



PAZ Y SALVO CONTRATISTAS		
GJC-F-143	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 18/06/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Omar Ignacio Morales Blanco
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	24/07/2025

ÁREA O DEPENDENCIA	DOCUMENTOS, ACTIVOS Y/O VALORES (\$) QUE ENTREGA Y/O DEBE:	FIRMA ENCARGADO
Supervisor de contrato - Documentos y/o archivos propios de sus obligaciones y de la dependencia. - Formato único de inventario documental debidamente diligenciado (FUID) DIGH-F-095. - Informe de entrega final - Entrega de bienes a su cargo (si aplica) - Verificación en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes que se encuentre al día. (contratistas que aplique uso del software)	OK	Supervisor
Secretaría General-Gestión Documental - Verificación del FUID (DIGH-F-095) diligenciado y firmado por quien recibió la documentación a cargo relacionadas con las obligaciones ejecutadas. <i>OK No presente Supervisor</i> - Estar a paz y salvo con documentos en préstamo por parte del archivo central. <i>OK 04072025</i>	<i>OK</i>	<i>7-31-72</i>
Secretaría General -área de Talento Humano Bienestar Entrega carné de contratista	<i>No se entregó carné</i> <i>OK</i>	<i>patro</i>
Secretaría General-Seguridad y salud en el trabajo. Si el retiro se realiza antes de finalizar el plazo de ejecución del contrato se verifica la desafiliación de la ARL.	<i>DDO.</i> <i>NO tuvo accidente Laborales.</i>	
Dirección de Tecnologías de la información y las comunicaciones (Adjuntar Formato TSI-F-009 COPIAS DE SEGURIDAD INFORMACION CONTRATISTAS debidamente diligenciado) Bloquear usuario y acceso a herramientas de información	OK	<i>Hay</i>
Dirección de Servicio al ciudadano Validar en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes este al día. (contratistas que aplique uso del software)	<i>(GFILES) OK</i>	<i>OK</i>
Secretaría Jurídica (Verificación baja del SIGEP)		
FIRMA DEL CONTRATISTA:		C.C. NO. 80.578.482