

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	121034		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ANGELICA KATERINE PABÓN JIMÉNEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	ANTONIO RAFAEL BRUZON PEÑARANDA		
Dependencia	CONSERVACION		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO OPERATIVO EN LOS PROCESOS CATSTRALES EN LA DIRECCION TERRITORIAL DE LA GUAJIRA.		
Fecha de inicio	19-03-2025	Fecha de terminación	18-12-2025
Período objeto del informe:	01-06-2025 AL 30-06-2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Realizar las actividades de apoyo de campo y oficina - urbano y rural para los procesos catastrales de formación, actualización de la formación y conservación catastral.	Clasifiqué escrituras de varios municipios	Listado entregado al presente informe.
2.	Estudiar, clasificar, radicar, revisar y tramitar con resolución las mutaciones de oficina del área de conservación conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Elaboré 294 mutaciones conforme a las normas y procedimientos catastrales, con sus respectivas resoluciones y 188 fueron para terreno.	De las cuales 239 son mutaciones de primera y 55 rectificaciones y complementaciones, listado entregado al presente informe y 188 fueron para terreno.
3.	Apoyar el estudio, clasificación, revisión y trámite de mutaciones de terreno y propiedad horizontal.	Realicé estudios de 482 escrituras del municipio de Riohacha, Maicao, Albania, Manaure etc	Entregado
4.	- Preparar la información necesaria para estudiar, radicar y tramitar mutaciones de oficina y terreno, que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes.	Se Prepara la información necesaria para estudiar, radicar y tramitar mutaciones de oficina y terreno	Procedimiento realizado.
5.	Realizar la contabilización, estudio, clasificación y escaneo de las escrituras provenientes de registro y usuarios.	Se realizó estudios de las escrituras provenientes de registro y usuarios.	Listado entregado al presente informe.
6.	Realizar la depuración del radicador de mutaciones.	No se registró actividad	
7.	Realizar actividades como auxiliar de campo del reconocedor predial integral.	No se registró actividad	No hubo suficiente tramites de registro para estudiar y realizar.
8.	Realizar la radicación y escaneo de la correspondencia interna y externa revisión, así como la clasificación, control y seguimiento a la correspondencia asignada al área de conservación.	Se realizó radicación y escaneo para las mutaciones asignadas	Listado entregado al presente informe.
9.	Proyectar y elaborar dentro del término de ley, respuesta a los oficios y derechos de petición que le sean asignados, garantizando el	No se registró actividad	No aplica



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2021

	control de la documentación entregada.		
10.	Mantener actualizado y llevar el control del inventario y préstamo y devolución de las fichas prediales, cartografía análoga y fotografías aéreas, solicitadas por las dependencias, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes cuando aplique.	No se registró actividad	No aplica para esta actividad
11.	Llevar el control del consecutivo, préstamo, devolución y archivo de las resoluciones generadas por el área de conservación, así como realizar el envío a las tesorías municipales	No se registró actividad	No aplica para esta actividad.
12.	Realizar la notificación y seguimiento al cumplimiento de la vía gubernativa de las resoluciones proferidas por el área de conservación, que así lo requiera.	Es espera de las notificaciones	Es espera de las notificaciones
13.	Elaborar y mantener actualizadas las tablas de retención documental, de conformidad como lo establecen los manuales de procedimiento vigentes.	No se registró actividad	No aplica para esta actividad.
14.	Realizar de manera oportuna la expedición de los certificados catastrales solicitados por los usuarios que correspondan a la jurisdicción del área de conservación catastral.	No se registró actividad	No aplica para esta actividad.
15.	Entregar los informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato, con el visto bueno del supervisor.	Se Realizó informe del periodo 01 al 30 de junio de 2025.	Entregado.

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.

3.2 482 estudios realizados

3.3 239 mutación de primera

3.4 55 rectificación y complementación

3.5 **294** en total de las cuales 239 mutación de primera más 55 rectificaciones y complementación

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista
02 de Julio de 2025

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49697374		PABON JIMENEZ ANGELICA KATERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 18 #8A - 112	RIOHACHA-LA GUAJIRA	7293048	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Pensión Salud	Pago	Planilla	2025-06	1	
2025-06	1596682986	9468133683	2025/07/16	2025/07/02	NEQUI
					Barco
					Dias Mora
					0
					\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO		NOVEDADES										PENSIÓN		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAMÉTRICOS			
No.	Identificación	Nombre	Apellido	Primer	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto	Séptimo	Octavo	Noveno	Décimo	Código	Días	Código	Días	Código	Días	Tarifa	Días	Exonerado SENA e ICBF	
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad: RIOHACHA Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)																							
1	CC 49697374	PABON ANGELICA												25-14	30	EP5005	30	0	14-23	30	0.522%	0	No
Total Afiliados (1)																							

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49697374		PABON JIMENEZ ANGELICA KATERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 18 #8A - 112	RIOHACHA-LA GUAJIRA	7293048	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Pensión Salud	Pago	Planilla	2025-06	1	
2025-06	1596682986	9468133683	2025/07/16	2025/07/02	NEQUI
					Barco
					Dias Mora
					0
					\$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
COL.PENSIONES	25-14			7	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23			6	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
SANITAS	EP5005			6	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300

Angela Pabon

Co. 49.697.374