 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO			
	INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-070	PÁGINA 1 de 1	

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe N°	Período de Informe						
	01	07	2025		4	Día	Mes	Año	α	Día	Mes
	01	06	2025		01	06	2025		30	06	2025

Contrato No. 20251847

Contratista: ALVARO EDUARDO BASANTE PORTILLA

Tema del Informe: Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaria de gobierno – subsecretaria de convivencia y derechos humanos, contemplados dentro del proyecto "fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos vigencia 2025 en el municipio de pasto". SGMOPS090

Tipo de Informe:
Parcial

Tipo de Informe:
Final


X

Descripción del Informe de Actividades

1. Apoyar los diferentes procesos relacionados con la convivencia y seguridad ciudadana en los diferentes corregimientos y comunas del municipio de Pasto.

Se articula con Policía Nacional para desarrollar estrategias de convivencia y seguridad en defensa de los Derechos Humanos tanto en zona urbana como zona rural. Reunión con PONAL barrio Caicedo Alto, torre 17 San Sebastián, desarrollo conversatorio problemática, con corregidores de santa Bárbara, San Fernando y Cabrera, problemática de la comuna 9

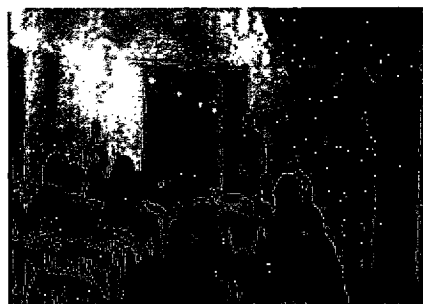


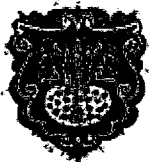
 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO			
	INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA	
10_feb_25	03	CO-F-070	2 de 1	

2. Apoyar en la sensibilización y organización de la comunidad para la conformación y/o fortalecimiento de los comités para la seguridad y convivencia ciudadana.

En el logro de esta actividad, se realizaron las siguientes reuniones, con el fin de fortalecer los frentes de seguridad, al igual que se brinda información de la conformación de los mismos y se inicia en articulación con Policía Nacional, el fortalecimiento de los mismos:

- Reunión y acompañamiento asocomuna 9
- Reunion, barrio Colon
- Reunión con subsecretaria de justicia – Caicedo alto
- Reunión sector 5 comuna 10
- Reunión con Carabineros- asunto de corregimientos
- Reunión y acompañamiento torre 17 san Sebastián
- Reunión Caicedo Alto. problema de deslizamiento terreno
- Reunion y acompañamiento seguridad corregimiento de cabrera
- Reunion análisis probatorio acción popular las Lunas
- Reunión torre 25 san Luis
- Reunión comité de emprendimiento SENA -LOPE
- Reunión corregimiento de san Fernando
- Reunion, delegados frente de seguridad barrio, torres de san Sebastián.
- Reunion monterrey torre 3
- Reunión Comité UNIPPEP – barrio Santa Matilde
- Reunión barrio el recuerdo
- Reunión con corregimiento Santa Bárbara
- Reunion salón cultural Normal Nacional – integración a seguridad
- Reunión torre 25 san Sebastián
- Reunión torre 6 san Luis
- Acompañamiento asamblea municipal de acompañamiento social -Santa Matilde
-





ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

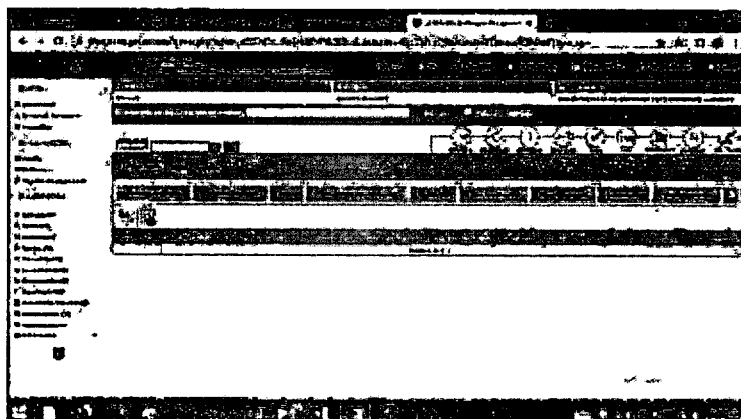
INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
10_feb_25	03	CO-F-070	3 de 1



