	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/04/2025	Página 1 de 3

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES No. 01

DATOS GENERALES			
Fecha de presentación:	28/07/2025		
Período del informe:	Desde 23/06/2025 hasta 23/07/2025		
Nombre del Contratista:	LUIS FELIPE RESTREPO ARGUELLO		
Cédula de Ciudadanía:	1070782169		
Contratante:	CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
Nombre presidente (a):	JOHN EDWIN FUENTES CORREA		
DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.:	CMC PS 32 DE 2025	Fecha del contrato:	23/06/2025
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR LA REVISION, AJUSTES Y SOLUCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO, OPTIMIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA PAGINA WEB WWW.CONCEJOCHIA.GOV.CO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
Valor contrato:	Tres millones de pesos (\$ 3.000.000) moneda corriente		
Fecha de Iniciación:	24/06/2025		
Fecha terminación:	23/07/2025		
Adición:	N/A		
Valor total con adición:	N/A		
Prorroga:	N. A.		
Nueva fecha terminación:	N. A.		
Numero de pago:	01	Mes para pagar:	Único Pago. Julio
Valor para pagar:	Tres millones de pesos (\$ 3.000.000) moneda corriente		
Nombre del supervisor:	Yamile Sofía Narváez Gaitán Cargo: Jefe Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones		


EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO



Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
1. Realizar la revisión detallada de los códigos HTML, CSS Y PHP del sitio web de la Corporación con el propósito de solucionar y corregir integralmente los errores de estructura encontrados que afectan la visualización adecuada del contenido, incluyendo la validación y cierre de etiquetas HTML, eliminando todos los elementos visibles generados por errores de sintaxis.	Se realizó una auditoría técnica completa del código fuente del sitio web. Se identificaron y corrigieron errores de estructura en los archivos HTML, CSS y PHP, incluyendo etiquetas mal cerradas, elementos anidados incorrectamente y código obsoleto. Se eliminaron elementos visuales generados por errores de sintaxis que afectaban la visualización del contenido.	Las evidencias se adjuntan al final de este documento.
2. Garantizar la reorganización del diseño de presentación del sitio web en todas sus paginas incluyendo el ajuste del footer dentro de los contenedores existentes y secciones internas.	Se ajustó la disposición de los elementos visuales en todas las páginas del sitio, garantizando uniformidad en la estructura. Se corrigió la ubicación del footer para integrarlo adecuadamente dentro de los contenedores y se revisaron todas las secciones internas para asegurar su coherencia visual y funcional.	Las evidencias se adjuntan al final de este documento
3. Garantizar la optimización del uso del CSS para el aseguramiento de la uniformidad visual y el correcto comportamiento del diseño de distintos navegadores y dispositivos, que mejoren la estabilidad general del sitio y la navegabilidad de los usuarios.	Se consolidaron estilos repetitivos, se eliminaron reglas innecesarias y se implementaron buenas prácticas para asegurar una presentación uniforme en distintos navegadores y dispositivos. Esto contribuyó a mejorar la estabilidad del sitio y facilitar la navegación por parte de los usuarios a través de diferentes dispositivos.	Las evidencias se adjuntan al final de este documento
4. Realizar los ajustes necesarios de los tamaños de tipografía de títulos y párrafos del sitio, identidad visual e interfaz de login, tamaño de los iconos de las barras de navegación del índice y demás asociados, tarjetas de información, menú de opciones en general	Se realizaron ajustes en los tamaños de títulos, párrafos, íconos y elementos del menú de navegación, respetando la identidad visual institucional. También se optimizó la interfaz de login para mejorar la experiencia del usuario.	Las evidencias se adjuntan al final de este documento



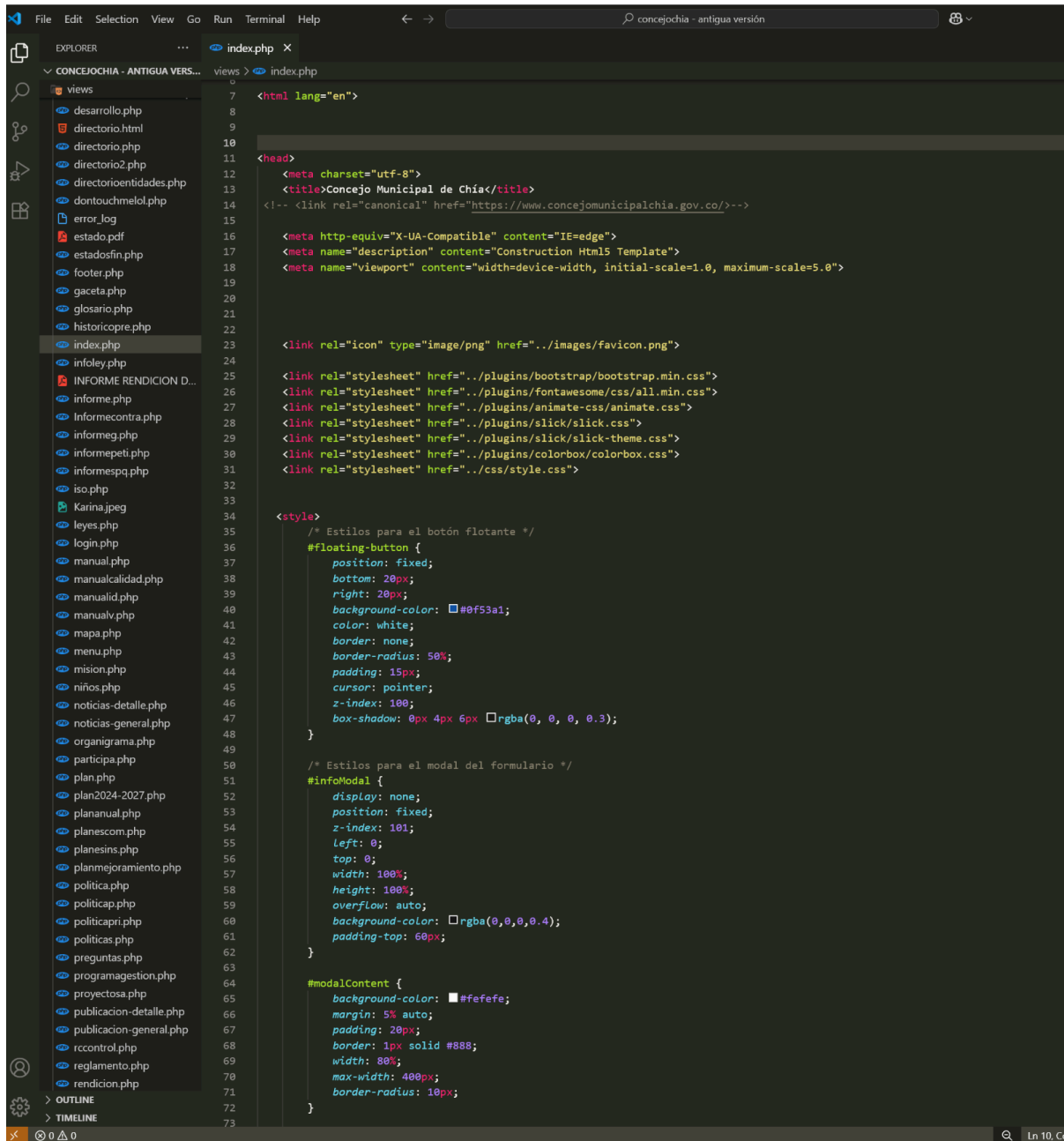
5. Realizar los ajustes necesarios o eliminación de widgets de redes sociales de conformidad con las políticas de seguridad de la información y permisos de redes del Concejo Municipal de Chía.	Se revisaron los widgets de redes sociales presentes en el sitio y, conforme a las políticas de seguridad de la información del Concejo Municipal de Chía, se eliminaron aquellos que no cumplían con los lineamientos establecidos. (Facebook y X)	Las evidencias se adjuntan al final de este documento
6. Asistir y participar de las reuniones, comités y/o actividades del Concejo Municipal de Chía, cuando lo solicite y/o que se relacionen con el objeto del contrato.	Se participó en las reuniones y comités convocados por el Concejo Municipal de Chía relacionados con el objeto del contrato, brindando soporte técnico, reportes del avance de las actividades entrega y capacitación del funcionamiento del website.	Las evidencias se adjuntan al final de este documento
7. Garantizar el mantenimiento y/o restauración de enlaces rotos o defectuosos.	Se realizó una revisión exhaustiva de los enlaces internos y externos del sitio web, identificando y corrigiendo aquellos que se encontraban rotos o mal direccionados, asegurando el correcto funcionamiento de la navegación.	Las evidencias se adjuntan al final de este documento
8. Asegurar compatibilidad con navegadores modernos (Chrome, Firefox, Safari, Edge)	Se realizaron pruebas de funcionamiento en navegadores como Chrome, Firefox, Safari y Edge. Se ajustaron los estilos y estructuras necesarias para asegurar una visualización adecuada y consistente en cada uno.	Las evidencias se adjuntan al final de este documento
9. Entregar un reporte detallado de cambios realizados y versiones modificadas.	Se entregó un informe documentado con el listado de cambios aplicados, incluyendo versiones de archivos modificados y respaldo de las versiones anteriores.	Las evidencias se adjuntan al final de este documento
10. Entregar una copia de la página web	Se realizó la entrega de una copia completa del sitio web optimizado, incluyendo su estructura de archivos, base de datos y estilos actualizados.	Las evidencias se adjuntan al final de este documento

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/04/2025	Página 1 de 3

<p>11. Las demás actividades que considere el supervisor del contrato que hagan parte de la naturaleza del objeto contractual</p>	<p>Se atendieron todas las observaciones, solicitudes de ajuste y recomendaciones realizadas por el supervisor del contrato, dentro del marco del objeto contractual y en los tiempos establecidos.</p>	<p>Las evidencias se adjuntan al final de este documento</p>
---	---	--

