo de manera posterior a dicha fecha.
9. Presentar póliza de cumplimiento y calidad del servicio dentro de los términos establecidos en la ejecución del contrato.
10. Atender las observaciones y recomendaciones realizadas por el Supervisor del contrato.
11. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.



**JAIRO ARTEMIO TIMANA CHAVES**  
Subdirector Administrativo y Financiero

Proyectó:  
**Fernando Alpala**  
Abogado Contratista

Revisó:  
**Edisson Arley Guerrero José**  
Asesor Jurídico

Aprobó:  
**Jairo Artemio Timana Chaves**  
Subdirector Administrativo y Financiero