



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de junio de 2025

Señor (a)

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7385765**

Coordinador académico

CEDRRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio de 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR 7385765 del año 2025

MARIO CÓRDOBA LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11298440 de Girardot (C/marca.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de formación para el desarrollo rural y minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

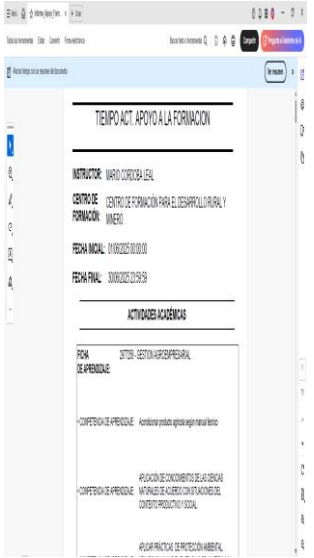
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 47.681.596). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 4.292.876), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE (\$ 1.993.121).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

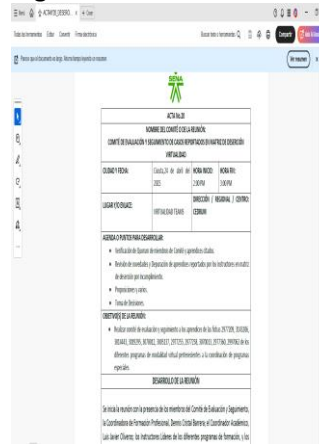
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Objeto: 54_9119_186 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el Centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGIAS AGRÍCOLAS en sus diferentes niveles y modalidades.



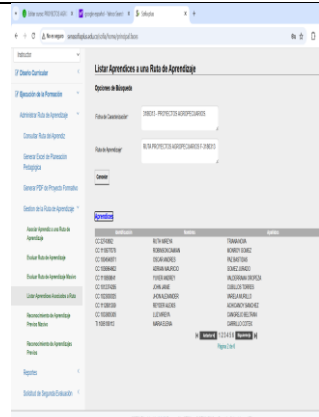
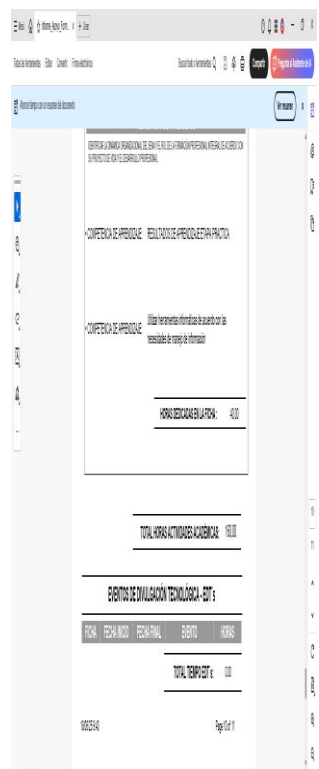
Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hacen las explicaciones, correspondientes al diseño curricular, información del programa.	<p>Verificación en la plataforma Sofía Plus.</p> 
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las	Se realizaron actividades de desarrollo curricular.	<p>Registro de tiempos descargados de la plataforma Sofía Plus.</p> <p>Desarrollo curricular formación titulada.</p> 

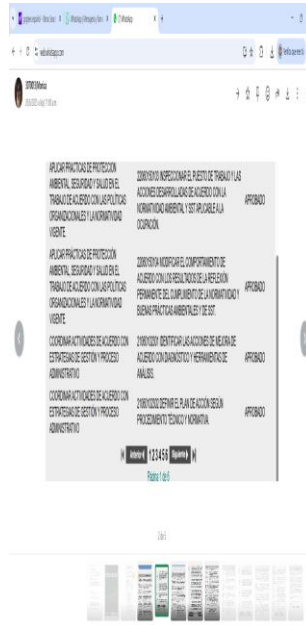


	necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.								
3	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento o que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	En las fichas asignadas se atiende bajo principios de ética profesional y se propende por el logro de metas de acuerdo al reglamento del aprendiz y cumpliendo con los lineamientos.	Planes de mejoramiento (llamados de atención), evidencias sin subir, no ingresan a LMS. 						
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas	Se realizó la revisión de la formación a cargo, con el fin de establecer competencia de formación en ejecución, resultados de aprendizaje calificados, proceso de actividades de aprendizaje, cantidad de aprendices en formación. <table border="1" data-bbox="485 1593 1045 1803"><thead><tr><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr></thead><tbody><tr><td>2977258</td><td>Tecnólogo gestión agroempresarial</td></tr><tr><td>3070013</td><td>Técnico en proyectos agropecuarios.</td></tr></tbody></table>	Nº Ficha	Nombre del Programa de Formación	2977258	Tecnólogo gestión agroempresarial	3070013	Técnico en proyectos agropecuarios.	Listado aprendices en formación.
Nº Ficha	Nombre del Programa de Formación								
2977258	Tecnólogo gestión agroempresarial								
3070013	Técnico en proyectos agropecuarios.								



