INDICE EVENTO E011 DIÁLOGO CON LA AGENCIA HACIA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN SAN ANDRÉS

INDICE

FACTURA DEL EVENTO	2
SOLICITUD CORREO DE REQUERIMIENTO	4
REQUERIMIENTOS	6
CORREO DE ENVIO DE COTIZACION AL REQUERIMIENTO SOLICITADO	8
COTIZACION INICIAL	9
COMPARATIVOS Y COTIZACIONES	12
COTIZACIONES TERCEROS	15
CORREO DE APROBACIÓN	22
COTIZACION INCIAL APROBADA – FIRMADA	25
CORREO SOLICITUD DE APROBACION REAL EJECUTADO	28
REAL EJECUTADO FINAL	29
CORREO DE APROBACION REAL EJECUTADO	31
REAL EJECUTADO FINAL APROBADO – FIRMADA POR EL SUPERVISOR	35
INFORME DE ACTIVIDADES	37
LISTADO DE ASISTENCIA	55
FACTURA DE VENTA TERCERO	62
INFORME DE ACTIVIDADES – OBLIGACIONES	63
CERTIFICACIÓN BANCARIA	70
CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES	71

FACTURA

FEELING COMPANY S.A.S
NIT: 811.025.635 - 7
DIR: CALLE 12 No. 31 - 193
TEL: (4) 3524211 - 3104253457
MEDELLÍN - ANTIOQUIA

No somos Grandes Contribuyentes
No somos autorretenedores
Responsable de IVA

Somos autorretenedores de ICA en Medellín

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No.

FE8655

CUFE: **52d9497a51b44651863cde329a29484cc63aa46fe089d4cf578961d0715b7e4ec182f6b41e42883d0ac1c93198046022**

CLIENTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE
NIT: 900507741 -1 **TELEFONO:** 2558955 **COD. POSTAL:** 11001
DIRECCION: CR 7 75 66 P 2 3
BOGOTA / COLOMBIA **FORMA DE PAGO:**
VENDEDOR: GENERAL CREDITO

Fecha: 15 / 07 / 2025
Vence: 14 / 08 / 2025
Hora generación: 9:52:16 a. m
Fecha y hora validación:
2025-07-15T18:10:29.701Z

RESOLUCION DIAN No. 18764090986484 FECHA: 25/03/2025 RANGO DESDE FE 8001 HASTA FE 10000 VIGENCIA 25/03/2027

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	PRECIO	VALOR
SERVICIO DE OPERACION LOGISTICA	94	1	6,148,580.04	6,148,580.04
INGRESOS PARA TERCEROS	94	1	59,341,000	59,341,000.00
INTERMEDIACION POR SERVICIOS 7.68%	94	1	5,029,599.73	5,029,599.73

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DAL - DDJI NOMBRE DEL EVENTO: E011

DIALOGO CON LA AGENCIA HACIA UNA EFECTIVA DEFENSA JURIDICA

EN SAN ANDRES FECHA: 26 de Junio de 2025 LUGAR DEL EVENTO:

San Andres - Hotel Sol Caribe RESPONSABLE POR PARTE DE

ANDJE: Freddy Nuñez y Jorge Alexander Barrero Lopez CORREO

SUPERVISOR: freddy.nunez@defensajuridica.gov.co

jorge.barrero@defensajuridica.gov.co

SON: SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TREINTA Y TRES PESO COLOMBIANO CON NOVENTA Y TRES CENTAVOS**********

OBSERVACIONES: #$12-10-00;ContratoNo.165-2025;freddy.nunez@defensajuridica.gov.co#$

#$12-10-00;ContratoNo.165-2025;jorge.barrero@defensajuridica.gov.co#$

FAVOR CONSIGNAR EN CUENTA CORRIENTE BANCOLOMBIA No. 00405734401 A NOMBRE DE FEELING COMPANY S.A.S

SUBTOTAL:	**70,519,179.77**
DESCUENTO:	
IVA:	**2,123,854.16**
RETEIVA:	
RETEFUENTE:	
VR. NETO:	**72,643,033.93**

Esta factura de venta se asimila a un titulo valor, según ley 1231 de julio de 2008 y causara intereses moratorios a la tasa máxima permitida por la ley. Si dentro de los tres (3) días siguientes al recibido de la presente no se notifica al despachador ninguna observación, se entenderá perfeccionado el contrato y no se aceptarán ni devoluciones ni reclamos (Art. 912 inciso 2 de c.c.)

Firma y Sello de Recibido: _____

NTI/C.C. _____

Fecha de recibido: D M A

FEELING COMPANY S.A.S
NIT: 811.025.635 - 7
DIR: CALLE 12 No. 31 - 193
TEL: (4) 3524211 - 3104253457
MEDELLÍN - ANTIOQUIA

No somos Grandes Contribuyentes
No somos autorretenedores
Responsable de IVA

Somos autorretenedores de ICA en Medellín

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No.

FE8655

CUFE: 52d9497a51b44651863cde329a29484cc63aa46fe089d4cf578961d0715b7e4ec182f6b41e42883d0ac1c93198046022

CLIENTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE
NIT: 900507741 -1 **TELEFONO:** 2558955 **COD. POSTAL:** 11001
DIRECCION: CR 7 75 66 P 2 3
BOGOTA / COLOMBIA **FORMA DE PAGO:**
VENDEDOR: GENERAL CREDITO

Fecha: 15 / 07 / 2025
Vence: 14 / 08 / 2025
Hora generación: 9:52:16 a. m
Fecha y hora validación:
2025-07-15T18:10:29.701Z

RESOLUCION DIAN No. 18764090986484 FECHA: 25/03/2025 RANGO DESDE FE 8001 HASTA FE 10000 VIGENCIA 25/03/2027

DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	PRECIO	VALOR

SON: SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TREINTA Y TRES PESO COLOMBIANO CON NOVENTA Y TRES CENTAVOS**********

OBSERVACIONES: #$12-10-00;ContratoNo.165-2025;freddy.nunez@defensajuridica.gov.co#$
#$12-10-00;ContratoNo.165-2025;jorge.barrero@defensajuridica.gov.co#$

FAVOR CONSIGNAR EN CUENTA CORRIENTE BANCOLOMBIA No. 00405734401 A NOMBRE DE FEELING COMPANY S.A.S

SUBTOTAL:	**70,519,179.77**
DESCUENTO:	
IVA:	**2,123,854.16**
RETEIVA:	
RETEFUENTE:	
VR. NETO:	**72,643,033.93**

Esta factura de venta se asimila a un titulo valor, según ley 1231 de julio de 2008 y causara intereses moratorios a la tasa máxima permitida por la ley. Si dentro de los tres (3) días siguientes al recibido de la presente no se notifica al despachador ninguna observación, se entenderá perfeccionado el contrato y no se aceptarán ni devoluciones ni reclamos (Art. 912 inciso 2 de c.c.)

Firma y Sello de Recibido: _____

NTI/C.C. _____

Fecha de recibido: D M A

SOLICITUD CORREO DE REQUERIMIENTO

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

Requerimiento San Andres

Freddy Alberto Nuñez Meza <freddy.nunez@defensajuridica.gov.co> 6 de junio de 2025, 14:33
Para: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>, Iván Camilo Acosta Ramírez <camilo.acosta@feelingone.co>, Sandra Rocío García Muñoz <sandra.garcia@feelingone.co>
Cc: Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co>, Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>, Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>, Juan Carlos Delgado D Aste <Juan.Delgado@defensajuridica.gov.co>

Estimados, Cordial Saludo;

Por medio de la presente remito requerimiento concerniente al desarrollo integral de las comunidades raizales de la ciudad de San Andrés, solicitado por el Gobernador. Así mismo es importante manifestar que el desarrollo del mismo será liderado por la comunidad, a través del líder que ellos designen, el cual les será informado. Gracias.

Atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Freddy Alberto Nuñez Meza
freddy.nunez@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

SAN ANDRES.xlsx
23K

REQUERIMIENTO

FORMATO Solicitud de apoyo logístico	Página 1 de Versión 1.0

1. Información del solicitante			
Solicitante	Jorge Barrero / Freddy Núñez	Cargo	Expertos / Supervisores
Email	jorge.barrero@defensajuridica.gov.co / freddy.nunez@defensajuridica.gov.co	Órgano/Dependencia	DAL - DDJI
Celular	+57 3133213750	Fecha de	3/06/2025

2. Características de la Actividad						
Nombre de la actividad						
Fecha y hora inicio de la actividad	25/06/2025 3:00 p.m.	Fecha y hora fin de la actividad	28/06/2025 2:00 p.m.			
Lugar de la actividad	Isla de San Andrés	Ciudad de la	Isla de San Andrés			
Conectividad remota	Presencialidad restringida y controlada	X	Mixta		OTRAS	
Justificación del apoyo requerido	Se requiere un espacio para promover el desarrollo integral de las comunidades raizales de San Andrés, así como para brindar asesoría y capacitación para la mejora de la gestión administrativa de las autoridades isleñas, tendiente a prevenir el daño antijurídico y proteger el patrimonio público.					

