ANEXO TÉCNICO

1. DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO

Suministro e instalación de elementos para el montaje y realización de museografía para el programa de exposiciones del Archivo de Bogotá.

2. CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS

Código: 80141630		
Segmento	80000000	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos
Familia	80140000	Comercialización y distribución
Clase	80141600	Actividades de venta y promoción de negocios
Producto	80141630	Servicio de comercialización directa de materiales impresos

Código: 60106105		
Segmento	60000000	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros.
Familia	60100000	Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros
Clase	60106100	Materiales de enseñanza vocacional
Producto	60106105	Materiales didácticos de artes gráficas o fotografía

Código: 60121006		
Segmento	60000000	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros.
Familia	60120000	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades
Clase	60121000	Arte
Producto	60121006	Cuadros

Código: 60121007		
Segmento	60000000	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros.
Familia	60120000	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades
Clase	60121000	Arte

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

Producto	60121007	Litografías

Código: 60121008		
Segmento	60000000	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros.
Familia	60120000	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades
Clase	60121000	Arte
Producto	60121008	Afiches

Código: 60121010		
Segmento	60000000	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros.
Familia	60120000	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades
Clase	60121000	Arte
Producto	60121010	Pergaminos

Código: 60121011		
Segmento	60000000	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros.
Familia	60120000	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades
Clase	60121000	Arte
Producto	60121011	Fotografías

Código: 60121015		
Segmento	60000000	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros.
Familia	60120000	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades
Clase	60121000	Arte
Producto	60121015	Adhesivos decorativos en vinilo

Código: 55121726		
Segmento	55000000	Publicaciones impresas, publicaciones electrónicas y accesorios.
Familia	55120000	Etiquetado y accesorios
Clase	55121700	Señalización

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

Producto	55121726	Paneles de identificación

Código: 55101515		
Segmento	55000000	Publicaciones impresas, publicaciones electrónicas y accesorios.
Familia	55100000	Medios impresos
Clase	55101500	Publicaciones impresas
Producto	55101515	Material promocional o reportes anuales

Código: 55101517		
Segmento	55000000	Publicaciones impresas, publicaciones electrónicas y accesorios.
Familia	55100000	Medios impresos
Clase	55101500	Publicaciones impresas
Producto	55101517	Dibujos dimensionales o de tolerancia

Código: 82141602		
Segmento	82000000	Servicios editoriales, de diseño, de artes gráficas y bellas artes.
Familia	82140000	Diseño gráfico
Clase	82141600	Servicios de exhibición gráfica
Producto	82141602	Montaje de exposición de artículos

Código: 31211904		
Segmento	31000000	Componentes y suministros de manufactura.
Familia	31210000	Pinturas y bases y acabados.
Clase	31211900	Aplicadores de pintura y accesorios para pintar.
Producto	31211904	Brochas.

Código: 60121713		
Segmento	60000000	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros.
Familia	60120000	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades.
Clase	60121700	Suministros y accesorios de grabados.
Producto	60121713	Rodillos y aplanadoras de impresión.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

Código: 31211502		
Segmento	31000000	Componentes y suministros de manufactura
Familia	31210000	Pinturas y bases y acabados
Clase	31211500	Pinturas y tapaporos
Producto	31211502	Pintura de agua

Código: 60121234		
Segmento	60000000	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros.
Familia	60120000	Equipo, accesorio y suministro de arte y manualidades
Clase	60121200	Pintura del aula y de bellas artes, medios, aplicadores y accesorios
Producto	60121234	Espátulas para aplicación de pinturas.

Código: 56121902		
Segmento	56000000	Muebles, mobiliario y decoración
Familia	56120000	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios
Clase	56121900	Mobiliario de demostración
Producto	56121902	Stands exhibidores

Código: 56121903		
Segmento	56000000	Muebles, mobiliario y decoración
Familia	56120000	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios
Clase	56121900	Mobiliario de demostración
Producto	56121903	Gabinete de preservación de reliquias

3. DEFINICIONES

Impresiones para el desarrollo de exposiciones: Se refiere a la producción gráfica y visual utilizada en la creación de exposiciones, incluyendo la impresión de panelería, gráficos en gran formato y otros elementos visuales esenciales para la comunicación de contenidos. Este proceso abarca la selección de materiales adecuados para garantizar durabilidad y calidad en la exhibición.

Realización de panelería y mobiliario para exhibición: Comprende el diseño, fabricación e instalación de estructuras físicas como paneles, vitrinas, pedestales y otros soportes expositivos. Estos elementos están diseñados para facilitar la presentación de piezas, garantizar su adecuada conservación y mejorar la experiencia del público.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

Insumos necesarios para el montaje de exposiciones: Incluye todos los materiales y herramientas requeridos para la instalación y adecuación de una exhibición, tales como sistemas de fijación, adhesivos y otros recursos técnicos esenciales para el montaje y desmontaje eficiente de la muestra.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS INSUMOS, BIENES O PRODUCTOS A ENTREGAR

Los insumos y suministros que se describen a continuación constituyen la referencia de elementos que el área de divulgación del Archivo de Bogotá podrá requerir en el proceso de montaje y desmontaje de las exposiciones; por lo cual, las cantidades serán asumidas a demanda y con el límite máximo indicado.

4.1 Aspectos generales

1. IMPRESIONES			
Ítem	**Descripción**	**Unidad de medida**	**Cantidad máxima**
1	Impresión en vinilo laminado por metro cuadrado incluye la instalación.	Metro cuadrado	300
2	Impresión en lona con reverso negro por metro cuadrado incluye la instalación.	Metro cuadrado	150
3	Impresión en tela canvas por metro cuadrado incluye la instalación.	Metro cuadrado	50
4	Impresión en papel tipo earthpack, tamaño pliego con instalación	Unidad	50
5	Impresión en papel tipo earthpack,tamaño medio pliego con instalación	Unidad	50
6	Impresión en papel tipo earthpack, tamaño cuarto de pliego con instalación	Unidad	50
7	Impresión en papel tipo earthpack, tamaño octavo de pliego con instalación	Unidad	50
8	Impresión en papel tipo earthpack, tamaño carta con instalación	Unidad	50
9	Impresión en papel tipo earthpack, tamaño oficio con instalación	Unidad	50
10	Fotografía impresa laminada sobre retablo 70 cm x 50 cm x 12mm	Unidad	50
11	Fotografía impresa laminada sobre retablo 50 cm x 35 cm x 12mm	Unidad	50
12	Fotografía impresa laminada sobre retablo 35 cm x 25 cm x 12mm	Unidad	50

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

13	Fotografía impresa laminada sobre retablo 30 cm x 30 cm x 12mm	Unidad	50
14	Plotter latex -fotolienzo montaje 70 cm x 50 cm x 12 mm	Unidad	50
15	Plotter latex -fotolienzo montaje 50 cm x 35 cm x 12 mm	Unidad	50
16	Plotter latex -fotolienzo montaje 35 cm x 25 cm x 12 mm	Unidad	50
17	Plotter latex -fotolienzo montaje 30 cm x 30 cm x 12 mm	Unidad	50
18	Impresión Vinilo laminado sobre MDF de 5.5 mm por metro cuadrado con instalación	Metro cuadrado	50
19	Impresión Vinilo mate laminado sobre poliestireno calibre 60 por metro cuadrado con instalación	Metro cuadrado	51
20	Impresión litográfica sobre papel tipo cartel en papel periódico tamaño medio pliego	Unidad	30
21	Impresión litográfica sobre papel tipo cartel en papel periódico tamaño cuarto de pliego	Unidad	30
22	Impresión litográfica sobre papel tipo cartel en papel periódico tamaño octavo de pliego	Unidad	30
23	Plotter de corte en vinilo por metro cuadrado con instalación	Metro cuadrado	100
24	Impresión en vinilo laminado sobre foamboard según medida hasta tamaño pliego, refilada a la dimensión solicitada	Unidad	50

