



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	10/02/2025 A 28/02/2025		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	6.0%		0.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL		
Localidad	SAN CRISTOBAL		
Apoyo a la supervisión	RUTH MERY FARIAS CHAPARRO		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3150
Fecha de Contrato	3/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JESUS ANDRES CRUZ OLIVELLA
Cédula de ciudadanía o NIT	1065651307
Proyecto	7953-Generación del Bien-Estar alimentario y nutricional en Bogotá
Valor	\$52,990,200.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	10/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	9/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS E IMPLEMENTACION LOCAL DE LOS SERVICIOS O MODALIDADES DEL PROYECTO DE INVERSION 7953 GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C EN LA SUBDIRECCION LOCAL QUE LE SEA ASIGNADA.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

A LA FECHA SE VIENE CUMPLIENDO CON EL OBJETO DEL CONTRATO DISPUESTO POR LA SDIS , SUBDIRECCIÓN DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUBDIRECCIÓN LOCAL SAN CRISTOBAL

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20250306-190701-ar74pl-22898956
 2025-03-07 08:44:57-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	OBLIGACIÓN 1: Implementar los procedimientos de ingreso, egreso, o procesos de validación de condiciones de la población, aplicable a los servicios sociales del proyecto 7953, atendiendo las orientaciones técnicas y operativas de la secretaria distrital de integración social.	Satisfactorio	Continuar con procesos de ingresos para completar las coberturas de los comedores y seguir con los debidos procesos de egreso tanto voluntarios como por resolución.
2	OBLIGACIÓN 2: Brindar a la ciudadanía atención a las peticiones relacionadas con el proyecto 7953 de manera efectiva, oportuna, con calidad y calidez, en el marco de las orientaciones y directrices de la SDIS.	Satisfactorio	Excelente atención y dedicación a los ciudadanos
3	OBLIGACIÓN 3: Garantizar el registro y calidad de la información en el aplicativo de focalización y priorización, así como en los instrumentos, formatos y demás documentos establecidos por la Entidad para la prestación de los servicios sociales de proyecto 7953.	Satisfactorio	Continuar depurando los listados de priorización para completar la cobertura en comedores
4	OBLIGACIÓN 4: Mantener actualizada la información del Proyecto de Inversión 7953 "Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá" y sus beneficiarios, en el Sistema Misional SIRBE, conforme la orientaciones y directrices de la SDIS.	Satisfactorio	Terminar con el proceso de actualización en cada comedor a cargo, permitirá, responder a la meta propuesta.
5	OBLIGACIÓN 5: Garantizar que los documentos producidos en el desarrollo de las acciones del proyecto de inversión 7953 "compromiso por una alimentación integral en Bogotá" de la Subdirección Local asignada, cumplan con los lineamientos de Gestión Documental de la SDIS.	Satisfactorio	Realizar la gestión documental de los documentos producidos en los diferentes servicios, permitirá cumplir oportunamente con los procesos a solicitados.
6	OBLIGACIÓN 6: Hacer seguimiento del proyecto 7953, en la operación de los servicios e implementación de la línea técnica de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	Satisfactorio	Se realiza el debido seguimiento a la operación de los servicios, fortalecer las visitas a comedores, haciendo énfasis en la revisión de cada actividad a cargo.
7	OBLIGACIÓN 7: Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos convocados por la SDIS, en el marco de su objeto contractual.	Satisfactorio	Asistir a las reuniones, socializar con el equipo y proponer las acciones para cumplir con los objetivos que proponen, permitirá avances en las metas propuestas.
8	OBLIGACION 8: Elaborar informes, reportes y respuestas a los derechos de petición, antes de control y/o dependencias de la SDIS	Satisfactorio	Se realizan los informes y respuestas con calidad, se recomienda hacerlo en tiempos oportunos
9	OBLIGACION 9: Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, conforme la normatividad vigente.	No Aplica	Para el periodo en ejecución no se necesitó apoyo en esta obligación
10	OBLIGACION 10: Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acordes con el objeto contractual	Satisfactorio	Ninguno
11	N/A	No Aplica	Ninguno

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA MUESTRA INTERÉS POR APRENDER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROYECTO 7953

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250306-190701-ar74p1-2288896
2025-03-07 08:44:37 -05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	enero de 2025	2025 - 02 - 01	\$0.00
	enero de 2025	2025 - 02 - 01	\$0.00
	enero de 2025	2025 - 02 - 01	\$0.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ERA QUE AL FINALIZAR EL CONTRATO SE HAYA CUMPLIDO CON EL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON OMISIO Y RESPONSABILIDAD.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

--

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	JCO FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL.pdf
Bitacora Actividades	INFORME BITACORA FEBRERO JESÚS CRÚZ (1).pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIA FEBRERO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE HA EJECUTADO DE ESTE CONTRATO EL 6% FÍSICO Y 0% PRESUPUESTAL. EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE ALGUNAS OBLIGACIONES QUE SE REPORTAN COMO "NO APLICA" ES PORQUE SE EJECUTAN EN TIEMPOS PERTINENTES SEGÚN LA NECESIDAD.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 06/03/2025

CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA


Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250306-190701-ar/4b1-2288896
2025-03-07T08:44:57-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_02_3150_2025_JESUS_ANDRES_CRUZ_OLIVELLA_INF
ORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250306-190701-a74fb1-22888596

Creación: 2025-03-06 19:07:01

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-07 08:44:56

Firma: Supervisor Contrato

Camilo Andres Dangond Osorio
1020741008
cdangond@sdis.gov.co
Subdirector Local San Cristóbal
SDIS





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250306-190701-a74fb1-22888596
2025-03-07T08:44:57:05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_02_3150_2025_JESUS_ANDRES_CRUZ_OLIVELLA_INF
ORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250306-190701-a74fb1-22888596

Creación: 2025-03-06 19:07:01

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-07 08:44:56

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Camilo Andres Dangond Osorio cdangond@sdis.gov.co Subdirector Local San Cristóbal SDIS	Aprobado	Env.: 2025-03-06 19:07:27 Lec.: 2025-03-07 08:44:53 Res.: 2025-03-07 08:44:56 IP Res.: 190.27.225.68