INFORMACIÓN PAGO DE APORTES A SSI		
<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que para el periodo comprendido entre el día veintitrés (23) del mes de junio de 2025 y el día veintitrés (23) del mes de julio de 2025; los documentos soporte correspondientes a los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, se relacionan en la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) numero 7979310670 del mes de junio de 2025, correspondiente a los ingresos provenientes del Contrato Numero CMC PS 032 2025, materia del pago sujeto a retención.</p>		
EPS	150.000	\$ 294.400
PENSIÓN	192.000	\$ 230.000
ARL	6.264	\$ 9.700
TOTAL		\$ 534.100

Obligación N1: Realizar la revisión detallada de los códigos HTML, CSS Y PHP del sitio web de la Corporación con el propósito de solucionar y corregir integralmente los errores de estructura encontrados que afectan la visualización adecuada del contenido, incluyendo la validación y cierre de etiquetas HTML, eliminando todos los elementos visibles generados por errores de sintaxis.



```
File Edit Selection View Go Run Terminal Help
concejochia - antigua versión

EXPLORER
CONCEJOCHIA - ANTIGUA VERS...
views
desarrollo.php
directorio.html
directorio.php
directorio2.php
directorioentidades.php
dontouchmelol.php
error_log
estado.pdf
estadosfin.php
footer.php
gaceta.php
glosario.php
historiocre.php
index.php
infoley.php
INFORME RENDICION D...
informe.php
informecontra.php
informeg.php
informepeti.php
informespq.php
iso.php
Karina.jpeg
leyes.php
login.php
manual.php
manualcalidad.php
manualid.php
manualv.php
mapa.php
menu.php
mision.php
niños.php
noticias-detalle.php
noticias-general.php
organigrama.php
participa.php
plan.php
plan2024-2027.php
plananual.php
planescom.php
planesins.php
planmejoramiento.php
politica.php
politicap.php
politicapri.php
politicas.php
preguntas.php
programagestion.php
proyectosa.php
publicacion-detalle.php
publicacion-general.php
rccontrol.php
reglamento.php
rendicion.php
OUTLINE
TIMELINE

index.php
<html lang="en">

<head>
<meta charset="utf-8">
<title>Concejo Municipal de Chía</title>
<!-- <link rel="canonical" href="https://www.concejomunicipalchia.gov.co/-->

<meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge">
<meta name="description" content="Construction Html5 Template">
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0, maximum-scale=5.0">

<link rel="icon" type="image/png" href="../images/favicon.png">


<link rel="stylesheet" href="../plugins/bootstrap/bootstrap.min.css">
<link rel="stylesheet" href="../plugins/fontawesome/css/all.min.css">
<link rel="stylesheet" href="../plugins/animate-css/animate.css">
<link rel="stylesheet" href="../plugins/slick/slick.css">
<link rel="stylesheet" href="../plugins/slick/slick-theme.css">
<link rel="stylesheet" href="../plugins/colorbox/colorbox.css">
<link rel="stylesheet" href="../css/style.css">

<style>
/* Estilos para el botón flotante */
#floating-button {
    position: fixed;
    bottom: 20px;
    right: 20px;
    background-color: #0f53a1;
    color: white;
    border: none;
    border-radius: 50%;
    padding: 15px;
    cursor: pointer;
    z-index: 100;
    box-shadow: 0px 4px 6px rgba(0, 0, 0, 0.3);
}

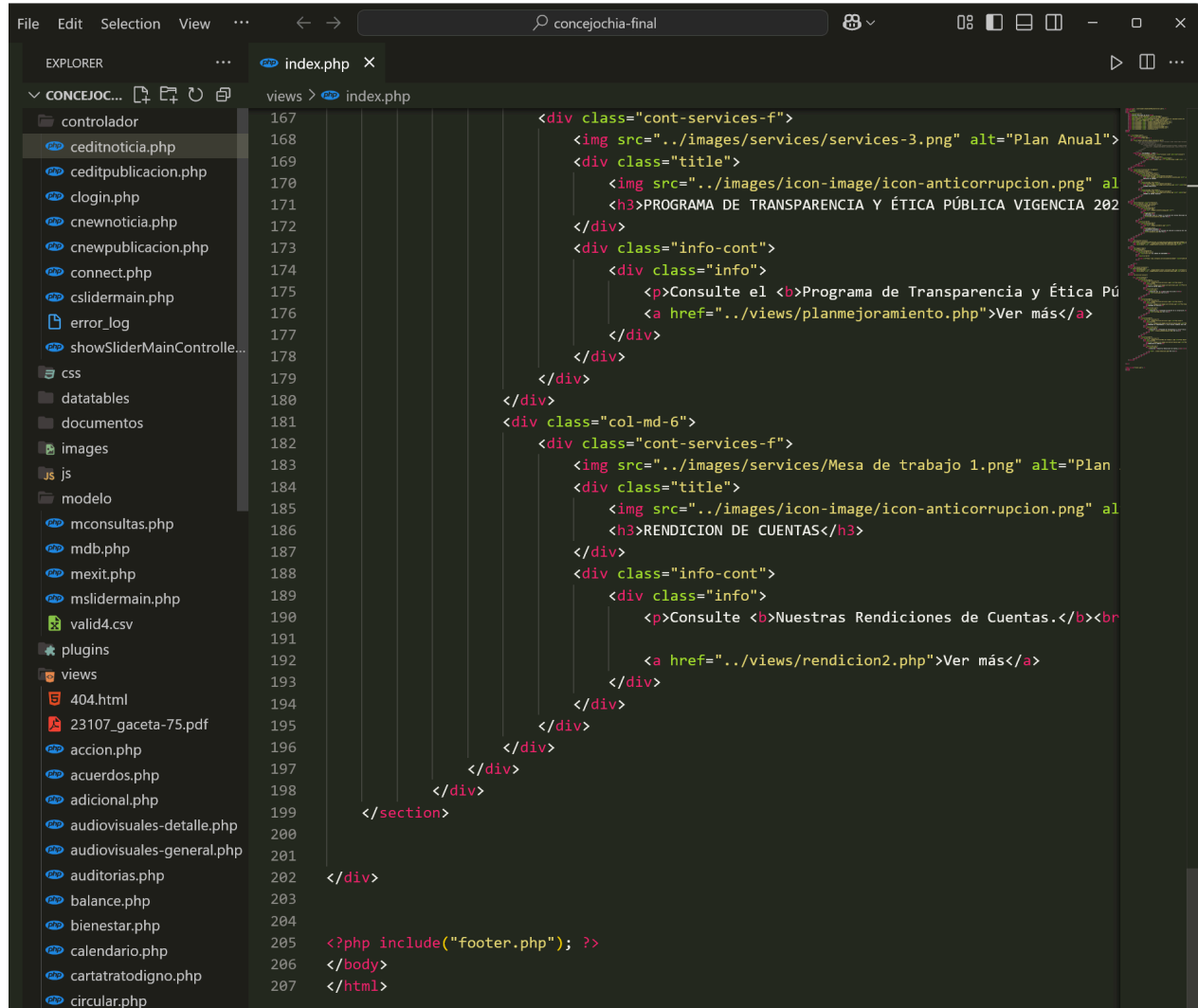
/* Estilos para el modal del formulario */
#infoModal {
    display: none;
    position: fixed;
    z-index: 101;
    left: 0;
    top: 0;
    width: 100%;
    height: 100%;
    overflow: auto;
    background-color: rgba(0,0,0,0.4);
    padding-top: 60px;
}

#modalContent {
    background-color: #fefefe;
    margin: 5% auto;
    padding: 20px;
    border: 1px solid #888;
    width: 80%;
    max-width: 400px;
    border-radius: 10px;
}
```

ANTES

 Concejo de Chía	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/04/2025	Página 1 de 3


- Durante el proceso de revisión del sitio web, se evidenció una mala práctica consistente en la mezcla de estilos CSS dentro de archivos HTML y PHP, lo cual afectaba la mantenibilidad, escalabilidad y rendimiento del sitio. En respuesta a este hallazgo, se llevó a cabo un proceso de **separación de dependencias**, extrayendo el código CSS incrustado e integrándolo en hojas de estilo externas bien organizadas.
- Como resultado de esta optimización, se logró reducir significativamente la longitud y complejidad de los archivos. Por ejemplo, en el archivo correspondiente al *home* del sitio, se pasó de **554 líneas de código a 207**, sin pérdida de funcionalidad ni diseño. Este mismo proceso fue replicado en **más de 30 archivos PHP**, con mejoras similares en la estructura, orden y claridad del código fuente.
- Esta acción no solo contribuyó a una estructura más limpia y profesional, sino que también facilitó el mantenimiento futuro y mejoró la carga y el comportamiento del sitio en diferentes navegadores.

