CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL D EL ATLÁNTICO

C.R.A
INFORME DE ACTIVIDADES No.6
CONTRATO SIN FORMALIDADES PLENAS No.0062 2025
PRESENTADO A: JULIETTE SLEMAN CHAMS
PRESENTADO POR: MERLY PATRICIA GUZMÁN GUTIÉRREZ

CONTRATO Nº	0062 de 2025		
FECHA DEL CONTRATO:	ENERO 30 DE 2025		
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA ASESORÍA Y APOYO DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A LA GESTIÓN PARA LA CONSERVACIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES QUE INTEGRA LAS ÁREAS PROTEGIDAS, NEGOCIOS VERDES Y OTRAS ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN ESTABLECIDAS PARA EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO		
CONTRATISTA:	MERLY PATRICIA GUZMÁN GUTIERREZ		
CUANTIA:	CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/LC ($ 55. 000.000)		
Nº DEL C.D.P Y FECHA DE EXPEDICION:	021 DEL 17 DE ENERO DE 2025		
Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	054 DEL 28 DE ENERO DE 2025		
PLAZO DE EJECUCION CONTRATO:	ONCE (11) MESES		
GARANTIAS: (aseguradora; No. Póliza y fecha de expedición cuando sea requerida	AMPARO	VIGENCIA	VR. ASEGURADO
	Cumplimiento	NA	NA

ACTIVIDADES REALIZADAS ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO No.0062 DE 2025

ACTIVIDAD No.1 Brindar Apoyo de los convenios suscritos entre la CRA y Organismos Nacionales, Locales e internacionales que busquen gestionar y avanzar en el cumplimiento del Plan de Acción Institucional 2024-2027 específicamente en la línea estratégica No.2 Gestión para la Conservación Sostenible del Recurso Natural.

No. De Radicado	Asunto
Solicitud de Apoyo en la realización del informe de Gestión para el Plan de Acción Institucional II Avance II Semestre de 2025	sdga@crauronoma.gov.co
ENT-BAQ 007456-2025	ASOCIACIÓN DE CAMPESIONOS ASOGUACHARACAS

ACTIVIDAD No.2 Asesorar la gestión realizada por la entidad ambiental en el proceso de actualización, ajustes e implementación de los planes de manejo de las cinco áreas protegidas de carácter público del Atlántico DMI Luriza, PNR Los Rosales, DRMI Palmar del Titi, RFP El Palomar, DRMI Banco Totumo Bijibana, teniendo en cuenta la participación de las comunidades locales asentadas en estas zonas.

Se realizo una reunión de socialización por del equipo RUNAP (Registro Único de Áreas Protegidas) con el objetivo de explicar y hacer parte de Entrega a los usuarios del aplicativo del Registro Único Nacional de Áreas Protegidas (RUNAP) las instrucciones de lectura, consulta e interpretación de la información difundida sobre de las áreas protegidas del SINAP inscritas en el RUNAP.



Imagen 1. Portal web RUNAP

La información de las áreas protegidas del SINAP inscritas en el RUNAP se encuentra disponible para el público en general y no requiere contar con un usuario o contraseña, esta información puede ser descargada de manera individual (*shapefile* – actos administrativos) para cada área protegida o de manera consolidada (*shapefile*) en la sección “RUNAP en Cifras”.

Para citar la información consultada en el RUNAP, se sugiere mencionarla de la siguiente forma: Parques Nacionales Naturales de Colombia, Registro Único Nacional de Áreas Protegidas – RUNAP, fecha de actualización de la información, runap.parquesnacionales.gov.co/, fecha de consulta.

En la página de inicio se observa en la parte superior un menú de consulta (Capítulo 6.2), una sección de fotografías de áreas protegidas (banner), y en la parte inferior tres secciones: ¿Cómo funciona el RUNAP?, RUNAP en cifras y Acerca de RUNAP. Para ver detalles de cada sección desplace su mouse sobre el tema de interés y de clic en el enlace ***ver más*** como se muestra en el recuadro señalado en color rojo. Se despliega la ventana donde se observan los detalles de la sección de interés.

El estado de la ficha por defecto será en construcción cuando el área protegida está habilitada para ingreso, modificación o actualización de información por parte de la autoridad ambiental, mientras que los estados de verificación y revisión corresponden a la fase de validación por parte de los administradores del RUNAP, que se explica en el capítulo 6.15 “Envío de información a validación”. Cuando se requiera ajustar o actualizar alguna información previamente cargada en el aplicativo, la cual ya ha sido validada, la autoridad ambiental debe solicitar al administrador del RUNAP levantar el candado para proceder al ajuste.

● Traslape con otras áreas: en esta columna aparece si el polígono cargado (shapefile) del área protegida tiene o no tiene traslape geográfico (SIG) con polígonos de otras áreas protegidas del SINAP inscritas en el RUNAP.

● Estado: corresponde al estado de inscripción y/o registro de área protegida en el RUNAP. Las opciones son: No inscrita aún, No registrada aún, Inscrita, Registrada o Cancelada, para las tres últimas opciones aparece también la fecha de inscripción, registro o cancelación según corresponda. Para aclarar dudas respecto a los términos de inscrita o registrada por favor revisar el capítulo 5 “Definición de Términos” y el capítulo 6.7.7 “Descargar concepto técnico”.

● Actualizada: corresponde a la fecha de la última actualización de la información temática del área protegida.