3. Apoyar con la revisión y atención de todos los procesos de tipo jurídico de la Secretaría de Gobierno, en especial los que se requieran en la Subsecretaría de Convivencia y Derechos Humanos, y en consecuencia elaborar la proyección de documentos para dar respuesta a las PQRS, acciones de tutela, acciones populares, convenios, y todos los actos administrativos requeridos.

En el logro de esta actividad, se revisa el sistema Orfeo y se responde a 1 pqrs , debidamente radicados en el sistema Orfeo, PQRS asignada a mi conocimiento e igualmente se abre carpeta para anexo físico de cada respuesta y seguir su consecuente trazabilidad.



4. Apoyar en la realización y elaboración de talleres en temas como desarrollo humano, organización y participación comunitaria, valores, liderazgo y comunicación asertiva que conlleven a conformación y/o fortalecimiento de los comités para la seguridad y convivencia ciudadana.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
10_feb_25	03	CO-F-070	4 de 1

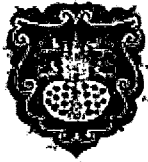
Se desarrolla estrategia en tema humanitario, organización y participación comunitaria respecto de la conformación y fortalecimiento tanto de comités, frentes y escuelas de seguridad, estrategia que se estudia en compañía de policía Nacional. Esta actividad es permanente y se desarrolla en todas las reuniones que se desarrollen



5. Apoyar en el desarrollo de capacitaciones y talleres con la comunidad con la coadyuvancia de Policía Metropolitana con el fin de fortalecer el trabajo comunitario como herramienta para combatir la inseguridad y fortalecer la convivencia ciudadana.

En el desarrollo de esta actividad, se realiza reunión con comandante de policía comunitaria de Pasto, con el fin de unificar criterios de apoyo institucional, con el fin de fijar estrategias en el desarrollo de la constitución y fortalecimiento de los comités de seguridad en Pasto, así mismo y para el mes de mayo, se pretende dinamizar el desarrollo de las capacitaciones dentro del desarrollo de escuelas de seguridad, en fortalecimiento a la seguridad urbana y rural.





ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

CO-F-070

PÁGINA

5 de 1

6. Apoyar con la construcción o elaboración de una estrategia de no estigmatización y promoción acuerdo de paz, reintegración y reincorporación.

Para el desarrollo de esta actividad, se analizó la información con población reintegrada y reincorporada, con el fin de fijar posturas de no estigmatización y promoción acuerdo de paz, en el entorno vivencial, se articula con ARN para adelantar la estrategia sobre esta población encaminada a fortalecer el proceso de capacitación a las diferentes secretarías y estamentos de la Alcaldía, así como también se analiza la propuesta publicitaria, para lograr el objetivo.



7. Apoyar con la articulación del plan de acción con la Agencia Nacional de Reincorporación para la atención de firmantes en el municipio, de acuerdo con los lineamientos de coordinador de comisión de paz y el supervisor del contrato.

Se articula con el compañero enlace con la Agencia Nacional de reincorporación en los lineamientos de comisión de paz en lo atinente a temas de no discriminación y consolidación de seguridad comunitaria y ciudadana, con el fin de continuar adelantando la estrategia correspondiente a la capacitación comunitaria. Para el mes de junio, se realizaron tres (3) reuniones, con el fin de unificar la estrategia respectiva en capacitar a los funcionarios y contratistas de la Alcaldía, para su conocimiento de no estigmatización sobre la población firmante del acuerdo de paz.

8. Apoyar las actividades de comunicación que permitan la apropiación social del conocimiento y el dialogo social para la consolidación de la paz territorial, dando cumplimiento a estándares técnicos, facilitando la formación de actores locales en el



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
10_feb_25	03	CO-F-070	6 de 1

uso de la metodología, el contenido y/o información, de acuerdo con los lineamientos del coordinador de la comisión de paz y el supervisor del contrato.

