INFORME No. 01 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 176 DE 2025	
PERIODO DE COBRO	Del 23 de abril al 22 de mayo de 2025
TIPO DE INFORME	Parcial ____ Final __X___
FECHA PRESENTACIÓN INFORME	10/07/2025

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	176 DE ABRIL DE 2025		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD VIDA ACTIVA SAS / SIGLA IPS VIDA ACTIVA SAS R/L YEYSON ENRIQUE GARAVITO CIFUENTES C.C. 1.121.820.436 de Villavicencio Meta		
No. DE IDENTIFICACIÓN:	901138300-7		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE VALORACIONES OCUPACIONALES Y EXÁMENES MÉDICOS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE GUAMAL – META”		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MC/TE ($ 13.434.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TREINTA (30) DIAS,		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MAYRA NATALIA CALDERÓN RAMOS		
FECHA DE INICIO:	23 DE ABRIL DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE MAYO DE 2025		
MODIFICACIONES			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE ADICIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRORROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES	N/A		
REINICIOS:	N/A	FECHA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		
INFORMACION PRESUPUESTAL INICIAL			

CDP No.	No. 242 DE 18 DE JUNIO DE 2025
RP No.	345 DE 03 DE ABRIL DE 2025
FORMA DE PAGO	El valor a cancelar por el municipio al contratista será de la siguiente manera: UNICO PAGO, correspondiente al 100% del valor del contrato, una vez ejecutado los servicios contratados. Previa presentación de la siguiente documentación: ● Certificación de cumplimiento por parte del supervisor. ● Informe del Supervisor. ● Informe de contratista con sus respectivos soportes fotográficos. ● acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. ● Factura o documento equivalente en la que se indique en forma clara la cantidad y valor unitario y total del servicio prestado al Municipio. ● Acta de liquidación

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

	OBLIGACIÓN GENERALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del Contrato	La IPS Vida Activa SAS realizó todas las atenciones correspondientes al objeto contractual, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE VALORACIONES OCUPACIONALES Y EXÁMENES MÉDICOS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE GUAMAL – META", en nuestras instalaciones, en el tiempo acordado dentro del plazo de ejecución del contrato de TREINTA (30) DÍAS, y sus resultados fueron entregados en las fechas estipuladas.
2	Garantizar y responder por la buena ejecución del Contrato.	Para asegurar la buena ejecución del contrato, se implementó un seguimiento riguroso de cada etapa del proceso, desde la programación de citas hasta la entrega de resultados. Esto incluyó la aplicación de medidas correctivas inmediatas ante cualquier eventualidad y, en última instancia, la IPS cuenta con una póliza de cumplimiento que puede ser ejecutada si fuera necesario, garantizando la responsabilidad en todo momento.
3	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Mantuvimos una estricta adherencia a la legalidad y la confidencialidad, especialmente en lo referente a la custodia de historias clínicas. El acceso a la información médica de los pacientes se restringió exclusivamente al personal autorizado y a los propios pacientes, asegurando que solo se mantuviera comunicación con la persona encargada directamente

		del contrato, evitando cualquier influencia externa que pudiera comprometer la integridad del servicio.
4	Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.	En cumplimiento de esta obligación, la IPS Vida Activa SAS adquirió y mantiene vigente una póliza de cumplimiento del contrato. Esta póliza ampara los riesgos de cumplimiento, calidad del servicio y salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, cubriendo cualquier posible actuación u omisión derivada de la celebración y ejecución del contrato, lo que brinda seguridad y respaldo al Municipio de Guamal – Meta.
5	Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.	La información sensible obtenida durante la ejecución del contrato, especialmente la relacionada con las historias clínicas de los servidores públicos, se gestionó con la máxima confidencialidad. Todo el proceso, desde la recolección hasta el almacenamiento de datos, está sistematizado, garantizando que solo el personal médico autorizado de la IPS tenga acceso a esta información, lo que refuerza nuestro compromiso con la protección de la privacidad y la reserva profesional.
6	Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual	Todas las actas y documentos necesarios para el desarrollo del objeto contractual fueron gestionados y suscritos de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II, asegurando la transparencia y la trazabilidad de cada paso del proceso contractual.
7	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	La IPS Vida Activa SAS se comprometió a obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, lo cual se refleja en nuestras políticas internas de calidad y en el profesionalismo y ética de nuestros médicos y personal administrativo. Este compromiso garantiza la transparencia y la integridad en la prestación de los servicios contratados.
8	Mantener actualizado el domicilio, hasta la finalización del contrato.	Las instalaciones donde se prestó el servicio están ubicadas en la Carrera 10 No 8-58, barrio Caja Agraria, en Guamal, Meta. Se envió oportunamente la información de nuestra ubicación al encargado del contrato para facilitar la dirección del personal y cualquier comunicación necesaria.
9	Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato.	La IPS Vida Activa SAS asumió la totalidad de los costos asociados a la legalización del contrato, así como los gastos inherentes a la prestación del servicio de exámenes médicos ocupacionales, lo que incluye insumos, personal y recursos necesarios para el cumplimiento cabal del objeto contractual.
10	Tener una cuenta corriente o de ahorros de una entidad bancaria.	La IPS Vida Activa SAS cuenta con una cuenta corriente empresarial activa, cuyos datos fueron suministrados a la persona encargada del contrato y registrados en la plataforma SECOP, garantizando la

