



MEMORANDO

Para: DIANA CONSUELO BLANCO GARZON
GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA
De: GERENCIA DE EDUCACION POSMEDIA
Asunto: SOLICITUD PUBLICACIÓN ADENDA 2 CONVOCATORIAS DE OPERACIÓN
SECUNDARIA DEL BANCO DE OFERENTES NO. BO_C4; BO_C5 Y BO_C6

Respetada Doctora: Diana

Desde el equipo estructurador y evaluador técnico de las actuales convocatorias de operación Secundaria del Banco de Oferentes No. BO_C4; BO_C5 y BO_C6, publicar las siguientes adendas para cada convocatoria, de acuerdo con lo siguiente:

Convocatoria: Adenda BO_C4 Sector de BPO

En Bogotá, D. C. a los veintiocho días (28) días del mes de julio de 2025, la Gerente de Gestión Corporativa en su calidad de ordenadora del gasto de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "ATENEA", en uso de las facultades y funciones contenidas en la Constitución Política de Colombia, la Resolución No. 042 de 2022 modificada mediante la Resolución No. 013 de 2023 y demás normas concordantes, procede a integrar a la convocatoria No. BO_C4 de la Operación Secundaria del Banco de Oferentes la siguiente **ADENDA No. 2**.

Así las cosas, se ajusta el **DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONVOCATORIA BO_C4** o anexos de la siguiente manera:

3. Modifíquese el documento de del documento de Especificaciones Técnicas de TCF6_BOC4, numeral 3. DEFINICIONES Y REQUISITOS DE LA OFERTA, subnumeral 3.1. Oferta sector de servicios / Ruta jóvenes con Oportunidades, literal a. REQUISITOS DE LA OFERTA en sus características "*Temáticas de formación*", "*Modalidad de formación y rangos de duración*" y "*Tipos de constancia y certificación requerida*" Las cuales para todos los efectos quedará así:



Característica	Business Process Outsourcing - BPO
Temáticas de formación	<p>Business Process Outsourcing – BPO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asesor de Servicio al Cliente Multicanal - Básico. 2. Agente de Contact Center – Básico. 3. Auxiliar Back Office Administrativo - Básico. <p><i>Para detalle, Ver Anexo 03_PerfilesBPO_V2</i></p>
Modalidad de formación y rangos de duración	<p>Business Process Outsourcing – BPO</p> <p>Asesor de Servicio al Cliente Multicanal - Básico</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Híbrida: Virtual y Presencial <ol style="list-style-type: none"> i. Conocimientos técnicos: 120 horas (72 horas virtuales sincrónicas y 48 horas virtuales asincrónicas). ii. Habilidades socioemocionales: 39 horas (presenciales sincrónicas). <p>Agente de Contact Center - Básico</p> <ol style="list-style-type: none"> b. Híbrida: Virtual y Presencial <ol style="list-style-type: none"> i. Conocimientos técnicos: 120 horas (72 horas virtuales sincrónicas y 48 horas virtuales asincrónicas). ii. Habilidades socioemocionales: 39 horas (presenciales sincrónicas). <p>Auxiliar Back Office Administrativo - Básico</p> <ol style="list-style-type: none"> c. Híbrida: Virtual y Presencial <ol style="list-style-type: none"> i. Conocimientos técnicos: 120 horas (72 horas virtuales sincrónicas y 48 horas virtuales asincrónicas). ii. Habilidades socioemocionales: 39 horas (presenciales sincrónicas). <p>Nota general: Lo anterior significa que los cursos tendrán una distribución de 111horas sincrónicas las cuales se componen de 72 horas virtuales sincrónicas de conocimientos técnicas más 39 horas presenciales sincrónicas de habilidades socioemocionales para un total del 70%. A lo anterior se sumará el 30% de contenido asincrónico el cual equivale a 48 horas asincrónicas de conocimientos técnicas.</p> <p>Nota 1: Las horas virtuales asincrónicas se pueden conformar</p>



