Mantenimiento ludotecas 14

Alcaldía de Zipaquirá

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

CÓDIGO	GF01-01-FE02
VERSIÓN	N° 9 01/01/2021

DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARIA DE FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL	FECHA	DD	MM	AÑO
			16	05	2025

2025001314

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL POSIBLE A SOLICITAR
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

TIPO DE SOLICITUD	
INICIAL	
ADICIÓN (*)	

Rubro	Descripción	Valor
2	Gastos	
23	PRESUPUESTO DE INVERSION	
2302	ZIPAQUIRÁ PROTEGE	
230241	INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN	
23024102	Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes	
23024102043	Servicio de promoción de temas de dinámica relacional y desarrollo autónomo	
2302410204311	Protegiendo generaciones	
2302410204311108	Mantener 7 espacios pedagógicos para niños, niñas y adolescentes en funcionamiento	
23024102043111081612	Garantizar la operatividad y continuidad de las ludotecas municipales	
23024102043111081612.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales Fuente: 1101 ICLD PREDIAL U VIG ACT	209,623,000.00
91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	0.00
2302410204311110	Mantener la operatividad de las 8 sedes de atención a la primera infancia	
23024102043111101642	Garantizar la operatividad de las sedes de atención a la primera infancia	
23024102043111101642.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales Fuente: 1101 ICLD PREDIAL U VIG ACT	20,347,000.00
91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	0.00
	TOTAL ESTA SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	**229,970,000.00**

OBJETO DE LA SOLICITUD	**MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE DONDE SE DESARROLLAN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ - N°: 8306**

AUTORIZADO POR:

ROJAS GARCIA FABIAN MAURICIO
ALCALDE MUNICIPAL

RINCON GOMEZ FANNY LETICIA
SECRETARIO DE DESPACHO

Elaboró	GONZALEZ AREVALO GABRIELA ADELAIDA	CONTRATISTA
Revisó	GOMEZ GARCIA LEIDY TATIANA	TECNICO ADMINISTRATIVO
Aprobó	RINCON GOMEZ FANNY LETICIA	SECRETARIO DE DESPACHO