2. PANELERÍA Y MOBILIARIO

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Estimada
1	Panel elevado de piso, autoportante, triangular de tres cuerpos cada cuerpo con medidas de 1,0 m de ancho por 1,85 m de alto.	Unidad	9
2	Panel autoportante en MDF con base medidas 1,0 m x 2,0 m.	Unidad	10
3	Estructura para montaje en madera con backing en MDF medida 2,0 m x 2,0 m	Unidad	6
4	Repisa en MDP para exhibición de cuadros o libros	Metro	25
5	Panel autoportante en forma de V	Unidad	8
6	Exhibidor en acrílico de 4 mm con botones de soporte de vidrio	Unidad	10
7	Estructura tipo bastidor o backing en perfil de acero	Unidad	2

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

8	Maqueta arquitectónica	Unidad	1

3. INSUMOS PARA MONTAJE			
Ítem	**Descripción**	**Unidad de medida**	**Cantidad estimada**
1	Guaya metálica. Cable acero galvanizado 1/16 pulgada por metro de longitud	Metro	200
2	Perros metálicos para amarre de guaya de 1/8 de pulgada por unidad	Unidad	100
3	Cinta Doble Faz Fílmica 50 m X 12 mm por unidad	Unidad	5
4	Cintas doble faz de espuma de polietileno 50 m x 12 mm	Unidad	5
5	Rodillo en felpa de 9 pulgadas por unidad	Unidad	10
6	Brocha de cerdas suaves de 1 pulgada por unidad	Unidad	10
7	Brocha de cerdas suaves de 3 pulgadas por unidad	Unidad	10
8	Tornillo Panel Drywall Punta Aguda 6X1" por unidad	Unidad	100
9	Tornillo Aglomerado Autoperforante 6X1" por unidad	Unidad	100
10	Tornillo Aglomerado Autoperforante 8X1" por unidad	Unidad	100
11	Chazo Drywall 3/8 de pulgada con tornillo drywall 10 x 1 1/4 de pulgada por unidad	Unidad	50
12	Imanes de neodimio N35 redondo plano de 12 mm x 2mm	Unidad	100
13	Estuco plástico lavable de 1 Galón	Unidad	2
14	Espátula flexible de 3 Pulgadas	Unidad	3
15	Lija de Agua #220	Unidad	10
16	Pintura para interior vinilo lavable por 5 galones	Unidad	2
17	Cinta Doble Faz Extra Fuerte VHB 19mm x 20m marca 3M	Unidad	4

1. IMPRESIONES

1. VINILO LAMINADO
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Impresión en vinilo laminado
Unidad de medida: m2

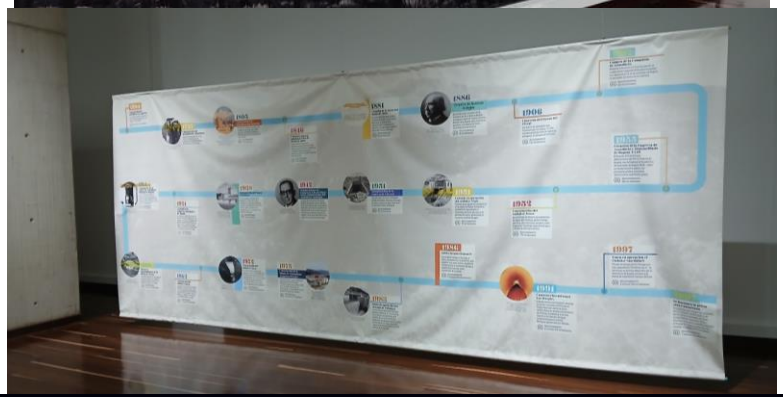
Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

Descripción general: Impresión en vinilo laminado por metro cuadrado incluye la instalación.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Vinilo laminado
Color: Full color
Tamaño: m2
Uso: Exhibición de información para exposiciones


2. IMPRESION EN LONA
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Lona impresa con reverso negro
Unidad de medida: m2
Descripción general: Impresión en lona con reverso negro por metro cuadrado incluye la instalación.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Banner de impresión mate respaldo negro ADH
Color: Full color
Tamaño: m2
Uso: Exhibición de información para exposiciones

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195



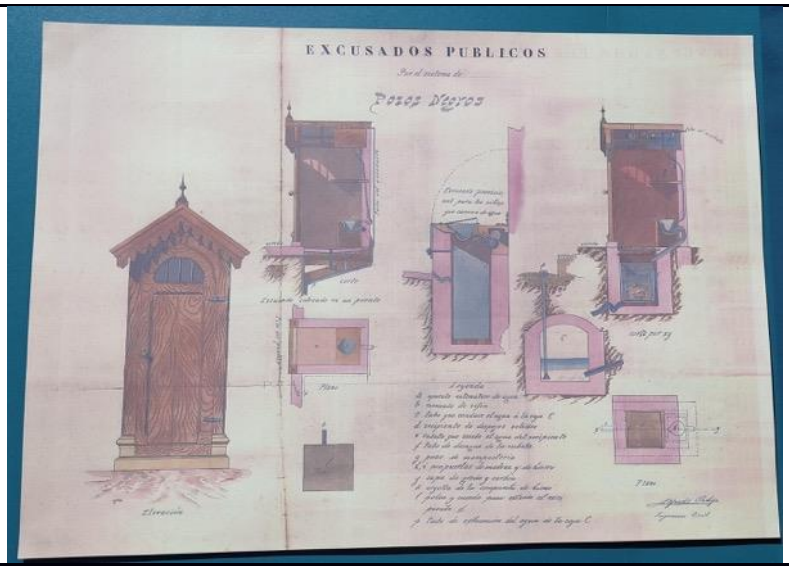


3. IMPRESION EN TELA CANVAS
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Impresión en tela canvas
Unidad de medida: m2
Descripción general: Impresión en tela canvas por metro cuadrado incluye la instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Canvas-lienzo para impresión digital
Color: Full color
Tamaño: m2
Uso: Exhibición de información para exposiciones

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

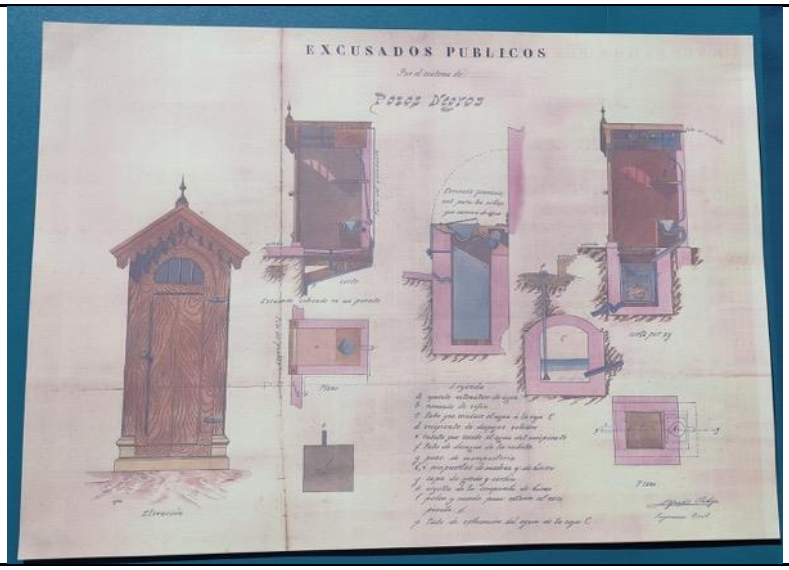


4. IMPRESION EN PAPEL PLIEGO TIPO EARTHPACK
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Impresión Pliego papel tipo earthpack
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Impresión en papel tipo earthpack look antiguo, tamaño pliego con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Papel tipo Kimberly o earthpack 180 a 200 grs
Color: Full color
Tamaño: Pliego
Uso: Exhibición de información para exposiciones