		transparencia y la facilidad en la gestión de los pagos correspondientes al contrato.
11	Realizar los pagos de los aportes durante la ejecución del Contrato al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión), y aportes cuándo a ello hubiere lugar, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.	La IPS Vida Activa SAS cumplió y continuará cumpliendo con todas sus obligaciones financieras, incluyendo el pago puntual de los aportes a seguridad social (salud y pensión) y parafiscales de sus trabajadores vinculados para la prestación de los servicios, de acuerdo con la normativa vigente. Esto asegura la legalidad y el bienestar de nuestro equipo.
12	Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Durante toda la ejecución del contrato, se mantuvo una comunicación continua y efectiva con el contacto responsable de la Alcaldía Municipal. Cualquier novedad o información relevante fue notificada de manera oportuna, ya sea por correo electrónico o de forma escrita, garantizando la transparencia y el flujo constante de información.
13	Cumplir las demás obligaciones que sean de la naturaleza del contrato.	La IPS Vida Activa SAS realizó todas las actividades y atenciones inherentes a la prestación del servicio de manera adecuada y conforme a lo estipulado en el contrato con la Alcaldía Municipal, asegurando el cumplimiento integral del objeto contractual y la satisfacción de las necesidades de la entidad.
	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1	Contar con el equipo médico, según se establece en la resolución 2346 de 2007 del ministerio de protección social, por la cual se regula la práctica de evaluaciones medicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.	En cumplimiento de esta obligación, se hizo entrega de la habilitación de la Secretaría de Salud, con código 5031801997, y la resolución de salud ocupacional 4965 del 6 de mayo de 2018. Adicionalmente, se adjuntaron todos los documentos legales de constitución de la IPS, lo que certifica que contamos con el equipo médico y la infraestructura necesaria para la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales, conforme a la normativa vigente.
2	Realizar los exámenes a los trabajadores según perfil del cargo y/o ocupación (profesiograma) previamente entregado por la oficina de recursos humanos de la alcaldía de Guamal	Se llevaron a cabo los exámenes médicos ocupacionales de acuerdo con el perfil de cargo (profesiograma) proporcionado por la oficina de recursos humanos de la alcaldía de Guamal. El proceso de atención incluyó una rigurosa secuencia: orden de llegada, solicitud de documentos de identidad, registro de ingreso, firma del registro de asistencia, consentimiento informado y aceptación para la elaboración de exámenes. Se realizaron exámenes de laboratorio clínico, radiografías de columna lumbosacra, exámenes de visiometría, audiometría, examen médico osteomuscular, electrocardiogramas y examen psicosensométrico para conductores, asegurando una valoración integral y específica para cada trabajador.

3	Entregar informe de diagnóstico de condiciones de salud consolidado al finalizar el contrato y base de datos en Excel con la información relacionada por el trabajador con su diagnóstico y conducta específica a seguir.	Una vez realizados los exámenes pertinentes, la información obtenida fue consolidada en una base de datos matriz ocupacional en formato Excel. En este informe, la médica especialista realizó un diagnóstico de condiciones de salud, que incluye el estado global de los trabajadores, conclusiones detalladas y recomendaciones específicas a seguir para la mejora de su salud y la disminución de los riesgos laborales.
4	Custodiar por parte de la IPS ocupacional especialista contratada las historias clínicas una vez practicados los exámenes y ser responsables de garantizar con su confidencialidad y los demás relacionado en la resolución 1918 de 2009 establecido por el Ministerio de Protección Social	Para garantizar la confidencialidad y el manejo adecuado de las historias clínicas ocupacionales, la IPS Vida Activa SAS entregó el certificado de custodia de historias clínicas. Este certificado acredita el cumplimiento de lo establecido en el "Artículo 17" de la Resolución 1918 de 2009, asegurando que la información de salud de cada funcionario está protegida y accesible únicamente al personal autorizado de la IPS.
5	Entregar el certificado en el que se registe si el trabajador es apto, apto con restricciones o no apto a la oficina de recursos humanos y/o riesgos laborales con un plazo no mayor a 3 días hábiles una vez realizada la valoración médica ocupacional	Se hizo entrega del concepto médico ocupacional a la oficina de recursos humanos y/o riesgos laborales en un plazo no mayor a 3 días hábiles desde la valoración. Este certificado incluye la foto y firma del trabajador, así como los anexos osteomusculares y los exámenes complementarios realizados, junto con las recomendaciones y el estado de salud del trabajador. Se enviaron tanto de manera digital al correo autorizado por la administración como en formato impreso.
6	Presentar las recomendaciones que se deben adoptar en casos de restricciones.	En los casos donde se identificaron restricciones médicas, se enviaron al Municipio de Guamal las recomendaciones detalladas, incluyendo signos y síntomas de vigilancia en el concepto médico, diagnóstico y la matriz ocupacional. Esta información es crucial para que la entidad tome las medidas necesarias y garantice la salud y seguridad de los trabajadores.
7	Informar a la oficina de recursos humanos y/o riesgos laborales si durante la valoración médica de ingreso periodo y de retiro se encuentra una presenta enfermedad laboral o secuelas de eventos laborales. Con el fin de iniciar los trámites correspondientes	Se informó a la oficina de recursos humanos y/o riesgos laborales, mediante comunicación escrita por correo electrónico al momento de la entrega de los conceptos, sobre cualquier caso específico de enfermedad laboral o secuelas de eventos laborales identificadas durante las valoraciones médicas (ingreso, periódicas o de retiro). Si la situación lo requería, la información fue comunicada directamente a un administrativo encargado mediante un acta, con el fin de iniciar los trámites correspondientes.
8	Contar con la siguiente información en el informe final análisis demográfico (sexo, edad, fecha de nacimiento, cargo y	Se envió la matriz ocupacional en formato Excel, la cual contiene una base de información completa para cada trabajador. Esta incluye análisis demográfico (sexo, edad, fecha de nacimiento, cargo y