ITEM	DESCRIPCIÓN	TIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		25 de junio	DÍA EVENTO - 26 de junio	27 de junio	28 de junio		
ESPACIOS							
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 PAX HOTEL ISLEÑO	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1				$0
							$0
AYUDAS AUDIOVISUALES							$0
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				$0
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro		1				$0
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		3				$0
TECNOLOGIA							$0
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				$0
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				$0
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		3				$0
ALIMENTACIÓN							$0
REFRIGERIOS TIPO B	•Producto de panadería: de sal o de dulce de 200 gramos o sándwich (pan tipo árabe, 2 rodajas de jamón de cordero de 70 gr, 2 rodajas de queso doble crema, 60 gr de lechuga rizada) •Bebida: jugo de caja de 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso o copa o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock) •Fruta de 150 gramos •Postre entre 35 y 70 gr •Servido en loza Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		340				$0
DESAYUNO LIGHT/TÍPICO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) Proteina (150 gramos) • Bebida caliente de 20 onzas • 3 Porciones de fruta de 150 gramos cada una Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).		170				$0

ALMUERZO O CENA EJECUTIVO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) Sopa: cereal, crema, verduras, consomé, Proteína (Mín 200gramos), 2 porciones de carbohidrato, Regulador, • Bebida, • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).		340				$0
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		170				$0
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima		340				$0
PERSONAL DE APOYO							$0
Talleristas y sabeedores x 2 horas	PROFESIONALES Y SABEEDORES		2				$0
PROFESIONAL PRESENTADOR	Profesional en comunicación		1				$0
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		2				$0
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento	1	6	1			$0
TRANSPORTE							$0
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (POR HORA)	Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad por hora) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018		20				$0
TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	Transporte fluvial o maritimo capacidad hasta 10 personas		25				$0
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 1 (TODO EL DÍA)	Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 6 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad dia de 18 horas) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018		4				$0
ALOJAMIENTO							$0
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	HOTEL 3-4 ESTRELLAS O CLASIFICACION SIMILAR O ANALOGA		50				$0
MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS							$0
CUADERNO	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades		13				$0
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO	Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa , computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día		3				$0
ESCARAPELA	Impresión en papel propalcote 200gramos		170				$0
PORTA ESCARAPELA	En las medidas estandar		170				$0
PENDÓN	1 X 2 Mts		2				$0
RESMA DE PAPEL	Resma de papel bond de 75 g/m2. tamaño oficio. resma 500 hojas.Paquete x 2 Unidades		1				$0
ESFEROS X 12 UNIDADES	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Paquete x 12 Unidades		13				$0
TOTAL EVENTO							**$0**
Comision 7,68%							**$0**
IVA 19% /reintegro de gastos APROX							**$0**
Valor final evento							**$0**

CORREO DE ENVIO DE COTIZACION AL REQUERIMIENTO SOLICITADO

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

REQUERIMIENTO EVENTO SAN ANDRÉS 25 DE JUNIO

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co> 19 de junio de 2025, 15:05
Para: Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co>
Cc: Daniel Alberto Realpe Mejia <Daniel.Realpe@defensajuridica.gov.co>, Freddy Alberto Nuñez Meza <freddy.nunez@defensajuridica.gov.co>, Leonardo Romero Mora <leonardo.mora@defensajuridica.gov.co>, Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>, Juan Carlos Delgado D Aste <Juan.Delgado@defensajuridica.gov.co>, Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>, Iván Camilo Acosta Ramírez <camilo.acosta@feelingone.co>

Buenas tardes
Dando respuesta a la solicitud de modificación de la cotización enviada el dia de ayer damos respuesta con las siguientes observaciones:
- Se eliminó el ítem de transporte tipo VAN.
- Se eliminó el ítem de centros de mesa.
- Se ajustó la cantidad de meseros para atención de las personas asistentes.
- Se eliminó la resma de papel.
- El ítem de logístico de apoyo se actualizó a 1 x 1 día.
- El ítem de coordinador de apoyo se mantiene, ya que requerimos que esté presente durante 2 días para dar control y apoyo en el sitio de evento.
- Los ítems marcados en rojo en el ppto es debido a que la comunicación con el hotel es algo demorada, por ende adjuntamos la cotización con los valores iniciales del salón y alimentación, estamos a la espera de la actualización completa.

Se adjuntan las cotizaciones del hotel y de la líder con los ítems solicitados, para que se aprobación de los mismos, ya que por la fecha necesitamos confirmar cuanto antes la reserva del transporte, hospedaje y salón, ya que como se mencionaba antes, está en alta ocupación la isla por carnavales y por temporada.
Por otro lado, dentro de la cotización del hotel se relaciona el menú disponible que hay para los refrigerios, por favor también hacer elección del mismo, quedamos atentos a la aprobación lo antes posible.
Quedamos super atentos
Buen dia
[El texto citado está oculto]

4 adjuntos

COTIZACIÓN LÍDER SUANNY NELLY TAYLOR DITA - TERCERO.pdf
235K

COTIZACION E011 DIÁLOGO CON LA AGENCIA HACIA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN SAN ANDRÉS.pdf
296K

COTIZACIÓN SOL CARIBE - TERCERO.pdf
577K

COMPARATIVO E011 DIÁLOGO CON LA AGENCIA HACIA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN SAN ANDRÉS..pdf
859K

FORMATO DE PRESUPUESTO

Defensa Jurídica del Estado

CONTRATO N° 165-2025

NÚMERO DE EVENTO:	E011

Datos Básicos del Evento	
NOMBRE DEL EVENTO	Diálogos con la Agencia: Hacía una efectiva defensa jurídica en San Andrés.
ORGANO / DEPENDENCIA	DAL - DDJI
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA	Jorge Barrero / Freddy Núñez
CELULAR	3176695089
CORREO ELECTRÓNICO	jorge.barrero@defensajuridica.gov.co / freddy.nunez@defensajuridica.gov.co
FECHA INICIO DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	miércoles, 25 de junio de 2025
FECHA FIN DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	sábado, 28 de junio de 2025
DEPARTAMENTO DEL EVENTO	San Andrés y Providencia
MUNICIPIO DEL EVENTO	San Andrés
LUGAR DEL EVENTO	Hotel Decameron Isleño
Datos del Equipo	
Nombre del Ejecutivo:	Óscar Eduardo Blanco

CONCEPTO	CANT.	DÍAS	VALOR UNIT	SUBTOTAL	IVA	COMISIÓN	IVA TOTAL	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES GENERALES
SALÓN CON DOTACIÓN - 200 PAX	1	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ -	$ 92.160,00	$ 17.510,40	$ 1.309.670,40	**Pago a Tercero Hotel**
SONIDO PARA 200 PERSONAS	1	1	$ 1.484.370	$ 1.484.370	$ 282.030	$ 113.999,60	$ 303.690,17	$ 2.184.089,77	**Pago a Tercero Hotel**
MICRÓFONOS INALÁMBRICOS	3	1	$ 109.714	$ 329.143	$ 62.537	$ 25.278,17	$ 67.339,99	$ 484.298,16	**Pago a Tercero Hotel**
VÍDEO BEAM 6000 LUMENES	1	1	$ 200.000	$ 200.000	$ -	$ 15.360,00	$ 2.918,40	$ 218.278,40	**Pago a Tercero Hotel**
TELÓN DE PANTALLA ANCLADO AL SALÓN	1	1	$ 432.532	$ 432.532	$ 82.181	$ 33.218,49	$ 88.492,67	$ 636.424,76	**Pago a Tercero Hotel**

COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1	$ 180.000	$ 180.000	$ -	$ 13.824,00	$ 2.626,56	$ 196.450,56	**Pago a Tercero Hotel**
REFRIGERIOS TIPO B AM	160	1	$ 22.000	$ 3.520.000	$ -	$ 270.336,00	$ 51.363,84	$ 3.841.699,84	**Pago a Tercero Hotel**
REFRIGERIOS TIPO B PM	160	1	$ 22.000	$ 3.520.000	$ -	$ 270.336,00	$ 51.363,84	$ 3.841.699,84	**Pago a Tercero Hotel**
MESEROS	5	1	$ 120.000	$ 600.000	$ -	$ 46.080,00	$ 8.755,20	$ 654.835,20	**Pago a Tercero Hotel**
ALMUERZO O CENA EJECUTIVO	160	1	$ 60.000	$ 9.600.000	$ -	$ 737.280,00	$ 140.083,20	$ 10.477.363,20	**Pago a Tercero Hotel**
PENDONES (Tipo roll up con medidas de 1 x 2 mts.)	2	1	$ 350.000	$ 700.000	$ 133.000	$ 53.760,00	$ 143.214,40	$ 1.029.974,40	**Ítem no tarifario.**
ESCARAPELAS	160	1	$ 6.318	$ 1.010.880	$ 192.067	$ 77.635,58	$ 206.817,96	$ 1.487.400,74	**Ítem tarifario.**
PORTA ESCARAPELAS Y CORDÓN	160	1	$ 3.195	$ 511.200	$ 97.128	$ 39.260,16	$ 104.587,43	$ 752.175,59	**Ítem tarifario.**
CUADERNO X 12 UNIDADES (Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades).	15	1	$ 10.649	$ 159.735	$ 30.350	$ 12.267,65	$ 32.680,50	$ 235.032,80	**Ítem tarifario.**
ESFEROS X 12 UNIDADES (Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Caja x 12 unidades).	15	1	$ 8.003	$ 120.045	$ 22.809	$ 9.219,46	$ 24.560,25	$ 176.633,26	**Ítem tarifario.**
ENVÍO PAPELERÍA BOGOTÁ D.C - SAN ANDRÉS ISLAS	1	1	$ 350.000	$ 350.000	$ 66.500	$ 26.880,00	$ 71.607,20	$ 514.987,20	**Ítem no tarifario.**
COORDINADOR DE APOYO	1	2	$ 418.850	$ 837.700	$ 159.163	$ 64.335,36	$ 171.386,72	$ 1.232.585,08	**Ítem tarifario.**
APOYO LOGÍSTICO - PARA COMPRA DE INSUMOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.	1	1	$ 212.975	$ 212.975	$ 40.465	$ 16.356,48	$ 43.572,98	$ 313.369,71	**Ítem tarifario.**
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1	1	$ 350.000	$ 350.000	$ -	$ 26.880,00	$ 5.107,20	$ 381.987,20	**Pago a Tercero Líder**