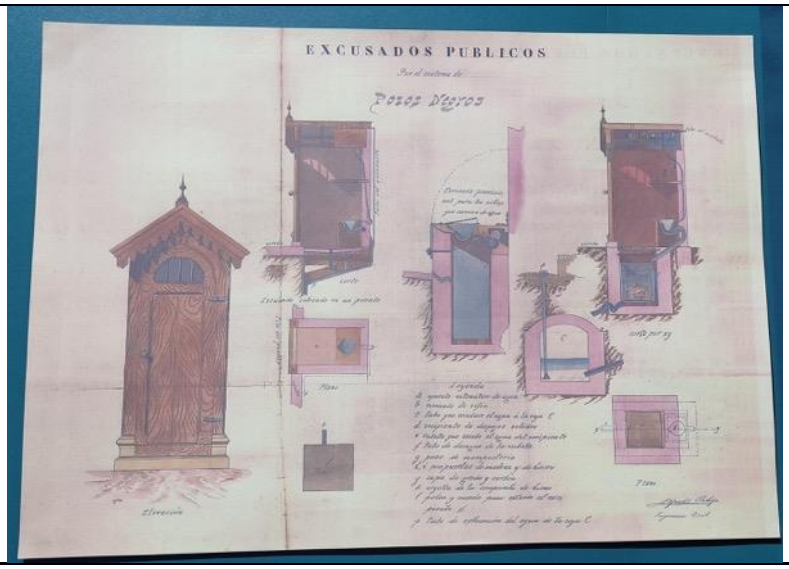
5. IMPRESION EN PAPEL MEDIO PLIEGO TIPO EARTHPACK

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

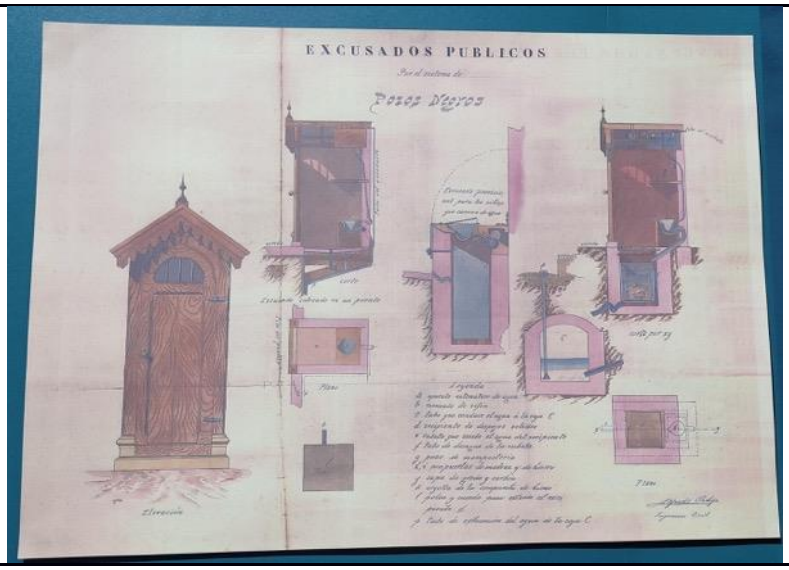
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Impresión 1/2 Pliego papel tipo earthpack
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Impresión en papel tipo earthpack look antiguo, tamaño medio pliego con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Papel tipo Kimberly o earthpack 180 a 200 grs
Color: Full color
Tamaño: 1/2 Pliego
Uso: Exhibición de información para exposiciones


6. IMPRESION EN PAPEL CUARTO DE PLIEGO TIPO EARTHPACK
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Impresión 1/4 de pliego en papel tipo earthpack
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Impresión en papel tipo earthpack look antiguo, tamaño cuarto de pliego con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Papel tipo Kimberly o earthpack 180 a 200 grs
Color: Full color
Tamaño: 1/4 de pliego
Uso: Exhibición de información para exposiciones

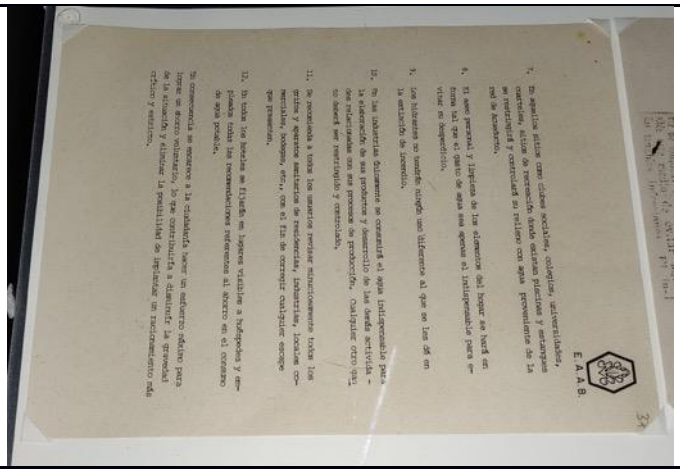
Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195



7. IMPRESION EN PAPEL OCTAVO DE PLIEGO TIPO EARTHPACK
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Impresión 1/8 de pliego papel tipo earthpack
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Impresión en papel tipo earthpack look antiguo, tamaño octavo de pliego con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Papel tipo Kimberly o earthpack 180 a 200 grs
Color: Full color
Tamaño: 1/8 de pliego
Uso: Exhibición de información para exposiciones

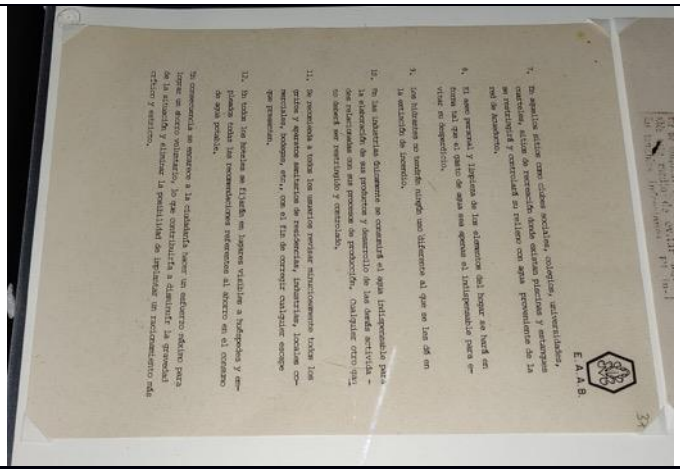


Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

8. IMPRESION EN PAPEL CARTA DE PLIEGO TIPO EARTHPACK
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Impresión tamaño carta papel tipo earthpack
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Impresión en papel tipo earthpack look antiguo, tamaño carta con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Papel tipo Kimberly o earthpack 180 a 200 grs
Color: Full color
Tamaño: carta
Uso: Exhibición de información para exposiciones


9. IMPRESION EN PAPEL OFICIO DE PLIEGO TIPO EARTHPACK
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Impresión tamaño oficio en papel tipo earthpack
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Impresión en papel tipo earthpack look antiguo, tamaño oficio con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Papel tipo Kimberly o earthpack 180 a 200 grs
Color: Full color
Tamaño: Oficio
Uso: Exhibición de información para exposiciones

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195



10. FOTOGRAFÍA SOBRE RETABLO 70x50x1.2 CM
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Fotografía impresa laminada sobre retablo
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Fotografía impresa laminada sobre retablo 70 cm x 50 cm x 12mm con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Fotografía laminada sobre retablo
Color: Full color
Tamaño: 70 cm x 50 cm x 12mm
Uso: Exhibición de información para exposiciones

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195



11. FOTOGRAFÍA SOBRE RETABLO 50x35x1.2 CM
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Fotografía impresa laminada sobre retablo
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Fotografía impresa laminada sobre retablo 50 cm x 35 cm x 12mm con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Fotografía laminada sobre retablo
Color: Full color
Tamaño: 50 cm x 35 cm x 12mm
Uso: Exhibición de información para exposiciones

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195



12. FOTOGRAFÍA SOBRE RETABLO 35x25x1.2 CM
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Fotografía impresa laminada sobre retablo
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Fotografía impresa laminada sobre retablo 35 cm x 25 cm x 12mm con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Fotografía laminada sobre retablo
Color: Full color
Tamaño: 35 cm x 25 cm x 12mm
Uso: Exhibición de información para exposiciones