	antigüedad) hábitos, deportes, tabaquismo, consumo de alcohol, alimentación, diagnóstico, enfermedad vs factor de riesgo – conclusiones – recomendaciones.	antigüedad), hábitos (deportes, tabaquismo, consumo de alcohol, alimentación), diagnóstico, relación entre enfermedad y factor de riesgo, así como conclusiones y recomendaciones personalizadas para cada funcionario.
9	Entregar las evaluaciones medicas ocupaciones a la oficina de recursos humanos y/o riesgos laborales la cual debe ser firmada por el trabajador y el medico evaluador con registro vigente en salud ocupacional	Se hizo entrega del concepto médico ocupacional, tanto de forma digital como física, a la oficina de recursos humanos y/o riesgos laborales. Este documento cuenta con la firma del trabajador y del médico evaluador, quien posee registro vigente en salud ocupacional, cumpliendo así con los requisitos solicitados para la validez y formalidad de las evaluaciones.
10	Entregar copia de las hojas de vida de los profesionales que realizaran las valoraciones correspondientes, asegurando el cumplimiento de los parámetros establecidos en la resolución 2346 de 2007 del Ministerio de la protección social y el articulo 2 de la resolución 1918 de 2009 que modifico el articulo 17 de la resolución 2346 de 2007	Se realizó el cargue correspondiente de las hojas de vida de los profesionales que efectuaron las valoraciones a través de la plataforma SECOP, junto con toda la documentación legal de la IPS. Esto asegura el cumplimiento de los parámetros establecidos en la Resolución 2346 de 2007 del Ministerio de Protección Social y el Artículo 2 de la Resolución 1918 de 2009, que modificó el Artículo 17 de la Resolución 2346 de 2007.
11	Realizar los exámenes médicos en el centro médico en las instalaciones que haya señalado en su propuesta las cuales deben cumplir con la habilitación correspondiente que será verificada en el registro especial de prestadores de salud que se encuentra publicada en la web.	Se anexaron evidencias fotográficas en la sección final del informe que confirman que la atención y los exámenes médicos fueron prestados en las instalaciones previamente señaladas en nuestra propuesta, ubicadas en la Carrera 10 No 8-58, barrio Caja Agraria, en Guamal, Meta. Estas instalaciones cumplen con la habilitación correspondiente, la cual puede ser verificada en el registro especial de prestadores de salud publicado en la web.
12	Proveedor a su costo todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato	La IPS Vida Activa SAS proveyó, a su propio costo, todos los bienes y servicios esenciales para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el contrato. Se envió la documentación legal y las evidencias que demuestran que la IPS se hizo cargo de todos los gastos relacionados con la ejecución del contrato, garantizando la correcta y completa prestación del servicio sin costos adicionales para la administración municipal.
13	Responder en los plazos que la alcaldía establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	Toda solicitud de aclaración o información por parte de la Alcaldía Municipal fue atendida y respondida de manera oportuna, ya sea por medio de correo electrónico o de forma escrita, según lo requerido por la persona encargada de la ejecución del contrato.