● Usuario actualizador: corresponde al nombre de usuario registrado en el aplicativo por la autoridad ambiental competente, quien realizó la última actualización de la información temática del área protegida.

● Categoría: corresponde a la categoría de manejo del área protegida del Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP) según la normatividad vigente. Para aclarar dudas respecto a las categorías por favor revisar el capítulo 5 Definición de Términos.

● Nombre: corresponde al nombre del área protegida.

● Acto administrativo: corresponde al acto administrativo de declaratoria del área protegida para las áreas públicas, y al acto administrativo de registro para las áreas protegidas privadas (RNSC).

● Acciones: íconos de acciones para acceder a diferentes funcionalidades dentro de la ficha de un área protegida, por ejemplo: como visualizar la información, eliminar o editar la información asociada, descargar un archivo en formato “.pdf” con el resumen de la información ingresada, entre otros. En el capítulo 9.2 se detalla cada uno de los íconos de acciones disponibles.

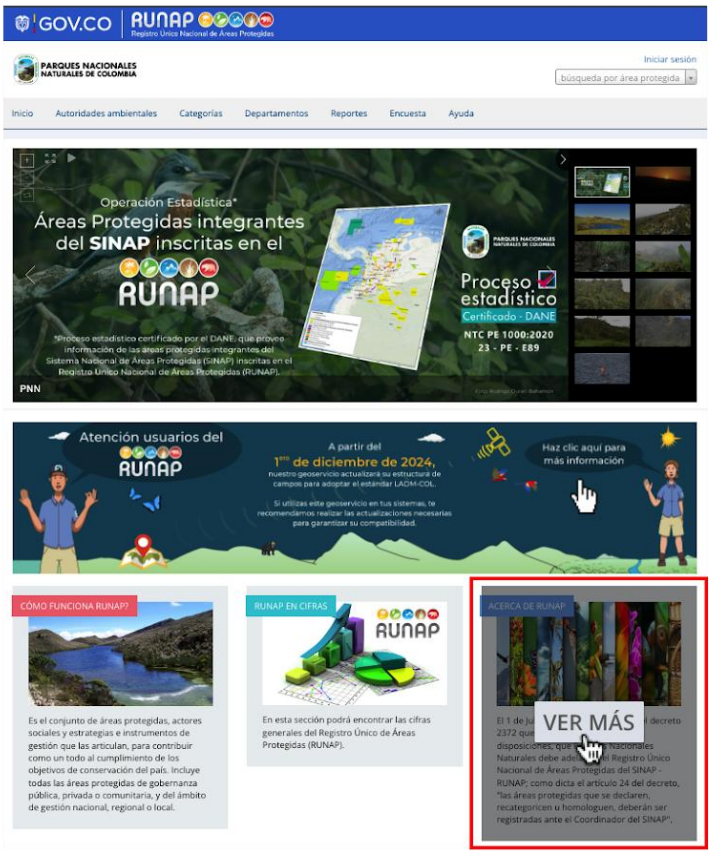


Imagen 2. Información general RUNAP

La contratista anexa listado de asistencia de la socialización realizada con el equipo RUNAP.

ACTIVIDAD No.3 Apoyar en los procesos de convocatorias e identificación de nuevos negocios verdes que estén en la jurisdicción del departamento del Atlántico.

Se convoco a una reunión de los negocios verdes del Atlántico con la finalidad de poder articular procesos que permitan generar alianzas que los vuelvan mas competitivos y se visibilicen desde el nivel local al nacional e internacional, para lo cual los temas tratados fueron :

- “Juntos somos más verdes el Poder de Trabajo en Equipo”
- Networking de Negocios verdes
- Manejo de redes
- Como conocer o definir a un cliente ideal



Se pretende desde la CRA desarrollar dos talleres adicionales para continuar fortaleciendo a los Negocios Verdes en marketing digital y otras estrategias de mercado.





La contratista Anexa listado de asistencia de la reunión

ACTIVIDAD No.4. Apoyar en los procesos de seguimiento y fortalecimiento de los negocios verdes que se ya se encuentran avalados por la CRA y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el departamento del Atlántico como medio para mejorar las oportunidades de generación de ingresos de las empresas y comunidades vinculadas dentro de un contexto de uso sostenible de la biodiversidad.

Se atendió una visita por parte de la Oficina de Negocios Verdes del Ministerio a cargo de la funcionaria Beatriz Acevedo con el objetivo de revisar los avances y gestión de los Negocios verdes del Atlántico, durante la reunión se trataron los siguientes temas

- Estado actual de los NV en el Atlántico
- Proceso de avance en el fortalecimiento de los NV
- Estrategias de Markatenig
- Casos de Éxitos de la ventanilla de Negoc
- ios Verdes del Atlántico





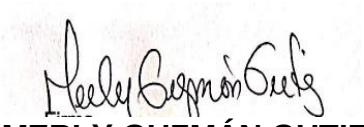


Registro de la visita realizada por la funcionaria Beatriz Acevedo desde la Oficina Negocios Verdes del Ministerio.

La contratista anexa listado de asistencia de la reunión.

ACTIVIDAD No.5 Apoyar en las demás actividades asignadas con ocasión de la ejecución del objeto contractual.

La Contratista se encuentra de manera continua dando cumplimiento a las actividades asignadas por parte de la supervisión o la Subdirección de Gestión Ambiental.



MERLY GUZMÁN GUTIERREZ
C.C. 22.738.336 de Barranquilla