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195



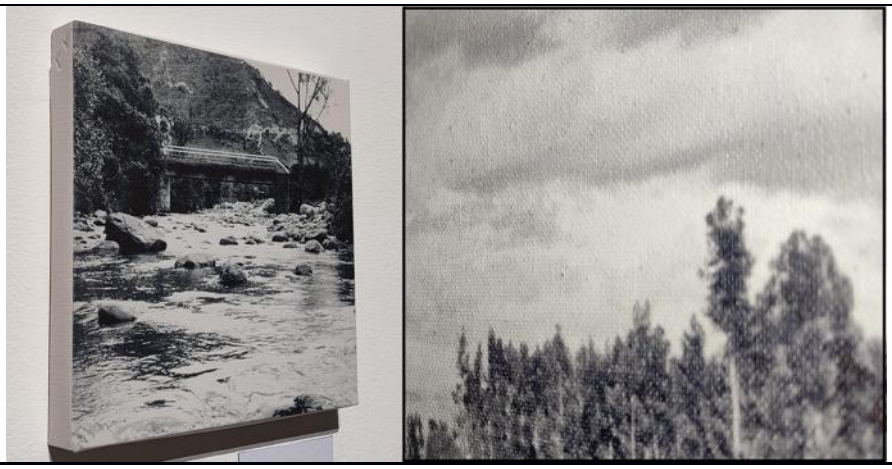
13. FOTOGRAFÍA SOBRE RETABLO 30x30x1.2 CM
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Fotografía impresa laminada sobre retablo
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Fotografía impresa laminada sobre retablo 30 cm x 30 cm x 12mm con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Fotografía laminada sobre retablo
Color: Full color
Tamaño: 30 cm x 30 cm x 12mm
Uso: Exhibición de información para exposiciones

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

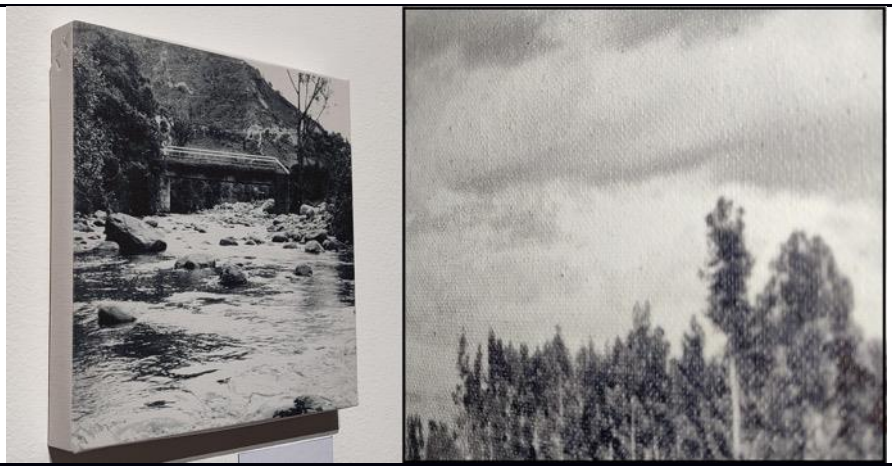


14. PLOTTER LATEX -FOTOLIENZO 70 cm x 50 cm x 12 mm
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Plotter latex -fotolienzo
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Plotter latex -fotolienzo montaje 70 cm x 50 cm x 12 mm con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Plotter latex -fotolienzo
Color: Full color
Tamaño: 70 cm x 50 cm x 12 mm
Uso: Exhibición de información para exposiciones

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

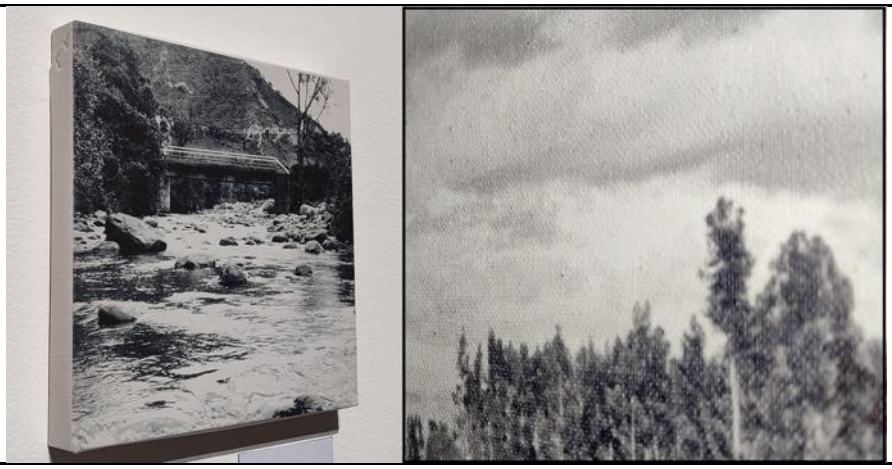


15. PLOTTER LATEX -FOTOLIENZO 50 cm x 35 cm x 12 mm
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Plotter latex -fotolienzo
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Plotter latex -fotolienzo montaje 50 cm x 35 cm x 12 mm con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Plotter latex -fotolienzo
Color: Full color
Tamaño: 50 cm x 35 cm x 12 mm
Uso: Exhibición de información para exposiciones



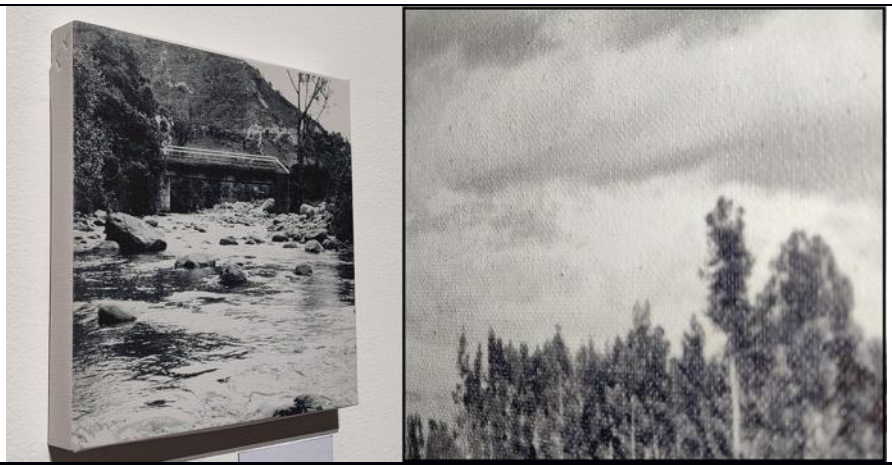
16. PLOTTER LATEX -FOTOLIENZO 35 cm x 25 cm x 12 mm
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Plotter latex -fotolienzo

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Plotter latex -fotolienzo montaje 35 cm x 25 cm x 12 mm con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Plotter latex -fotolienzo
Color: Full color
Tamaño: 35 cm x 25 cm x 12 mm
Uso: Exhibición de información para exposiciones


17. PLOTTER LATEX -FOTOLIENZO 30 cm x 30 cm x 12 mm
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Plotter latex -fotolienzo
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Plotter latex -fotolienzo montaje 30 cm x 30 cm x 12 mm con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Plotter latex -fotolienzo
Color: Full color
Tamaño: 30 cm x 30 cm x 12 mm
Uso: Exhibición de información para exposiciones

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195



18. VINILO LAMINADO SOBRE MDF DE 5.5 MM
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Vinilo laminado sobre MDF
Unidad de medida: m2
Descripción general: Impresión vinilo laminado sobre MDF de 5.5 mm por metro cuadrado con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Vinilo laminado sobre MDF
Color: Full color
Tamaño: m2
Uso: Exhibición de información para exposiciones



Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

19. VINILO MATE LAMINADO SOBRE POLIESTIRENO CALIBRE 60
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Vinilo mate laminado sobre poliestireno
Unidad de medida: m2
Descripción general: Impresión Vinilo mate laminado sobre poliestireno calibre 60 por metro cuadrado con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Vinilo mate laminado sobre poliestireno
Color: Full color
Tamaño: m2
Uso: Exhibición de información para exposiciones


20. IMPRESION LITOGRÁFICA SOBRE PAPEL TIPO CARTEL MEDIO PLIEGO
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Impresión 1/2 Pliego papel periódico
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Impresión litográfica sobre papel tipo cartel en papel periódico tamaño medio pliego con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Papel periódico ½ pliego de 40 a 65 grs
Color: Full color
Tamaño: 1/2 Pliego
Uso: Exhibición de información para exposiciones

