Alcaldía de Supía	**ACTA DE INICIO** **CONTRATO CONVENIO SOLIDARIO**	**CD-CS-2025014**

FECHA DEL ACTA		25 de julio de 2025		
NUMERO DE PROCESO		CD-CS-2025014		
NUMERO DE CONTRATO		CD-CS-2025014		
ID SECOP		CO1.PCCNTR.8067216	EN	SECOP II
ORDENADOR DEL GASTO	**NOMBRE**	HECTOR MAURICIO TORRES ALVAREZ		
	CARGO	ALCALDE MUNICIPAL		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		CABILDO INDIGENA DEL RESGUARDO INDIGENA DE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA		
No. DE IDENTIFICACION		810.003.358	**DV**	3
REPRESENTANTE LEGAL		KELLERMAN ORLEIMAN GUERRERO TREJOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		KELLERMAN ORLEIMAN GUERRERO TREJOS		
No. DE IDENTIFICACION		4.546.867	**DV**	7
REPRESENTANTE LEGAL		CABILDO INDIGENA DEL RESGUARDO INDIGENA DE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA		
NOMBRE DEL CONVINIENTE				
No. DE IDENTIFICACION			**DV**	
REPRESENTANTE LEGAL				
OBJETO DEL CONTRATO		DESARROLLAR ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS Y COMUNITARIAS EN EL EJERCICIO DEL GOBIERNO PROPIO, LOS USOS Y COSTUMBRES INHERENTES A LAS TRADICIONES DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA DEL MUNICIPIO DE SUPIA.		
VALOR RECURSOS		**175.700.000,00 COP**		
VALOR RECURSOS				
TOTAL CONTRATO		**175.700.000,00 COP**		
PLAZO (Indicar el plazo tal y como se pactó en el contrato)		desde el 12 de febrero del 2025 al 18 de diciembre del 2025		
FECHA DE INICIO		25/07/2025		
FECHA DE TERMINACION PACTADA		30/11/2025		

VERIFICACION DE LOS REQUISITOS DE EJECUCION		
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO	**20250022**
	FECHA DE EXPEDICION	**9/07/2025**
APROBACION DE POLIZAS	ACTA NUMERO	**42-40-101049891**
	FECHA	**25/07/2025**

SUPERVISOR (ES)	SONIA MILLEY VELARDE HERNANDEZ	C.C.	33.992.642

Las partes acordaron como fecha de inicio el día 25 de julio de 2025, y según el plazo pactado la fecha de terminación será el día 30 de noviembre del año 2025.

Para constancia firman los que en ella intervienen:

SONIA MILLEY VELARDE HERNANDEZ

Secretario de Salud y Asuntos Sociales
Supervisor

CABILDO INDIGENA DEL RESGUARDO INDIGENA DE CAÑAMOMO Y LOMAPRIETA

810.003.358

CONTRATISTA

Nota: Es responsabiliad del supervisor archivar el original en el expediente y trasladarlo para custodia a la Secretaría Jurídica, previa publicación en las plataformas digitales a que hubiera lugar.