

**INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: MAYO de 2025
(CUOTA 1 DE 4)**

DE: BERNARDO LONDOÑO MENDEZ

PARA: ARLEX VELASCO SANCHEZ

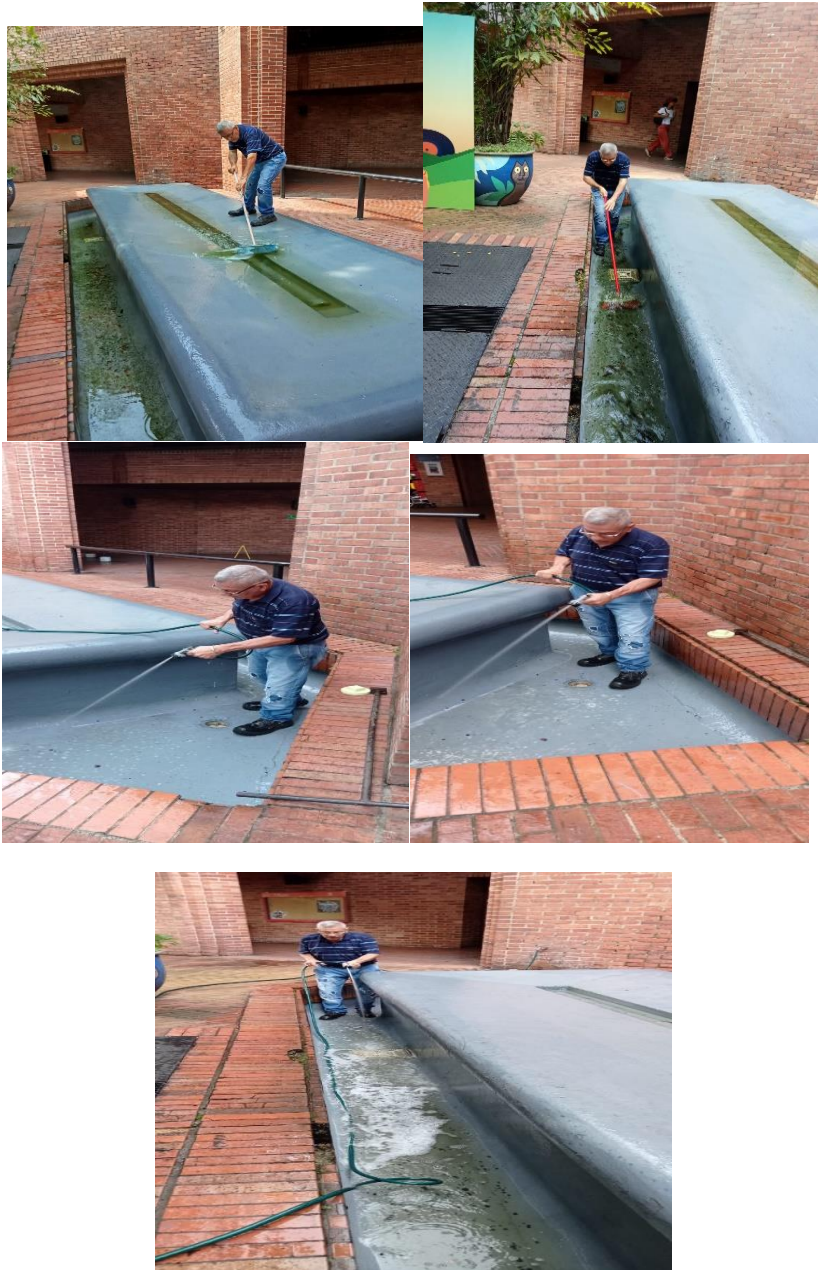
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Mantenimiento de la infraestructura cultural de Santiago de Cali BP26005353.

