Fecha:	**21**	**de**	**JULIO**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial_ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250476
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Cesar Meléndez peña
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	**$24.000.000 M/L**			**RP Número:**	**251471**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 -**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Vicerrectoría Administrativa y Financiera**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**JUNIO 03 del 2025**		**Fecha de finalización:**	**SEPTIEMBRE 30 del 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	**segundo pago contrato 20250476**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**

			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**$384.800**		JUNIO
Pensión	**$300.600**		JUNIO
ARL	**$25.200**		JUNIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		20250476		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	24.000.000	20250057687	$73.000	2025-07-01
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	24.000.000	20250058225	$606.000	2025-07-02
Estampilla Pro-Cultura	24.000.000	20250057688	$121.000	2025-07-01
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			

Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

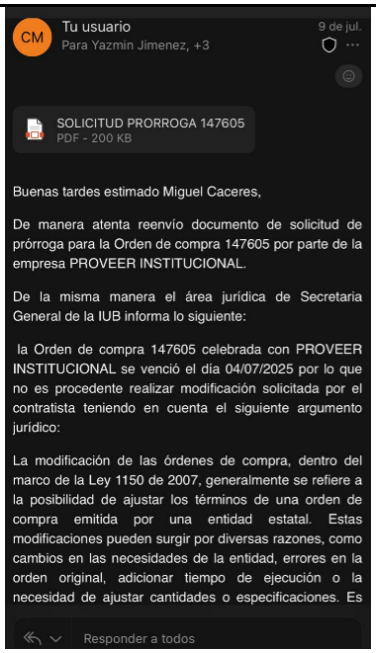
Interventor(es) o Supervisor (es):	Àngela Victoria Hernàndez Vergara		
Por parte del contratista:	Cesar Junior Melendez Peña		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00Am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	12:30pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

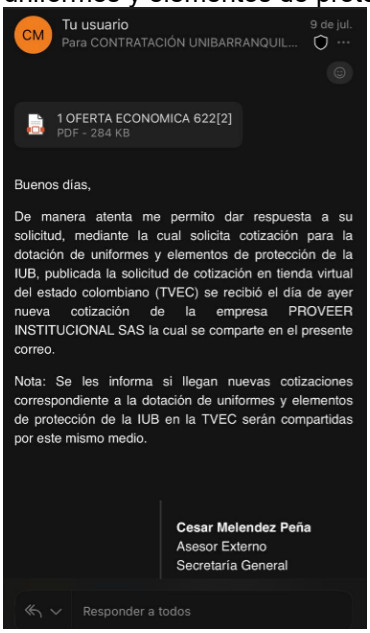
Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Revisar y/o realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes áreas.	• SE REALIZÓ SEGUIMIENTO AL ESTADO DE LAS VIGENCIAS ANTERIORES DE LOS PROCESOS QUE FUERON EJECUTADOS POR TIENDA VIRTUAL.  Tu usuario 18 de jul. Para Erika Buitrago Olivar, +2 INFORME FINAL... DOCX - 43 KB ACTA-DE-LIQUID... DOCX - 41 KB 2 archivos adjuntos (83 KB) Buenos días Sra Erika Buitrago, Revisando el estado en el que se encuentra la Tienda Virtual en cuanto a los cierres y liquidación, se evidenció que nuestra entidad tiene 53 órdenes de compra sin cumplir con el trámite postcontractual. Por consiguiente, se dará inicio al periodo de cierre y liquidación de las órdenes de compra de la tienda virtual del estado colombiano TVEC suscrita por la Institución Universitaria De Barranquilla IUB. Expuesto lo antes mencionado, Por instrucciones de la Secretaria General, envió por parte del área jurídica el día de hoy 18 de julio 2025 acta final de supervisor de orden de compra y acta de liquidación de orden de compra. Lo anterior teniendo en cuenta que estos formatos deberan ser aprobados por esa dependencia y posteriormente ser incluidas dentro del sistema de gestión de calidad. **Nota:** Los documentos adjuntos están sujeto a
2. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la	• Apoyé como contractual en el trámite de solicitud de prórroga, que realizaron a la secretaria General

demanda y análisis de precios)

3. Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Preparar y/o participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato.
5. Proyectar y revisar respuestas a los requerimientos financieros que le sean asignados, relacionados con los programas, planes y proyectos que ejecuta, supervisa y/o vigila la Institución Universitaria de Barranquilla.
6. Elaborar, revisar y/o estructurar informes, indicadores económicos de los diferentes procesos de selección que se adelanten, ejecuten y/o supervisen la Institución Universitaria de Barranquilla, relacionados con los programas, planes y proyectos de esta dependencia.
7. Asesorar a las diferentes dependencias en la etapa precontractual y



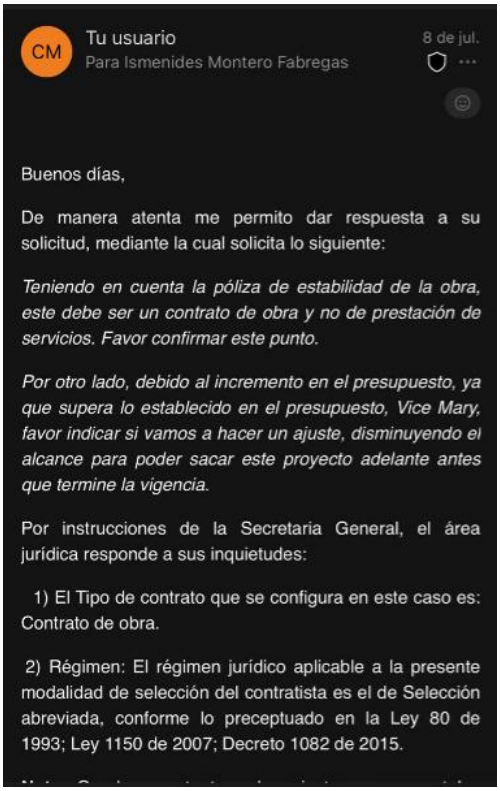
- Realicé cotización solicitada por la tienda virtual sobre “Dotación de uniformes y elementos de protección de la IUB.



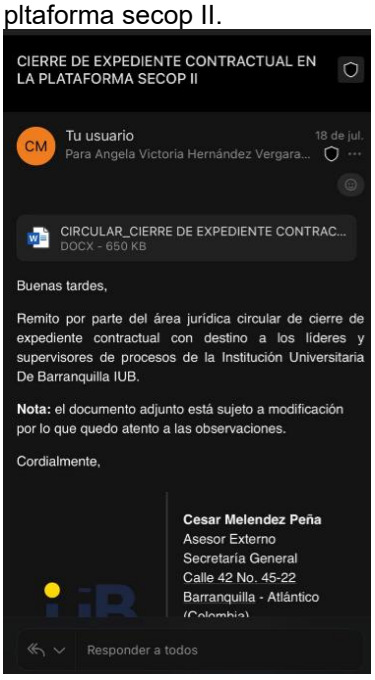
llevar a cabo todos los procesos de contratación que requiera la institución, atendiendo cada una de las modalidades y el lleno de los requisitos legales. Así como proyectar documentos y actos administrativos que sean requeridos dentro del proceso contractual.

8. Participar en los comités evaluadores en los procesos de selección en la Institución Universitaria de Barranquilla, cuando el supervisor lo requiera.
9. Apoyar las compras que se realicen a través de Tienda Virtual (Grandes Superficies y Acuerdos Marco de Precio).
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
11. Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato.

- Apoyé en concepto contractual que me fue asignado por parte de la Secretaria General.



- Apoye en la elaboración de circular para cierre contractual en la pltaforma secop II.



	• asistí a las reuniones que se programaron por parte de la supervisora.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
ADQUIRIDOS EN EL CONTRATO	**30-JULIO-2025**	**CESAR MELENDEZ PEÑA**

Fecha de la próxima reunión	**21**	**De**	**agosto**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)				
VEINTI UNO	días del mes de	julio	de	**2025**



ÀNGELA VICTORIA HERNÀNDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor



CESAR MELENDEZ PEÑA
Contratista