COMPUTADOR PORTÁTIL	3	1	$ 230.000	$ 690.000	$ -	$ 52.992,00	$ 10.068,48	$ 753.060,48	**Pago a Tercero Líder**
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA 600 ML	340	1	$ 2.400	$ 816.000	$ -	$ 62.668,80	$ 11.907,07	$ 890.575,87	**Pago a Tercero Líder**
TALLERISTAS Y SABEDORES X 2 HORAS (PROFESIONALES DE LA REGIÓN)	2	1	$ 2.500.000	$ 5.000.000	$ -	$ 384.000,00	$ 72.960,00	$ 5.456.960,00	**Pago a Tercero Líder**
PROFESIONAL PRESENTADOR (EN COMUNICACIÓN)	1	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ -	$ 230.400,00	$ 43.776,00	$ 3.274.176,00	**Pago a Tercero Líder**
MUESTRA CULTURAL (MÚSICA Y BAILE)	2	1	$ 2.300.000	$ 4.600.000	$ -	$ 353.280,00	$ 67.123,20	$ 5.020.403,20	**Pago a Tercero Líder**
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	8	1	$ 200.000	$ 1.600.000	$ -	$ 122.880,00	$ 23.347,20	$ 1.746.227,20	**Pago a Tercero Líder**
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (POR HORA)	25	1	$ 225.000	$ 5.625.000	$ -	$ 432.000,00	$ 82.080,00	$ 6.139.080,00	**Pago a Tercero Líder**
TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	25	1	$ 520.000	$ 13.000.000	$ -	$ 998.400,00	$ 189.696,00	$ 14.188.096,00	**Pago a Tercero Líder**
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	50	1	$ 190.000	$ 9.500.000	$ -	$ 729.600,00	$ 138.624,00	$ 10.368.224,00	**Pago a Tercero Líder**
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO	3	1	$ 380.000	$ 1.140.000	$ -	$ 87.552,00	$ 16.634,88	$ 1.244.186,88	**Pago a Tercero Líder**
				SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA		**TOTAL COMISIÓN (7,680%)**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL DEL EVENTO**	
				$ 70.289.580		**$ 5.398.239,75**	**$ 2.193.895,74**	**$ 77.881.715,53**	

OBSERVACIONES PROVEEDOR

Oscar Blanco L.

EJECUTIVO COMERCIAL FEELING COMPANY S.A.S
NOMBRE:

SUPERVISOR (A) DEPENDENCIA
NOMBRE Jorge Alexander Barrero Lopez

SUPERVISOR (A) DEPENDENCIA
NOMBRE Freddy Alberto Nuñez Meza

Defensa Jurídica del Estado

FORMATO
COMPARATIVO ESTUDIO DE MERCADO

feeling

CONTRATO N° 165-2025

NÚMERO DE EVENTO:	**E011**

Datos Básicos del Evento

NOMBRE DEL EVENTO	Diálogos con la Agencia: Hacía una efectiva defensa jurídica en San Andrés.
ORGANO/ DEPENDENCIA	DAL - DDJI
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA	Jorge Barrero / Freddy Núñez
CELULAR	3176695089
CORREO ELECTRÓNICO	jorge.barrero@defensajuridica.gov.co / freddy.nunez@defensajuridica.gov.co
FECHA INICIO DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	25/06/2025
FECHA FIN DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	28/06/2025
DEPARTAMENTO DEL EVENTO	San Andrés y Providencia
MUNICIPIO DEL EVENTO	San Andrés
LUGAR DEL EVENTO	

Datos del Equipo

Nombre del Ejecutivo:	Óscar Eduardo Blanco	CEL: 3228128070	Email: oscar.blanco@feelingone.co

CONCEPTO **Se incluyen items tarifados y no tarifados según necesidades de producción**	**CANT.**	**DÍAS**	**COTIZACIÓN 1**		**COTIZACIÓN 2**		**OBSERVACIONES GENERALES**
			VALOR UNIT.	**VALOR TOTAL**	**VALOR UNIT.**	**VALOR TOTAL**	
PENDONES (Tipo roll up con medidas de 1 x 2 mts.)	2	1	$ 350.000	$ 700.000	$ 475.000	$ 950.000	
ENVÍO PAPELERÍA BOGOTÁ D.C - SAN ANDRÉS ISLAS	1	1	$ 350.000	$ 350.000	$ 450.000	$ 450.000	
SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA				**$ 1.050.000**		**$ 1.400.000**	
IVA 19%				**$ 199.500**		**$ 266.000**	
VALOR TOTAL DEL EVENTO				**$ 1.249.500**		**$ 1.666.000**	

EJECUTIVO COMERCIAL FEELING COMPANY S.A.S	**OBSERVACIONES PROVEEDOR 1**	**OBSERVACIONES PROVEEDOR 2**	

FORMATO DE PRESUPUESTO

Datos Básicos del Evento				
NOMBRE DEL EVENTO	Diálogos con la Agencia: Hacía una efectiva defensa jurídica en San Andrés.			
FECHA INICIO DEL EVENTO	jueves, 26 de junio de 2025			
CIUDAD	San Andrés Islas			
CONCEPTO	**CANT**	**DÍAS**	**VALOR UNIT.**	**SUB TOTAL**
PENDONES (Tipo roll up con medidas de 1 x 2 mts.)	2	1	$ 350.000	$ 700.000
ENVÍO PAPELERÍA BOGOTÁ D.C - SAN ANDRÉS ISLAS	1	1	$ 350.000	$ 350.000
SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA				**$ 1.050.000,00**
IVA 19%				**$ 199.500,00**
VALOR TOTAL DEL EVENTO				**$ 1.249.500,00**

OBSERVACIONES PROVEEDOR

Oscar Blanco h.

EJECUTIVO COMERCIAL FEELING COMPANY

Ate: FEELING
Diálogos con la Agencia: Hacía una efectiva defensa jurídica en San Andrés.
Señores: FEELING COMPANY SAS
Entidad: ANDJE

Lugar: San Andrés Islas
Fecha del evento: 26-06-2025
Evento: FEE021

Eventos y Servicios S.A.S.

PROPUESTA DE SERVICIOS		EVENTO N°		FEE022		
N°	Servicio	Cantidad	N° Días	Valor unitario	Venta Total	IVA
2	PENDONES (Tipo roll up con medidas de 1 x 2 mts.)	2	1	$ 475.000	$ 950.000	$ 180.500
3	ENVÍO PAPELERÍA BOGOTÁ D.C - SAN ANDRÉS ISLAS	1	1	$ 450.000	$ 450.000	$ 85.500
Observaciones:		Total Venta			$ 1.400.000	$ 266.000
		IVA			$ 266.000	
		TOTAL VENTA IVA INCLUIDO			$ 1.666.000	

MARIANA COSSIO
EVENTOS Y SERVICIOS COLOMBIA S.A.S.
NIT: 901822552-1
Correo: comercialeventosyservicios@gmail.com
Teléfono: 3138465919

COTIZACIÓN - TERCERO 1

FUNDACION UNIENDO CAMINOS
Dirección: Barrio la paz 3 entrada calle de los adoquines ultima casa san Andrés isla
Cel: 3229470900

San Andrés Islas, 18 de junio de 2025

Señores
Feeling Company

Asunto: Cotización evento San Andrés Islas

Cordial saludo

Conforme a su solicitud, procedemos a presentar cotización para la realización del evento en San Andrés Islas, el día 26 de junio de 2025, con ingreso de algunas personas al territorio el día 25 de junio de 2025:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		25 de junio	DÍA EVENTO - 26 de junio	27 de junio	28 de junio		
TECNOLOGIA							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquiler de impresora multifuncional: Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de		1			$ 350.000	$ 350.000

	desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación						
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Antispam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		3			$ 230.000	$ 690.000
ALIMENTACIÓN							
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima		340			$ 2.400	$ 816.000
PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores x 2 horas	PROFESIONALES Y SABEEDORES		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
PROFESIONAL PRESENTADOR	Profesional en comunicación		1			$ 3.000.000	$ 3.000.000
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		2			$ 2.300.000	$ 4.600.000
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento	1	6	1		$ 200.000	$ 1.600.000

TRANSPORTE							
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (POR HORA)	Transporte de Personas vehículo tipo van capacidad hasta 15 personas (Dentro del perímetro urbano o Rural) (Disponibilidad por hora) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018		25			$ 225.000	$ 5.625.000
TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	Transporte fluvial o marítimo capacidad hasta 10 personas		25			$520.000	$ 13.000.000
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	HOTEL 3-4 ESTRELLAS O CLASIFICACION SIMILAR O ANALOGA		50			$ 190.000	$ 9.500.000
MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS							
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO	Incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa, computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día		3			$ 380.000	$ 1.140.000
TOTAL EVENTO							**$ 45.321.000**

Suanny nelly Taylor Dita

_____

Firma
SUANNY NELLY TAYLOR DITA
C.C. 1.123.622.308
Representante Legal

BODAS & CELEBRACIONES · EVENTOS CORPORATIVOS



Fecha: 27 de mayo del 2025

Apreciados FELLING COMPANY SAS *¡Nos encanta que cuentes con nosotros para tus eventos!*

· S A L O N E S ·

	Valor día	# días	
HOTEL SOL CARIBE CENTRO			
GRAN SALÓN	$1.200.000	1	Otras especificaciones para tu evento • Montaje en "AUDITORIO" para 200 personas sentadas NO INCLUYE ○ Decoración. ○ Material promocional. ○ Servicios no especificados. ○ Video Beam ○ Portátil.
FECHAS: JUNIO 26 DEL 2025			
SUB TOTAL		$1.200.000	
•		•	○

¡OTROS SERVICIOS PARA UN EVENTO MEMORABLE!