		Nos comprometemos a mantener una comunicación fluida y eficiente para resolver cualquier inquietud en los plazos establecidos.
14	Suministrar en forma oportuna y en las condiciones que se requieran el concepto medico y/o certificado de aptitud a la entidad.	El concepto médico y/o certificado de aptitud fue suministrado a la entidad de forma oportuna y en las condiciones requeridas. Esta entrega se realizó tanto por medio de los correos electrónicos autorizados por la administración como de manera física, asegurando que la información clave sobre la aptitud laboral de los funcionarios llegara a la entidad por los canales establecidos.
15	Hacer entrega de certificado de constancia en el que la IPS contratada son los responsables de la custodia y confidencialidad de las evaluaciones medicas de ingreso, periódicas y de retiro, así como las historias clínicas de cada funcionario.	Se realizó la entrega del certificado de custodia de historias clínicas por parte de la institución, asegurando la responsabilidad y confidencialidad de las evaluaciones médicas de ingreso, periódicas y de retiro, así como de las historias clínicas de cada funcionario. Las historias clínicas se encuentran resguardadas en una plataforma a la que solo tiene acceso el personal autorizado de la IPS Vida Activa, garantizando el cumplimiento de la Resolución 1918 de 2009, "Artículo 17" - Custodia y entrega de las evaluaciones médicas ocupacionales y de las historias clínicas ocupacionales.
16	Entregar a cada uno de los funcionarios la carta de citación para la realización de los exámenes médicos correspondientes de fecha de programación	La Alcaldía Municipal fue la entidad encargada de la citación de los trabajadores y la programación de las fechas para la realización de los exámenes médicos, facilitando así la logística y la asistencia del personal a las valoraciones.
17	Informar a los funcionares a quienes se les practiquen los exámenes médicos los resultados de cada uno de ellos dejando por escrito en listado de asistencia.	De acuerdo con nuestras normas y políticas internas de la IPS, el trabajador es el único que tiene derecho a acceder a su historia clínica. Por tal motivo, cada funcionario se acercó a las instalaciones de la IPS para solicitar su historial médico, el cual, junto con los resultados de los exámenes, le fue entregado de manera inmediata, garantizando la privacidad y el acceso directo a su información de salud.
18	Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad que se presente en desarrollo del contrato. en caso de cualquier novedad o anomalía en la realización de los exámenes, el contratista deberá reportar de manera inmediata al supervisor del contrato	En caso de presentarse cualquier novedad o anomalía durante la realización de los exámenes o en el desarrollo del contrato, la IPS Vida Activa SAS se comprometió a reportar de manera inmediata al supervisor del contrato. Esta comunicación oportuna, realizada a través de correo electrónico o acta, garantiza la pronta resolución de cualquier situación irregular y el mantenimiento de la transparencia contractual.

19	Garantizar la prestación del servicio de acuerdo a lo requerido por la Administración Municipal.	La IPS Vida Activa SAS garantizó la prestación del servicio de acuerdo con los requerimientos específicos de la Administración Municipal, tal como se evidenció a través de las comunicaciones por correo electrónico y actas. Las recomendaciones sobre el estado de salud de los trabajadores quedaron consignadas por escrito en el concepto médico individual de cada uno, asegurando un servicio integral y adaptado a las necesidades de la entidad.
20	Garantizar el pleno dominio y/o propiedad sobre los bienes con los que se preste el objeto de ésta contratación. Coordinación y compromiso en orden para la toma del examen por Grupos para su atención y prestación del servicio adecuadamente.	La IPS Vida Activa SAS garantiza el pleno dominio y la propiedad sobre todos los bienes y equipos utilizados para la prestación del servicio. Esto se respalda con la asistencia de profesionales de la salud y administrativos altamente calificados, y con el envío de certificaciones de los equipos médicos utilizados. La IPS Vida Activa se distingue por su atención en exámenes médicos ocupacionales, evaluados por profesionales especialistas, ofreciendo resultados confiables y con total integridad, asegurando una coordinación y compromiso óptimos para la atención de los grupos de trabajadores.

Los soportes de la ejecución idónea de mi contrato se encuentran en la plataforma SECOP II: Hizo entrega en medio magnético y física de los exámenes medico ocupaciones realizados por la IPS.

3. SOPORTES ANEXOS

- Planilla de pago seguridad social No. **7967855272** del mes de abril de 2025 y No. **7974694500** del mes de mayo de 2025.
- Factura No. FEV-1388 del 19/06/2025
- Cronograma de exámenes médicos
- Registro fotográfico

