

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.382 de 2020	
Nombre completo del contratista: Diego Armando Narváez Muelas	
Documento de identificación: 1.130.590.569	
Nombre del Supervisor: Omar Farut Pedraza Gómez	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana dentro del proyecto denominado "Contribución al desarrollo humano y social a través de la cultura ciudadana para la convivencia y la paz en la ciudad de Santiago de Cali".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/Jul/2020	Fecha terminación 31/Oct/2020
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS MCTE (\$12.133.909)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 12.133.908	\$ 3.466.831	\$ 1.733.415	\$ 6.933.662
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 2326742226 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 98439782 Operador: SOI Fecha de Pago: 2020/09/10 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2020		

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

2. Apoyar la organización técnica y logística de las actividades artístico pedagógicas y de formación, donde se desarrollen acciones de la estrategia de Guardianes de Vida.

2.1 Apoyó el evento denominado “Tiempo de Aguaelulo” realizado el día sábado 5 de septiembre entre las 5:00 y las 9:00pm en el boulevard, colaborando con la entrega de tapabocas y de alcohol antiséptico a las personas que se encontraban alrededor del lugar del evento con el propósito de promover acciones de autocuidado con el uso de estos implementos.

3. Participar de reuniones periódicas para el diseño, producción en terreno, seguimiento y evaluación de las acciones realizadas desde el componente de comunicación en el marco de la estrategia.

3.1 Participó de la reunión de seguimiento de actividades del equipo de investigación, el día miércoles 26 de agosto de 8:00am a 9:30am, realizada de forma virtual por Google Meet, donde se abordaron el estado actual del documento caracterización socio-económica, la socialización de la agenda de trabajo y la implementación de un taller de seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de medición que se realizaría con los demás equipos de trabajo de la estrategia Guardianes de Vida.

4. Apoyar en los procesos de formación a guardianes territoriales y a la ciudadanía, en torno al cuidado de la vida, a partir de los saberes técnicos que se requieran en el desarrollo de la estrategia.

4.1 Apoyó la planeación y ejecución del taller participativo de socialización y diligenciamiento de los instrumentos de medición (instrumentos Mapa de actores, Mapa de iniciativas y Bitácora

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

de actividades) el día martes 1 de septiembre con los equipos de trabajo de la estrategia Guardianes de Vida.

4.2 Participó de la reunión sobre el Instrumento “Encuesta para indagar por percepciones y prácticas de cuidado en pandemia”, realizada el sábado 5 de septiembre de 9:00 am a 11:00 am en el Teatro Bolívar, con el objetivo de capacitar el equipo encuestador que aplicará las encuestas en las 22 comunas de la ciudad.

5. Participar en los espacios y eventos programados por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

5.1 Participó como espectador del evento Foro virtual “Investigaciones en Cali de frente a la Pandemia” realizado el 27 y 28 de agosto. Transmitido por la plataforma Youtube.
<https://peewah.co/events/foro-virtual-investigaciones-en-cali-de-f->

5.2 Asistió a reunión en el Hotel Cosmos, el 2 de septiembre entre las 3:00 y las 5:00 pm, convocada por el Secretario de Paz y Cultura Ciudadana, donde se abordaron temas administrativos tales como organigrama de la secretaria, tema financieros, recursos y la forma de contratar proveedores en relación con la parte logística de la estrategia de Guardianes de Vida. También recibió dotación, para usar en las diferentes actividades convocadas, que constan de tapabocas, camisa tipo polo y camiseta.

6. Elaborar y entregar en los tiempos establecidos por el equipo administrativo de la Estrategia Guardianes de Vida, informes, diarios de campo, instrumentos de seguimiento, actas de reunión y listados de asistencia de las actividades en el marco de la Estrategia de GPCC.

6.1 Elaboró y entregó las tareas, informes y avances pactados con antelación a las coordinadoras del equipo de investigación. Entre los documentos entregados está un avance del Perfil socioeconómico por ecosistemas y avance de documento Base de datos covid-19 Cali.

6.2 Realizó el acta N° 6 del taller participativo de socialización y diligenciamiento de los instrumentos de medición del día martes 1 de septiembre efectuado entre las 8:30am y 12:00m, con el cual se socializa y diligencian de manera colaborativa los tres instrumentos de medición con los equipos de trabajo de la estrategia Guardianes de Vida.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

7. Apoyar técnica y operativamente el proceso de supervisión a los planes de trabajo elaborados por los guardianes territoriales y los pactos e iniciativas por la vida en los territorios.

7.1 Participó y apoyó la celebración del aniversario número XXXI del barrio Floralia en la comuna 6 de la ciudad, el día sábado 22 de agosto, y de la aplicación de encuesta piloto. Esta iniciativa comunitaria permitió participar, con los habitantes del lugar, la realización de un mural, dialogar frente a las medidas de protección e identificar varios ajustes y mejoras en la aplicación de las encuestas como instrumento de recolección de información.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD que contiene los soportes o evidencias de las actividades reportadas en el informe técnico.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Omar Farut Pedraza Gómez

VoBo Jose Carlos – Contratista

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de septiembre de 2020