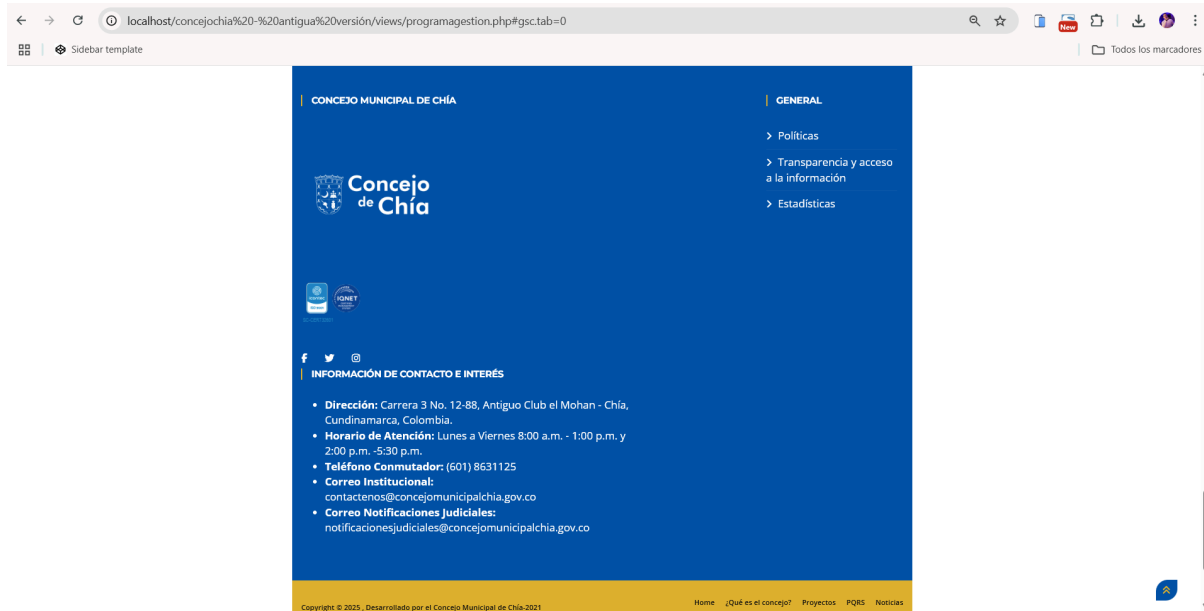


```
File Edit Selection View ... <- -> concejochia-final
EXPLORER
CONCEJOC...
  controlador
  ceditnoticia.php
  ceditpublicacion.php
  clogin.php
  cnewnoticia.php
  cnewpublicacion.php
  connect.php
  cslidermain.php
  error_log
  showSliderMainControlle...
  css
  datatables
  documentos
  images
  js
  modelo
  mconsultas.php
  mdb.php
  mexit.php
  mslidermain.php
  valid4.csv
  plugins
  views
  404.html
  23107_gaceta-75.pdf
  accion.php
  acuerdos.php
  adicional.php
  audiovisuales-detalle.php
  audiovisuales-general.php
  auditorias.php
  balance.php
  bienestar.php
  calendario.php
  cartatratodigno.php
  circular.php
  167
  168
  169
  170
  171
  172
  173
  174
  175
  176
  177
  178
  179
  180
  181
  182
  183
  184
  185
  186
  187
  188
  189
  190
  191
  192
  193
  194
  195
  196
  197
  198
  199
  200
  201
  202
  203
  204
  205
  206
  207
  views > index.php
  <div class="cont-services-f">
  
  <div class="title">
  
  <h3>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2025</h3>
  </div>
  <div class="info-cont">
  <div class="info">
  <p>Consulte el <b>Programa de Transparencia y Ética Pública</b>
  <a href="../views/planmejoramiento.php">Ver más</a>
  </div>
  </div>
  </div>
  </div>
  <div class="col-md-6">
  <div class="cont-services-f">
  
  <div class="title">
  
  <h3>RENDICION DE CUENTAS</h3>
  </div>
  <div class="info-cont">
  <div class="info">
  <p>Consulte <b>Nuestras Rendiciones de Cuentas.</b><br>
  <a href="../views/rendicion2.php">Ver más</a>
  </div>
  </div>
  </div>
  </div>
  </div>
  </section>
  </div>
  <?php include("footer.php"); ?>
  </body>
  </html>
```

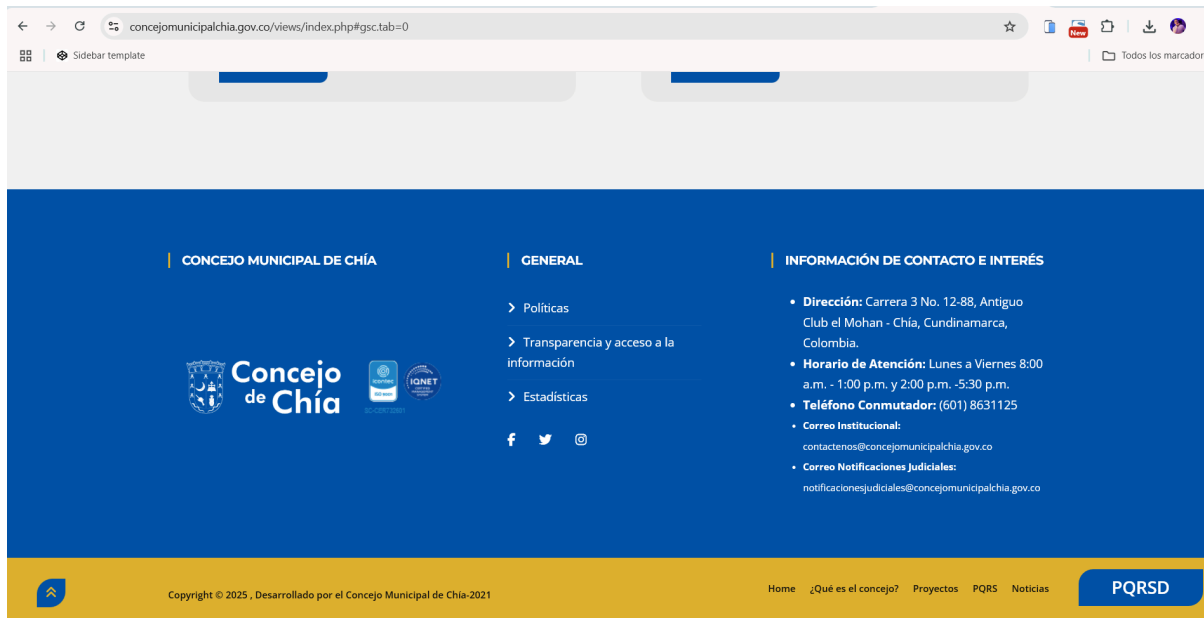
DESPUÉS

Obligación N2: Garantizar la reorganización del diseño de presentación del sitio web en todas sus paginas incluyendo el ajuste del footer dentro de los contenedores existentes y secciones internas.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/04/2025	Página 1 de 3




ANTES



DESPUÉS

Durante el proceso de revisión del sitio web, se evidenció la necesidad de **optimizar la presentación y estructura del pie de página (footer)**, el cual mostraba una **distribución desorganizada de sus elementos y un uso ineficiente del espacio**, afectando la coherencia visual y la experiencia del usuario.

 Concejo de Chía	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/04/2025	Página 1 de 3

En respuesta a este hallazgo, se llevó a cabo un proceso de **reorganización y optimización del diseño del footer**, el cual incluyó:

1. **Reestructuración de Columnas:** Se redistribuyeron los elementos del footer en columnas para lograr una disposición más lógica y estéticamente equilibrada.
2. **Ajuste de Alineación y Espaciado:** Se implementaron ajustes precisos en las propiedades de alineación (horizontal y vertical) y espaciado (padding y margin) para asegurar que el contenido dentro de cada columna y entre ellas estuviera correctamente proporcionado y centrado, mejorando la legibilidad y la armonía visual.
3. **Refinamiento Estético:** Se pulieron los detalles de presentación, como la alineación de logos e iconos, para contribuir a un aspecto final más profesional y consistente con la imagen general del sitio.

Obligación N3: Garantizar la optimización del uso del CSS para el aseguramiento de la uniformidad visual y el correcto comportamiento del diseño de distintos navegadores y dispositivos, que mejoren la estabilidad general del sitio y la navegabilidad de los usuarios.