	<p>con consumo de contenido en la plataforma de aprendizaje y desarrollo de actividades como talleres, foros, proyectos, retos, entre otros.</p> <p>Nota 2: Todo el contenido sincrónico (ya sea virtual o presencial) deberá estar disponible en la plataforma de formación para ser consumido de manera asincrónica durante el proceso de formación.</p> <p>Nota 3: Los soportes del proceso formativo, deberán ser presentado de acuerdo con la estructura documental y operativa definida por la Agencia Atenea, así como, en función de los soportes o formatos que sean requeridos.</p> <p>Nota 4: Las habilidades socioemocionales en el sector de BPO se desarrollará exclusivamente en modalidad presencial sincrónica, representando el 25% de la oferta formativa.</p>
Tipos de constancia y certificación requerida	<p><u>Constancias de participación:</u></p> <p>El operador de formación deberá aplicar los siguientes parámetros definidos por la Agencia Atenea con los cuales se cumplirán los requisitos de aprobación de los cursos, para la emisión y entrega de la constancia de participación a los beneficiarios:</p> <p>Fórmula: 70% sincrónico (111 horas) + 30% asincrónico (48 horas) =100%</p> <p>Nota 1: Un beneficiario aprobará el curso cuando su porcentaje de progreso en la formación sea igual o superior al 70% de acuerdo con la fórmula anterior.</p> <p><u>Certificaciones de industria:</u></p> <p>Cada una de las ofertas de formación que se presenten, deberán contar adicionalmente con una certificación de industria para los beneficiarios que cumplan con los requisitos de aprobación del curso.</p> <p>Las certificaciones de industria son reconocimientos (documento de certificación) de conocimientos técnicos por parte de instituciones idóneas y acreditadas para tal fin, en diversos secto-</p>



res, las cuales deberán estar alineadas a los contenidos de formación técnica de cada curso. Las certificaciones de industria deberán contar como mínimo con:

- Una (1) retoma, es decir, hasta un segundo intento de presentación del examen de certificación.
- Dos (2) simulaciones en plataforma para preparación del examen de certificación.
- Ocho (8) horas de entrenamiento para preparación del examen de certificación.
- Un (1) certificado digital de aprobación de la certificación de industria.

Solo los beneficiarios que cuenten con un avance igual o mayor al 70% del proceso de formación, podrán iniciar el proceso de certificación de industria y no harán parte de los tiempos del proceso de formación a certificar dentro de la constancia de participación.

A continuación, se enuncian las certificaciones de industria para cada uno de los perfiles que componen la oferta formativa:

Business Process Outsourcing - BPO

1. Asesor de Servicio al Cliente Multicanal - Básico
 - a. Microsoft Certified: Azure AI Fundamentals (AI-900)
 - b. Zendesk AI Certification (Service Agents & Admins) Habi
2. Agente de Contact Center - Básico
 - a. IBM Watson Assistant for Customer Service
 - b. Fundamentos de Zendesk Support
 - c. Salesforce TrailheadAuxiliar Back Office Administrativo - Básico
3. Auxiliar Back Office Administrativo - Básico
 - a. Microsoft Office Specialist (MOS): Excel Associate
 - b. Microsoft Office Specialist (MOS) – Excel, Word, Outlook

Nota 1: Para cada perfil de la oferta formativa mencionado anteriormente, el operador que resulte seleccionado deberá se-



	<p>leccionar únicamente un certificado de industria a brindar durante el proceso de formación por lo cual no podrá escoger certificaciones de industria diferentes a las listas anteriormente para cada perfil.</p> <p>Nota 2: La definición de los tipos de constancias o certificación se pueden consultar en el Anexo_02_Manual_Operativo_Talento_Capital_Formacion_V3</p>
--	--

