INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 6

Fecha:	**23**	**de**	**Julio**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial _X_ Parcial ____Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato número:	**20250475**				
Tipo de contrato:	**Prestación de Servicios**				
Nombre de Contratista:	**FANNY ESTHER ECHEVERRIA MONTAÑA**				
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.					
Valor del contrato:	**M/L ($24.000.000)**		**RP Número:**	**251522**	
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Vicerrectoria Administrativa y Financiera**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Junio 05 del 2025**	**Fecha de finalización:**	**Septiembre 30 del 2025**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**	**Fecha de reinicio:**	**N/A**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO					
Adicional al contrato número:					
Tipo de contrato:					
Nombre de Contratista:					
Objeto del contrato:					
Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**		**Fecha de finalización:**		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**		**Fecha de reinicio:**		

INFORMACIÓN DEL PAGO				
Valor a Pagar Inicial: SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000).				
Periodo al que corresponde el pago:	**Primer pago contrato 20250475**			
GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**

Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 326.300	Mayo del 2025
Pensión	**16%**	$ 417.700	Mayo del 2025
ARL	**0,522**	$ 13.600	Mayo del 2025
CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)		**Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20250475**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**24.000.000**	**20250058979**	**73.000**	**Julio 06 de 2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**24.000.000**	**20250058976**	**608.000**	**Julio 06 de 2025**
Estampilla Pro-Cultura	**24.000.000**	**20250058978**	**122.000**	**Julio 06 de 2025**
Bono al Deporte				
ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			

Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Fanny Esther Echeverria Montaña.		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:30 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	2:00 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar, organizar los planes, programas y proyectos de la Institución Universitaria de Barranquilla, en sus aspectos financieros, económicos y técnicos, determinando la viabilidad y consistencia de los mismos.	➢ Para el periodo del informe no fue requerida esta actividad.
2. Revisar y/o realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes áreas.	Durante el mes del informe se realizó la construcción, revisión y ajuste de los estudios de sector desde la perspectiva económica y financiera exclusivamente, con la verificación de condiciones del mercado requeridos para los diferentes procesos de contratación así: ➢ Tercer ciclo de ajustes: OBJETO: SUMINISTRO, PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL Y PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA Y FORTALECIMIENTO DE SU IMAGEN. ➢ OBJETO: COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL CENTRO DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI), AMBIENTES DE FORMACIÓN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB. ➢ OBJETO: COMPRAVENTA E INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB
3. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Durante el mes del informe se realizó el análisis de cotizaciones recibidas y se realizan informes para los diferentes procesos de contratación: ➢ OBJETO: COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL CENTRO DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI), AMBIENTES DE FORMACIÓN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB. ➢ OBJETO: COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL CENTRO DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI), AMBIENTES DE FORMACIÓN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.

4. Apoyar en la evaluación económica y financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Durante el mes del informe se realizó la evaluación económica y financiera de los diferentes ofrecimientos según lo definido en los pliegos así: ➢ OBJETO: SUMINISTRO, PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL Y PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA Y FORTALECIMIENTO DE SU IMAGEN.
5. Participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato.	Para este periodo no hubo solicitud de acompañamiento en audiencias procesales.
6. Proyectar y revisar respuestas a los requerimientos financieros y económicos que le sean asignados, relacionados con los programas, planes y proyectos que ejecuta, supervisa y/o vigila la Institución Universitaria de Barranquilla.	Durante el mes del informe se realizó respuesta a requerimientos financieros como evaluador económico y financiero a los siguientes documentos producto de observaciones de índole económico o financiero por parte de los proponentes del proceso así: ➢ OBJETO: COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL CENTRO DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI), AMBIENTES DE FORMACIÓN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.
7. Elaborar, revisar y/o estructurar informes, indicadores económicos de los diferentes procesos de selección que se adelanten, ejecuten y/o supervisen la Institución Universitaria de Barranquilla, relacionados con los programas, planes y proyectos de esta dependencia.	Durante el mes del informe se realizó el análisis y definición de los criterios financieros de evaluación para los diferentes procesos de contratación así: ➢ OBJETO: SUMINISTRO, PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL Y PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA Y FORTALECIMIENTO DE SU IMAGEN. ➢ OBJETO: COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL CENTRO DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI), AMBIENTES DE FORMACIÓN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB. Durante el Periodo se definió y ajusto la matriz de ofrecimiento económico ANEXO 3 y se envió al abogado del proceso de contratación así: ➢ OBJETO: COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL CENTRO DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI), AMBIENTES DE FORMACIÓN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.
8. Apoyar en la coordinación, organización y/o revisión de los planes, programas y proyectos de la secretaria general, en sus aspectos financieros, económicos, determinando la viabilidad y consistencia de los mismos.	Para el periodo del informe no fue requerida esta actividad.
9. Brindar asesoría especializada en temas económicos y financieros a la institución en la etapa precontractual para cada una de las modalidades y el lleno de los requisitos legales. Así como emitir conceptos técnicos sobre documentos y actos administrativos relacionados con dichos procesos, desde la perspectiva financiera.	Durante el mes del informe se brindó la asesoría especializada en temas económicos y financieros precontractuales para los diferentes procesos de contratación así: ➢ OBJETO: COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL CENTRO DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI), AMBIENTES DE FORMACIÓN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB. ➢ OBJETO: COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL CENTRO DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI), AMBIENTES DE FORMACIÓN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.

10. Participar en los comités evaluadores en los procesos de selección en la Institución Universitaria de Barranquilla, cuando el supervisor lo requiera.	Durante el mes del informe se procedió a hacer parte del comité evaluador desde la perspectiva financiera y se procedió a firmar evaluaciones preliminares y finales para los siguientes procesos, así como dar respuesta a las observaciones realizadas por los proponentes: ➢ OBJETO: COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL CENTRO DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI), AMBIENTES DE FORMACIÓN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.
11. Apoyar la gestión contractual financiera y económicamente.	Durante el mes del informe se realizó el apoyo financiero y económico de para los diferentes procesos de contratación así: ➢ OBJETO: SUMINISTRO, PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL Y PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA Y FORTALECIMIENTO DE SU IMAGEN. ➢ OBJETO: COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL CENTRO DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI), AMBIENTES DE FORMACIÓN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB. ➢ OBJETO: COMPRA E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL CENTRO DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI), AMBIENTES DE FORMACIÓN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.
12. Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato	Para el periodo del informe no fueron requeridas actividades adicionales

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

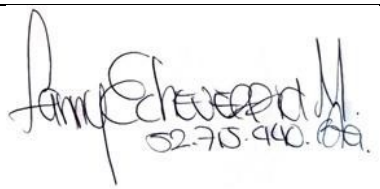
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**25**	**De**	**Julio**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (23)				
Veinte y tres	días del mes de	**Julio**	de	**2025**



ÀNGELA VICTORIA HERNÀNDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor



Fanny Esther Echeverria Montaña
Contratista