A la fecha dentro de la ejecución contractual, estoy fijando y realizando dialogo social para la consolidación de la paz territorial, como estrategia de la seguridad en aplicación a los comites y escuelas de Seguridad Ciudadana, en razón de ello, estoy en articulación con las estrategias y objetivos que manejan mis compañeros, para adelantar la implementación de la misma, estos diálogos se implementan en cada reunión, en cada encuentro comunitario.



9. Apoyar con el mantenimiento del sistema de información y gestión del conocimiento de la paz municipal denominado "mapas de paz" para generar un saber estratégico que permita toma de decisiones, de acuerdo con los lineamientos del coordinador de la comisión de paz y el supervisor del contrato.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

CO-F-070

PÁGINA

7 de 1

A la fecha de mi ejecución contractual, estoy desarrollando la estrategia de consolidar el sistema de información referente al desarrollo de mapas de paz como estrategia de la seguridad en aplicación a los comités y escuelas de Seguridad Ciudadana, en razón de ello, se adelantan reuniones con el fin de extraer toda la información y distinguir la micro y macro localización del riesgo por inseguridad en cada comunidad visitada.

10. Apoyar con la estructuración y consolidación de las diferentes actividades relacionadas con la Implementación del plan de memoria histórica de múltiples actores del sistema de paz municipal, para lo cual deberá articularse con otras dependencias de la administración municipal, fundaciones, organizaciones, entidades del orden departamental y municipal, de acuerdo con los lineamientos del coordinador de la comisión de paz y el supervisor del contrato.

Previa estrategia del eje seguridad y convivencia, se desarrolla la estructuración y consolidación en el desarrollo del plan de la memoria histórica en articulación con los demás comités institucionales que maneja Secretaría de Gobierno tanto en el orden Municipal y Departamental – en cada reunión que se lleva a cabo, se indaga sobre el origen y desarrollo de la problemática con el fin de consolidar la información y generación de historia sobre su contexto en seguridad, tanto de orden urbano como rural.





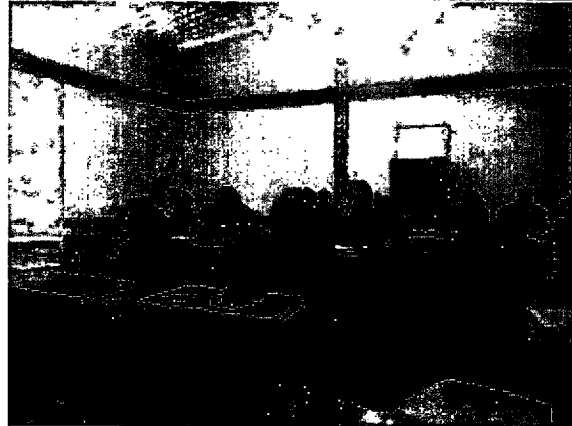
ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA
10_feb_25	03	CO-F-070	8 de 1




11. Apoyar y/o promover acciones que busquen la reconciliación y la convivencia pacífica entre los pobladores de Pasto, fomentando la participación y la organización de la ciudadanía en torno a la paz, la defensa de la vida, la convivencia y la reconciliación, de acuerdo con los lineamientos del coordinador de la comisión de paz y el supervisor del contrato.

En el desarrollo de esta actividad, en cada reunión con la comunidad, se imparte instrucciones a partir de la capacitación, sobre mecanismos de mediación y conciliación, con el fin unificar criterios de sana convivencia, con el fin de fijar estrategias en el desarrollo de la constitución y fortalecimiento de los comités de seguridad en Pasto, así mismo y para el mes de junio, se pretende agendar más capacitaciones dentro del desarrollo de escuelas de seguridad, en fortalecimiento a la seguridad urbana y rural. Ejemplo comunidad del microterritorio en seguridad, torres de San Sebastián Y Torres de San Luis.