- Modifíquese el Anexo 03_PerfilesBPO del documento de Especificaciones Técnicas de TCF6_BOC4, numeral 3. DEFINICIONES Y REQUISITOS DE LA OFERTA, subnumeral 3.1. Oferta sector de servicios / Ruta jóvenes con Oportunidades, literal a. REQUISITOS DE LA OFERTA en su característica “Temáticas de formación”, el cual para sus efectos se identificará como Anexo 03_PerfilesBPO_V2.
- Modifíquese *el numeral* 8. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN, subnumeral 8.1. CRO-NOGRAMA DEL PROCESO CONTRACTUAL, el cual para todos los efectos quedará así:

ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES Y ADENDAS	28/07/2025	
PRESENTACIÓN OFERTAS FINALES	04/08/2025 3:00 P.M.	
SOLICITUDES DE ACLARACIÓN	08/08/25	
TÉRMINO PARA ACLARAR / SUBSANAR	HASTA EL 11/08/2025	
PROCESO DE CALIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN REQUISITOS PUNTUABLES	Desde el 12/08/25	Hasta el 19/08/25
PUBLICACIÓN INFORME FINAL y SELECCIÓN DE OFERTAS	20/08/2025	
TRASLADO	21/08/25	
ACEPTACIÓN DE OFERTA	HASTA EL 25/08/25	

* Este cronograma está sujeto a variaciones de acuerdo con los resultados del evento de cotización, contratación y propios de la Agencia Atenea.



Convocatoria: Adenda BO_C5, Sector Salud y Cuidado

En Bogotá, D. C. a los veintiocho días (28) días del mes de julio de 2025, la Gerente de Gestión Corporativa en su calidad de ordenadora del gasto de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología “ATENEA”, en uso de las facultades y funciones contenidas en la Constitución Política de Colombia, la Resolución No. 042 de 2022 modificada mediante la Resolución No. 013 de 2023 y demás normas concordantes, procede a integrar a la convocatoria No. BO_C5 de la Operación Secundaria del Banco de Oferentes la siguiente **ADENDA No. 2**.

Así las cosas, se ajusta el **DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONVOCATORIA BO_C5** o anexos de la siguiente manera:

4. Modifíquese el documento de del documento de Especificaciones Técnicas de TCF6_BOC5, numeral 3. DEFINICIONES Y REQUISITOS DE LA OFERTA, subnumeral 3.1. Oferta sector de servicios / Ruta jóvenes con Oportunidades, literal a. REQUISITOS DE LA OFERTA en sus características “*Temáticas de formación*”, “*Modalidad de formación y rangos de duración*” y “*Tipos de constancia y certificación requerida*” Las cuales para todos los efectos quedará así:

Característica	Salud y Cuidado
Temáticas de formación	<p>SALUD Y CUIDADO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliar de Telemedicina- Básico 2. Auxiliar de Historia Clínica Digital – Básico <p><i>Para detalle, Ver Anexo 03_PerfilesSyC_V2</i></p>
Modalidad de formación y rangos de duración	<p>Salud y Cuidado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliar de Telemedicina- Básico <ol style="list-style-type: none"> a. Híbrida: Virtual y Presencial <ol style="list-style-type: none"> i. Conocimientos técnicos: 120 horas (72 horas virtuales sincrónicas y 48 horas virtuales asincrónicas). ii. <i>Habilidades socioemocionales: 39 horas (presenciales sincrónicas).</i> 2. Auxiliar de Historia Clínica Digital – Básico <ol style="list-style-type: none"> b. Híbrida: Virtual y Presencial <ol style="list-style-type: none"> i. Conocimientos técnicos: 120 horas (72 horas virtuales sincrónicas y 48 horas virtuales asincrónicas). ii. <i>Habilidades socioemocionales: 39 horas (presenciales sincrónicas).</i>