	que la entidad defina.	<table><tr><td>3186313</td><td>Técnico proyectos agropecuarios.</td></tr><tr><td>3228211</td><td>Técnico Emprendimiento y fomento empresarial.</td></tr></table>	3186313	Técnico proyectos agropecuarios.	3228211	Técnico Emprendimiento y fomento empresarial.																																																																								
3186313	Técnico proyectos agropecuarios.																																																																													
3228211	Técnico Emprendimiento y fomento empresarial.																																																																													
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Impartir formación en el área de Producción y Transformación Tecnologías Agrícolas, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS</th></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr><tr><th>Tipo formación</th><th>No. Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>Aprendices activos</th><th>No. Horas</th></tr><tr><td>Titulada virtual</td><td>29772 58</td><td>To.Gestión agroempresarial</td><td>19</td><td>60</td></tr><tr><td>Titulada virtual</td><td>30700 13</td><td>Tc. Proyectos agropecuarios</td><td>13</td><td>40</td></tr><tr><td>Titulada virtual</td><td>32282 11</td><td>Tc. Emprendimiento empresarial.</td><td>72</td><td>20</td></tr><tr><td>Titulada virtual</td><td>31863 13</td><td>Tc. Proyectos agropecuarios</td><td>55</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</th></tr><tr><td colspan="3">HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="3">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="3">HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="3">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td></td></tr></table>	REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo formación	No. Ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	No. Horas	Titulada virtual	29772 58	To.Gestión agroempresarial	19	60	Titulada virtual	30700 13	Tc. Proyectos agropecuarios	13	40	Titulada virtual	32282 11	Tc. Emprendimiento empresarial.	72	20	Titulada virtual	31863 13	Tc. Proyectos agropecuarios	55	40	TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS					<p>Registro de tiempos descargado del aplicativo Sofía plus</p> 
REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS																																																																														
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																																														
Tipo formación	No. Ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	No. Horas																																																																										
Titulada virtual	29772 58	To.Gestión agroempresarial	19	60																																																																										
Titulada virtual	30700 13	Tc. Proyectos agropecuarios	13	40																																																																										
Titulada virtual	32282 11	Tc. Emprendimiento empresarial.	72	20																																																																										
Titulada virtual	31863 13	Tc. Proyectos agropecuarios	55	40																																																																										
TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160																																																																										
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																																														
HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA																																																																														
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																																														
HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD																																																																														
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																																																																														
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																																																														
TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS																																																																														
6	Aplicar según la modalidad,	Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando	Instrumentos de evaluación.																																																																											



	estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	estrategias didácticas activas, actividades de aprendizaje. <table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>2977258</td><td>Tecnólogo gestión agroempresarial.</td></tr><tr><td>3070013</td><td>Técnico proyectos agropecuarios.</td></tr><tr><td>3186313</td><td>Técnico proyectos agropecuarios</td></tr><tr><td>3228211</td><td>Técnico Emprendimiento y fomento empresarial.</td></tr></table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	2977258	Tecnólogo gestión agroempresarial.	3070013	Técnico proyectos agropecuarios.	3186313	Técnico proyectos agropecuarios	3228211	Técnico Emprendimiento y fomento empresarial.						
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación																	
2977258	Tecnólogo gestión agroempresarial.																	
3070013	Técnico proyectos agropecuarios.																	
3186313	Técnico proyectos agropecuarios																	
3228211	Técnico Emprendimiento y fomento empresarial.																	
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas	Cuando se aprueben juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus; se relaciona la ficha, el programa, la competencia y los resultados evaluados. <table><tr><th>No. FICHA</th><th>Nombre programa de formación</th><th>Resultado de aprendizaje evaluado</th></tr><tr><td>2977258</td><td>To. Gestión agroempresarial.</td><td>210601013-03 identificar transacciones comerciales.</td></tr><tr><td>3070013</td><td>Tn. Proyectos agropecuarios</td><td>210601023-01 Identificar las acciones de mejora.</td></tr><tr><td>3186313</td><td>Tn. Proyectos agropecuarios.</td><td>260101064-03 Evaluar el componente técnico, financiero.</td></tr><tr><td>3228211</td><td>Tn. Emprendimiento y fomento empresarial.</td><td>240201530-01. Apropiar características</td></tr></table>	No. FICHA	Nombre programa de formación	Resultado de aprendizaje evaluado	2977258	To. Gestión agroempresarial.	210601013-03 identificar transacciones comerciales.	3070013	Tn. Proyectos agropecuarios	210601023-01 Identificar las acciones de mejora.	3186313	Tn. Proyectos agropecuarios.	260101064-03 Evaluar el componente técnico, financiero.	3228211	Tn. Emprendimiento y fomento empresarial.	240201530-01. Apropiar características	Reporte de juicios evaluativos. Plataforma Sofía Plus. 
No. FICHA	Nombre programa de formación	Resultado de aprendizaje evaluado																
2977258	To. Gestión agroempresarial.	210601013-03 identificar transacciones comerciales.																
3070013	Tn. Proyectos agropecuarios	210601023-01 Identificar las acciones de mejora.																
3186313	Tn. Proyectos agropecuarios.	260101064-03 Evaluar el componente técnico, financiero.																
3228211	Tn. Emprendimiento y fomento empresarial.	240201530-01. Apropiar características																