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA

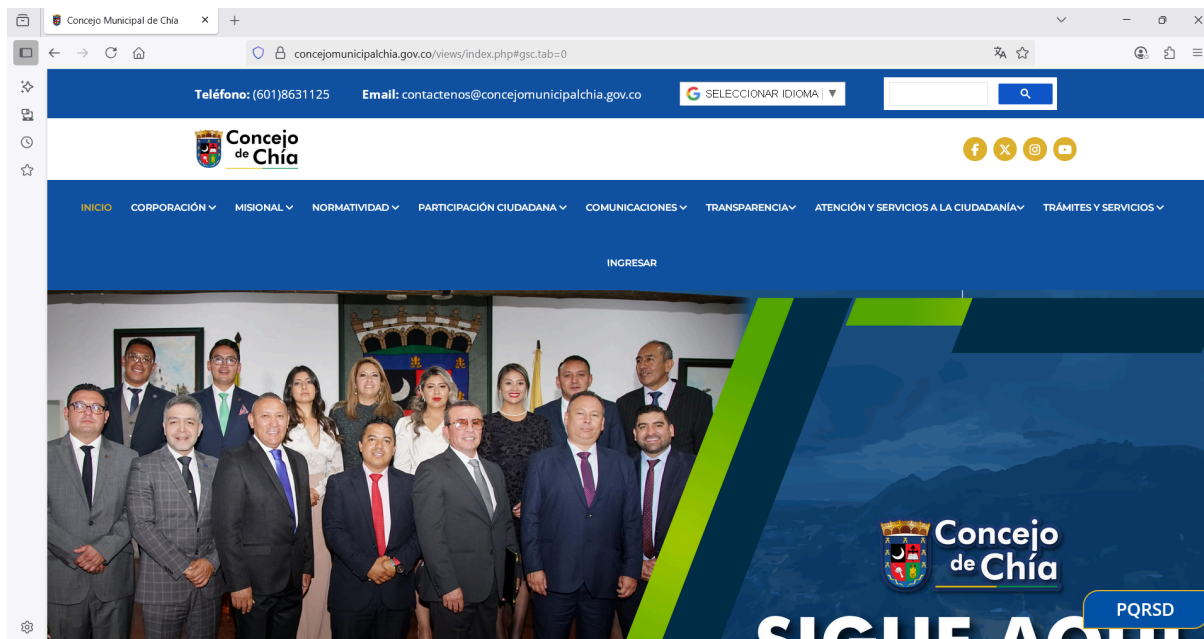
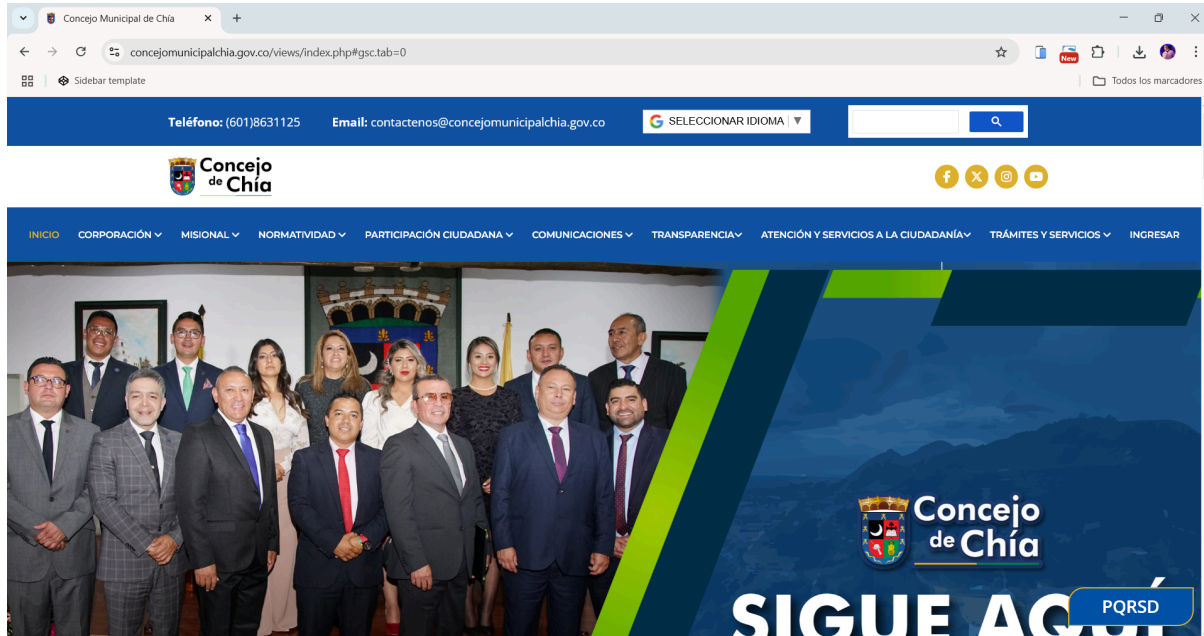
GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

VERSIÓN: 03

FECHA: 28/04/2025

Página 1 de 3





SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA

GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL


FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

VERSIÓN: 03

FECHA: 28/04/2025

Página 1 de 3




	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/04/2025	Página 1 de 3



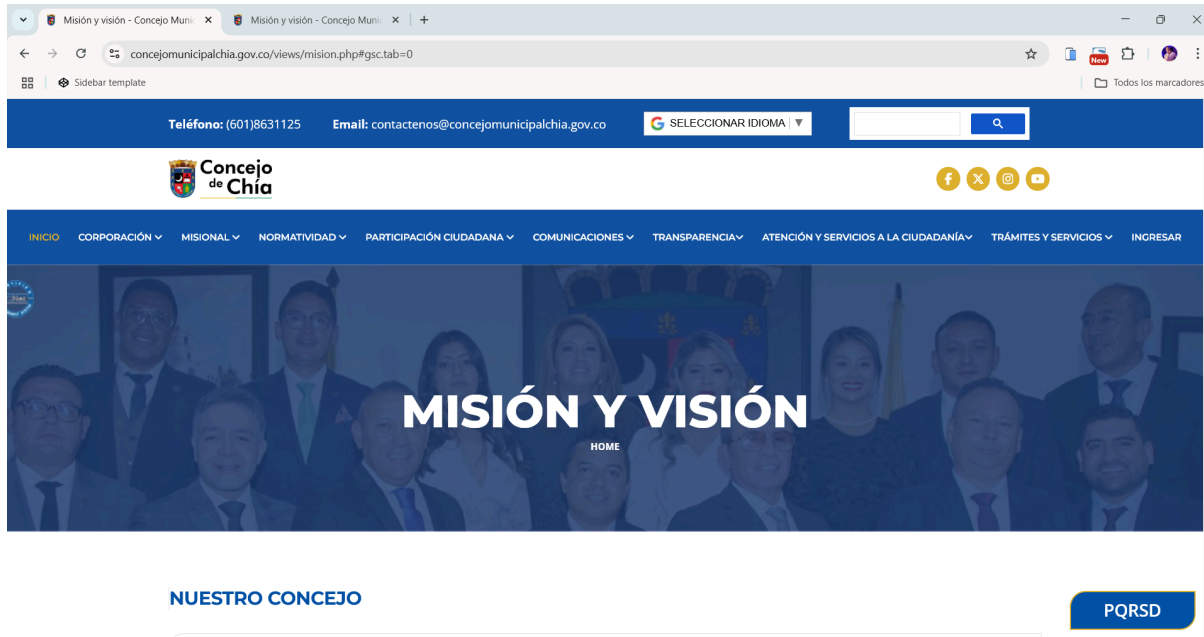
El sitio web funciona correctamente en los diferentes navegadores y dispositivos gracias a la optimización realizada en el CSS para el responsive web design.

Obligación N4: Realizar los ajustes necesarios de los tamaños de tipografía de títulos y párrafos del sitio, identidad visual e interfaz de login, tamaño de los iconos de las barras de navegación del índice y demás asociados, tarjetas de información, menú de opciones en general.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/04/2025	Página 1 de 3




ANTES

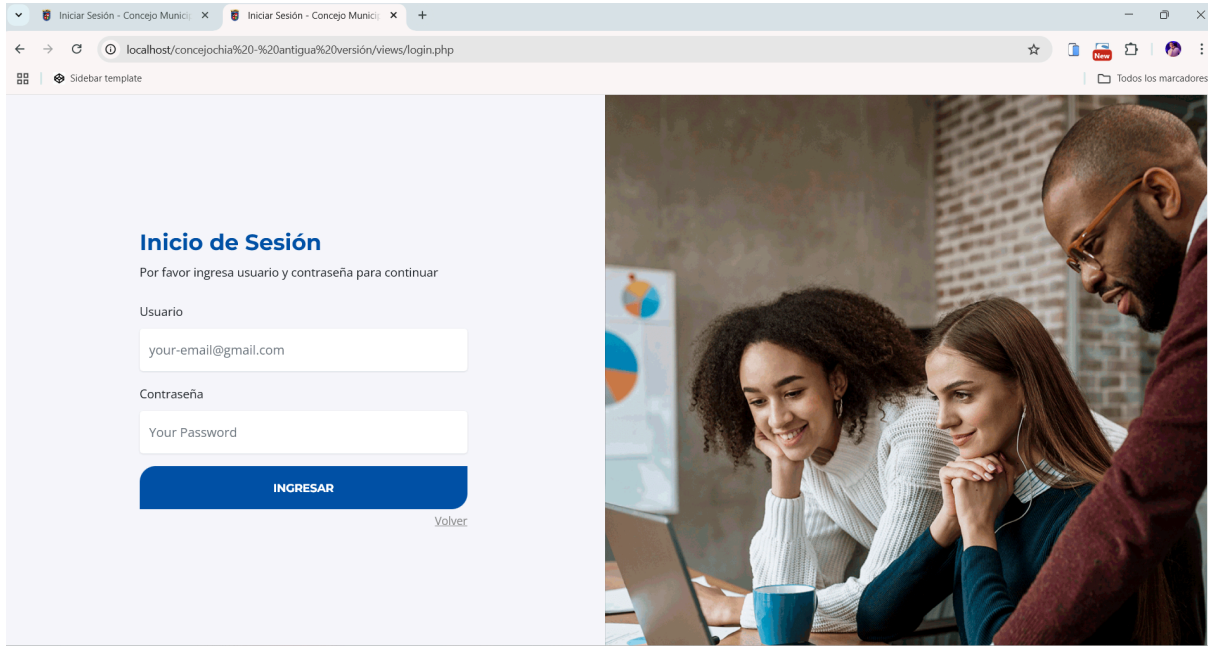


DESPUÉS

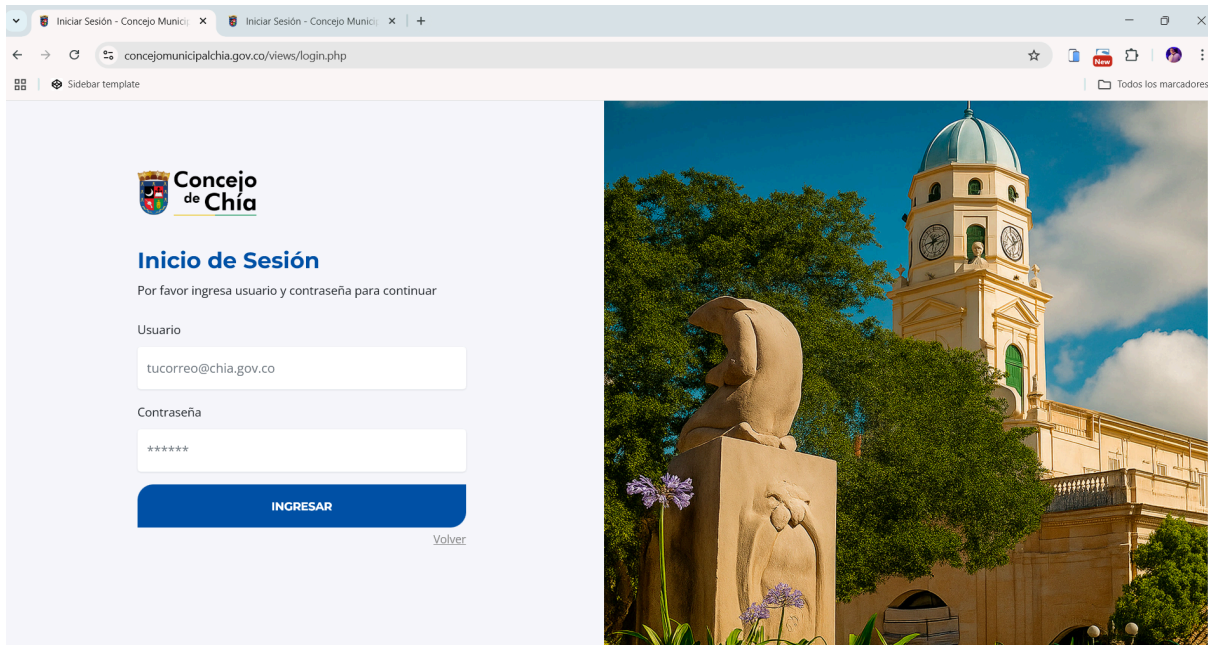
Con el objetivo de enriquecer la experiencia de navegación del usuario, se implementaron mejoras significativas en la cabecera del sitio web. Estas incluyeron el ajuste estético y funcional del tamaño de los