	<p><i>sincrónicas).</i></p> <p>Nota general: Lo anterior significa que los cursos tendrán una distribución de 111 horas sincrónicas las cuales se componen de 72 horas virtuales sincrónicas de conocimientos técnicos más 39 horas presenciales sincrónicas de habilidades socioemocionales para un total del 70%. A lo anterior se sumará el 30% de contenido asincrónico el cual equivale a 48 horas asincrónicas de conocimientos técnicos.</p> <p>Nota 1: Las horas virtuales asincrónicas se pueden conformar con consumo de contenido en la plataforma de aprendizaje y desarrollo de actividades como talleres, foros, proyectos, retos, entre otros.</p> <p>Nota 2: Todo el contenido sincrónico (ya sea virtual o presencial) deberá estar disponible en la plataforma de formación para ser consumido de manera asincrónica durante el proceso de formación.</p> <p>Nota 3: Los soportes del proceso formativo, deberán ser presentado de acuerdo con la estructura documental y operativa definida por la Agencia Atenea, así como, en función de los soportes o formatos que sean requeridos.</p> <p>Nota 4: Las habilidades socioemocionales en el sector de SALUD Y CUIDADO se desarrollará exclusivamente en modalidad presencial sincrónica, representando el 25% de la oferta formativa.</p>
Tipos de constancia y certificación requerida	<p>Constancias de participación:</p> <p>El operador de formación deberá aplicar los siguientes parámetros definidos por la Agencia Atenea con los cuales se cumplirán los requisitos de aprobación de los cursos, para la emisión y entrega de la constancia de participación a los beneficiarios:</p> <p>Fórmula: 70% sincrónico (111 horas) + 30% asincrónico (48 horas) =100%</p> <p>Nota 1: Un beneficiario aprobará el curso cuando su porcentaje de progreso en la formación sea igual o superior al 70% de</p>



<p>acuerdo con la fórmula anterior.</p> <p><u>Certificaciones de industria:</u></p> <p>Cada una de las ofertas de formación que se presenten, deberán contar adicionalmente con una certificación de industria para los beneficiarios que cumplan con los requisitos de aprobación del curso.</p> <p>Las certificaciones de industria son reconocimientos (documento de certificación) de conocimientos técnicos por parte de instituciones idóneas y acreditadas para tal fin, en diversos sectores, las cuales deberán estar alineadas a los contenidos de formación técnica de cada curso. Las certificaciones de industria deberán contar como mínimo con:</p> <ul style="list-style-type: none">• Una (1) retoma, es decir, hasta un segundo intento de presentación del examen de certificación.• Dos (2) simulaciones en plataforma para preparación del examen de certificación.• Ocho (8) horas de entrenamiento para preparación del examen de certificación.• Un (1) certificado digital de aprobación de la certificación de industria. <p>Solo los beneficiarios que cuenten con un avance igual o mayor al 70% del proceso de formación, podrán iniciar el proceso de certificación de industria y no harán parte de los tiempos del proceso de formación a certificar dentro de la constancia de participación.</p> <p>A continuación, se enuncian las certificaciones de industria para cada uno de los perfiles que componen la oferta formativa:</p> <p>Business Process Outsourcing - BPO</p> <ol style="list-style-type: none">4. Asesor de Servicio al Cliente Multicanal - Básicob. Microsoft Certified: Azure AI Fundamentals (AI-900)c. Zendesk AI Certification (Service Agents & Admins) Habi <ol style="list-style-type: none">3. Agente de Contact Center - Básico
--



	<ul style="list-style-type: none">b. IBM Watson Assistant for Customer Servicec. Fundamentos de Zendesk Supportd. Salesforce TrailheadAuxiliar Back Office Administrativo - Básico <p>4. Auxiliar Back Office Administrativo - Básico</p> <ul style="list-style-type: none">b. Microsoft Office Specialist (MOS): Excel Associatec. Microsoft Office Specialist (MOS) – Excel, Word, Outlook <p>Nota 1: Para cada perfil de la oferta formativa mencionado anteriormente, el operador que resulte seleccionado deberá seleccionar únicamente un certificado de industria a brindar durante el proceso de formación por lo cual no podrá escoger certificaciones de industria diferentes a las listas anteriormente para cada perfil.</p> <p>Nota 2: La definición de los tipos de constancias o certificación se pueden consultar en el Anexo_02_Manual_Operativo_Talento_Capital_Formacion_V3</p>
--	---