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195



21. IMPRESION LITOGRÁFICA SOBRE PAPEL TIPO CARTEL CUARTO DE PLIEGO
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Impresión 1/4 Pliego papel periódico
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Impresión litográfica sobre papel tipo cartel en papel periódico tamaño cuarto de pliego con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Papel periódico 1/4 pliego de 40 a 65 grs
Color: Full color
Tamaño: 1/4 Pliego
Uso: Exhibición de información para exposiciones



Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

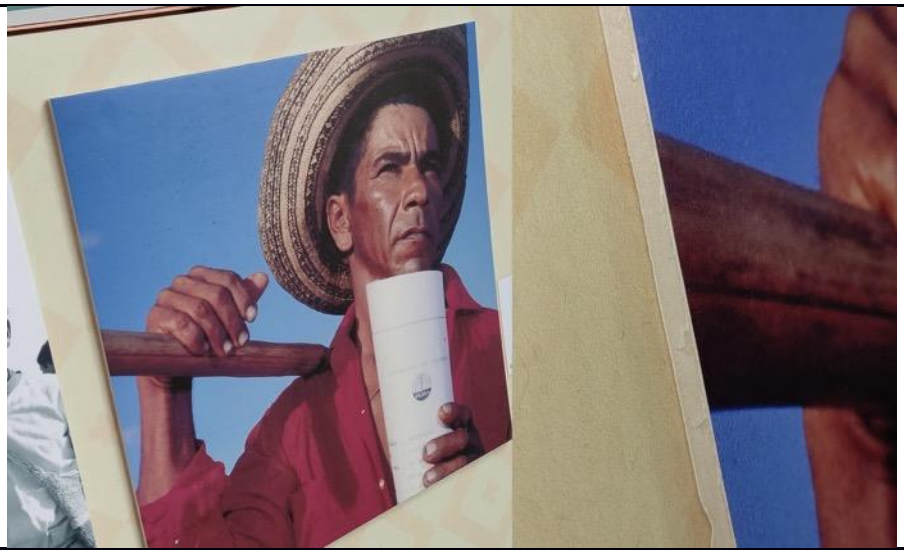
22. IMPRESION LITOGRÁFICA SOBRE PAPEL TIPO CARTEL OCTAVO DE PLIEGO
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Impresión 1/8 Pliego papel periódico
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Impresión litográfica sobre papel tipo cartel en papel periódico tamaño octavo de pliego con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Papel periódico 1/8 pliego de 40 a 65 grs
Color: Full color
Tamaño: 1/8 Pliego
Uso: Exhibición de información para exposiciones


23. PLOTTER DE CORTE EN VINILO
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Plotter de corte en vinilo
Unidad de medida: m2
Descripción general: Plotter de corte en vinilo por metro cuadrado con instalación
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Plotter de corte en vinilo
Color: Full color
Tamaño: m2
Uso: Exhibición de información para exposiciones

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

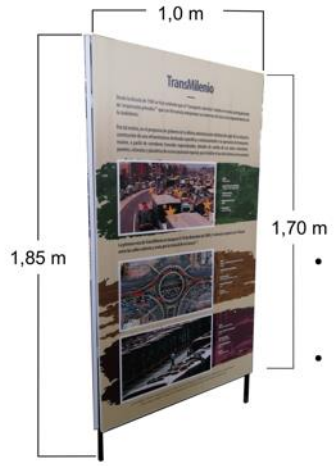


24. IMPRESIÓN VINILO LAMINADO SOBRE FOAMBOARD
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Impresión Vinilo laminado sobre foamboard
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Impresión en vinilo laminado sobre foamboard por metro cuadrado refiladas a la dimensión solicitada
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Vinilo laminado sobre foamboard
Color: Full color
Tamaño: según medida hasta tamaño pliego
Uso: Exhibición de información para exposiciones



Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

2. PANELERÍA

1. PANEL ELEVADO DE PISO, AUTOPORTANTE, TRIANGULAR DE TRES CUERPOS
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Panel elevado de piso, autoportante, triangular de tres cuerpos.
Unidad de medida: Unidad.
Descripción general: Panel elevado de piso, autoportante, triangular de tres cuerpos cada cuerpo con medidas de 1,0 m de ancho por 1,85 m de alto en perfil de acero de 1 pulgada pintado con pintura anticorrosiva. Que incluya pesos internos de arena para evitar que los paneles sean abatidos por el viento, con anclaje fijo entre caras. Incluye armado y transporte de entrega.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Acero, pintura anticorrosiva, lona impermeable, arena.
Color: Negro
Tamaño: Cada cuerpo con medidas de 1,0 m de ancho por 1,85 m
Uso: Exhibición itinerante con posibilidad de uso en exteriores
 • La exhibición consta de 3 módulos. • Aptos para ubicar en zonas de tránsito y al aire libre. 

2. PANEL AUTOPORTANTE EN MDF CON BASE 1,0 M X 2,0M
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Panel autoportante en MDF con base
Unidad de medida: Unidad.
Descripción general: Panel autoportante en MDF calibre 5.5 mm medidas 1,0 m de ancho por 2,0 m de alto por 4 cm de profundidad con base en listón de pino cepillado de 3.5 cm x 19 cm. Incluye armado y transporte de entrega
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

Material: MDF, listón de pino.
Color: natural
Tamaño: 1,0 m de ancho por 2,0 m de alto por 4 cm de profundidad con base en listón de pino cepillado de 3.5 cm x 19 cm
Uso: Panelería y mobiliario para exhibición

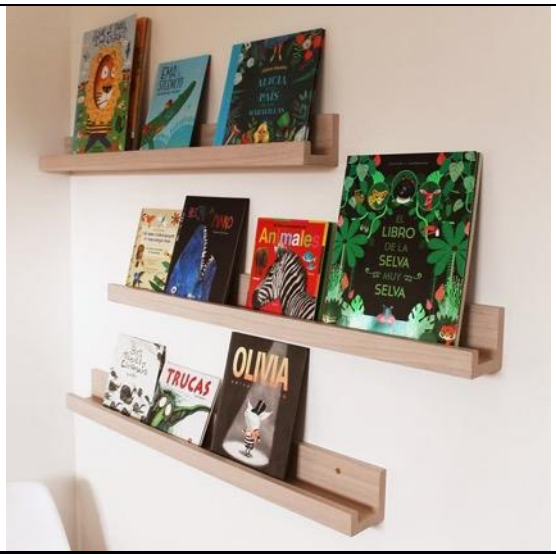

3. ESTRUCTURA PARA MONTAJE EN MADERA CON BACKING EN MDF MEDIDA 2,0 M X 2,0 M
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Estructura para montaje en madera con backing en MDF medida 2,0 m x 2,0 m
Unidad de medida: Unidad.
Descripción general: Estructura en madera con backing en MDF medida 2,0 m de alto por 2,0 m de ancho por 60 cm de profundidad, con dos cuadrados de travesaños cada 20 cm para montaje en listón de pino cepillado de 4,5 cm x 4,5 cm. Incluye armado y transporte de entrega
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: MDF, listón de pino.
Color: natural
Tamaño: 2,0 m de alto por 2,0 m de ancho por 60 cm de profundidad, con dos cuadrados de travesaños cada 20 cm para montaje en listón de pino cepillado de 4,5 cm x 4,5 cm.
Uso: Panelería y mobiliario para exhibición

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195



4. REPISA EN MDP PARA EXHIBICIÓN DE CUADROS O LIBROS
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Repisa en pino para exhibición de cuadros o libros
Unidad de medida: Metro
Descripción general: Repisa en pino para exhibición de cuadros o libros, con largo variable x 10 cm alto (espaldar) x 10 cm de profundidad tapa para sostener en el frente de 3 cm de alto, con sistema de anclaje directo a muro. Incluye instalación.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: MDP rustico
Color: claro
Tamaño: Largo variable x 10 cm alto (espaldar) x 10 cm de profundidad tapa para sostener en el frente de 3 cm de alto
Uso: Panelería y mobiliario para exhibición

