

|  |                                       |                        |               |
|--|---------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | ALCALDÍA MUNICIPAL<br>MONIQUIRÁ       | GESTION ADMINISTRATIVA |               |
|  |                                       | PROCEDIMIENTO          |               |
|  | MODELO ESTÁNDAR DE<br>CONTROL INTERNO | P-GA-02                | Página 1 de 1 |
|  |                                       | Versión                | 02/10/2015    |

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ – BOYACA**

**CERTIFICA:**

Que, en el plan de adquisiciones del Municipio de Moniquirá establecido para la vigencia 2025, se encuentra contemplada las actividades relacionadas con la siguiente información

| CÓDIGO UNSPSC | DESCRIPCIÓN                    | MES APROXIMADO DE CONTRATO | OBJETO  | VALOR      |
|---------------|--------------------------------|----------------------------|---|------------|
| 80111600      | SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL | JULIO                      | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA ACOMPAÑAR EL PROCESO DE ADAMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE ACOPIO PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ - BOYACÁ CON OCASIÓN DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS " INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES" Y "SERVICIOS FINANCIEROS Y GESTIÓN DEL RIESGO PARA LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIA Y RURALES" Y DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024-2027". | 14'000.000 |

Dada en Moniquirá, Boyacá a los veintidos (22 ) días del mes de Julio de 2025

**ING. HARVI HUSTON ANTONY BARRERA TORRES**  
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Elaboró: Mónica Alexandra Herreño Bayona



**MONIQUIRÁ**  
Alcaldía Municipal