Atentamente,

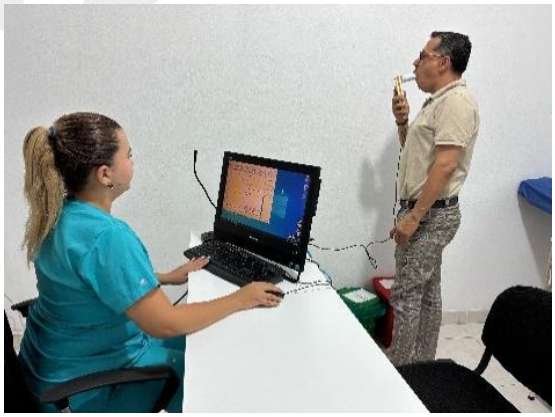


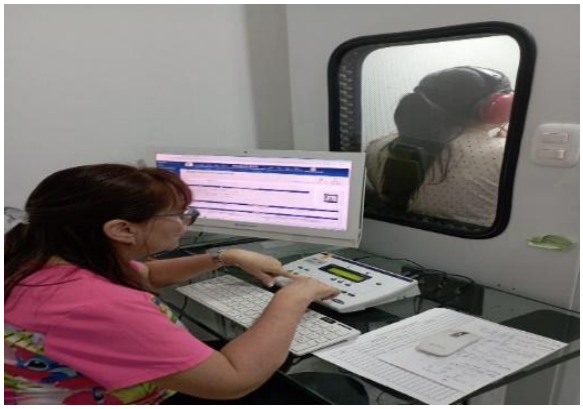
Nombre y/o Razón Social: IPS VIDA ACTIVA
Nit 901.138.300-7
Representante legal: YEYSON ENRIQUE GARAVITO CIFUENTES

Anexo 1. Cronograma

CRONOGRAMA DE EXAMENES MEDICOS			
02-juni-25	GRUPO 1	11 PER	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES
03-juni-25	GRUPO 2	4 PER	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES
05-juni-25	GRUPO 3	5 PER	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES
06-juni-25	GRUPO 4	12 PER	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES
07-juni-25	GRUPO 5	9 PER	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES
Del 10- 30-juni-25	GRUPO 6	11 PER	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES

Anexo 2. Registro fotográfico

	DESCRIPCION	REGISTRO FOTOGRAFICO
1	Realizar el examen médico programado con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo e identificar en forma precoz, posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador, ocasionadas por la labor o por la exposición al medio ambiente de trabajo. Asimismo, para detectar enfermedades de origen común, con el fin de establecer un manejo preventivo. Igualmente, el examen médico de egreso valora y registra las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las tareas o funciones asignadas durante su permanencia en la entidad. **Atención al Grupo 1** La IPS VIDA ACTIVA presta su atención en exámenes médicos ocupacionales, evaluados por profesionales especialistas, con resultados confiables y total integridad. Orden de llegada, solicitud de documentos de identidad y registro de ingreso. Firma del Registro de asistencia. Consentimiento informado y aceptación de elaboración de exámenes. Toma de exámenes de laboratorio clínico.	 
2	Realizar exámenes periódicos con el fin de identificar factores de riesgo posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador, ocasionadas por la labor o por la exposición al medio ambiente de trabajo. Así mismo, para detectar enfermedades de origen común, con el fin de establecer un manejo preventivo. Realizar el examen de egreso los trabajadores, con el fin de valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las tareas o funciones asignadas. Atención al Grupo 2:	

	La IPS VIDA ACTIVA presta su atención en exámenes médicos ocupacionales, evaluados por profesionales especialistas, con resultados confiables y total integridad. Orden de llegada, solicitud de documentos de identidad Y registro de ingreso. Firma del Registro de asistencia Consentimiento informado y aceptación de elaboración de exámenes. Toma de exámenes de laboratorio clínico. Toma de Radiografía de columna dorso lumbar Examen de visiometria, audiometría, examen médico osteomuscular. Electrocardiograma.	
3	Realizar exámenes periódicos con el fin de identificar factores de riesgo posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador, ocasionadas por la labor o por la exposición al medio ambiente de trabajo. Así mismo, para detectar enfermedades de origen común, con el fin de establecer un manejo preventivo. Realizar el examen de egreso los trabajadores, con el fin de valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las tareas o funciones asignadas. Atención a los diferentes Grupos La IPS VIDA ACTIVA presta su atención en exámenes médicos ocupacionales, evaluados por profesionales especialistas, con resultados confiables y total integridad. Orden de llegada, solicitud de documentos de identidad Y registro de ingreso Firma del Registro de asistencia Consentimiento informado y aceptación de elaboración de exámenes. Toma de exámenes de laboratorio clínico Toma de Radiografía de columna dorso lumbar Examen de visiometria, audiometría, examen médico osteomuscular Electrocardiograma	