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/04/2025	Página 1 de 3


iconos de redes sociales, la optimización visual y de usabilidad de los ítems del menú, y una alineación precisa de las funcionalidades de búsqueda y traducción de idioma, resultando en una interfaz más intuitiva y atractiva.



ANTES

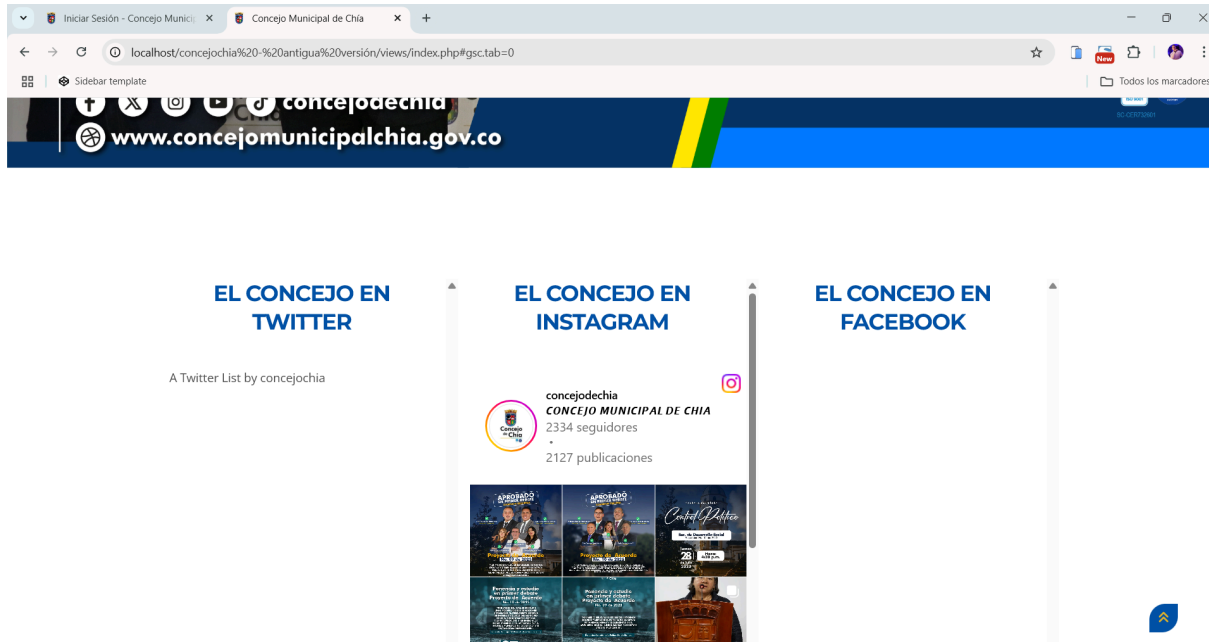


DESPUÉS


	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/04/2025	Página 1 de 3

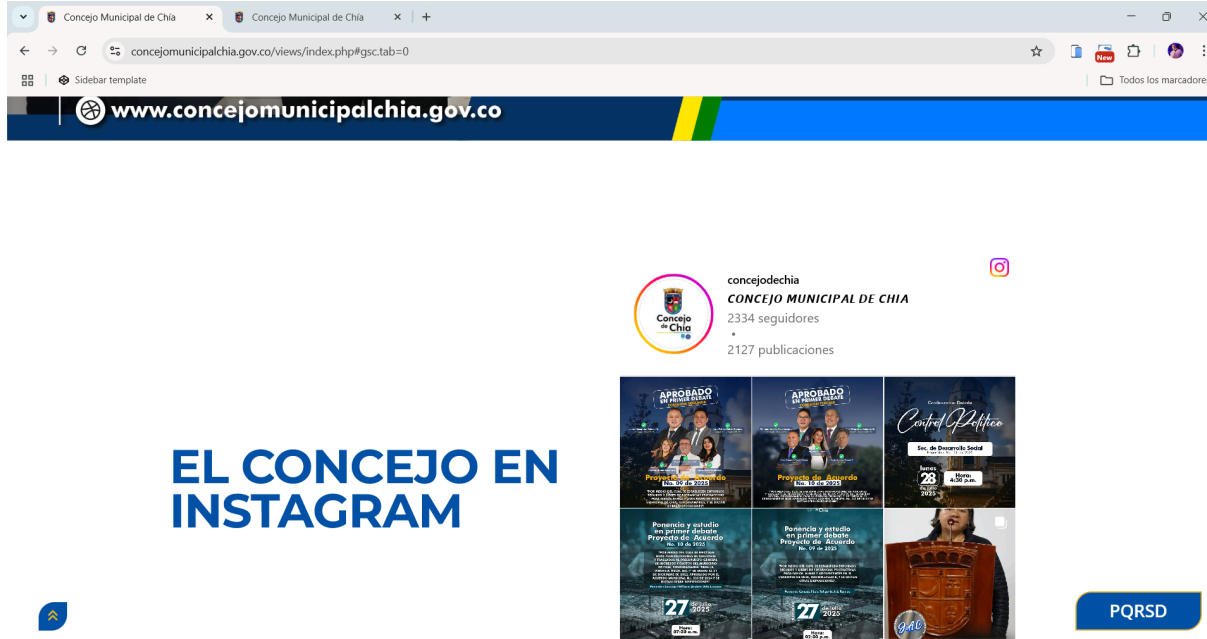
En el marco de las mejoras continuas, se ha llevado a cabo una reestructuración exhaustiva del diseño del módulo de inicio de sesión. Esta intervención abarcó la integración del logotipo institucional, lo que contribuye a la consolidación de la imagen corporativa, y la sustitución de la imagen secundaria por una de mayor pertinencia para el municipio. El logro más significativo es la plena restauración de la operatividad del sistema de acceso, lo que ha permitido subsanar las incidencias previas relacionadas con la imposibilidad de inicio de sesión, así como mitigar vulnerabilidades y mejorar los protocolos de seguridad.

Obligación N5: Realizar los ajustes necesarios o eliminación de widgets de redes sociales de conformidad con las políticas de seguridad de la información y permisos de redes del Concejo Municipal de Chía.



ANTES

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/04/2025	Página 1 de 3



DESPUÉS

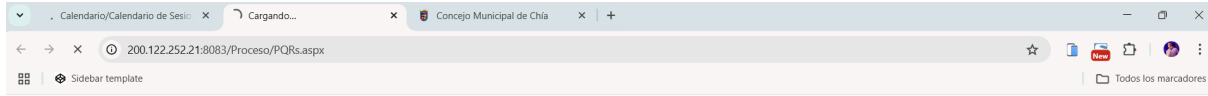
En respuesta a las nuevas políticas de privacidad y seguridad de plataformas como Facebook y X (anteriormente Twitter), que han deshabilitado la incrustación de perfiles mediante código embebido, se retiraron los widgets asociados. Esta medida estratégica nos permitió simplificar la integración de redes sociales en el sitio, focalizando y potenciando la relevancia del widget de Instagram.

Obligación N6: Asistir y participar de las reuniones, comités y/o actividades del Concejo Municipal de Chía, cuando lo solicite y/o que se relacionen con el objeto del contrato.