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195



5. PANEL AUTOPORTANTE EN FORMA DE V
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Panel autoportante en forma de V
Unidad de medida: unidad
Descripción general: Panel autoportante en forma de V con estructura en listón de pino de 4,5 cm x 4,5 cm entamborado con lámina de MDF calibre 5.5 mm. Medidas de cada cara de 2,0 m de alto por 1,50 m de ancho con profundidad de 6 cm, el entamborado en MDF medidas 1,80 m de alto por 1,50 m de ancho. Incluye armado y transporte de entrega.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: MDF, listo de pino cepillado
Color: natural
Tamaño: Medidas de cada cara de 2,0 m de alto por 1,50 m de ancho con profundidad de 6 cm, el entamborado en MDF medidas 1,80 m de alto por 1,50 m de ancho
Uso: Panelería y mobiliario para exhibición



Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

6. EXHIBIDOR EN ACRÍLICO DE 4 MM CON BOTONES DE SOPORTE DE VIDRIO
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Exhibidor en acrílico de 4 mm con botones de soporte de vidrio
Unidad de medida: unidad
Descripción general: Exhibidor en acrílico de 4 mm con doble cara y botones de soporte de vidrio en acero inoxidable medidas 55 cm por 40 cm con instalación.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: acrílico y acero inoxidable
Color: N/A
Tamaño: 55 cm por 40 cm
Uso: Panelería y mobiliario para exhibición

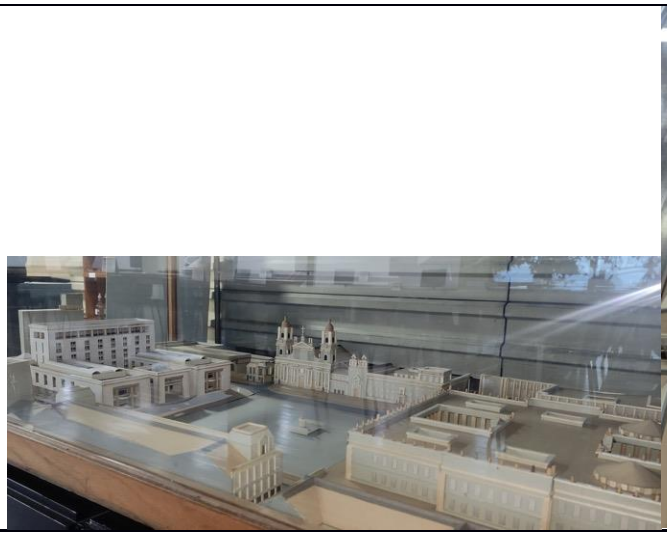

7. ESTRUCTURA TIPO BASTIDOR O BAKING EN PERFIL DE ACERO
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Estructura tipo bastidor o baking en perfil de acero
Unidad de medida: unidad
Descripción general: Estructura tipo bastidor o baking en perfil de acero de 1 pulgada medida 4,0 m x 2,00 m con tres patas en la parte inferior, estructura desarmable. Incluye armado y transporte de entrega.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: perfil de acero
Color: N/A
Tamaño: 4,0 m x 2,00 m
Uso: Panelería y mobiliario para exhibición

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195



8. MAQUETA ARQUITECTÓNICA
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Maqueta arquitectónica.
Unidad de medida: Unidad.
Descripción general: Maqueta arquitectónica de un edificio representativo de la ciudad, con un alto nivel de detalle y acabados precisos. La maqueta deberá reflejar fielmente la estructura, proporciones y características arquitectónicas del edificio seleccionado. Realizada en materiales como cartón pieza, madera balso, foamboard, entre otros. Con medidas aproximadas de 1,60 m de largo por 80 cm de ancho por 30 cm de alto Se requiere que la maqueta sea entregada en un embalaje seguro para su transporte y conservación.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Madera balso, cartón piedra, cartón cartulina, fomboard, chapilla de madera. Materiales por definir según el diseño solicitado.
Color: Variable
Tamaño: 1,60 m de largo x 80 cm de ancho x 30 cm alto medidas aproximadas
Uso: Exhibición

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195





3. INSUMOS PARA MONTAJE

1. GUAYA METÁLICA
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Guaya metálica
Unidad de medida: Metro
Descripción general: Cable acero galvanizado 1/16 pulgada por metro de longitud
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Acero galvanizado
Color: N/A
Tamaño: Metro
Uso: Insumo para montaje



2. PERROS METÁLICOS PARA AMARRE

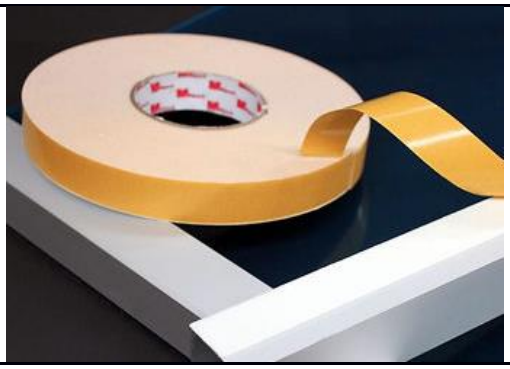
Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Perros metálicos para amarre
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Perros metálicos para amarre de guaya de 1/8 de pulgada por unidad
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Maleable galvanizado
Color: N/A
Tamaño: 1/8 de pulgada
Uso: Insumo para montaje


3. CINTA DOBLE FAZ FÍLMICA
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Cinta Doble Faz Fílmica
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Cinta Doble Faz Fílmica liner rojo 50 m X 12 mm por unidad
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Respaldo: poliéster; adhesivo: Acrílico; protector: película de polietileno color rojo.
Color: N/A
Tamaño: 50 m X 12 mm
Uso: Insumo para montaje


4. CINTAS DOBLE FAZ DE ESPUMA
CARACTERÍSTICAS GENERALES

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

Denominación del bien: Cintas doble faz de espuma
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Cintas doble faz de espuma de polietileno 50 m x 12 mm
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Respaldo: espuma de polietileno; adhesivo: Acrílico; protector: papel siliconado
Color: N/A
Tamaño: 50 m X 12 mm
Uso: Insumo para montaje


5. RODILLO DE FELPA
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Rodillo de felpa
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Rodillo de felpa de 9 pulgadas
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: felpa, mango plástico y metálico
Color: N/A
Tamaño: 9 pulgadas
Uso: Insumo para montaje


Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

6. BROCHA DE CERDAS SUAVES DE 1 PULGADA
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Brocha de cerdas suaves
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Brochas de cerdas suaves con mango plástico.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Cerdas sintéticas, mango de plástico.
Color: N/A
Tamaño: 1 pulgada
Uso: Insumo para montaje


7. BROCHA DE CERDAS SUAVES DE 3 PULGADAS
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Brocha de cerdas suaves
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Brochas de cerdas suaves con mango plástico.
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Cerdas sintéticas, mango de plástico.
Color: N/A
Tamaño: 3 pulgadas
Uso: Insumo para montaje

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195



8. TORNILLO PARA PANEL DE DRYWALL
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Tornillo para panel de drywall
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Tornillo autoperforante para panel de drywall punta aguda 6X1" por unidad
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Acero
Color: N/A
Tamaño: 6x1” (0.140 pulgadas, 1 pulgadas)
Uso: Insumo para montaje



9. TORNILLO AGLOMERADO AUTOPERFORANTE 6X1"
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Tornillo aglomerado autoperforante
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Tornillo Aglomerado Autoperforante 6X1" por unidad

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Acero
Color: N/A
Tamaño: 6x1” (0.140 pulgadas, 1 pulgadas)
Uso: Insumo para montaje


10. TORNILLO AGLOMERADO AUTOPERFORANTE 8X1"
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Tornillo aglomerado autoperforante
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Tornillo Aglomerado Autoperforante 8X1" por unidad
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Acero
Color: N/A
Tamaño: 8x1” (0.160 pulgadas, 1 pulgadas)
Uso: Insumo para montaje


11. CHAZO DRYWALL 3/8 DE PULGADAS CON TORNILLO
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Chazo Drywall 3/8 de pulgada con tornillo