4	Se continua con la prestación del servicio en exámenes médicos ocupacionales del personal de la alcaldía municipal con el fin de identificar factores de riesgo posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador, ocasionadas por la labor o por la exposición al medio ambiente de trabajo. Así mismo, para detectar enfermedades de origen común, con el fin de establecer un manejo preventivo. Realizar el examen de egreso los trabajadores, con el fin de valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las tareas o funciones asignadas. Atención a los diferentes Grupos La IPS VIDA ACTIVA presta su atención en exámenes médicos ocupacionales, evaluados por profesionales especialistas, con resultados confiables y total integridad. Orden de llegada, solicitud de documentos de identidad Y registro de ingreso. Firma del Registro de asistencia. Consentimiento informado y aceptación de elaboración de exámenes. Toma de exámenes de laboratorio clínico. Toma de Radiografía de columna dorso lumbar Examen de visiometria, audiometría, examen médico osteomuscular. Electrocardiograma.	
5	Se continua con el grupo 5 y 6 su prestación de servicio de la misma secuencia del cronograma y es la misma actividad Atención a los diferentes Grupos. La IPS VIDA ACTIVA presta su atención en exámenes médicos ocupacionales, evaluados por profesionales especialistas, con resultados confiables y total integridad. Orden de llegada, solicitud de documentos de identidad Y registro de ingreso. Firma del Registro de asistencia. Consentimiento informado y aceptación de elaboración de exámenes. Toma de exámenes de laboratorio clínico. Toma de Radiografía de columna dorso lumbar Examen de visiometria, audiometría, examen médico osteomuscular. Electrocardiograma.	