COFFEE·BREAK

· Incluye 1 pasabocas y una bebida ·

SERVICIO DE COFFE BREAK AM-PM 160 CADA JORNADA	a.m.	p.m.	Cantidad Total	Valor Unit.	V. Total
	*	*	320	$22.000	$7.040.000
Sub Total					**$7.040.000**

PASABOCAS / $22.000

·SALADOS·		·DULCES·	
• Pastel de pollo • Empanada chilena • Empanada de queso • Salchicha en hojaldre • Dedito de queso • Buñuelos de queso	• Volovanes de pollo o atún • **Mini-Sánduche de: Jamón, queso, atún o pollo.**	• Empanaditas hawaianas • Corbatín de brevas • Donut • Cóctel de frutas • Churro • Galleta de coco	• Pastelito Gloria • Croissant relleno • Tartaleta rellena • Repollita rellena • Pastelito relleno

·SERVICIO DE BUFFET·

Consumo	Valor Unitario	Cantidad	Total
Almuerzo buffet	$60.000	160	$9.600.000
Opción de buffet elegida:	Programación del Hotel para ese día.		**$9.600.000**

 ENTRADAS	 PLATO FUERTE	 POSTRES
• Barra de vegetales. • Display de frutas.	• Carne Roja • Carne Blanca	Flan de Caramelo Pie de Frutas

• Display de panes.	• 1 pescado • Arroz perla • Arroz Mixto • Puré de papa	Mouse de Fresa Flan Diplomático

MESEROS

EL SERVICIO PERSONALIZADO	CANTIDAD	VALOR POR UNIDAD	VALOR
Mesero	5	$120.000	$600.000
Video Beam	1	$200.000	$200.000
Portátil	1	$180.000	$180.000
SUB TOTAL			**$980.000**

TOTAL JORNADA
$18.820.000

RESERVA DEL SALÓN PARA EL EVENTO

Para hacer efectiva la reserva debes pagar el 100% del valor de la cotización.

FORMA DE PAGO:
Consignación bancaria.

Cuenta Corriente Bancolombia
No. 53017031630.
Inversiones Campo Isleño S.A. Nit 800.156.664-2

Envíanos el soporte de pago al correo **8 días antes,** de no ser así se dará por cancelado el servicio.
eventos.sc@solarhoteles.com

TÉRMINOS Y CONDICIONES

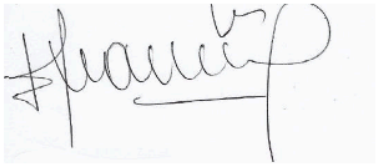
Los elementos para el evento como sonido, luces, tarimas, stands, pendones y material publicitario entre otros, se deben ser ingresar al hotel por la entrada de servicio y deben ser retirados una vez haya terminado el evento.

POR POLÍTICAS INTERNAS DE LA EMPRESA ESTÁ PROHIBIDO RETIRAR ALIMENTOS DEL RESTAURANTES, CLUB DE PLAYA, SALÓNES DE EVENTOS, y / o CUALQUIER TIPO DE ALIMENTOS.

****** INVERSIONES CAMPO ISLEÑO SE LIBRA DE TODA RESPONSABILIDAD POR INCONVENIENTES CLIMATICOS PRESENTADOS QUE IMPIDAD EL DESARROLLO ÉXITOSO DEL EVENTO******

* Los hoteles Sol Caribe no se hacen responsables por la pérdida o daño de los elementos traídos por los clientes o proveedores contratados por el cliente, a sus instalaciones.

Cordialmente



ELIANA CORREAL
Jefe de Eventos
Solar Hoteles & Resort
Cel.315 71723-45
Tel: 513 8817 Ext. 1103
Email: eventos.sc@solarhoteles.com

CORREO DE APROBACION 1

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

REQUERIMIENTO EVENTO SAN ANDRÉS 25 DE JUNIO

Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co> 19 de junio de 2025, 17:23
Para: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>, Daniel Alexander Rojas Rodríguez <daniel.rojas@feelingone.co>
Cc: Leonardo Romero Mora <leonardo.mora@defensajuridica.gov.co>, Freddy Alberto Nuñez Meza <freddy.nunez@defensajuridica.gov.co>, Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>, Juan Carlos Delgado D Aste <Juan.Delgado@defensajuridica.gov.co>

Una vez revisada la cotización se aprueba por parte de la DAL, salvo el ítem de impresora que deberá ser eliminado.

De otra parte, si bien el IVA total no corresponde a la suma de los valores incluidos en la tabla, se procedió a hacer la verificación y se encontró que ello se debe a que en la cotización no se discriminó el IVA individual de varios de los ítems pero que, al incluirlo, la suma resultaría correcta. Por lo tanto, se aprueba, siempre que se acredite el pago del IVA al proveedor sobre todos los ítems.

Copio a Leonardo, quien reasumió las funciones de supervisor, para que imparta la aprobación correspondiente por parte de la DDJI.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Asesoría Legal
Jorge Alexander Barrero Lopez
jorge.barrero@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Enviado: jueves, 19 de junio de 2025 15:05
Para: Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co>
Cc: Daniel Alberto Realpe Mejia <Daniel.Realpe@defensajuridica.gov.co>; Freddy Alberto Nuñez Meza <freddy.nunez@defensajuridica.gov.co>; Leonardo Romero Mora <leonardo.mora@defensajuridica.gov.co>; Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>; Juan Carlos Delgado D Aste <Juan.Delgado@defensajuridica.gov.co>; Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>; Iván Camilo Acosta Ramírez <camilo.acosta@feelingone.co>

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

CORREO DE APROBACION 2

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

REQUERIMIENTO EVENTO SAN ANDRÉS 25 DE JUNIO

Leonardo Romero Mora <leonardo.mora@defensajuridica.gov.co> 19 de junio de 2025, 21:44
Para: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>, Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Cc: Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co>, Daniel Alexander Rojas Rodríguez <daniel.rojas@feelingone.co>, Freddy Alberto Nuñez Meza <freddy.nunez@defensajuridica.gov.co>

Estimados!

Espero se encuentren muy bien. Por parte de la DDJI apruebo el requerimiento con los ajustes solicitados por Jorge y Armando. En tal sentido, considerando que el IVA depende de la verificación final que haga operador, deberá ser analizado en el real ejecutado como se sugiere.

Agradezco la amable atención.

Cordialmente,

Leonardo Andres Romero Mora

Obtener Outlook para iOS

De: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Enviado: Thursday, June 19, 2025 5:43:22 PM
Para: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Cc: Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co>; Daniel Alexander Rojas Rodríguez <daniel.rojas@feelingone.co>; Leonardo Romero Mora <leonardo.mora@defensajuridica.gov.co>; Freddy Alberto Nuñez Meza <freddy.nunez@defensajuridica.gov.co>; Juan Carlos Delgado D Aste <Juan.Delgado@defensajuridica.gov.co>
[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

FORMATO DE PRESUPUESTO

Defensa Jurídica del Estado

CONTRATO Nº 165-2025

NÚMERO DE EVENTO:	E011

Datos Básicos del Evento	
NOMBRE DEL EVENTO	Diálogos con la Agencia: Hacía una efectiva defensa jurídica en San Andrés.
ORGANO / DEPENDENCIA	DAL - DDJI
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA	Jorge Barrero / Freddy Núñez
CELULAR	3176695089
CORREO ELECTRÓNICO	jorge.barrero@defensajuridica.gov.co / freddy.nunez@defensajuridica.gov.co
FECHA INICIO DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	miércoles, 25 de junio de 2025
FECHA FIN DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	sábado, 28 de junio de 2025
DEPARTAMENTO DEL EVENTO	San Andrés y Providencia San
MUNICIPIO DEL EVENTO	Andrés
LUGAR DEL EVENTO	Hotel Sol Caribe
Datos del Equipo	
Nombre del Ejecutivo:	Óscar Eduardo Blanco

CONCEPTO	CANT.	DÍAS	VALOR UNIT	SUBTOTAL	IVA	COMISIÓN	IVA TOTAL	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES GENERALES
SALÓN CON DOTACIÓN - 200 PAX	1	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ -	$ 92.160,00	$ 17.510,40	$ 1.309.670,40	**Pago a Tercero Hotel**
SONIDO PARA 200 PERSONAS	1	1	$ 1.484.370	$ 1.484.370	$ 282.030	$ 113.999,60	$ 303.690,17	$ 2.184.089,77	**Pago a Tercero Hotel**
MICRÓFONOS INALÁMBRICOS	3	1	$ 109.714	$ 329.143	$ 62.537	$ 25.278,17	$ 67.339,99	$ 484.298,16	**Pago a Tercero Hotel**
VÍDEO BEAM 6000 LUMENES	1	1	$ 200.000	$ 200.000	$ -	$ 15.360,00	$ 2.918,40	$ 218.278,40	**Pago a Tercero Hotel**
TELÓN DE PANTALLA ANCLADO AL SALÓN	1	1	$ 432.532	$ 432.532	$ 82.181	$ 33.218,49	$ 88.492,67	$ 636.424,76	**Pago a Tercero Hotel**

COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1	$ 180.000	$ 180.000	$ -	$ 13.824,00	$ 2.626,56	$ 196.450,56	**Pago a Tercero Hotel**
REFRIGERIOS TIPO B AM	160	1	$ 22.000	$ 3.520.000	$ -	$ 270.336,00	$ 51.363,84	$ 3.841.699,84	**Pago a Tercero Hotel**
REFRIGERIOS TIPO B PM	160	1	$ 22.000	$ 3.520.000	$ -	$ 270.336,00	$ 51.363,84	$ 3.841.699,84	**Pago a Tercero Hotel**
MESEROS	5	1	$ 120.000	$ 600.000	$ -	$ 46.080,00	$ 8.755,20	$ 654.835,20	**Pago a Tercero Hotel**
ALMUERZO O CENA EJECUTIVO	160	1	$ 60.000	$ 9.600.000	$ -	$ 737.280,00	$ 140.083,20	$ 10.477.363,20	**Pago a Tercero Hotel**
PENDONES (Tipo roll up con medidas de 1 x 2 mts.)	2	1	$ 350.000	$ 700.000	$ 133.000	$ 53.760,00	$ 143.214,40	$ 1.029.974,40	**Ítem no tarifario.**
ESCARAPELAS	160	1	$ 6.318	$ 1.010.880	$ 192.067	$ 77.635,58	$ 206.817,96	$ 1.487.400,74	**Ítem tarifario.**
PORTA ESCARAPELAS Y CORDÓN	160	1	$ 3.195	$ 511.200	$ 97.128	$ 39.260,16	$ 104.587,43	$ 752.175,59	**Ítem tarifario.**
CUADERNO X 12 UNIDADES (Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades).	15	1	$ 10.649	$ 159.735	$ 30.350	$ 12.267,65	$ 32.680,50	$ 235.032,80	**Ítem tarifario.**
ESFEROS X 12 UNIDADES (Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Caja x 12 unidades).	15	1	$ 8.003	$ 120.045	$ 22.809	$ 9.219,46	$ 24.560,25	$ 176.633,26	**Ítem tarifario.**
ENVÍO PAPELERÍA BOGOTÁ D.C - SAN ANDRÉS ISLAS	1	1	$ 350.000	$ 350.000	$ 66.500	$ 26.880,00	$ 71.607,20	$ 514.987,20	**Ítem no tarifario.**
COORDINADOR DE APOYO	1	2	$ 418.850	$ 837.700	$ 159.163	$ 64.335,36	$ 171.386,72	$ 1.232.585,08	**Ítem tarifario.**
APOYO LOGÍSTICO - PARA COMPRA DE INSUMOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.	1	1	$ 212.975	$ 212.975	$ 40.465	$ 16.356,48	$ 43.572,98	$ 313.369,71	**Ítem tarifario.**
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1	1	$ 350.000	$ 350.000	$ -	$ 26.880,00	$ 5.107,20	$ 381.987,20	**Pago a Tercero Líder**

COMPUTADOR PORTÁTIL	3	1	$ 230.000	$ 690.000	$ -	$ 52.992,00	$ 10.068,48	$ 753.060,48	**Pago a Tercero Líder**
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA 600 ML	340	1	$ 2.400	$ 816.000	$ -	$ 62.668,80	$ 11.907,07	$ 890.575,87	**Pago a Tercero Líder**
TALLERISTAS Y SABEDORES X 2 HORAS (PROFESIONALES DE LA REGIÓN)	2	1	$ 2.500.000	$ 5.000.000	$ -	$ 384.000,00	$ 72.960,00	$ 5.456.960,00	**Pago a Tercero Líder**
PROFESIONAL PRESENTADOR (EN COMUNICACIÓN)	1	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ -	$ 230.400,00	$ 43.776,00	$ 3.274.176,00	**Pago a Tercero Líder**
MUESTRA CULTURAL (MÚSICA Y BAILE)	2	1	$ 2.300.000	$ 4.600.000	$ -	$ 353.280,00	$ 67.123,20	$ 5.020.403,20	**Pago a Tercero Líder**
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	8	1	$ 200.000	$ 1.600.000	$ -	$ 122.880,00	$ 23.347,20	$ 1.746.227,20	**Pago a Tercero Líder**
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (POR HORA)	25	1	$ 225.000	$ 5.625.000	$ -	$ 432.000,00	$ 82.080,00	$ 6.139.080,00	**Pago a Tercero Líder**
TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	25	1	$ 520.000	$ 13.000.000	$ -	$ 998.400,00	$ 189.696,00	$ 14.188.096,00	**Pago a Tercero Líder**
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	50	1	$ 190.000	$ 9.500.000	$ -	$ 729.600,00	$ 138.624,00	$ 10.368.224,00	**Pago a Tercero Líder**
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO	3	1	$ 380.000	$ 1.140.000	$ -	$ 87.552,00	$ 16.634,88	$ 1.244.186,88	**Pago a Tercero Líder**
				SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA		**TOTAL COMISIÓN (7,680%)**	**IVA TOTAL**	**VALOR TOTAL DEL EVENTO**	
				$ 70.289.580		**$ 5.398.239,75**	**$ 2.193.895,74**	**$ 77.881.715,53**	

OBSERVACIONES PROVEEDOR

Oscar Blanco L.

EJECUTIVO COMERCIAL FEELING COMPANY S.A.S
NOMBRE:

SUPERVISOR (A) DEPENDENCIA
NOMBRE Jorge Alexander Barrero Lopez

SUPERVISOR (A) DEPENDENCIA
NOMBRE Freddy Alberto Nuñez Meza

SOLICITUD DE APROBACIÓN REAL EJECUTADO E INFORME DE ACTIVIDADES

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

SOLICITUD DE APROBACIÓN: REAL EJECUTADO E INFORME DE ACTIVIDADES E011 DIÁLOGO CON LA AGENCIA HACIA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN SAN ANDRÉS.

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co> 6 de julio de 2025, 14:51
Para: Freddy Alberto Nuñez Meza <freddy.nunez@defensajuridica.gov.co>, Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co>, Iván Camilo Acosta Ramírez <camilo.acosta@feelingone.co>

Fredy y Jorge buen día
Se adjunta el presupuesto inicial, real ejecutado e informe de actividades para firmas referente al evento E011 DIÁLOGO CON LA AGENCIA HACIA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN SAN ANDRÉS.
Quedamos muy atentos.
Buen dia

--

Oscar Eduardo Blanco León

PRODUCTOR

oscar.blanco@feelingone.co

(57) 322 812 8070

El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

3 adjuntos

REAL EJECUTADO E011 DIÁLOGO CON LA AGENCIA HACIA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN SAN ANDRÉS.pdf
592K

COTIZACION E011 DIÁLOGO CON LA AGENCIA HACIA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN SAN ANDRÉS V2.pdf
485K

10. Informe de Actividades E011.docx
136K

Defensa Jurídica del Estado

FORMATO
LIQUIDACION
CONTRATO No. 165-2025

NÚMERO DE EVENTO:	E013

Datos Básicos del Evento	
NOMBRE DEL EVENTO	Diálogos con la Agencia: Hacia una efectiva defensa jurídica en San Andrés.
ORGANO/ DEPENDENCIA	DAL - DDJ
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA	Jorge Barrero / Freddy Núñez
CELULAR	3176693089
CORREO ELECTRÓNICO	jorge.barrero@defensajuridica.gov.co / freddy.nunez@defensajuridica.gov.co
FECHA INICIO DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	25/06/2025
FECHA FIN DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	28/06/2025
DEPARTAMENTO DEL EVENTO	San Andrés y Providencia
MUNICIPIO DEL EVENTO	San Andrés
LUGAR DEL EVENTO	Hotel Sol Caribe

Datos del Equipo			
Nombre del Productor	Oscar Blanca	CEL: 3228128070	Email: oscar.blanca@feelingone.co