Actividades realizadas

Que el (la) contratista **Bernardo Londoño Méndez** cumplió con el objeto del contrato No. 4148.010.26.1.0667-2025 en el periodo de **22 de mayo** al 06 de junio de 2025 adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo logístico y administrativo que le sea asignado en la ejecución de actividades de mantenimiento y adecuación, que se desarrollen en la infraestructura cultural de Santiago Cali, para el mejoramiento de la misma</p>	<p>1.1 Brindé apoyo en el mantenimiento Limpieza terraza biblioteca infantil centro cultural</p> 

1.2 Brindé apoyo en el mantenimiento de la fuente del centro cultural.



Centro Cultural de Cali Carrera 5 # 6-05
Teléfono: (602) 4856215 www.cali.gov.co

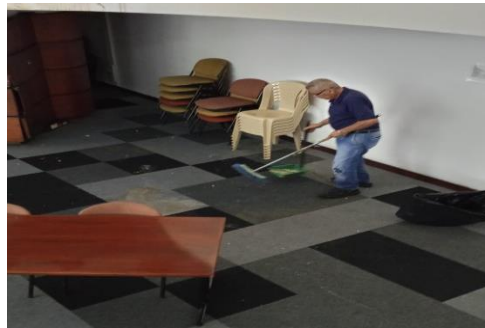
1.3 Brindé apoyo en el mantenimiento se colocó cinta asfáltica terraza centro cultural






1.4 Brindé apoyo se rasqueteó techos salón oval centro cultural



1.5 Brinde apoyo barrido de escombros salón Oval centro cultural



<p>2. Brindar apoyo en las actividades asignadas por el área de infraestructura cultural, como la recopilación de información para la solicitud de cotizaciones de materiales, organización de los pedidos, seguimiento de la entrega de materiales; y los demás elementos que se requieran para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura cultural.</p>	<p>2.1. No se realizó esta actividad</p>
<p>3. Brindar apoyo asistencial en la atención de emergencias y requerimientos de mantenimiento en los equipamientos culturales y el Centro Cultural de Cali, colaborando en la organización y garantizando así el servicio en los bienes a cargo de la Secretaría de cultura.</p>	<p>3.1. Brindé apoyo Limpieza de filtros aire acondicionado Subsecretaria</p>  <p>3.2 Brindé apoyo mantenimiento de aires primer piso centro cultural</p>  <p>3.3 Brindé apoyo Arreglo puertas archivo primer piso</p> 

3.4 Brindé apoyo en el cambio lámparas pasillo custodios primer piso Centro cultural



3.5 Brindé apoyo arreglo de lámparas acceso al restaurante



3.6 Brindé apoyo en el cambio de lámparas oficina de Datic centro cultural



3.7 Brindé apoyo en el cambio de lámpara parqueadero 1 centro cultural



	<p>3.8 Brindé apoyo se cambió chapa sala de juntas tercer piso centro cultural</p>  <p>3.9 Brindé apoyo se arregló techo restaurante centro cultural</p>  <p>3.10 Brindé apoyo se cambió el reflector en auditorio centro cultural</p> 
<p>4. Brindar apoyo en la adecuación de espacios para el desarrollo de actividades culturales en la infraestructura cultural de Santiago de Cali, realizando tareas de organización, distribución de elementos y apoyo en la logística del montaje y desmontaje.</p>	<p>4.1. Brindé apoyo en el armado del montaje stand en el barrio alameda.</p>




4.2. Brindé apoyo en el armado de carpas en la plazoleta el samán dentro de del centro cultural.

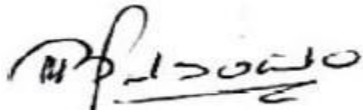


4.3 Brindé apoyo en el armado de andamios auditorio centro cultural



	<p>4.4 Brindé apoyo en la colocación de pancarta entrada auxiliar al centro cultural</p> 
<p>5. Las demás que le sean asignadas por la Secretaría de Cultura y que tengan relación al cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>5.1. Brindé apoyo en revisión de la planta eléctrica del Teatro Municipal.</p> 

Firma del contratista



BERNARDO LONDOÑO MENDEZ
Contratista
C.C. 16701034
Cel 319 5997985