311 258 78 45
Cra 10 # 8-58, B Caja Agraria
vidaactivaips@gmail.com

ASISTENCIA DEL PERSONAL EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES ALCALDIA DE GUAMAL

IPS Vida Activa

04 TAA	Tip	N°	Nombre	Sexo	Escolaridad	Estado Civil	Empresa	Cargo	Tipo	FIRMA ASISTECIA
02/05/2025	CC	1122118412	NELLY FAYSULLY ARIAS PARDO	FEMENINO	Universitario	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	SECRETARIA	Periodico	
02/05/2025	CC	1122122497	LICET BAUTISTA MORALES	FEMENINO	Universitario	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	JEFE DE OFICINA	Periodico	
02/05/2025	CC	1122125207	JUAN DAVID SARAY ROMERO	MASCULINO	Secundaria	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	CONDUCTOR	Periodico	
02/05/2025	CC	1122125644	ADRIANA MARIA RICARDO BENAVIDES	FEMENINO	Tecnico	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	TECNICA ADMINISTRATIVA	Periodico	
02/05/2025	CC	1123510865	LAURA LEONOR BELLO REYES	FEMENINO	Especializacion	Casado (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Periodico	
02/05/2025	CC	3166473	PEDRO JULIO ROJAS ARAQUE	MASCULINO	Universitario	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	JEFE AGENCIA PUBLICA	Periodico	
02/05/2025	CC	40316622	MIREYA MENESES MENESES	FEMENINO	Especializacion	Casado (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	CONTROL INTERNO	Periodico	
02/05/2025	CC	40428723	CLAUDIA PATRICIA VARON GOMEZ	FEMENINO	Especializacion	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	UNIDAD MEDIO AMBIENTE	Periodico	
02/05/2025	CC	52765103	LUZ CATHERINE MURILLO DURAN	FEMENINO	Universitario	Casado (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Periodico	
02/05/2025	CC	53925299	NIYIRETH BERNAL REYES	FEMENINO	Secundaria	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	OPERARIO GRADO 1	Periodico	
02/05/2025	CC	96601627	WILDER FERNANDO BOHORQUEZ JIMENEZ	MASCULINO	Secundaria	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	OPERARIO GRADO I	Periodico	
03/05/2025	CC	1015416920	YURY TATIANA TRIANA POSADA	FEMENINO	Universitario	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	JEFE DE PRESUPUESTO	Periodico	
03/05/2025	CC	1121871903	YOLIMA MILLARES MANCIPE	FEMENINO	Universitario	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	ADMINISTRATIVO	Periodico	
03/05/2025	CC	1123086120	MARIA DEL PILAR FERNANDEZ ROBAYO	FEMENINO	Universitario	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	SECRETARIA	Periodico	
03/05/2025	CC	40316973	JULY ANDREA HERNANDEZ GARAVITO	FEMENINO	Universitario	Casado (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	CONTADORA	Periodico	
05/05/2025	CC	1015433436	LUIS EDUARDO MANCERA CELY	MASCULINO	Secundaria	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	OPERARIO	Periodico	
05/05/2025	CC	1123084027	ADRIANA PAOLA VILLANUEVA PINZON	FEMENINO	Universitario	Casado (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	JEFE DE ARCHIVO	Periodico	
05/05/2025	CC	1123087941	ANA YIBER ROZO GONZALEZ	FEMENINO	Secundaria	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	OPERARIO	Periodico	
05/05/2025	CC	40316053	ANA YIBE MOGOLLON ALDANA	FEMENINO	Tecnico	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	SECRETARIA DE CONTRATACION	Periodico	
05/05/2025	CC	93085339	NOEL ROJAS PARAMO	MASCULINO	Secundaria	Casado (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Periodico	
06/05/2025	CC	1016101447	HEIDDY NATALIA LARREA AVILA	FEMENINO	Tecnologo	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Periodico	
06/05/2025	CC	1115910709	MILDONIA YULETH ROJAS CONTRERAS	FEMENINO	Universitario	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	TRABAJADORA SOCIAL	Periodico	
06/05/2025	CC	1121893470	DIEGO ANDRES CRISTANCHO LIBERATO	MASCULINO	Universitario	Casado (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	Periodico	
06/05/2025	CC	1121925704	JESSICA VIVIANA RUIZ REY	FEMENINO	Universitario	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	INSPECTORA	Periodico	
06/05/2025	CC	1123085614	CRISTIAN DAVID ROZO	MASCULINO	Primaria	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	ESCOBITA	Periodico	
06/05/2025	CC	1123087241	ANGIE LORENA TRASLAVIÑA MOGOLLON	FEMENINO	Universitario	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	SECRETARIA DE DESPACHO	Periodico	
06/05/2025	CC	40316261	ASTRID YOANI POPAYAN GOMEZ	FEMENINO	Especializacion	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	COORDINADORA DE SALUD PUBLICA	Periodico	
06/05/2025	CC	40316421	MARIA DEL CARMEN NIÑO AGUDELO	FEMENINO	Tecnico	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Periodico	
06/05/2025	CC	40428640	BRUNA IBAGON ARDILA	FEMENINO	Secundaria	Casado (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Periodico	
06/05/2025	CC	51976005	GILMA CONSUELO ROBAYO MOYA	FEMENINO	Universitario	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	SECRETARIA DE GOBIERNO	Periodico	
06/05/2025	CC	52712946	SANDRA JOHANNA BAEZ LIZARAZO	FEMENINO	Especializacion	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	COMISARIA DE FAMILIA	Periodico	
06/05/2025	CC	52962693	MARLY BUSTOS AGUILAR	FEMENINO	Especializacion	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	PSICOLOGA	Periodico	
07/05/2025	CC	1122237107	LEIDY JOHANA FLOREZ BEDOYA	FEMENINO	Tecnologo	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	Periodico	
07/05/2025	CC	1123084774	RUBY NATALY SALGAR CARREÑO	FEMENINO	Universitario	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	SECRETARIA DE DESPACHO	Periodico	
07/05/2025	CC	29665191	MARIA DORIS CIFUENTES GONGORA	FEMENINO	Especializacion	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	PROFESIONAL	Periodico	
07/05/2025	CC	30348049	VICTORIA EUGENIA LOPEZ LUCIO	FEMENINO	Secundaria	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Periodico	
07/05/2025	CC	35375569	LIBIA EMILSE PALACIOS	FEMENINO	Universitario	Casado (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Periodico	
07/05/2025	CC	40188823	YENNY YHIRLEY BELTRAN MANCERA	FEMENINO	Secundaria	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	ADMINISTRATIVO	Periodico	
07/05/2025	CC	40316975	GINA PAOLA NOVOA QUITIAN	FEMENINO	Tecnico	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Periodico	
07/05/2025	CC	40428959	ANATILIA MORENO AVILA	FEMENINO	Especializacion	Casado (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	PROFESIONAL	Periodico	
07/05/2025	CC	86071823	MANUEL HERNAN ROMERO TELLEZ	MASCULINO	Universitario	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	ARQUITECTO PROFESIONAL	Periodico	
08/05/2025	CC	17446472	ESNEIDER SILVA GONZALEZ	MASCULINO	Universitario	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	JEFE DE ALMACEN - ADMINISTRATIVO	Periodico	
12/05/2025	CC	1051980113	JARVIZ HARBEY NOVOA BARRETO	MASCULINO	Tecnico	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	OPERARIO	Periodico	
12/05/2025	CC	1123084295	SANDRA PATRICIA AGUDELO PARDO	FEMENINO	Primaria	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	OPERARIA	Periodico	
12/05/2025	CC	1123088443	MAYRA NATALIA CALDERON RAMOS	FEMENINO	Especializacion	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANI	Periodico	
12/05/2025	CC	17413421	PEDRO MARIA ARIZA REY	MASCULINO	Primaria	Casado (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	GUADAÑADOR	Periodico	
13/05/2025	CC	1123088474	KAREN DAYANA DAZA HERRERA	FEMENINO	Tecnologo	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	SECRETARIA	Periodico	
14/05/2025	CC	40316890	ELIANA ANDREA GARAVITO JIMENEZ	FEMENINO	Tecnico	Union Libre	MUNICIPIO DE GUAMAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Periodico	
16/05/2025	CC	40316166	ELIANA CAROLINA CALDERON MOSQUERA	FEMENINO	Secundaria	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	SECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO	Periodico	
17/05/2025	CC	1123510640	JORGE LUIS GAONA AVILA	MASCULINO	Especializacion	Soltero (a)	MUNICIPIO DE GUAMAL	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	Periodico	

Scanned with CamScanner

Guamal, 17 de Julio de 2025

Doctor
JOSE FERNANDO PEÑA RABELO
Alcalde Municipal
Guamal - Meta

Referencia: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MC-SAF-007-2025

Asunto: Declaración juramentada (Aportes parafiscales y seguridad social)

Respetado doctor José Fernando Peña.