PRESUPUESTO APROBADO									PRESUPUESTO EJECUTADO									
CONCEPTO	CANT.	DIAS	VALOR UNIT.	SUBTOTAL	IVA	COMISIÓN	IVA TOTAL	VALOR TOTAL	CONCEPTO	CANT.	DIAS	VALOR UNIT.	SUBTOTAL	IVA	COMISIÓN	IVA TOTAL	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES GENERALES
SALÓN CON DOTACIÓN - 200 PAX	1	1	$ 1200.000	$ 1.200.000	$ -	$ 92.160,00	$ 17.510,40	$ 1.309.670,40	SALÓN CON DOTACIÓN - 200 PAX	1	1	$ 1200.000	$ 1.200.000	$ -	$ 92.160,00	$ 17.510,40	$ 1.309.670,40	Pago a Tercero Hotel
SONIDO PARA 200 PERSONAS	1	1	$ 1.484.370	$ 1.484.370	$ 282.030	$ 113.999,60	$ 383.699,17	$ 2.184.099,77	SONIDO PARA 200 PERSONAS	1	1	$ 1.484.370	$ 1.484.369,75	$ 282.030,25	$ 113.999,60	$ 383.699,17	$ 2.184.099,77	Item Tarifario
MICRÓFONOS INALÁMBRICOS	3	1	$ 109.714	$ 329.143	$ 62.537	$ 25.270,17	$ 67.339,99	$ 484.298,16	MICRÓFONOS INALÁMBRICOS	3	1	$ 109.714	$ 329.142,86	$ 62.537,14	$ 25.270,17	$ 67.339,99	$ 484.298,16	Item Tarifario
VIDEO BEAM 6000 LUMENES	1	1	$ 200.000	$ 200.000	$ -	$ 15.360,00	$ 2.918,40	$ 218.278,40	VIDEO BEAM 6000 LUMENES	1	1	$ 200.000	$ 200.000	$ -	$ 15.360,00	$ 2.918,40	$ 218.278,40	Pago a Tercero Hotel
TELÓN DE PANTALLA ANCLADO AL SALÓN	1	1	$ 432.532	$ 432.532	$ 82.181	$ 33.218,49	$ 88.492,67	$ 636.424,76	TELÓN DE PANTALLA ANCLADO AL SALÓN	1	1	$ 432.532	$ 432.532,44	$ 82.181,16	$ 33.218,49	$ 88.492,67	$ 636.424,76	Item Tarifario
COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1	$ 180.000	$ 180.000	$ -	$ 13.824,00	$ 2.626,56	$ 196.450,56	COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1	$ 180.000	$ 180.000	$ -	$ 13.824,00	$ 2.626,56	$ 196.450,56	Pago a Tercero Hotel
REFRIGERIOS TIPO B AM	160	1	$ 22.000	$ 3.520.000	$ -	$ 270.336,00	$ 51.363,84	$ 3.841.699,84	REFRIGERIOS TIPO B AM	160	1	$ 22.000	$ 3.520.000	$ -	$ 270.336,00	$ 51.363,84	$ 3.841.699,84	Pago a Tercero Hotel
REFRIGERIOS TIPO B PM	160	1	$ 22.000	$ 3.520.000	$ -	$ 270.336,00	$ 51.363,84	$ 3.841.699,84	REFRIGERIOS TIPO B PM	160	1	$ 22.000	$ 3.520.000	$ -	$ 270.336,00	$ 51.363,84	$ 3.841.699,84	Pago a Tercero Hotel
MESEROS	5	1	$ 120.000	$ 600.000	$ -	$ 46.080,00	$ 8.755,20	$ 654.835,20	MESEROS	5	1	$ 120.000	$ 600.000	$ -	$ 46.080,00	$ 8.755,20	$ 654.835,20	Pago a Tercero Hotel
ALMUERZO O CENA EJECUTIVO	160	1	$ 60.000	$ 9.600.000	$ -	$ 737.280,00	$ 140.083,20	$ 10.477.363,20	ALMUERZO O CENA EJECUTIVO	160	1	$ 60.000	$ 9.600.000	$ -	$ 737.280,00	$ 140.083,20	$ 10.477.363,20	Pago a Tercero Hotel
PENDONES (Tipo roll up con medidas de 1 x2 mts.)	2	1	$ 350.000	$ 700.000	$ 133.000	$ 53.760,00	$ 143.214,40	$ 1.029.974,40	PENDONES (Tipo roll up con medidas de 1 x 2 mts.)	2	1	$ 350.000	$ 700.000,00	$ 133.000,00	$ 53.760,00	$ 143.214,40	$ 1.029.974,40	Ítem no tarifario.
ESCARAPELAS	160	1	$ 6.318	$ 1.010.880	$ 192.067	$ 77.635,58	$ 206.817,96	$ 1.487.400,74	ESCARAPELAS	160	1	$ 6.318	$ 1.010.880,00	$ 192.067,20	$ 77.635,58	$ 206.817,96	$ 1.487.400,74	Item Tarifario
PORTA ESCARAPELAS Y CORDÓN	160	1	$ 3.195	$ 511.200	$ 97.128	$ 39.260,16	$ 104.587,43	$ 752.175,59	PORTA ESCARAPELAS Y CORDÓN	160	1	$ 3.195	$ 511.200,00	$ 97.128,00	$ 39.260,16	$ 104.587,43	$ 752.175,59	Item Tarifario
CUADERNO X 12 UNIDADES (Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades).	15	1	$ 10.649	$ 159.735	$ 30.350	$ 12.267,65	$ 32.680,50	$ 235.032,80	CUADERNO X 12 UNIDADES (Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades).	15	1	$ 10.649	$ 159.735,00	$ 30.349,65	$ 12.267,65	$ 32.680,50	$ 235.032,80	Item Tarifario
ESFEROS X 12 UNIDADES (Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Caja x 12 unidades).	15	1	$ 8.003	$ 120.045	$ 22.809	$ 9.219,46	$ 24.560,25	$ 176.633,26	ESFEROS X 12 UNIDADES (Tinta negra o azul, resistente, buena calidad . Caja x 12 unidades).	15	1	$ 8.003	$ 120.045,00	$ 22.808,55	$ 9.219,46	$ 24.560,25	$ 176.633,26	Item Tarifario
ENVÍO PAPELERÍA BOGOTÁ D.C - SAN ANDRÉS ISLAS	1	1	$ 350.000	$ 350.000	$ 66.500	$ 26.880,00	$ 71.607,20	$ 514.987,20	ENVÍO PAPELERÍA BOGOTÁ D.C - SAN ANDRÉS ISLAS	1	1	$ 350.000	$ 350.000,00	$ 66.500,00	$ 26.880,00	$ 71.607,20	$ 514.987,20	Ítem no tarifario.
COORDINADOR DE APOYO	1	2	$ 418.850	$ 837.700	$ 159.163	$ 64.335,36	$ 171.386,72	$ 1.232.585,08	COORDINADOR DE APOYO	1	2	$ 418.850	$ 837.700,00	$ 159.163,00	$ 64.335,36	$ 171.386,72	$ 1.232.585,08	Item Tarifario
APOYO LOGÍSTICO - PARA COMPRA DE INSUMOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.	1	1	$ 212.975	$ 212.975	$ 40.465	$ 16.356,48	$ 43.572,98	$ 313.369,71	APOYO LOGÍSTICO - PARA COMPRA DE INSUMOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.	1	1	$ 212.975	$ 212.975,00	$ 40.465,25	$ 16.356,48	$ 43.572,98	$ 313.369,71	Item Tarifario
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1	1	$ 350.000	$ 350.000	$ -	$ 26.880,00	$ 5.107,20	$ 381.987,20	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1	1	$ 350.000	$ 350.000	$ -	$ 26.880,00	$ 5.107,20	$ 381.987,20	Pago a Tercero Líder
COMPUTADOR PORTÁTIL	3	1	$ 230.000	$ 690.000	$ -	$ 52.992,00	$ 10.068,48	$ 753.060,48	COMPUTADOR PORTÁTIL	3	1	$ 230.000	$ 690.000	$ -	$ 52.992,00	$ 10.068,48	$ 753.060,48	Pago a Tercero Líder
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA 600 ML	340	1	$ 2.400	$ 816.000	$ -	$ 62.668,80	$ 11.907,07	$ 890.575,87	AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA 600 ML	340	1	$ 2.400	$ 816.000	$ -	$ 62.668,80	$ 11.907,07	$ 890.575,87	Pago a Tercero Líder
TALLERISTAS Y SABEDORES X 2 HORAS (PROFESIONALES DE LA REGIÓN)	2	1	$ 2.500.000	$ 5.000.000	$ -	$ 384.000,00	$ 72.960,00	$ 5.456.960,00	TALLERISTAS Y SABEDORES X 2 HORAS (PROFESIONALES DE LA REGIÓN)	1	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ -	$ 192.000,00	$ 36.480,00	$ 2.728.480,00	Pago a Tercero Líder
PROFESIONAL PRESENTADOR (EN COMUNICACIÓN)	1	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ -	$ 230.400,00	$ 43.776,00	$ 3.274.176,00	PROFESIONAL PRESENTADOR (EN COMUNICACIÓN)	1	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ -	$ 230.400,00	$ 43.776,00	$ 3.274.176,00	Pago a Tercero Líder
MUESTRA CULTURAL (MÚSICA Y BAILE)	2	1	$ 2.300.000	$ 4.600.000	$ -	$ 353.280,00	$ 67.123,20	$ 5.020.403,20	MUESTRA CULTURAL (MÚSICA Y BAILE)	1	1	$ 2.300.000	$ 2.300.000	$ -	$ 176.640,00	$ 33.561,60	$ 2.510.201,60	Pago a Tercero Líder
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	8	1	$ 200.000	$ 1.600.000	$ -	$ 122.880,00	$ 23.347,20	$ 1.746.227,20	PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	8	1	$ 200.000	$ 1.600.000	$ -	$ 122.880,00	$ 23.347,20	$ 1.746.227,20	Pago a Tercero Líder
TRANSPORTE TERRESTRE-VEHICULO TIPO 2 (POR HORA)	25	1	$ 225.000	$ 5.625.000	$ -	$ 432.000,00	$ 82.080,00	$ 6.139.080,00	TRANSPORTE TERRESTRE-VEHICULO TIPO 2 (POR HORA)	25	1	$ 225.000	$ 5.625.000	$ -	$ 432.000,00	$ 82.080,00	$ 6.139.080,00	Pago a Tercero Líder
TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	25	1	$ 520.000	$ 13.000.000	$ -	$ 998.400,00	$ 189.696,00	$ 14.188.096,00	TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	25	1	$ 520.000	$ 13.000.000	$ -	$ 998.400,00	$ 189.696,00	$ 14.188.096,00	Pago a Tercero Líder
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	50	1	$ 190.000	$ 9.500.000	$ -	$ 729.600,00	$ 138.624,00	$ 10.368.224,00	ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	50	1	$ 190.000	$ 9.500.000	$ -	$ 729.600,00	$ 138.624,00	$ 10.368.224,00	Pago a Tercero Líder
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO	3	1	$ 380.000	$ 1.140.000	$ -	$ 87.552,00	$ 16.634,88	$ 1.244.186,88	PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO	3	1	$ 380.000	$ 1.140.000	$ -	$ 87.552,00	$ 16.634,88	$ 1.244.186,88	Pago a Tercero Líder
									ADICIONALES APROBADOS POR INMEDIATE									
										1	1	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
			SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA		TOTAL COMISIÓN (7,68%)	IVA TOTAL	VALOR TOTAL DEL EVENTO						SUBTOTAL OPE. ACIÓN LOGISTICA		TOTAL COMISIÓN (7,68%)	IVA TOTAL	VALOR TOTAL DEL EVENTO	
			$ 70.289.580		$ 5.398.239,75	$ 2.198.895,74	$ 77.886.715,53						$ 65.489.580,00		$ 5.029.599,75	$ 2.123.854,14	$ 72.643.033,89	

FIRMAS PARA APROBACIÓN

Oscar Blanco L.		
EJECUTIVO COMERCIAL FEELING COMPANY S.A.S	**SUPERVISOR (A) DEPENDENCIA**	**SUPERVISOR (A) DEPENDENCIA**
NOMBRE : Oscar Eduardo Blanco	NOMBRE : Jorge Alexander Barrero Lopez	NOMBRE : Freddy Alberto Muñez Meza

CORREO DE APROBACION SUPERVISOR 1

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

SOLICITUD DE APROBACIÓN: REAL EJECUTADO E INFORME DE ACTIVIDADES E011 DIÁLOGO CON LA AGENCIA HACIA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN SAN ANDRÉS.