	que la entidad defina.			de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional.	
1 2	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Tengo en cuenta el reglamento del aprendiz, manual de convivencia, permitiéndome crear ambientes sanos de formación, acordes con los principios, valores éticos e institucionales Sena.			Se aplican los lineamientos, deberes y derechos de los aprendices.
1 8	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Convocatorias ofertadas por bienestar al aprendiz. Convocatoria apoyo de alimentación temporal.			Convocatoria de Alimentación Temporal 2025-CEDRUM. 



2 1	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se administran los recursos de aprendizaje a través de la plataforma Zajuna, con el objetivo de ejecutar el programa de formación, para optimizar la formación profesional integral. Fichas No. 2977258, 3070013, 3186313, 3228211.	Informe de trazabilidad Plataforma Zajuna.
2 2	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	<p>*Cargue de programación en el drive de coordinación académica.</p> <p>*Registro de horas y eventos.</p>	<p>*Programación semanal mensual.</p> <p>*Reporte de tiempos en Sofía Plus.</p>



2 3	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	<p>- Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus).</p> <p>-Evidencias Ejecución de la Formación. Trazabilidad.</p>	<p>-Anexo GF SECOP II.</p> <p>-Anexo GC SECOP II.</p>
2 4	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST 25.	Participar de las actividades dispuestas por el equipo de SG-SST regional y del centro de formación.	<p>Certificado de inducción SST.</p> <p>Plataforma Si Contratista.</p> 
2 5	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento o al contrato, el contratista deba dirigirse a otro	Pertenezco a la formación titulada virtual.	N/A



	municipio sea en transporte público debidamente acreditado.		
26	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Ya me encuentro certificado en la Norma de competencia NCL- 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	



	<p>CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO " o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.</p>	
--	--	--



27	En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	Ya me encuentro certificado en la Norma de competencia NCL- 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas.	Se adjunta certificado de la NCL 										
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica.	<p>*Ejecución de la FPI según programación.</p> <p>*Informar a la coordinación académica oportunamente los cambios en la programación en fecha, hora y lugar.</p> <table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>2977258</td><td>Tecnólogo gestión agroempresarial</td></tr><tr><td>3070013</td><td>Técnico proyectos agropecuarios</td></tr><tr><td>3186313</td><td>Técnico proyectos agropecuarios</td></tr><tr><td>3228211</td><td>Técnico emprendimiento empresarial.s</td></tr></table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	2977258	Tecnólogo gestión agroempresarial	3070013	Técnico proyectos agropecuarios	3186313	Técnico proyectos agropecuarios	3228211	Técnico emprendimiento empresarial.s	Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus.
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación												
2977258	Tecnólogo gestión agroempresarial												
3070013	Técnico proyectos agropecuarios												
3186313	Técnico proyectos agropecuarios												
3228211	Técnico emprendimiento empresarial.s												

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9487410672 de la planilla, operador aportes en línea y periodo mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

MARIO CÓRDOBA LEAL
Contratista
C.C. No. 11298440

Recibí a satisfacción:

NESTOR SÁNCHEZ BOTELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 7385765 de 2025
Coordinador académico