PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de julio del 2025

Señor (a)
NESTOR SANCHEZ BOTELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7423180
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro CEDRUM - SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7423180 del año 2025

RAMIRO GONZALEZ LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88257112 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 47.528.279). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 3.219.657), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de DOS MILLÓNES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE ($ 2.913.023).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales</td><td>Elaboré en los diferentes establecimientos educativos a mi cargo los siguientes formatos:

Actas Inicio de Etapa Productiva en las fichas 3154613 – 3154616 – 3154632 - 3154637.

Se diligenciaron los links enviados por el apoyo asignado en el proceso de inscripción de la Agencia Pública de Empleo APE con las fichas 2912200 – 2912212 – 2912214.

Se realizaron con las fichas de grado once las pruebas IPO asignadas por coordinación académica.</td><td>Adjunto de PDF de las actas firmadas.

Drive de los Excel de pruebas IPO subidos a la carpeta asignada. (link adjunto en las evidencias del informe)</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Se desarrollaron las siguientes acciones de formación, registradas en el reporte de tiempos de Sofía Plus:

<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIEMPOS APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2912200</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>28</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2912212</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>33</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2912214</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>38</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>3154616</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>25</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>3154637</td><td>Agroin. Alimentaria</td><td>27</td><td>16</td></tr>
</table>
</td><td>Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</td></tr>
</table>

			Titulada	3154632	Agroin. Alimentaria	25	24
			Titulada	3154613	Agroin. Alimentaria	23	32
			TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES Y REPORTADAS EN SOFIA PLUS				**160**
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron prácticas agroindustriales en los laboratorios de las instituciones educativas asignadas con relación a las fichas de formación del grado diez y once 2912200, 2912212, 2912214, 3154632, 3154637, 3154613 y 3154616.					Evidencia fotográfica.
12.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Liderar y hacer cumplir la formación profesional integral y presencial en las instituciones educativas, al igual que la socialización y desarrollo de las diferentes guías de aprendizaje.					Evidencia de la formación presencial en la institución educativa.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realización de las actas de Inicio Etapa Productiva en las fichas 3154613 – 3154616 – 3154632 - 3154637. Cumplimiento al seguimiento de la Etapa Productiva de los aprendices de las fichas 2912200, 2912212 y 2912214.					Adjunto de PDF de las actas firmadas. Pantallazo de bitácoras y Proyecto Productivo.

21	Utilizar la plataforma, Sofía Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales		Ingreso a la plataforma SOFIA plus y LMS realizando actividades necesarias para impartir la formación profesional.
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	La programación mensual digital fue registrada en el Drive dispuesto por la coordinación académica de programas especiales.	Pantallazo programación de julio.

23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se realizó y se ejecutó la entrega de los documentos electrónicos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de abril: ➢ GF_88257112_27025_JUL_2025 ➢ GC_88257112_27025_JUL_2025	Cargue de documentos correspondientes a gestión financiera y Gestión contractual en la plataforma SECOP II.
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	La formación se desarrolló según las indicaciones de la coordinación académica de programas especiales CEDRUM.	Evidencias fotográficas asistencia Instituciones Educativas. Lista de asistencia a Instituciones Educativas. *(Anexo en PDF)*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4612540213 de la planilla, SOI PLANILLA de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

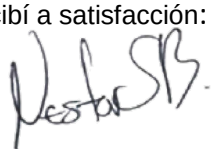
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



RAMIRO ARMANDO GONZALEZ LEAL
Contratista
C.C. No. 88.257.112 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:



NESTOR SANCHEZ BOTELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7423180 de 2025
Coordinador Académico Programas Especiales