Freddy Alberto Nuñez Meza <freddy.nunez@defensajuridica.gov.co> 9 de julio de 2025, 11:07
Para: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Cc: Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co>, Iván Camilo Acosta Ramírez <camilo.acosta@feelingone.co>

Estimados Buen día;

Por medio de la presente remito documentos firmados, para firma del compañero Jorge Alexander Barrero. Gracias.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Freddy Alberto Nuñez Meza
freddy.nunez@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Enviado: martes, 8 de julio de 2025 17:53

Para: Freddy Alberto Nuñez Meza <freddy.nunez@defensajuridica.gov.co>
Cc: Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co>; Iván Camilo Acosta Ramírez <camilo.acosta@feelingone.co>
Asunto: Re: SOLICITUD DE APROBACIÓN: REAL EJECUTADO E INFORME DE ACTIVIDADES E011 DIÁLOGO CON LA AGENCIA HACIA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN SAN ANDRÉS.

[El texto citado está oculto]

---

3 adjuntos

- **10. Informe de Actividades Firmado.pdf**
  358K
- **COTIZACION SAN ANDRÉS FIRMADA.pdf**
  703K
- **REAL EJECUTADO SAN ANDRÉS FIRMADO.pdf**
  781K

CORREO DE APROBACION SUPERVISOR 2

Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>

SOLICITUD DE APROBACIÓN: REAL EJECUTADO E INFORME DE ACTIVIDADES E011 DIÁLOGO CON LA AGENCIA HACIA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN SAN ANDRÉS.

Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co> 10 de julio de 2025, 12:12
Para: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>, Daniel Alexander Rojas Rodríguez <daniel.rojas@feelingone.co>
Cc: Freddy Alberto Nuñez Meza <freddy.nunez@defensajuridica.gov.co>

Cordial saludo

Se remiten los documentos una vez revisados y firmados.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Asesoría Legal
Jorge Alexander Barrero Lopez
jorge.barrero@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Freddy Alberto Nuñez Meza <freddy.nunez@defensajuridica.gov.co>
Enviado: miércoles, 9 de julio de 2025 11:07
Para: Oscar Eduardo Blanco <oscar.blanco@feelingone.co>
Cc: Jorge Alexander Barrero Lopez <jorge.barrero@defensajuridica.gov.co>; Iván Camilo Acosta Ramírez <camilo.acosta@feelingone.co>
Asunto: RE: SOLICITUD DE APROBACIÓN: REAL EJECUTADO E INFORME DE ACTIVIDADES E011 DIÁLOGO CON LA AGENCIA HACIA UNA EFECTIVA DEFENSA JURÍDICA EN SAN ANDRÉS.

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

10. Informe de Actividades Firmado-.pdf
469K

REAL EJECUTADO SAN ANDRÉS FIRMADO-.pdf
891K

COTIZACION SAN ANDRÉS FIRMADA-.pdf
813K

Defensa Jurídica del Estado

feeling

FORMATO
LIQUIDACION
CONTRATO No. 165-2025

NÚMERO DE EVENTO:	E013

Datos Básicos del Evento

NOMBRE DEL EVENTO	Diálogos con la Agencia: Hacia una efectiva defensa jurídica en San Andrés.
ORGANO/ DEPENDENCIA	DAL - DDD
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA	Jorge Barrero / Freddy Núñez
CELULAR	3176693089
CORREO ELECTRÓNICO	jorge.barrero@defensajuridica.gov.co / freddy.nunez@defensajuridica.gov.co
FECHA INICIO DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	25/06/2025
FECHA FIN DEL EVENTO (DD/MM/AAAA)	28/06/2025
DEPARTAMENTO DEL EVENTO	San Andrés y Providencia
MUNICIPIO DEL EVENTO	San Andrés
LUGAR DEL EVENTO	Hotel Sol Caribe

Datos del Equipo

Nombre del Productor	Oscar Blanco	CEL: 3228128070	Email: oscar.blanco@feelingone.co	

PRESUPUESTO APROBADO

CONCEPTO	CANT.	DIAS	VALOR UNIT.	SUBTOTAL	IVA	COMISIÓN	IVA TOTAL	VALOR TOTAL
SALÓN CON DOTACIÓN - 200 PAX	1	1	$ 1200.000	$ 1.200.000	$ -	$ 92.160,00	$ 17.510,40	$ 1.309.670,40
SONIDO PARA 200 PERSONAS	1	1	$ 1.484.370	$ 1.484.370	$ 282.030	$ 113.999,60	$ 303.690,17	$ 2.184.089,77
MICRÓFONOS INALÁMBRICOS	3	1	$ 109.714	$ 329.143	$ 62.537	$ 25.270,17	$ 67.339,99	$ 484.298,16
VIDEO BEAM 6000 LUMENES	1	1	$ 200.000	$ 200.000	$ -	$ 15.360,00	$ 2.918,40	$ 218.278,40
TELÓN DE PANTALLA ANCLADO AL SALÓN	1	1	$ 432.532	$ 432.532	$ 82.181	$ 33.218,49	$ 88.492,67	$ 636.424,76
COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1	$ 180.000	$ 180.000	$ -	$ 13.824,00	$ 2.626,56	$ 196.450,56
REFRIGERIOS TIPO B AM	160	1	$ 22.000	$ 3.520.000	$ -	$ 270.336,00	$ 51.363,84	$ 3.841.699,84
REFRIGERIOS TIPO B PM	160	1	$ 22.000	$ 3.520.000	$ -	$ 270.336,00	$ 51.363,84	$ 3.841.699,84
MESEROS	5	1	$ 120.000	$ 600.000	$ -	$ 46.080,00	$ 8.755,20	$ 654.835,20
ALMUERZO O CENA EJECUTIVO	160	1	$ 60.000	$ 9.600.000	$ -	$ 737.280,00	$ 140.083,20	$ 10.477.363,20
PENDONES (Tipo roll up con medidas de 1 x2 mts.)	2	1	$ 350.000	$ 700.000	$ 133.000	$ 53.760,00	$ 143.214,40	$ 1.029.974,40
ESCARAPELAS	160	1	$ 6.318	$ 1.010.880	$ 192.067	$ 77.635,58	$ 206.817,96	$ 1.487.400,74
PORTA ESCARAPELAS Y CORDÓN	160	1	$ 3.195	$ 511.200	$ 97.128	$ 39.260,16	$ 104.587,43	$ 752.175,59
CUADERNO X 12 UNIDADES (Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades).	15	1	$ 10.649	$ 159.735	$ 30.350	$ 12.267,65	$ 32.680,50	$ 235.032,80
ESFEROS X 12 UNIDADES (Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Caja x 12 unidades).	15	1	$ 8.003	$ 120.045	$ 22.809	$ 9.219,46	$ 24.560,25	$ 176.633,26
ENVÍO PAPELERÍA BOGOTÁ D.C - SAN ANDRÉS ISLAS	1	1	$ 350.000	$ 350.000	$ 66.500	$ 26.880,00	$ 71.607,20	$ 514.987,20
COORDINADOR DE APOYO	1	2	$ 418.850	$ 837.700	$ 159.163	$ 64.335,36	$ 171.386,72	$ 1.232.585,08
APOYO LOGÍSTICO - PARA COMPRA DE INSUMOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.	1	1	$ 212.975	$ 212.975	$ 40.465	$ 16.356,48	$ 43.572,98	$ 313.369,71
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1	1	$ 350.000	$ 350.000	$ -	$ 26.880,00	$ 5.107,20	$ 381.987,20
COMPUTADOR PORTÁTIL	3	1	$ 230.000	$ 690.000	$ -	$ 52.992,00	$ 10.068,48	$ 753.060,48
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA 600 ML	340	1	$ 2.400	$ 816.000	$ -	$ 62.668,80	$ 11.907,07	$ 890.575,87
TALLERISTAS Y SABEDORES X 2 HORAS (PROFESIONALES DE LA REGIÓN)	2	1	$ 2.500.000	$ 5.000.000	$ -	$ 384.000,00	$ 72.960,00	$ 5.456.960,00
PROFESIONAL PRESENTADOR (EN COMUNICACIÓN)	1	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ -	$ 230.400,00	$ 43.776,00	$ 3.274.176,00
MUESTRA CULTURAL (MÚSICA Y BAILE)	2	1	$ 2.300.000	$ 4.600.000	$ -	$ 353.280,00	$ 67.123,20	$ 5.020.403,20
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	8	1	$ 200.000	$ 1.600.000	$ -	$ 122.880,00	$ 23.347,20	$ 1.746.227,20
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (POR HORA)	25	1	$ 225.000	$ 5.625.000	$ -	$ 432.000,00	$ 82.080,00	$ 6.139.080,00
TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	25	1	$ 520.000	$ 13.000.000	$ -	$ 998.400,00	$ 189.696,00	$ 14.188.096,00
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	50	1	$ 190.000	$ 9.500.000	$ -	$ 729.600,00	$ 138.624,00	$ 10.368.224,00
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO	3	1	$ 380.000	$ 1.140.000	$ -	$ 87.552,00	$ 16.634,88	$ 1.244.186,88
				SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA		TOTAL COMISIÓN (7,68%)	IVA TOTAL	VALOR TOTAL DEL EVENTO
				$ 70.289.580		$ 5.398.239,75	$ 2.193.895,74	$ 77.881.715,53

