
 INDERBU <small>INSTITUTO DE LA JUVENUD, EL DEPORTE y la Recreación de Bucaramanga</small>	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		CÓDIGO: PA.02-F01
	INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		VERSIÓN: 05
			FECHA: 27/02/2025

1. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro.				323-CD-2025	INFORME Nro.		4
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO							
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DE ARTES Y OFICIOS PARA DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACION A GRUPOS DE INTERES DEL GRUPO JUEVENTUD CENTRO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE ENTORNOS SOCIALES PROTECTORES PARA LA INTEGRACION SEGURA DE LOS Y LAS JOVENES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.					
NOMBRE CONTRATISTA		ELGA CONSUELO ARIZA ROMERO					
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		CC.63370457					
NOMBRE DEL SUPERVISOR		LINA CONSTANZA CORREA CARDONA					
3. ASPECTOS FINANCIEROS DEL CONTRATO							
REGISTROS INICIALES				REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)			
No. CDP	25-00116	FECHA	07/02/2025	No. CDP	N/A	FECHA	N/A
No. RP	25_00411	FECHA	19/03/2025	No. RP	N/A	FECHA	N/A
RESPONSABLE DE IVA		<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO		<input checked="" type="checkbox"/> X	
CONSIGNAR AL No DE CUENTA		4-601-50-15059-1			AHORROS		<input checked="" type="checkbox"/> X
ENTIDAD FINANCIERA		<input checked="" type="checkbox"/> AGRARIO					
4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONTRATO							
FECHA DEL CONTRATO				18/03/2025			
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO				N/A			
PLAZO ADICIONAL O PRORROGADO				N/A			
PLAZO CON ADICIÓN Y/O PRORROGA				N/A			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO				21/03/2025			
FECHA DE SUSPENSIÓN DE CONTRATO				N/A			
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO				N/A			
FECHA DE LA CESIÓN				N/A			
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO				20/07/2025			
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN Y/O PRORROGA				N/A			
5. ASPECTOS GENERALES DEL INFORME							
PERIODO DE INFORME		FECHA INICIAL		21/06/2025		FECHA FINAL	
						20/07/2025	
6. ASPECTOS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL							
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGO SALUD		VALOR PAGO PENSIÓN	VALOR PAGO ARL	
			NUEVA EPS	PORVENIR	POSTIVA		
MARZO	14/04/2025	8635763051	\$112.700	\$144.300	\$22.000	\$22.000	
ABRIL	23/04/2025	8635841201	\$178.000	\$227.800	\$34.700	\$34.700	
MAYO	22/05/2025	8635872757	\$178.000	\$227.800	\$34.700	\$34.700	
JUNIO	17/06/2025	8636291486	\$178.000	\$227.800	\$34.700	\$34.700	
JULIO	16/07/2025	8636710099	\$178.000	\$227.800	\$34.700	\$34.700	
7. ASPECTOS DE PAGO ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL							
TIPO DE ESTAMPILLA		Nº ESTAMPILLA		FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO		
PRO HOSPITAL- PRO UIS, ORDENANZA		2502500242911		15-04-2025	\$132.000		
PRO HOSPITAL- PRO UIS, ORDENANZA		2502500308504		16-05-2025	\$132.000		
PRO HOSPITAL- PRO UIS, ORDENANZA		2502500381167		20-06-2025	\$132.000		
PRO HOSPITAL- PRO UIS, ORDENANZA		2502500449189		16-07-2025	\$132.000		
8. ASPECTOS DETALLADOS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
DESCRIPCIÓN			VALOR CONTRATADO		PAGOS		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$12.000.000		\$0		

 INDERBU <small>INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN, ASesorÍA Y REGISTRACIÓN DE EMPRESARIOS</small>	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: PA.02-F01
	INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 05
		FECHA: 27/02/2025

VALOR ADICIÓN	\$0	\$0
VALOR PAGO ACTUAL	\$0	\$3.000.000
VALOR CAUSADO ACUMULADO SIN INCLUIR EL PAGO ACTUAL	\$0	\$9.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$0	\$0
TOTAL (SUMAS IGUALES)	\$12.000.000	\$12.000.000

9. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NUMERO OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA¹
1	Asistir y participar en las diferentes jornadas de CAPACITACION programadas, para conocer, apropiar y manejar los lineamientos, políticas sectoriales, políticas públicas, normatividad vigente, componentes técnicos y demás aspectos que se requieran para orientar de manera adecuada las diferentes estrategias del programa	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZARON CAPACITACIONES	N/A	N/A
2	Asistir a las REUNIONES de planeación, organización, evaluación y seguimiento que sean citadas por la coordinación del proyecto, la subdirección operativa y la dirección, en función del cumplimiento	ASISTÍ A LAS REUNIONES DE PLANEACIÓN ASIGNADAS EN LAS SIGUIENTES FECHAS. REUNIÓN DE PLANEACIÓN SEMANAL 14/07/2025: SE REALIZA LA REUNIÓN SEMANAL DE PLANEACIÓN PARA REVISAR Y HACER SEGUIMIENTO AL PROGRAMA Y HACER UNA PRESENTACIÓN DEL NUEVO PERIODO	1(UNO)	Evidencia fotográfica Acta
3	Conformar y liderar los GRUPOS DE TRABAJO, según la modalidad asignada; en los sectores comunitarios, institucional y de organizaciones juveniles, de acuerdo con el número, tiempo, condiciones, metodología y demás aspectos requeridos según las temáticas a desarrollar en concertación y coordinación con el equipo técnico.	TENGO CONFORMADO 4 GRUPOS DE TRABAJO LOS CUALES LLEVO LOS TEMAS DE PUNTILLISMO Y MARROQUINERÍA. CÍVICA JUVENIL DE LA POLICÍA ESTACIÓN SUR: TENGO UN GRUPO DE 18 JÓVENES A LOS CUALES SE LES ESTÁ ENSEÑANDO SOBRE LA TÉCNICA DEL PUNTILLISMO. JUEVES DE 2:30 PM A 5:00 PM PRESENCIAL FUNDACIÓN CORPODASES: TENGO UN GRUPO DE 17 JÓVENES A LOS CUALES SE LES ESTÁ ENSEÑANDO SOBRE LA TÉCNICA DEL PUNTILLISMO. VIERNES DE 8:00 AM A 10:00 AM Y DE 2:00 PM A 3:30 PM PRESENCIAL GRUPO AGORA KENEDY: TENGO UN GRUPO DE 10 JÓVENES A LOS CUALES SE LES ESTÁ ENSEÑANDO SOBRE MARROQUINERÍA. MARTES DE 2:00PM A 5:00 PM PRESENCIAL	4 (CUATRO)	Evidencia fotográfica Lista asistencia



		HOGARES CLARET: TENGO UN GRUPO DE 5 JOVENES A LOS CUALES SE LES ESTA ENSEÑANDO LA TÉCNICA DE PUNTILLISMO. MIÉRCOLES 2:00 PM PRESENCIAL		
4	Presentar PLAN DE TRABAJO pedagógico, colas temáticas a orientar, contenidos, objetivos, fases de desarrollo, metodología, y demás componentes estructurales que den el soporte académico a los diferentes procesos de capacitación a orientar	REALICÉ EL PLAN DE TRABAJO SOBRE PUNTILLISMO ESPECIFICANDO LOS OBJETIVOS, JUSTIFICACIÓN, CONTENIDOS, CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS. REALICÉ EL PLAN DE TRABAJO SOBRE MARROQUINERÍA ESPECIFICANDO LOS OBJETIVOS, JUSTIFICACIÓN, CONTENIDOS, CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS.	2(DOS)	Evidencia carpeta digital. Planes de trabajo
5	Liderar y apoyar las fases de PROMOCION, DIFUSION, INSCRIPCIONES y conformación de los grupos focales de intervención con los procesos de capacitación a cargo, según las orientaciones y lineamientos del equipo técnico	DURANTE ESTE PERIODO NO SE CREARON GRUPOS NUEVOS, SE ESTA TRABAJANDO CON LOS QUE SE VENIAN MANEJANDO QUE FUERON CREADOS EN LOS PERIODOS ANTERIORES	N/A	N/A
6	Llevar a cabo los talleres de capacitación de manera PRESENCIAL Y VIRUTAL, de acuerdo al cronograma mensual que se establezca con el equipo técnico y desarrollar las fases de desarrollo de cada uno de acuerdo a los lineamientos técnicos que sean orientados por la coordinación	LOS TALLERES SE REALIZARON EN LAS SIGUIENTES FECHAS: • CÍVICA JUVENIL DE LA POLICÍA ESTACIÓN SUR: LOS TALLERES SE DESARROLLAN DE MANERA PRESENCIAL 26/06/2025 03/07/2025 10/07/2025 17/07/2025 • FUNDACION CORPOADASES: LOS TALLERES SE DESARROLLAN DE MANERA PRESENCIAL 27/06/2025 04/07/2025 11/07/2025 18/07/2025 • GRUPO AGORA KENEDY: LOS TALLERES SE DESARROLLAN DE MANERA PRESENCIAL 24/06/2025 01/07/2025 08/07/2025 15/07/2025 • HOGARES CLARET: LOS TALLERES SE DESARROLLAN DE MANERA PRESENCIAL 25/06/2025 02/07/2025 09/07/2025 16/07/2025	9 (NUEVE)	Evidencia fotográfica Lista de asistencia Carpeta digital.