YEYSON ENRIQUE GARAVITO CIFUENTES identificada con C.C Nº 1.121.820.436 de Villavicencio Meta, de acuerdo con la invitación a ofertar, declaro bajo la gravedad del juramento conforme a la "Ley 828 del 2003" por la cual se expiden normas para el control a la Evasión del sistema de seguridad social, especialmente lo consignado en el Articulo 1.por medio del cual se modifica el parágrafo 2º del Articulo 50 de la ley 789 del 2002,en la actividad en la que me desempeño no estoy obligado al pago de los aportes parafiscales (S.E.N.A, CAJA DE COMPENSACION, I.C.B.F) de igual forma declaro bajo gravedad de juramento que me encuentro a paz y respecta los pagos de seguridad social en salud y pensión, de los últimos 6 meses.

Lo anterior para fines pertinentes

Atentamente,

YEYSON ENRIQUE GARAVITO CIFUENTES
C.C. 1.121.820.436 De Villavicencio Meta
Representante Legal
Cel: 3104218142

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901138300
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD VIDA ACTIVA S.A.S	
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUAMAL	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CR 10 8 58 BRR CAJA AGRARIA	TELÉFONO:	6575555
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de la práctica médica, sin internació
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	SI		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7967855272**			TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:	36						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/10			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1543849669		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.400	$ 0	$ 227.800	$ 5.400	$ 233.200
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 167.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.000	$ 0	$ 167.100	$ 4.000	$ 171.100
SUBTOTALES:										**$ 394.900**	**$ 9.400**	**$ 404.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 98.800	$ 0	$ 2.400	$ 0	$ 98.800	$ 2.400	$ 0	$ 101.200
SUBTOTALES:													**$ 98.800**	**$ 2.400**	**$ 0**	**$ 101.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	2		$ 0	$ 0		$ 0	$ 87.600	$ 87.600	$ 2.100	$ 0	$ 89.700
SUBTOTALES:									**$ 87.600**	**$ 2.100**	**$ 0**	**$ 89.700**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF34	CCF34-COFREM META	2	$ 98.800	$ 2.400	$ 101.200
SUBTOTALES:			**$ 98.800**	**$ 2.400**	**$ 101.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																													SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																		

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901138300
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD VIDA ACTIVA S.A.S	
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUAMAL	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CR 10 8 58 BRR CAJA AGRARIA	TELÉFONO:	6575555
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de la práctica médica, sin internació
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	SI		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7974694500**			TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	30				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/04			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1603066475

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.400	$ 0	$ 227.800	$ 4.400	$ 232.200
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 4.400**	**$ 232.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 57.000	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 57.000	$ 1.100	$ 0	$ 58.100
SUBTOTALES:													**$ 57.000**	**$ 1.100**	**$ 0**	**$ 58.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.900	$ 14.900	$ 300	$ 0	$ 15.200
SUBTOTALES:									**$ 14.900**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 15.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF34	CCF34-COFREM META	1	$ 57.000	$ 1.100	$ 58.100
SUBTOTALES:			**$ 57.000**	**$ 1.100**	**$ 58.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP													
																											FSP		APORTES VOLUNTARIOS																CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1123800726	AYA PARRA MARIA VALENTINA	DEPEND		$ 1.423.500	FIJO			SI																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 57.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.423.500		$ 14.900	30	$ 1.423.500	CCF34-COFREM META	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 363.600

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901138300
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD VIDA ACTIVA S.A.S	
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUAMAL	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CR 10 8 58 BRR CAJA AGRARIA	TELÉFONO:	6575555
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de la práctica médica, sin internació
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	SI		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7977444378**			TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	2				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/04			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1603072904

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 0	$ 227.800	$ 300	$ 228.100
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 300**	**$ 228.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 57.000	$ 0	$ 100	$ 0	$ 57.000	$ 100	$ 0	$ 57.100
SUBTOTALES:													**$ 57.000**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 57.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.900	$ 14.900	$ 100	$ 0	$ 15.000
SUBTOTALES:									**$ 14.900**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 15.000**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF34	CCF34-COFREM META	1	$ 57.000	$ 100	$ 57.100
SUBTOTALES:			**$ 57.000**	**$ 100**	**$ 57.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1123800726	AYA PARRA MARIA VALENTINA	DEPEND		$ 1.423.500	FIJO			SI																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 57.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.423.500		$ 14.900	30	$ 1.423.500	CCF34-COFREM META	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 357.300

Planilla Pagada