12. Apoyar en la proyección respuestas de derechos de petición, tutelas y acciones populares que deban tramitarse por competencia de la Secretaría de Gobierno Municipal.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO			
	INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA	
10_feb_25	03	CO-F-070	9 de 1	

En el desarrollo contractual, referente a esta actividad, se adelanta seguimiento sobre PQRS, y una tutela No 2025-00184-00, sobre una problemática en el barrio las lunas realizando, contexto de la problemática y abordar con contundencia en la implementación de la solución.

13. Apoyar en la proyección de respuestas de derechos de petición, tutelas, acciones populares que deban tramitarse por competencia en la Secretaria de Gobierno Municipal.

En el desarrollo contractual, referente a esta actividad, se adelanta seguimiento sobre PQRS, y una tutela No 2025-10184-00, sobre una problemática en el barrio las lunas, realizando, contexto de la problemática y abordar con contundencia en la implementación de la solución.

14. Apoyar en la proyección de los diferentes procesos contractuales en todas sus modalidades que se requieran en la Secretaria de Gobierno y en la comisión de paz para satisfacer las necesidades que coadyuven al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo y misionalidad de esta dependencia lo cual incluye la elaboración de estudios previos, evaluaciones, pliegos de condiciones, resoluciones, respuesta a observaciones, legalización y todo trámite y/o documento que se requiera en el desarrollo de los mismos

En el desarrollo de esta actividad, para el presente mes de junio, no se ha realizado, los diferentes procesos contractuales de apoyo a los compañeros en el objetivo de elaboración de estudios previos, pliego de condiciones y resoluciones respectivas.

15. Apoyar los operativos diurnos y/o nocturnos, relacionados con las actividades propias de la dependencia en materia de seguridad, control de combustibles, control de precios, mendicidad infantil, migrantes, movilizaciones y cualquier otra que se relaciones con las actividades que desarrolla la Secretaria de Gobierno, de acuerdo a las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato

Que, para esta actividad se participó en:

- 01/06/2025- acompañamiento institucional plan caravana
- 13/06/2025- acompañamiento operativo barrio Atahualpa





ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

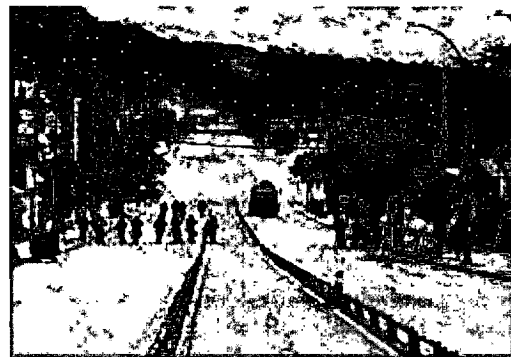
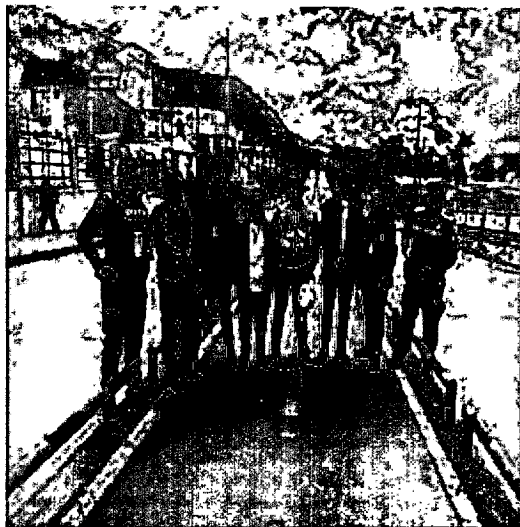
INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA
10_feb_25

VERSIÓN
03

CÓDIGO
CO-F-070

PÁGINA
10 de 1



16. Apoyar en el proceso de gestión documental, llevando un estricto orden de los documentos que se generen en virtud de la ejecución del contrato, los cuales deberán ser entregados al supervisor del contrato.