**INDERBU**Instituto de Investigación y Registro
de la Asociación de Españoles**PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA****INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN EN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS****CÓDIGO: PA.02-F01****VERSIÓN: 05****FECHA: 27/02/2025**

7	Participar, difundir, promover y aplicar con los grupos conformados, las CAMPAÑAS IEC (Informativas, educativas y comunicativas) que sean diseñadas por el equipo Psicosocial, siguiendo los requisitos determinados para su aplicación y documentación	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REALIZARON CAMPAÑAS DE IEC	N/A	N/A
8	Organizar, diseñar, promover y llevar a cabo, una estrategia de comunicación y socialización con las familias de los jóvenes atendidos, efectuando una jornada de ESCUELA DE FAMILIAS , desarrollando actividades de integración, socialización de resultados, y componentes de la oferta institucional	DURANTE ESTE PERIODO SE REALIZO ESCUELA DE FAMILIA CON LOS PADRES Y LOS JÓVENES DEL PROGRAMA DE JUVENTUD, SOCIALIZANDO Y FORTALECIENDO EL VINCULO ENTRE LAS FAMILIAS Y EL PROCESO FORMATIVO DE SUS HIJOS Y REALIZANDO UNA MUESTRA ARTISTICA DELO QUE SE HIZO DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA.	1(UNO)	Evidencia fotográfica Ficha técnica
9	Apoyar, difundir y participar en la ejecución de las diferentes ESTRATEGIAS TRANSVERSALES , del programa, según los lineamientos, programación y oferta misional, que sean orientados por el equipo técnico y la supervisión.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE HA REALIZADO ACOMPAÑAMIENTO A ESTRATEGIAS TRANSVERSALES.	N/A	N/A
10	Diseñar, elaborar y ENTREGAR MATERIAL DIDÁCTICO y herramientas pedagógicas (Presentaciones, folletos, plegables, cartillas o demás elementos que brinden soporte en la información, comunicación, educación e implementación de las diferentes temáticas a orientar en los procesos de capacitación	SE ELABORÓ MATERIAL DIDÁCTICO PARA BRINDAR SOPORTE A LA CAPACITACIÓN SOBRE LAS TÉCNICAS DEL PUNTILLISMO, SE INICIÓ CON EL MATERIAL EL 21 DE JUNIO PARA UTILIZAR EN EL TRANCURSO DE LAS CLASES. SE ELABORÓ MATERIAL DIDÁCTICO PARA BRINDAR SOPORTE A LA CAPACITACIÓN SOBRE MARROQUINERÍA, SE INICIÓ CON EL MATERIAL EL 27 DE JUNIO PARA UTILIZAR EN EL TRANCURSO DE LAS CLASES.	2(DOS)	MOLDES- PLANILLAS
11	PARTICIPAR EN LOS EVENTOS del programa de Juventud, a los cuales sea programado, con el fin de promover e incentivar la participación de los jóvenes en los procesos de capacitación	DURANTE ESTE PERIODO NO SE HAN REALIZADO EVENTOS ADICIONALES DEL PROGRAMA JUVENTUD	N/A	N/A



12	Llevar REGISTRO Y CONTROL FÍSICO Y DIGITAL DE TODA LA INFORMACIÓN generada en el desarrollo de las estrategias del programa de JUVENTUD para efectos de documentación y archivo, almacenando la información generada en desarrollo del proyecto en los sistemas de información institucionales y carpetas digitales, cediendo al INDERBU los derechos de autor patrimoniales y conexos sobre las obras o documentos sometidos a este régimen, de acuerdo a la legislación vigente	SE LLEVA UN REGISTRO DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON LOS JÓVENES	1(UNO)	Evidencia fotográfica Listas asistencia
13	Disponer por su cuenta y riesgo del material logístico - didáctico y demás elementos que se requieran en el desarrollo del objeto del presente contrato	DURANTE ESTE PERIODO ASUMÍ POR CUENTA PROPIA Y LO QUE PROPORCIONARON POR PARTE DEL INDERBU MATERIALES LOGÍSTICOS Y DIDÁCTICOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO. ADICIONALMENTE SE PASÓ UN LISTADO DE MATERIALES	N/A	N/A
14	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en relación con el objeto contractual.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE HAN REALIZADO ACTIVIDADES ADICIONALES.	N/A	N/A

10. DECLARACION DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista, certifico que he ejecutado las actividades arriba estipuladas de acuerdo a las especificaciones técnicas y a satisfacción, adjuntando al presente informe los respectivos soportes y evidencias y declaro bajo la gravedad de juramento, que realicé el pago de seguridad social sobre el cuarenta por ciento (40%) de mis ingresos mensuales a las entidades a las cuales me encuentro afiliado y que toda la información y evidencia consignada y adjunta a este informe es verídica y fiel a la realidad en el desarrollo del presente contrato; igualmente, declaro que los pagos de Seguridad Social efectuados mediante Planilla JULIO 8636710099 corresponden al contrato suscrito con el INDERBU.

ELGA CONSUELO ARIZA ROMERO
 CC 63370457 de La Belleza.

11. CONSTANCIA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios de la referencia, dejo constancia que revise el informe presentado por el contratista, quien cumplió a cabalidad las obligaciones establecidas en el mismo, en desarrollo de las actividades descritas en el presente informe del periodo, razón por la cual autorizo el pago por valor TRES MILLONES DE PESOS M/CTE, (\$3.000.000) correspondiente al presente informe.

Para constancia se expide en Bucaramanga a los.

25 JUL 2025

LINA CONSTANZA CORREA CARDONA
 SUPERVISOR