5. Modifíquese el *Anexo 03_PerfilesSyC* del documento de Especificaciones Técnicas de TCF6_BOC4, numeral 3. DEFINICIONES Y REQUISITOS DE LA OFERTA, subnumeral 3.1. Oferta sector de servicios / Ruta jóvenes con Oportunidades, literal a. REQUISITOS DE LA OFERTA en su característica “Temáticas de formación”, el cual para sus efectos se identificará como *Anexo 03_PerfilesSyC_V2*.
6. Modifíquese *el numeral 8. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN*, subnumeral 8.1. CRO-NOGRAMA DEL PROCESO CONTRACTUAL, el cual para todos los efectos quedará así:



ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES Y ADENDAS	28/07/2025	
PRESENTACIÓN OFERTAS FINALES	04/08/2025 3:00 P.M.	
SOLICITUDES DE ACLARACIÓN	08/08/25	
TÉRMINO PARA ACLARAR / SUBSANAR	HASTA EL 11/08/2025	
PROCESO DE CALIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN REQUISITOS PUNTUABLES	Desde el 12/08/25	Hasta el 19/08/25
PUBLICACIÓN INFORME FINAL y SELECCIÓN DE OFERTAS	20/08/2025	
TRASLADO	21/08/25	
ACEPTACIÓN DE OFERTA	HASTA EL 25/08/25	

* Este cronograma está sujeto a variaciones de acuerdo con los resultados del evento de cotización, contratación y propios de la Agencia Atenea.

Convocatoria: Adenda BO_C6 Sector de Belleza y Cosmetología

En Bogotá, D. C. a los veintiocho días (28) días del mes de julio de 2025, la Gerente de Gestión Corporativa en su calidad de ordenadora del gasto de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "ATENEA", en uso de las facultades y funciones contenidas en la Constitución Política de Colombia, la Resolución No. 042 de 2022 modificada mediante la Resolución No. 013 de 2023 y demás normas concordantes, procede a integrar a la convocatoria No. BO_C6 de la Operación Secundaria del Banco de Oferentes la siguiente **ADENDA No. 2**.

Así las cosas, se ajusta el **DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONVOCATORIA BO_C6** de la siguiente manera:

1. Modifíquese *el numeral* 8. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN, subnumeral 8.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO CONTRACTUAL, el cual para todos los efectos quedará así:



ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES Y ADENDAS	28/07/2025	
PRESENTACIÓN OFERTAS FINALES	04/08/2025 3:00 P.M.	
SOLICITUDES DE ACLARACIÓN	08/08/25	
TÉRMINO PARA ACLARAR / SUBSANAR	HASTA EL 11/08/2025	
PROCESO DE CALIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN REQUISITOS PUNTUABLES	Desde el 12/08/25	Hasta el 19/08/25
PUBLICACIÓN INFORME FINAL y SELECCIÓN DE OFERTAS	20/08/2025	
TRASLADO	21/08/25	
ACEPTACIÓN DE OFERTA	HASTA EL 25/08/25	

* Este cronograma está sujeto a variaciones de acuerdo con los resultados del evento de cotización, contratación y propios de la Agencia Atenea.

Cordialmente,

RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO
GERENCIA DE EDUCACION POSMEDIA

c.c.e.: MARIA CLARA MOJICA RODRIGUEZ-GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA
MARTHA LORENA GALVIS PEREZ-SUBGERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA
CAMILO CARDOZO CRUZ-SUBGERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA

Anexo: N/A

Anexos Digitales: 2

Anexo_03_PerfilesSyC_V2 - Anexo_03_PerfilesBPO_v2

Elaboró: DAVID LEONARDO ORJUOLA CALDERON-GERENCIA DE EDUCACION POSMEDIA

Revisó: RISDELL NORBEY RODRÍGUEZ ROJAS

Aprobó: RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO-GERENCIA DE EDUCACION POSMEDIA