Se lleva a cabo el respectivo apoyo referente a gestión documental llevando orden en los documentos diferentes que se presentan en la ejecución del contrato, además de presentar formatos FUID para los años 2022 y 2024 (imagen cajas de documentos – archivo)



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

CO-F-070

PÁGINA

11 de 1



17. Apoyar en los procesos de implementación, ejecución y seguimiento del modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) o el que se encuentre adoptado por la Alcaldía de Pasto durante la Vigencia del contrato.

Esta actividad se encuentra en constante ejecución, referente a los procesos de implementación y seguimiento, dentro de la planeación y gestión MIPG, por cuanto a la fecha se están conociendo los diferentes procesos – hoja de captura, formatos y demás.

18. Apoyar en la proyección de los documentos necesarios para dar respuesta a las PQRS, acciones de tutela, acciones populares, acciones de grupo y cualquier tipo de requerimiento que realice la comunidad en general.

Para el presente mes de junio, se ha realizado contestación en el sistema ORFEO, de una PQRS, de igual manera, estaré atento, dando cumplimiento a lo señalado en la presente actividad


19. Apoyar en la proyección de las respuestas a los diferentes órganos de control, de acuerdo a las indicaciones que realice cada supervisor.

Para la fecha no se ha Desarrollado y proyectado las respuestas respectivas a los diferentes requerimientos de los órganos de control, en virtud de no presentarse a la fecha requerimiento alguno.

20. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.

Se cumple y se desarrolla a cabalidad con cada una de las actividades que se consagran en el contrato respectivo

21. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO			
	INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA	
10_feb_25	03	CO-F-070	12 de 1	

Para el mes de junio, se cumple con lealtad y buena Fe, todas las actividades consagradas en el contrato respectivo y se confirma su desarrollo y realización.

22. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.

Se participa y Se asiste a las reuniones comités talleres y juntas donde he sido convocado, en todos los eventos que se asignen por la secretaría de gobierno entes de control y comunidad solicitante

23. Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.

Se tiene total hermetismo y reserva frente al manejo de la información que se tiene en la alcaldía de pasto igualmente la reserva documental para los efectos de manejo de datos y reserva informativa.

24. Evitar actos que comprometen o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.

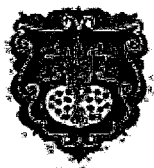
25. Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada.

Se tiene total hermetismo y reserva frente al manejo de la información que se tiene en la alcaldía de pasto igualmente la reserva documental para los efectos de manejo de datos y reserva informativa.

26. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.

Se realizará la devolución en los términos establecidos en el contrato de toda la información entregada y dada en custodia bajo el principio de reserva el cual es objeto contractual para los fines de cuidado y reserva la información

27. Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto,

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO			
	INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
FECHA	VERSIÓN	CÓDIGO	PÁGINA	
10_feb_25	03	CO-F-070	13 de 1	

Se informará oportunamente cualquier petición o amenaza que tenga algún factor de riesgo y que afecte los intereses de la alcaldía de Pasto.

28. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.

Se cumple y se ejecuta la actividad contractual referente a presentar los informes periódicos mensuales sobre el desarrollo y cumplimiento de todas las actividades que se encuentran en el marco del contrato, respectivo según los lineamientos impartidos por la subsecretaría de convivencia y Derechos Humanos

29. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social Integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.

Se cumple con el pago de todos los aportes en el sistema general de seguridad social integral lo que refiere a salud pensión y riesgos laborales durante la vigencia del presente contrato.

30. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.

Se cumple con toda la normatividad y reglamentos e instrucciones dentro del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo según las directrices impartidas por secretaría de gobierno en la alcaldía de Pasto.

31. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

- Informe de actividades de contratistas (15) folios.
- Informe parcial de supervisión de contratación directa (07) folios
- Certificado pago de cuentas (01) folios.
- Recibo de pago de estampillas (01) folios.
- Constancia copia del pago de salud y pensión (02) folios
- Acta de Entrega (01) un folio
- Certificado final de Cumplimiento en un (01) folio
- formato GD-F-007 en un (01) folio
- CD entrega final



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA
10_feb_25

VERSIÓN
03

CÓDIGO
CO-F-070

PÁGINA
14 de 1

Contratista	Firma
ALVARO EDUARDO BASANTE PORTILLA	