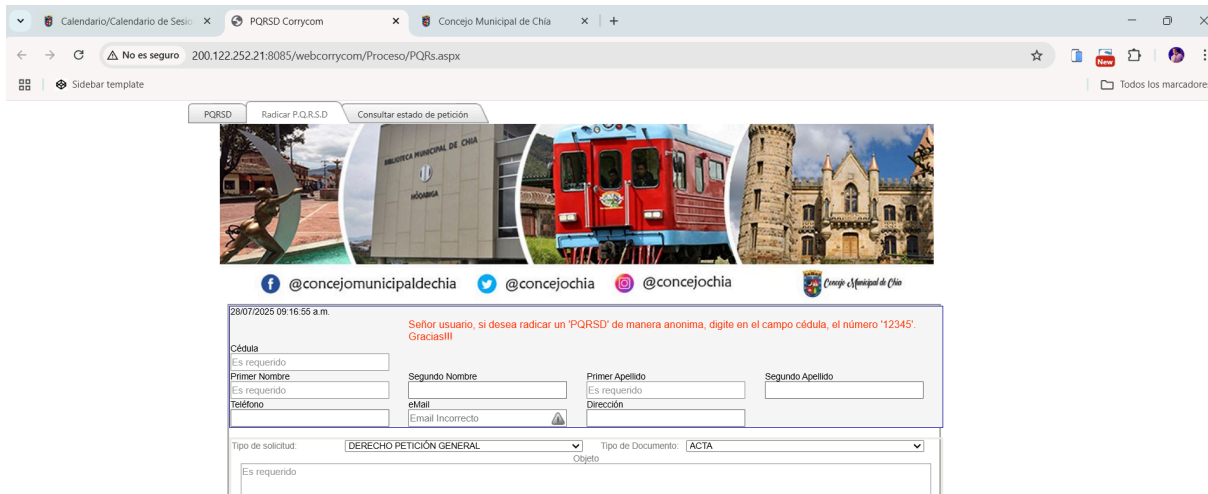
El proceso de desarrollo y entrega incluyó la realización de tres reuniones estratégicas:

- La **primera reunión, celebrada el 24 de junio**, tuvo como objetivo principal la finalización del levantamiento de requerimientos y la identificación de las necesidades específicas de la organización.
- La **segunda reunión, efectuada el 18 de julio**, se centró en la presentación de los avances del proyecto y en la notificación de un hallazgo importante: el servidor de alojamiento cuenta con una disponibilidad de almacenamiento inferior a 5 GB, de un total de 25 GB.
- Finalmente, la **tercera reunión, el 24 de julio**, marcó la entrega oficial del sitio web completamente funcional y la provisión de la capacitación necesaria para su gestión y operación.

Obligación N7: Garantizar el mantenimiento y/o restauración de enlaces rotos o defectuosos.



ANTES




DESPUÉS

Obligación N8: Asegurar compatibilidad con navegadores modernos (Chrome, Firefox, Safari, Edge)



```
index.php style.css x
css > style.css > ...
421 }
422
423 blockquote.text-center {
424     border-top: 3px solid #deb22f;
425     border-left: 0;
426     padding-left: 25px;
427     padding-top: 50px;
428 }
429
430 blockquote.text-center:before {
431     left: 50%;
432     top: 10px;
433     -webkit-transform: translateX(-50%);
434     transform: translateX(-50%);
435 }
436
437 blockquote.text-right {
438     border-right: 3px solid #deb22f;
439     padding-right: 40px;
440     border-left: 0;
441     padding-left: 25px;
442 }
443
444 blockquote.text-right:before {
445     left: auto;
446     right: 5px;
447 }
448
449 blockquote:before {
450     content: "\f10d";
451     font-family: "Font Awesome 5 Free";
452     position: absolute;
453     font-size: 28px;
454     color: #E5E5E5;
455     top: 5px;
456     left: 5px;
457     font-weight: 700;
458     z-index: 0;
459 }
```

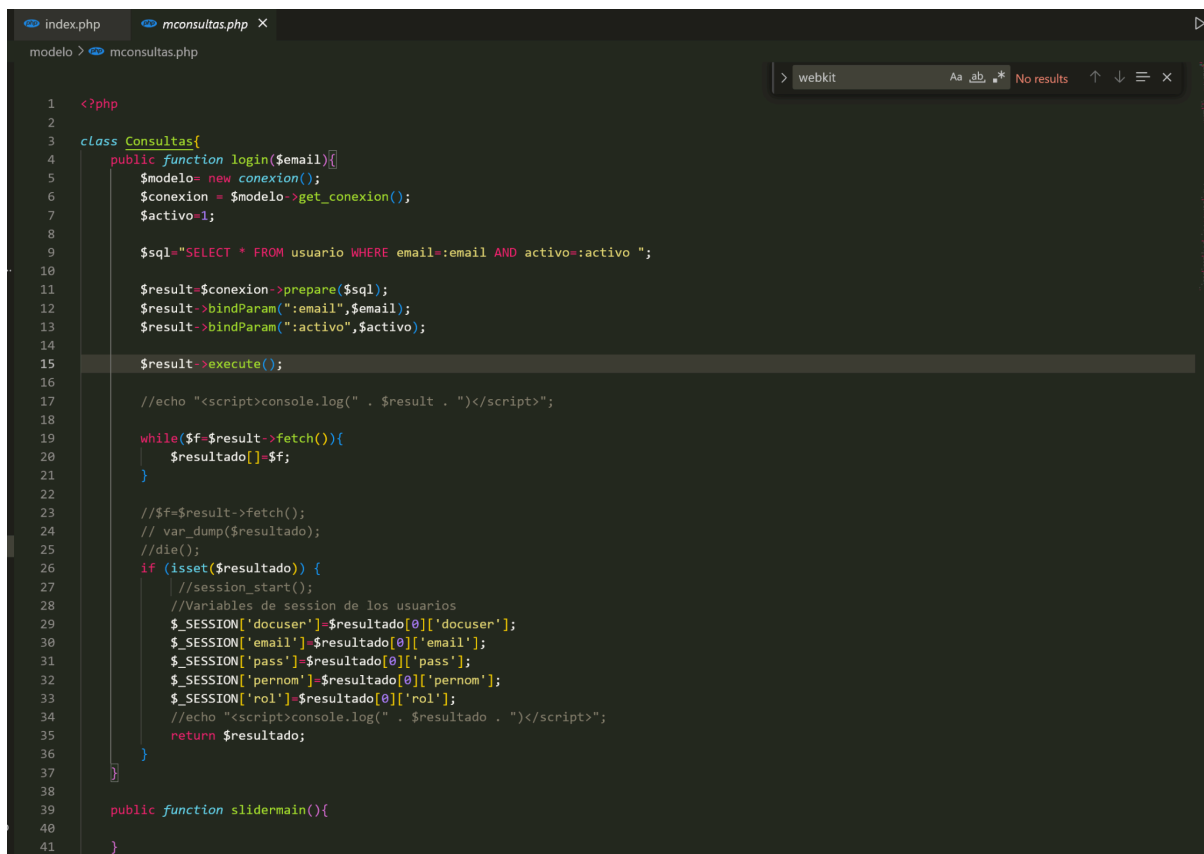
```
index.php style.css x
css > style.css > .banner-carousel .carousel-control
1486     border: 2px solid transparent;
1487 }
1488
1489 @media (max-width: 575px) {
1490     .slider.btn {
1491         font-size: 12px;
1492     }
1493 }
1494
1495 .slider.border {
1496     background: none;
1497     border: 2px solid #deb22f !important;
1498 }
1499
1500 .slider.border:hover {
1501     background: #deb22f;
1502     border: 2px solid transparent;
1503 }
1504
1505
1506 /* Carousel control */
1507
1508 .banner-carousel .carousel-control {
1509     position: absolute;
1510     top: 50%;
1511     z-index: 5;
1512     display: inline-block;
1513     -webkit-transform: translateY(-50%);
1514     transform: translateY(-50%);
1515     background-color: transparent;
1516     opacity: 0;
1517     filter: alpha(opacity=0);
1518     text-shadow: none;
1519     transition: all .25s ease;
1520     padding: 0;
1521     outline: 0;
1522     border: 0;
1523 }
1524
1525 @media (max-width: 575px) {
1526     .banner-carousel .carousel-control {
1527         display: none !important;
1528     }
1529 }
1530
1531 .banner-carousel .slick-dots {
1532     opacity: 0;
1533     filter: alpha(opacity=0);
1534     bottom: 60px;
1535 }
1536
1537 .slick-dots li button:before {
```

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/04/2025	Página 1 de 3

Se ejecutaron modificaciones en el código CSS para estandarizar la representación visual y la funcionalidad de la interfaz del sitio web, garantizando así su correcta visualización y un comportamiento coherente a través de los diferentes navegadores web.

Obligación N9: Entregar un reporte detallado de cambios realizados y versiones modificadas.

Este documento ofrece un reporte pormenorizado de los cambios realizados en el sitio web, abarcando sus funcionalidades clave tanto en el backend como en el frontend.



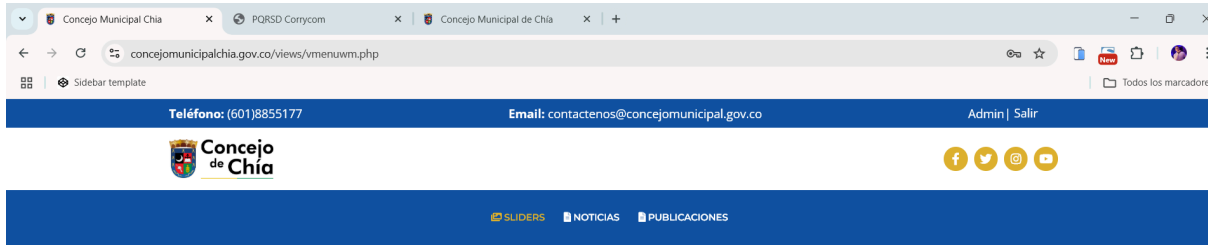
```

1  <?php
2
3  class Consultas{
4      public function login($email){
5          $modelo= new conexion();
6          $conexion = $modelo->get_conexion();
7          $activo=1;
8
9          $sql="SELECT * FROM usuario WHERE email=:email AND activo=:activo ";
10
11         $result=$conexion->prepane($sql);
12         $result->bindParam(":email",$email);
13         $result->bindParam(":activo",$activo);
14
15         $result->execute();
16
17         //echo "<script>console.log(" . $result . ")</script>";
18
19         while($f=$result->fetch()){
20             $resultado[]=$f;
21         }
22
23         //$f=$result->fetch();
24         // var_dump($resultado);
25         //die();
26         if (isset($resultado) ) {
27             //session_start();
28             //Variables de session de los usuarios
29             $_SESSION['docuser']=$resultado[0]['docuser'];
30             $_SESSION['email']=$resultado[0]['email'];
31             $_SESSION['pass']=$resultado[0]['pass'];
32             $_SESSION['pernom']=$resultado[0]['pernom'];
33             $_SESSION['rol']=$resultado[0]['rol'];
34             //echo "<script>console.log(" . $resultado . ")</script>";
35             return $resultado;
36         }
37     }
38
39     public function slidermain(){
40
41     }

```

BACKEND



Obligación N11: Las demás actividades que considere el supervisor del contrato que hagan parte de la naturaleza del objeto contractual.

