

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                          |                                                      |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                       |                   |                          |                                                      |                     | Versión<br>3                     |               |  |            |
| <b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</b>                                                                                                                                                                          |                   |                          |                                                      |                     | Fecha de aprobación<br>2/15/2018 |               |                                                                                     |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                          |                                                      |                     | Código:<br>04-02-FO-0002         |               |                                                                                     |            |
| <b>INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                          |                                                      |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                          | LUZ AMPARO LEMUS ALEGRIA                             |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| TIPO DE DOCUMENTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                          | C.C                                                  | X                   | C.E                              | No.           |                                                                                     | 35600369   |
| CORREO ELECTRONICO:                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                          | luzamparolemus@hotmail.es                            |                     |                                  | CELULAR:      |                                                                                     | 3143839513 |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                          |                                                      |                     |                                  | SUBRED        |                                                                                     |            |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                          | URG PROCEDIMIENTOS DE URGENCIAS<br>USS PABLO VI BOSA |                     |                                  | SEDE:         |                                                                                     | SUBRED     |
| CENTRO DE COSTOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Centro de costo   | %                        |                                                      |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PA16B03           | 100                      |                                                      |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| ENTIDAD FINANCIERA:                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   | BANCOLOMBIA S.A          |                                                      |                     | TIPO DE CUENTA:                  |               | AHORRO                                                                              |            |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                          | 71458363221                                          |                     |                                  |               | PENSIONADO                                                                          | NO         |
| <b>INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>                                                                                                                                                                                                                       |                   |                          |                                                      |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| NÚMERO DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   | 623                      |                                                      |                     | VIGENCIA                         |               | 2025                                                                                |            |
| NÚMERO DE CDP                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1362              | FECHA                    | 2025-06-12<br>10:21:10.000                           | NÚMERO DE CRP       | 29327                            | FECHA         | 2025-06-25<br>00:00:00.000                                                          |            |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   | AUXILIAR DE ENFERMERIA   |                                                      |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| PERIODO CERTIFICADO:                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                          | DESDE                                                | FECHA INICIAL       |                                  | HASTA         | FECHA FINAL                                                                         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                          |                                                      | 2025-03-01          |                                  |               | 2025-03-31                                                                          |            |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES:                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                          |                                                      | \$1,925,844         |                                  |               |                                                                                     |            |
| TIPO DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   | Administrativo           |                                                      | RESERVA DE GLOSA 0% |                                  |               | N/A                                                                                 |            |
| OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.                                          |                   |                          |                                                      |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| <b>CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                                      |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                          |                                                      |                     |                                  | VALORES       |                                                                                     |            |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                          |                                                      |                     |                                  | \$7,703,376   |                                                                                     |            |
| VALOR EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                          |                                                      |                     |                                  | \$3,851,688   |                                                                                     |            |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                          |                                                      |                     |                                  | \$1,925,844   |                                                                                     |            |
| VALOR A LIBERAR                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                          |                                                      |                     |                                  | \$0           |                                                                                     |            |
| SALDO POR EJECUTAR                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                          |                                                      |                     |                                  | \$3,851,688   |                                                                                     |            |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                          |                                                      |                     |                                  | 50%           |                                                                                     |            |
| El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:<br>Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente. |                   |                          |                                                      |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Número de Planilla                                                                                                                                                                                                                                                                                    | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC                               | NIVEL ARL           | APORTE ARL                       | TOTAL APORTES |                                                                                     |            |
| 1071110889                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$908,526         | \$113,566                | \$145,364                                            | 3                   | \$22,132                         | \$281,062     |                                                                                     |            |
| Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.                                                                                                                                                                                   |                   |                          |                                                      |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| LADY JOHANNA CARDENAS BERNAL<br>52871195<br>Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                          |                                                      |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.                                                                                                                                                                                  |                   |                          |                                                      |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..<br>Copyright © 2021                                                                                                                                                                                  |                   |                          |                                                      |                     |                                  |               |                                                                                     |            |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                         | PRODUCTOS                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar seguimiento a las diferentes rutas establecidas por la subred Ruta de promoción y mantenimiento de la salud, ruta materno perinatal, ruta cardío cerebrovascular, ruta de cáncer                                                                                             | Tener en cuenta la disponibilidad de las agendas de acuerdo a cada profesional y considerar los tiempos de atención según requiera el usuario.                                                      | Registro en historia clínica DINAMICA                                                               |
| Brindar información al usuario con respecto a los cuidados necesarios para mejorar sus condiciones de vida                                                                                                                                                                            | Brindar un servicio en salud donde el usuario encuentre el apoyo oportuno para el respectivo mantenimiento de acuerdo a la ruta de pyd que pertenezca.                                              | Registro en historia clínica DINAMICA                                                               |
| Responder por lo inventarios de los consultorios a su cargo al igual que el diligenciamiento de seguimiento diario de este                                                                                                                                                            | Participo en la elaboración y diligenciamiento de manera clara, completa y oportuna de los instrumentos que me sean encomendados para mi actividad                                                  | Registro en historia clínica DINAMICA                                                               |
| Diligenciamiento de matriz de seguimiento de gestantes de primera vez y controles                                                                                                                                                                                                     | Realizar un seguimiento vía telefónica para identificar correctamente una demanda inducida, teniendo en cuenta su diagnóstico por medio de historia clínica.                                        | Registro en historia clínica DINAMICA                                                               |
| Realizar seguimiento a pacientes del programa de crónicos de la unidad                                                                                                                                                                                                                | Garantizar avance significativo en la gestión de cada ruta de acuerdo a cada programa manejado en la sede.                                                                                          | Registro en historia clínica DINAMICA                                                               |
| Presentar al supervisor de la orden de prestación de servicios de copias de los recibos de pago de los aportes a sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 783 de 2002                                                           | Realizo pago mensual de los aportes requeridos, adjuntando planilla de pago como soporte ante el aplicativo.                                                                                        | Certificado pago a aportes                                                                          |
| Verificar el diligenciamiento completo de la agenda de cada uno de los profesionales                                                                                                                                                                                                  | Según el resultados de los respectivos seguimientos telefónicos y en el sistema de información (Dinámica), se deja un registro con seguimiento efecto o no teniendo en cuenta el programa asignado. | Registro en historia clínica DINAMICA                                                               |
| Dotar los consultorios de elementos médico quirúrgicos, papelería e Historias Clínicas necesarios para la realización de la consulta                                                                                                                                                  | Realizar revisión de consultorios a diario, verificar papelería y verificar insumos para prestación de la consulta con cada paciente                                                                | registro en carpeta de entrega de insumos y supervisión de ellos mismos                             |
| Realizar limpieza y desinfección de los consultorios y equipos biomédicos                                                                                                                                                                                                             | Mantener los productos para su respectiva limpieza y desinfección, tener en la unidad los insumos requeridos para el proceso de vacunación                                                          | Registro en formato de limpieza y desinfección                                                      |
| Asistir a reuniones programadas por la E.S. E                                                                                                                                                                                                                                         | Participo en las diferentes reuniones que sean asignadas por parte de líder inmediato                                                                                                               | actas reuniones, firmada en cada actividad                                                          |
| Guardar absoluta reserva de la información que sea conocida en desarrollo del objeto de la orden, ya sea de los particulares o relacionada con la Subred                                                                                                                              | La confidencialidad de la historia clínica del usuario no divulgando a los demás ni a los colaboradores como práctica del escalamiento de humanización                                              | Registro en historia clínica DINAMICA                                                               |
| conocer y aplicar los lineamientos con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetos generales y específicos                                                                                                                                                                    | Participo en la actualización de procesos y procedimientos inherentes a mi cargo.                                                                                                                   | actas reuniones, firmada en cada actividad                                                          |
| Dar un trato humanizado a nuestros usuarios en términos de calidez, seguridad, vocación de servicios, equidad, respeto por la dignidad humana, transparencia, integralidad, solidaridad, oportunidad y suministro adecuado y correcto de información en salud al usuario y la familia | Liderar buenas prácticas de comunicación para prestar una buena atención con calidad, atención humanizada a los usuarios y en la articulación con el equipo de trabajo (médicos y auxiliares).      | Articulación con equipo de trabajo                                                                  |
| Participar en los procesos de habilitación y/o acreditación implementados en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E                                                                                                                                            | Conozco y aplico las normas de bioseguridad, plan de gestión ambiental y manual de higiene y seguridad industrial necesarias para la ejecución de las actividades propias del objeto contractual    | prácticas seguras, política de seguridad del usuario, política ambiental, clasificación de residuos |
| Reportar en forma oportuna los eventos adversos que se presenten en la prestación de servicios como reacciones adversas a medicamentos entre otras                                                                                                                                    | Liderar buenas prácticas de comunicación para prestar una buena atención con calidad, atención humanizada a los usuarios y en la articulación con el equipo de trabajo (médicos y auxiliares).      | Articulación con equipo de trabajo                                                                  |
| Participar activamente en la programación de actividades a las que sea convocado                                                                                                                                                                                                      | Identificar el tipo de atención requerida de acuerdo a las actividades propias de consulta externa                                                                                                  | Manual de funciones                                                                                 |
| Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato                                                                                                                                                                                            | Estar presto ante la necesidad de la unidad en el momento que se requiere apoyo de acuerdo al perfil contratado                                                                                     | Registro en historia clínica DINAMICA                                                               |

LADY JOHANNA CARDENAS BERNAL  
52871195  
Supervisor

---

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud  
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

Copia Certificada  
Subred Suroccidente

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**

**NIT: 900.959.048-4**

**DEBEA:**

**LUZ AMPARO LEMUS ALEGRIA**

**C.C 35.600.369 DE QUIBDO**

La suma de: Un millón novecientos veinticinco mil ochocientos cuarenta y cuatro pesos m/cte. (1.925.844), por Concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área Asistencial dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional durante el periodo del 01 al 31 de Marzo de 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 623/2025.

  
**LUZ AMPARO LEMUS ALEGRIA**

**C.C: 35.600.369 DE QUIBDO**

**CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA NÚMERO: 71458363221**

