



Alcaldía Municipal de
San Luis Antioquia

AVANCE - INFORME Y CERTIFICACIÓN de
SUPERVISIÓN N° 06
2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	x	ORDEN		CONVENIO	
CONTRATO	SG 100-11.10-042 del 21 de febrero de 2025		De	Prestación de servicios	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA POBLACIÓN DE VICTIMAS Y DESPLAZADOS POR EL CONFLICTO ARMADO.					
Supervisor:	CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE- Secretario de Gobierno y servicios administrativos				
Contratista:	KATHERINNE PUCHANA SUÁREZ, identificada con cédula de ciudadanía N°1.037.973.809				
Valor del Contrato	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML (\$11'500.000)				
Plazo de ejecución	5 MESES				
Fecha de ejecución	Del 21 de febrero de 2025 al 20 de julio de 2025				
DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN					
Avance - Balance Financiero del Contrato					
Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 11.500.000	1 acta de avance	0100-2025	26-02-2025	\$767.000
Valor adiciones	\$0	2 acta de avance	0233-2025	04-03-2025	\$2.300.000
Valor total del contrato	\$11.500.000	3 acta de avance	0432-2025	30-04-2025	\$2.300.000
Valor pagado	\$9.967.000	4 acta de avance	00599-2025	26-05-2025	\$2.300.000
Porcentaje ejecutado	100%	5 acta de avance	0798-2025	25-06-2025	\$2.300.000
Valor causado que no se ha pagado	\$1.533.000	6 acta de avance			
Valor total ejecutado	\$11.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Porcentaje por ejecutar	0%				

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR



Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista ha cumplido satisfactoriamente con las actividades estipuladas dentro del contrato y en el periodo comprendido entre el 1 de julio al 20 de julio de 2025, ha ejecutado las siguientes acciones:

- **Reunión preparativa Conmemoración Día Internacional de la Desaparición Forzada.**

Acción realizada:

El 7 de julio de 2025 nos reunimos en la sala de juntas de la alcaldía; el Enlace Municipal de Víctimas, representantes de la Mesa Municipal de Víctimas, representante de AMUSAL, representante del colectivo Memorias que Unen y representante del Comité de Apoyo a la Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas, para preparar las actividades y acciones que se van a realizar previo, durante y después del día de la conmemoración.

- **Entrega Indemnizaciones.**

Acción realizada:

Convocatoria, apoyo logístico, asistencia y apoyo en la entrega de 46 indemnizaciones individuales por vía administrativa con acompañamiento de la Unidad para las Víctimas y participación de la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas, Banco Agrario, Coosanluis, Personería y Alcalde Municipal el pasado 8 de julio de 2025 en el teatro municipal.

- **Capacitación POSI.**

Acción realizada:

Asistencia a la capacitación virtual para la elaboración del Plan Operativo de Sistemas de Información - POSI, el día 9 de julio de 2025.

- **Taller Primeros Auxilios Psicológicos.**

Acción realizada:

Asistencia al taller de primeros auxilios psicológicos con énfasis en comportamiento suicida, el día 10 de julio de 2025.

- **Reporte parcial SIGO PAT: Seguimiento a la implementación de la PPV.**

Procesos realizados:

Se carga parcialmente en el módulo SIGO PAT de la herramienta VIVANTO, la anualización del Plan de Acción Territorial.

- **Acompañamiento visita Casa de la Memoria.**

Acción realizada:

Se acompaña a integrantes de la Mesa de Víctimas y el colectivo Memorias que Unen en la visita que realiza el Centro de Memoria Histórica de la Gobernación a lo que será la Casa de la Memoria del municipio de San Luis.

- **Atención y Orientación Diaria a la Población Sanluisana Víctima del Conflicto Armado.**

Procesos realizados:

Atención y orientación sobre las ofertas para la población Víctima del Conflicto Armado.

Acompañamiento en la gestión de la entrega de Ayuda Humanitaria Inmediata - AHI para personas en condición de desplazamiento forzado recientemente.





- **Convocatoria y Proceso de Obtención de Libretas Militares para Población Víctima del Conflicto Armado.**
Acciones Realizadas
Atención a jóvenes en proceso de definición de su situación militar.
Inscripción y registro para la adquisición de la libreta militar como víctimas del conflicto armado.
Envío de libretas militares digitales gestionadas por correo electrónico y whatsapp.
- **Revisión del Correo para Dar Respuesta a las PQRS**
Actividad:
Revisión y respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) recibidas.

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: hasta el momento se ha cumplido con las actividades contempladas en el contrato en el periodo durante el mes de julio de 2025.

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista ha venido acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

Por haber cumplido a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato durante el mes de julio de 2025, se procede a autorizar el sexto desembolso al contratista, el cual anexa informe de actividades y pago seguridad social.

San Luis, julio de 2025

CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE
Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Supervisor



*Alcaldía Municipal de
San Luis Antioquia*

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS
NIT. 890.984.376-5**

CERTIFICA:

Que la señora **KATHERINNE PUCHANA SUÁREZ** con cédula de ciudadanía N° **1037973809**, cumplió a satisfacción con las actividades contempladas en el contrato **SG 100-11.10-042** del **21 de febrero de 2025** con objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA POBLACIÓN DE VICTIMAS Y DESPLAZADOS POR EL CONFLICTO ARMADO**. Según informe del **1 de julio hasta el 20 de julio de 2025**.

San Luis, julio de 2025.

CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE
Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Supervisor