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Chazo Drywall 3/8 de pulgada con tornillo drywall 10x1 1/4" de pulgada por unidad
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Plástico y acero
Color: N/A
Tamaño: Chazo: 3/8 de pulgada; tornillo drywall 10x1 1/4" pulgada
Uso: Insumo para montaje


12. IMANES DE NEODIMIO N35
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Imanes de neodimio N35
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Imán de neodimio N35 redondo plano de 12 mm x 1mm por unidad
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: neodimio (Nd), hierro (Fe) y boro (B)
Color: N/A
Tamaño: 12 mm x 1mm
Uso: Insumo para montaje


13. ESTUCO PLÁSTICO
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Estuco plástico

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Estuco plástico lavable de 1 Galón
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: estuco acrílico
Color: Blanco
Tamaño: 1 galón
Uso: Insumo para montaje


14. ESPÁTULA FLEXIBLE
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Espátula flexible
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Espátula flexible de 3 pulgadas
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Acero y plástico
Color: N/A
Tamaño: 3 pulgadas
Uso: Insumo para montaje

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195



15. LIJA DE AGUA #220
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Lija de agua #220
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Lija de agua #220 con papel, resistente a la humedad
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Acero y plástico
Color: Negro
Tamaño: 23 cm de ancho x 28 cm de alto
Uso: Insumo para montaje



16. PINTURA PARA INTERIOR
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Pintura para interior
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Pintura para interior vinilo lavable por 5 galones
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

Material: Vinilo lavable
Color: Blanco
Tamaño: 5 galones
Uso: Insumo para montaje


17. CINTA DOBLE FAZ VHB 3M
CARACTERÍSTICAS GENERALES
Denominación del bien: Cinta doble faz VHB
Unidad de medida: Unidad
Descripción general: Cinta Doble Faz Extra Fuerte VHB 19mm x 20m marca 3M
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
Material: Adhesivo y espuma acrílica transparente con liner protector de polietileno
Color: N/A
Tamaño: 19mm x 20m
Uso: Insumo para montaje


Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

4.2. El contrato comprende las siguientes actividades y procedimientos

Proporcionar a la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá los insumos descritos en el numeral 4 y entregarlos en las instalaciones del Archivo de Bogotá o donde sea indicado con previo aviso.

Requerimiento, entrega e instalación:

- La solicitud de insumos se realizará mediante correo electrónico, detallando los elementos requeridos y sus cantidades.
- El contratista tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles para la entrega de los insumos.
- En los casos en los que se contempla dentro del ítem, el contratista deberá encargarse de la instalación de los elementos solicitados.

4.3. Bolsa contingente

La ubicación de elementos o insumos que se requieren y no se encuentren en la lista de requerimientos, en virtud que una exposición responde a un desarrollo creativo y variable que puede implicar la producción de elementos que no se hayan contemplado en este anexo técnico, genera la necesidad de una bolsa fija de recursos que satisfaga la contingencia; para esos casos, este contrato contará con una bolsa contingente cuyo valor equivalente a $6,000,000 millones de pesos colombianos.

Nota: El valor asignado a la bolsa contingente, en caso de que no sea necesaria su utilización, podrá ser destinado al suministro e instalación de elementos para el montaje y realización de museografía de acuerdo a los ítems establecidos en el tarifario y en el anexo técnico, en el marco del programa de exposiciones. Esta disposición busca garantizar la adecuada ejecución y fortalecimiento de las actividades museográficas previstas por la entidad.

4.3.1 Procedimiento para la autorización de insumos por Bolsa contingente.

En el excepcional caso que se requieren elementos no contemplados en el tarifario y necesarios para el desarrollo de la idea museográfica de las exposiciones, el Supervisor del contrato podrá ordenar el suministro de los mismos con cargo a la bolsa de contingencia.

En el evento antes señalado, a través del Supervisor se remitirá por correo electrónico al contratista la ficha de especificaciones técnicas de los elementos a suministrar; el contratista tiene 5 días hábiles para remitir cotización al Supervisor de los elementos solicitados; así mismo el Supervisor obtendrá en gestión propia dos (2) cotizaciones adicionales de dichos elementos. Obtenidas las cotizaciones, el Supervisor las estudiará y decidirá por el menor precio cotizado; así, el contratista estará obligado a generar la entrega de los elementos a partir del menor precio resultante de las cotizaciones allegadas, decisión que será de forzosa aceptación por parte del contratista.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

Comunicado al Contratista por parte del Supervisor del resultado del estudio de cotizaciones, el Contratista tendrá diez (10) días hábiles para la entrega de los elementos.

5. NORMATIVIDAD APLICABLE

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 80 de 1993- por la cual se expide el Estatuto General de la Contratación Pública.
- Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario.
- Ley 1150 de 2007 Por la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transpa rencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos.
- Ley 1474 de 2011 – Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el Artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Decreto 1082 de 2015 – Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional.
- Decreto 456 de 2008 - Por el cual se reforma el Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 312 de 2019 Por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Ley 1672 de 2013 Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y se dictan otras disposiciones.
- Código de Comercio, Artículo 1317.

5.1. PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

El CONTRATISTA y el personal dispuesto por éste, deberá observar los protocolos que adopte la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., para prevenir, contener o intervenir fenómenos adversos de salud pública (epidemias – pandemias - endemias) y con el fin de dar cumplimiento a las políticas de autocuidado, para la gestión, promoción, prevención y protección de la salud de funcionarios, colaboradores y visitantes del Archivo de Bogotá.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

6.1 Obligaciones específicas

1. Entregar los insumos que sean requeridos cumpliendo la totalidad de las especificaciones técnicas solicitadas, en perfectas condiciones, en las cantidades y calidades solicitadas en este documento, dentro del plazo pactado y de acuerdo con las garantías ofrecidas.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

2. Realizar dentro de los diez (10) días calendario siguientes al recibido del requerimiento del supervisor del contrato, la reposición o cambio del elemento u objeto observado por inconformidad, en caso de entregar el contratista algún elemento defectuoso o no conforme con las especificaciones técnicas; el contratista estará en la obligación igualmente de asumir la totalidad de los gastos de transporte nacional e internacional y otros, que demande dicha reposición o cambio.
3. Entregar los insumos y elementos debidamente empacados e identificados en las instalaciones del Archivo de Bogotá y ante el supervisor del contrato o a quien este designe.
4. Garantizar la calidad de los productos adquiridos de tal manera que conserven sus características originales de producción según el fabricante.
5. Mantener la vigencia de precio unitario fijo propuesto durante la ejecución del presente contrato.
6. Acatar las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.
7. Cumplir con los Protocolos de Bioseguridad adoptado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
8. Las demás inherentes al objeto y a la naturaleza del contrato.

6.2 Obligaciones generales

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
2. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y trabas que afecten el debido desarrollo.
3. Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto de los asuntos a su cargo.
4. Atender los requerimientos hechos por del supervisor, y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este acto.
5. Mantener informado al supervisor del contrato de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
6. Constituir y mantener actualizada la garantía única a favor de la Secretaría General de la Alcaldía mayor de Bogotá D.C. en los términos exigidos en el contrato.
7. Realizar el pago de impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar en ocasión al contrato incluido la estampilla UNIVERSIDAD DISTRITAL, PRO-ADULTO MAYOR Y PROCULTURA.
8. El CONTRATISTA deberá informar al correo garantiascontractuales@alcaldiabogota.gov.co, con el asunto: garantía disponible para aprobación en el SECOP; que ha cargado y enviado a la entidad la garantía solicitada en el contrato. Dicho correo deberá enviarse el mismo día en que se remite la misma por la plataforma SECOP a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
9. Cumplir con las obligaciones de aporte a los sistemas de pensión, cesantías, salud, riesgos Laborales y aportes para-fiscales, de conformidad con las disposiciones legales vigentes que rigen la materia y presentar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., los soportes de pago de los aportes respectivos.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

10. Responder por sus actuaciones u omisiones y las de sus dependientes, derivadas de la suscripción del presente contrato y de la ejecución del mismo.
11. Prestar de manera eficiente los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes.
12. Acreditar una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria afiliada al S.A.P. (Sistema Automático de Pagos).
13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
14. Responder ante las autoridades por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato que se suscriba, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.
15. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en la propuesta y en el anexo técnico.
16. Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato.
17. Cumplir con las disposiciones normativas nacionales, regionales y distritales en materia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
18. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
19. Dar cumplimiento a la Directiva 006 del 30 de octubre de 2012, modificada por la Directiva 002 de 2014, en relación con las directrices para el manejo del medio ambiente en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., específicamente en acciones para el manejo de residuos peligrosos.
20. El contratista en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 del Decreto Distrital 189 de 2020 y la Directiva 001 de 2021 expedida por la Secretaría Jurídica Distrital deberá presentar a la entidad, mediante la plataforma SECOP II al día hábil siguiente de la adjudicación o aceptación, la relación de contratos de prestación de servicios suscritos y vigentes o en ejecución, con otras entidades estatales cualquiera sea su orden.