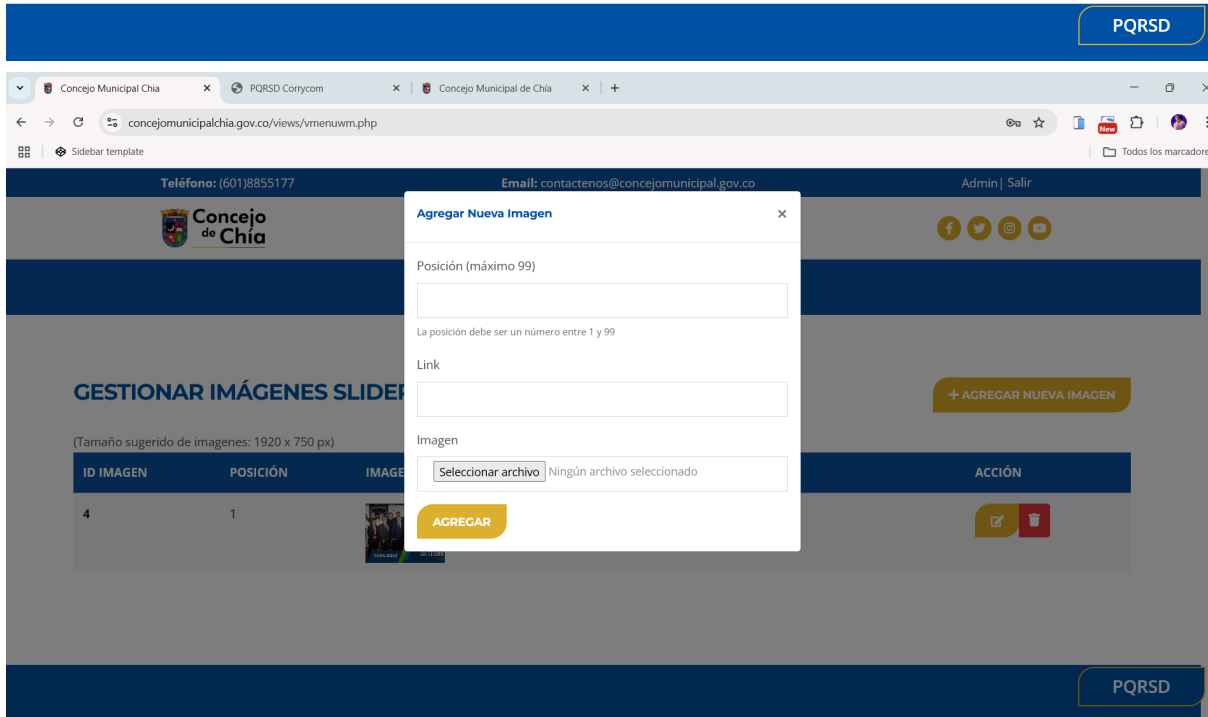


GESTIONAR IMÁGENES SLIDER PRINCIPAL

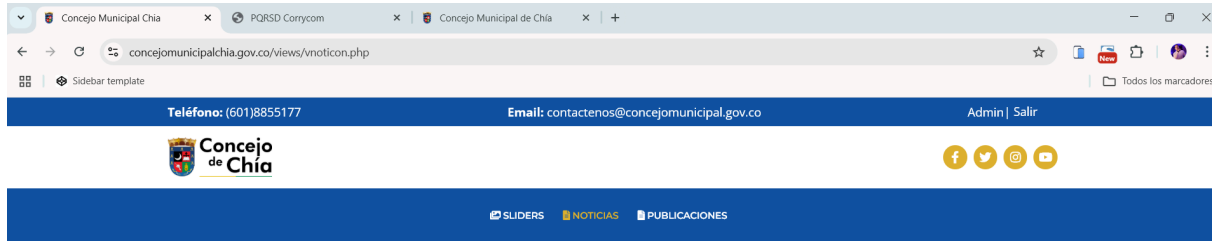
+ AGREGAR NUEVA IMAGEN

(Tamaño sugerido de imágenes: 1920 x 750 px)

ID IMAGEN	POSICIÓN	IMAGEN	LINK	ACCIÓN
4	1		https://www.youtube.com/@ConcejoChia	 



GESTIÓN DE SLIDERS



Teléfono: (601)8855177 | Email: contactenos@concejomunicipal.gov.co | Admin | Salir

SLIDERS | NOTICIAS | PUBLICACIONES

GESTIONAR NOTICIAS

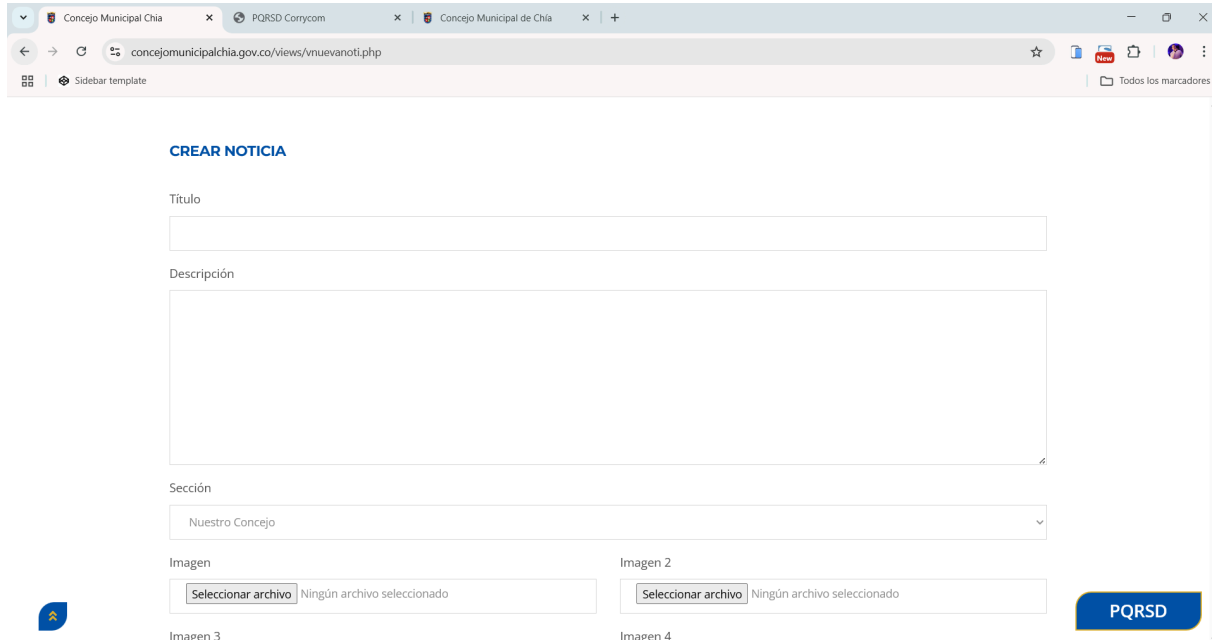
AGREGAR NUEVA NOTICIA +

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	FECHA	TITULO	SECCION
2	2022-08-04	Esto pasó en el Segundo Periodo Ordinario en el Concejo de Chía	Nuestro Concejo
3	2022-07-21	Mejores momentos del Desfile del 20 de Julio	General
6	2022-07-11	Juan Pablo Otálvaro, nuevo concejal de Chía	Nuestro Concejo

PQRSD



CREAR NOTICIA

Título:

Descripción:

Sección:

Imagen 1: Ningún archivo seleccionado

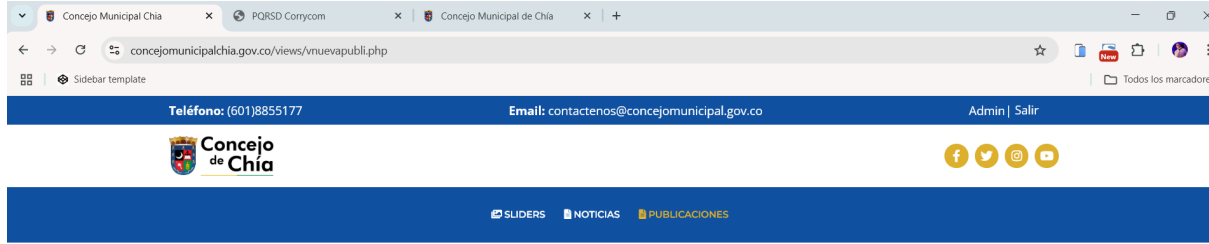
Imagen 2: Ningún archivo seleccionado

Imagen 3:

Imagen 4:

PQRSD

GESTIÓN DE NOTICIAS



Teléfono: (601)8855177 | Email: contactenos@concejomunicipal.gov.co | Admin | Salir

SLIDERS | NOTICIAS | PUBLICACIONES

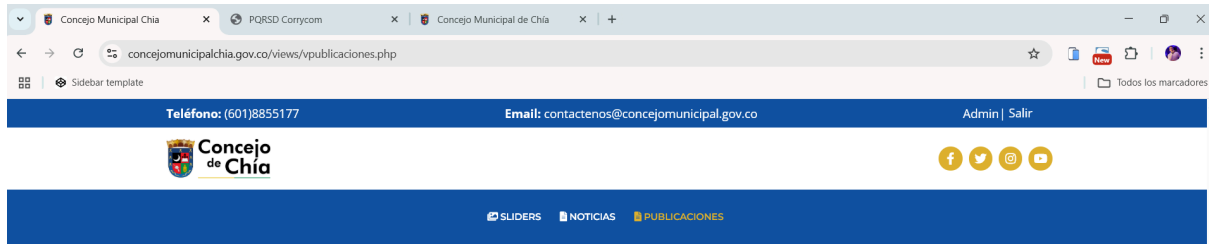
CREAR PUBLICACIÓN

Título

Descripción

Tipo Publicación: Hora:

PQRS



Teléfono: (601)8855177 | Email: contactenos@concejomunicipal.gov.co | Admin | Salir

SLIDERS | NOTICIAS | PUBLICACIONES

GESTIONAR PUBLICACIONES

AGREGAR NUEVA PUBLICACIÓN +

Mostrar registros


Buscar:

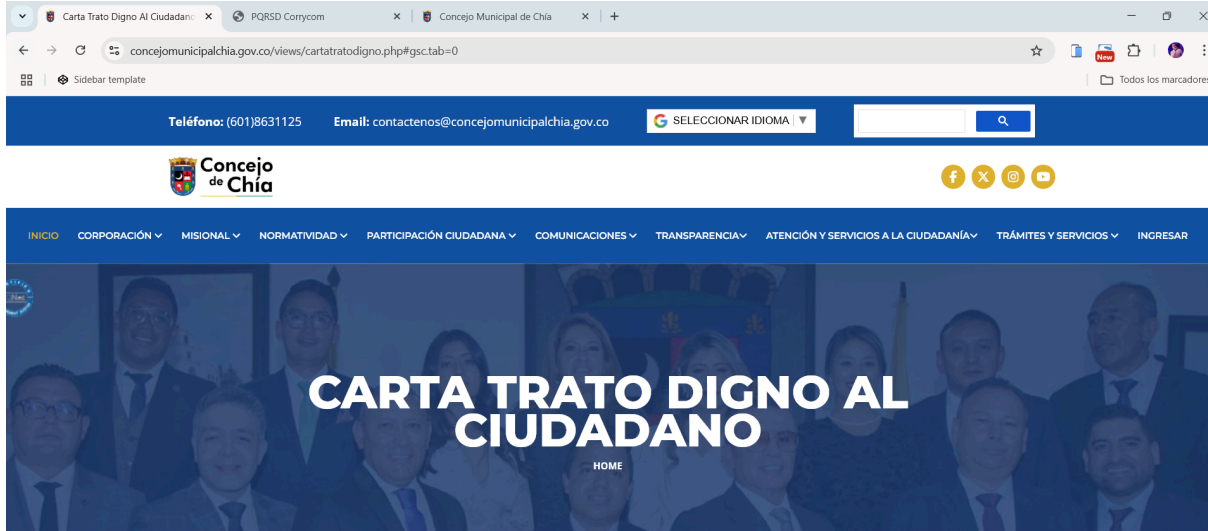
ID	FECHA	TITULO	T. PUBLICACION
2	2025-07-08	ACUERDO NO. 235 DE 2025	Acuerdos
2	2025-05-08	ACUERDO No. 234 DE 2025	Acuerdos
2	2025-04-28	ACUERDO No. 233 DE 2025	Acuerdos

PQRS

GESTIÓN DE PUBLICACIONES

Por otro lado, por solicitud de la organización se crearon nuevas interfaces del website

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/04/2025	Página 1 de 3



Carta Trato Digno al Ciudadano: x PQRSD Corrycom x Concejo Municipal de Chía x +

concejomunicipalchia.gov.co/views/cartatratodigno.php#gsc.tab=0

Teléfono: (601)8631125 Email: contactenos@concejomunicipalchia.gov.co SELECCIONAR IDIOMA

Concejo de Chía

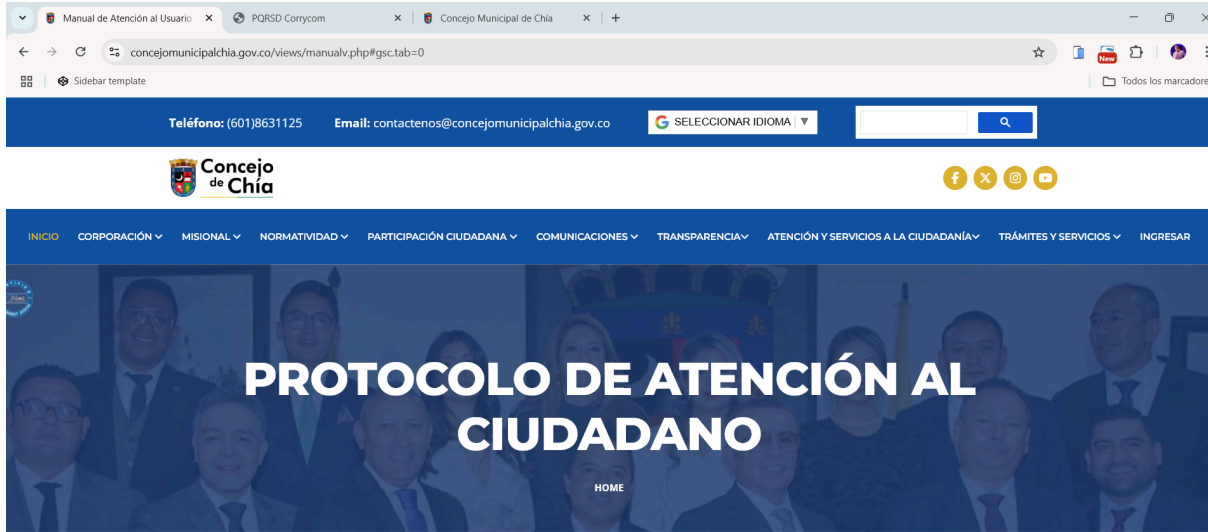
INICIO CORPORACIÓN MISIONAL NORMATIVIDAD PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMUNICACIONES TRANSPARENCIA ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA TRÁMITES Y SERVICIOS INGRESAR

CARTA TRATO DIGNO AL CIUDADANO

HOME

CARTA TRATO DIGNO AL CIUDADANO PQRSD

CARTA TRATO DIGNO AL CIUDADANO



Manual de Atención al Usuario: x PQRSD Corrycom x Concejo Municipal de Chía x +

concejomunicipalchia.gov.co/views/manualv.php#gsc.tab=0

Teléfono: (601)8631125 Email: contactenos@concejomunicipalchia.gov.co SELECCIONAR IDIOMA

Concejo de Chía


INICIO CORPORACIÓN MISIONAL NORMATIVIDAD PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMUNICACIONES TRANSPARENCIA ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA TRÁMITES Y SERVICIOS INGRESAR

PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

HOME

PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PQRSD

PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
	VERSIÓN: 03	FECHA: 28/04/2025	Página 1 de 3

ANEXOS

Anexo No. 1: Evidencia copia de la planilla de pago de Seguridad Social Integral.

Anexo No. 2: Evidencia: Declaración juramentada.

Anexo No. 3: Evidencia: Copia de respaldo del sitio web optimizado y cargado en el cpanel del hosting.



LUIS FELIPE RESTREPO ARGUELLO
CC.1070782169
El Contratista



YAMILE SOFIA NARVAEZ GAITAN
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones
Supervisor

CUENTA DE COBRO No. 001

Que:

CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA
NIT. **900.233.350-8**

Debe a:

LUIS FELIPE RESTREPO ARGUELLO
CC No. **1070782169** de Sasaima Cundinamarca
No Responsable de IVA

La suma de:

Tres Millones de Pesos (**\$ 3.000.000**) M/cte.

Por concepto de:

Pago de honorarios correspondientes al mes de julio de 2025 del contrato número **CMC PS 032 2025** cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR LA REVISION, AJUSTES Y SOLUCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO, OPTIMIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA PAGINA WEB WWW.CONCEJOCHIA.GOV.CO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA"**

Se expide en Chía Cundinamarca, a los veinticuatro (28) días del mes de Julio de 2025.



LUIS FELIPE RESTREPO ARGUELLO
CC No. **1070782169** de Sasaima Cundinamarca

Anexos:

___26___ folios, de Informe de actividades contratista

___1___ folios, Soporte planilla pago SSI

___1___ folios, Declaración juramentada

_____ folios, Otros soportes

CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA

DECLARACION JURAMENTADA 2025

Yo, **LUIS FELIPE RESTREPO ARGUELLO**

Contrato N° **CMC PS 032**
2025

Identificado (a):	NIT:	C.C:	X	C.E:	Número:	1,070,782,169 D.V.
-------------------	------	------	---	------	---------	--------------------

Celular: **3212439492**

Dirección: **CALLE 80 # 102 - 64**

Correo Electrónico **lfrestrepo004@gmail.com**

En mi calidad de:

Persona Jurídica
Persona Natural

Percibí en el año 2024 ingresos superiores a 1.400 UVT's ó \$69.718.600 de pesos,

SI
NO

soy **DECLARANTE DE RENTA SI**

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3º. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4º. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el Concejo Municipal de Chía.	SI	X	NO
Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.	SI	X	NO
Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)	SI		NO X

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 7979310670 MES COTIZACION Junio FECHA DE PAGO 7/15/2025

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	NUEVA EPS	COLPENSIONES	POSITIVA
VALOR SIN INTERESES*	\$ 294,400	\$ 230,000	\$ 9,700

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.

SI
NO X

2. Solicitud Deduciones del Artículo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción por Dependientes a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.	SI	NO	X
c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito deducción por intereses de vivienda (pagados en el año inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.	SI	NO	X
d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud (pagados vigencia inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.	SI	NO	X

3. Solicitud Dedución de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria	-	-		
AFC	-			

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los **24** días del mes de **Julio** 2025



Firma