6.3 Obligaciones ambientales

1. Suministrar elementos evitando el exceso de empaques, embalajes y garantizando que estos sean materiales aprovechables. Forma de verificación: catálogo, ficha técnica de los repuestos o verificación visual y aprobación por parte del supervisor. Cada vez que se suministren los elementos durante la ejecución del contrato.
2. Entregar los informes y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital en cumplimiento de la política cero papel de la Secretaría General, la cual se adopta mediante Resolución 718 del 06 de diciembre de 2023. Forma de verificación: informes y/o soportes de la ejecución del contrato. Informes y/o soportes de la ejecución del contrato. De acuerdo con la periodicidad establecida en el proceso.
3. Procurar el uso de tintas ecológicas para la ejecución de los trabajos contratados. Forma de verificación: entregar las fichas técnicas de las tintas usadas. Cinco (5) días hábiles después de la firma del acta de inicio.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

4. En caso de que se generen residuos peligrosos, el contratista deberá realizar el manejo, recolección, transporte, tratamiento y/o disposición de los residuos peligrosos que se puedan generar en el desarrollo del contrato, de conformidad a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, demás normas ambientales relacionadas con este tema o la normativa que lo modifique o sustituya. Forma de verificación: través de la presentación de: 1). Alianza(s) comercial vigente con empresa(s) gestora(s) de residuos peligrosos y/o residuos de aparatos eléctricos y/o electrónicos, 2). Licencia ambiental de cada uno de los aliados, en el primer informe del contrato o convenio y cada vez que se presente una modificación a la información presentada inicialmente o cada vez que se requiera. 3). Certificados de gestión de los residuos peligrosos y/o residuos de aparatos eléctricos y electrónicos dos (2) meses después de la entrega de estos residuos a las empresas gestoras. En caso de no generar residuos peligrosos y/o residuos de aparatos eléctricos y/o electrónicos, el contratista deberá presentar una certificación propia de no generación de estos residuos firmada por el área competente, de acuerdo con la periodicidad establecida para el informe en el contrato o convenio.
5. Proponer alternativas de productos que incorporen sustancias con menor impacto ambiental que las convencionales y/o que utilicen materias primas e insumos provenientes de fuentes renovables o que contengan un porcentaje de material reciclado. Forma de verificación: entregar las fichas técnicas de las sustancias ofrecidas, en las que se evidencien los beneficios medio ambientales. Cinco (5) días hábiles después de la firma del acta de inicio.

6.4 Obligaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C.

1. Designar un supervisor a través del cual se ejercerá el seguimiento y control a la ejecución del contrato.
2. Pronunciarse por escrito sobre las solicitudes que en ejecución del contrato formule por escrito el contratista.
3. Verificar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato.
4. Requerir por conducto del supervisor del contrato, los informes que estime pertinentes.
5. Pagar el valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la forma de pago.
6. Asistir a las reuniones programadas para garantizar la ejecución del contrato.
7. Suministrar al contratista la información necesaria para correcta ejecución del contrato.
8. Las demás propias a la naturaleza del contrato.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato tendrá un plazo de ejecución de cuatro (4) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

La vigencia del contrato será igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses calendario más.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

El suministro de insumos objeto del contrato se realizará mediante entrega en la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, ubicado en la calle 6 B No. 5 – 75 de la ciudad de Bogotá. Dentro del plazo de ejecución del mismo, de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

9. FORMA DE PAGO DEL VALOR DEL CONTRATO

Cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA, D.C., pagará al CONTRATISTA, el valor del contrato de la siguiente manera:

Se pagará al CONTRATISTA, el valor del contrato contra factura, de conformidad con los elementos efectivamente suministrados, para lo cual se tendrá en cuenta el valor ofertado.

Dichas sumas se pagarán dentro de los treinta (30) días calendario, siguientes a la presentación de la factura por parte del contratista, acompañada de los informes y/o reportes técnicos de las actividades realizadas, certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedida por el/la supervisor/a del contrato, certificación del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud-pensión) ARL y parafiscales, expedida por el representante legal y/o revisor fiscal si lo tienen, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que regulan la materia.

Nota 1: Dentro del término señalado para efectuar el pago, LA SECRETARÍA GENERAL podrá formular por escrito las observaciones u objeciones que tenga a la factura, que presente para el pago EL CONTRATISTA. Durante el tiempo que dure la revisión a las observaciones formuladas por LA SECRETARÍA GENERAL, se suspenderá el plazo para el pago y una vez realizadas las aclaraciones pertinentes por parte de EL CONTRATISTA se reanudará dicho plazo.

Nota 2: El CONTRATISTA con la suscripción del contrato, acepta que en el evento que el valor total a pagar por la factura tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 0.50 centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el contrato.

Nota 3: Los porcentajes por concepto de impuestos, tasas y/o contribuciones se calcularán, de conformidad con las disposiciones que rijan la materia.

Nota 4: Los pagos serán realizados por medio de la Tesorería Distrital en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que indique el proponente seleccionado, abierta en una entidad Financiera afiliada al Sistema Automático de pagos, previos los descuentos de Ley.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195

Nota 5: Serán de cuenta del proponente todos los gastos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la propuesta, de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, incluido el valor de la estampilla "Universidad Francisco José de Caldas – 50 años"; la estampilla "Pro-Cultura", la estampilla "Pro-Personas Mayores" y los demás a que haya lugar. Por lo tanto, se entenderá que el valor propuesto prevé todos los gastos y costos generados con ocasión del contrato que se suscriba, y el riesgo derivado del tipo de cambio, sin que haya lugar al cobro posterior por otros conceptos.

Nota 6: Los costos y gastos en que deba incurrir el proponente para la presentación de la propuesta serán de su cuenta y riesgo exclusivos, por lo cual el DISTRITO CAPITAL – SECRETARÍA GENERAL no reconocerá suma alguna por estos conceptos. En consecuencia, el interesado en participar deberá enterarse en forma suficiente de las condiciones en que se celebrará y ejecutará el contrato antes de presentar su propuesta.

Nota 7: Los gastos que se generen para la correcta ejecución del contrato correrán por cuenta del contratista, tales como los que resulten de la constitución de la garantía única, transporte y demás.

Nota 8: Todos los pagos se realizarán conforme a la aprobación y disponibilidad del PAC de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Nota 9: Los valores ofertados y adjudicados permanecerán sin variación alguna durante la ejecución del contrato.

Se entenderá que el valor propuesto prevé todos los gastos y costos generados con ocasión del contrato que se suscriba, y el riesgo derivado del tipo de cambio, sin que haya lugar al cobro posterior por otros conceptos.

Los costos y gastos en que deba incurrir el proponente para la presentación de la propuesta serán de su cuenta y riesgo exclusivos, por lo cual el DISTRITO CAPITAL – SECRETARÍA GENERAL no reconocerá suma alguna por estos conceptos. En consecuencia, el interesado en participar deberá enterarse en forma suficiente de las condiciones en que se celebrará y ejecutará el contrato antes de presentar su propuesta.

RICARDO GUILLERMO RIVADENEIRA
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DISTRITAL DE BOGOTÁ

Elaboró: Sara Franco Rojas, Profesional Universitario DDAB.
Karen Ariadna Berbeo, Contratista SGPDD.
Revisó: Lenyn Yanira Triana, Contratista Dirección Archivo de Bogotá.
Carlos Manuel Galván, Asesor Dirección Archivo de Bogotá.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Linea 195