PRESUPUESTO EJECUTADO

CONCEPTO	CANT.	DIAS	VALOR UNIT.	SUBTOTAL	IVA	COMISIÓN	IVA TOTAL	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES GENERALES
SALÓN CON DOTACIÓN - 200 PAX	1	1	$ 1200.000	$ 1200.000	$ -	$ 92.160,00	$ 17.510,40	$ 1.309.670,40	Pago a Tercero Hotel
SONIDO PARA 200 PERSONAS	1	1	$ 1.484.370	$ 1.484.369,75	$ 282.030,25	$ 113.999,60	$ 303.690,17	$ 2.184.089,77	Item Tarifario
MICRÓFONOS INALÁMBRICOS	3	1	$ 109.714	$ 329.142,86	$ 62.537,14	$ 25.270,17	$ 67.339,99	$ 484.298,16	Item Tarifario
VIDEO BEAM 6000 LUMENES	1	1	$ 200.000	$ 200.000	$ -	$ 15.360,00	$ 2.918,40	$ 218.278,40	Pago a Tercero Hotel
TELÓN DE PANTALLA ANCLADO AL SALÓN	1	1	$ 432.532	$ 432.532,44	$ 82.181,16	$ 33.218,49	$ 88.492,67	$ 636.424,76	Item Tarifario
COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1	$ 180.000	$ 180.000	$ -	$ 13.824,00	$ 2.626,56	$ 196.450,56	Pago a Tercero Hotel
REFRIGERIOS TIPO B AM	160	1	$ 22.000	$ 3.520.000	$ -	$ 270.336,00	$ 51.363,84	$ 3.841.699,84	Pago a Tercero Hotel
REFRIGERIOS TIPO B PM	160	1	$ 22.000	$ 3.520.000	$ -	$ 270.336,00	$ 51.363,84	$ 3.841.699,84	Pago a Tercero Hotel
MESEROS	5	1	$ 120.000	$ 600.000	$ -	$ 46.080,00	$ 8.755,20	$ 654.835,20	Pago a Tercero Hotel
ALMUERZO O CENA EJECUTIVO	160	1	$ 60.000	$ 9.600.000	$ -	$ 737.280,00	$ 140.083,20	$ 10.477.363,20	Pago a Tercero Hotel
PENDONES (Tipo roll up con medidas de 1 x2 mts.)	2	1	$ 350.000	$ 700.000,00	$ 133.000,00	$ 53.760,00	$ 143.214,40	$ 1.029.974,40	Ítem no tarifario.
ESCARAPELAS	160	1	$ 6.318	$ 1.010.880,00	$ 192.067,20	$ 77.635,58	$ 206.817,96	$ 1.487.400,74	Item Tarifario
PORTA ESCARAPELAS Y CORDÓN	160	1	$ 3.195	$ 511.200,00	$ 97.128,00	$ 39.260,16	$ 104.587,43	$ 752.175,59	Item Tarifario
CUADERNO X 12 UNIDADES (Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades).	15	1	$ 10.649	$ 159.735,00	$ 30.349,65	$ 12.267,65	$ 32.680,50	$ 235.032,80	Item Tarifario
ESFEROS X 12 UNIDADES (Tinta negra o azul, resistente, buena calidad . Caja x 12 unidades).	15	1	$ 8.003	$ 120.045,00	$ 22.808,55	$ 9.219,46	$ 24.560,25	$ 176.633,26	Item Tarifario
ENVÍO PAPELERÍA BOGOTÁ D.C - SAN ANDRÉS ISLAS	1	1	$ 350.000	$ 350.000,00	$ 66.500,00	$ 26.880,00	$ 71.607,20	$ 514.987,20	Ítem no tarifario.
COORDINADOR DE APOYO	1	2	$ 418.850	$ 837.700,00	$ 159.163,00	$ 64.335,36	$ 171.386,72	$ 1.232.585,08	Item Tarifario
APOYO LOGÍSTICO - PARA COMPRA DE INSUMOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.	1	1	$ 212.975	$ 212.975,00	$ 40.465,25	$ 16.356,48	$ 43.572,98	$ 313.369,71	Item Tarifario
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1	1	$ 350.000	$ 350.000	$ -	$ 26.880,00	$ 5.107,20	$ 381.987,20	Pago a Tercero Líder
COMPUTADOR PORTÁTIL	3	1	$ 230.000	$ 690.000	$ -	$ 52.992,00	$ 10.068,48	$ 753.060,48	Pago a Tercero Líder
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA 600 ML	340	1	$ 2.400	$ 816.000	$ -	$ 62.668,80	$ 11.907,07	$ 890.575,87	Pago a Tercero Líder
TALLERISTAS Y SABEDORES X 2 HORAS (PROFESIONALES DE LA REGIÓN)	1	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ -	$ 192.000,00	$ 36.480,00	$ 2.728.480,00	Pago a Tercero Líder
PROFESIONAL PRESENTADOR (EN COMUNICACIÓN)	1	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ -	$ 230.400,00	$ 43.776,00	$ 3.274.176,00	Pago a Tercero Líder
MUESTRA CULTURAL (MÚSICA Y BAILE)	1	1	$ 2.300.000	$ 2.300.000	$ -	$ 176.640,00	$ 33.561,60	$ 2.510.201,60	Pago a Tercero Líder
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	8	1	$ 200.000	$ 1.600.000	$ -	$ 122.880,00	$ 23.347,20	$ 1.746.227,20	Pago a Tercero Líder
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (POR HORA)	25	1	$ 225.000	$ 5.625.000	$ -	$ 432.000,00	$ 82.080,00	$ 6.139.080,00	Pago a Tercero Líder
TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	25	1	$ 520.000	$ 13.000.000	$ -	$ 998.400,00	$ 189.696,00	$ 14.188.096,00	Pago a Tercero Líder
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	50	1	$ 190.000	$ 9.500.000	$ -	$ 729.600,00	$ 138.624,00	$ 10.368.224,00	Pago a Tercero Líder
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO	3	1	$ 380.000	$ 1.140.000	$ -	$ 87.552,00	$ 16.634,88	$ 1.244.186,88	Pago a Tercero Líder
ADICIONALES APROBADOS POR INMEDIATEZ									
	1	1	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	
				SUBTOTAL OPERACIÓN LOGISTICA		TOTAL COMISIÓN (7,68%)	IVA TOTAL	VALOR TOTAL DEL EVENTO	
				$ 65.489.580,08		$ 5.029.599,75	$ 2.123.854,14	$ 72.643.033,98	

FIRMAS PARA APROBACIÓN

Oscar Blanco L.		
EJECUTIVO COMERCIAL FEELING COMPANY S.A.S	**SUPERVISOR (A) DEPENDENCIA**	**SUPERVISOR (A) DEPENDENCIA**
NOMBRE : Oscar Eduardo Blanco	NOMBRE : Jorge Alexander Barrero Lopez	NOMBRE : Freddy Alberto Muñez Meza

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

INFORME E011

CONTRATO No. 165-2025

FICHA TECNICA

FICHA TECNICA

SOLICITUD: E011
DEPENDENCIA: DAL - DDJI
NOMBRE DEL EVENTO: Diálogos con la Agencia: Hacía una efectiva defensa jurídica en San Andrés.
CIUDAD: San Andres y providencia
LUGAR DEL EVENTO: Hotel Decameron Isleño
ASISTENTES ESPERADOS: 160 pax
TIPO DE POBLACIÓN: Comunidad de San Andres y Providencia raizales e isleños
DESCRIPCIÓN: Se requiere un espacio para promover el desarrollo integral de las comunidades raizales de San Andrés, así como para brindar asesoría y capacitación para la mejora de la gestión administrativa de las autoridades isleñas, tendiente a prevenir el daño antijurídico y proteger el patrimonio público.

PRESUPUESTO APROBADO

INFORMACION DE APROBACION

SOLICITUD: E011
DEPENDENCIA: DAN -DDJI
NOMBRE DEL EVENTO: Diálogos con la Agencia: Hacía una efectiva defensa jurídica en San Andrés
FECHA DE APROBADO: 19-05-2025
RESPONSABLE: Jorge Barrero / Freddy Núñez

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

CONCEPTO	CANT.
SALÓN CON DOTACIÓN - 200 PAX	1
SONIDO PARA 200 PERSONAS	1
MICRÓFONOS INALÁMBRICOS	3
VÍDEO BEAM 6000 LUMENES	1
TELÓN DE PANTALLA ANCLADO AL SALÓN	1
COMPUTADOR PORTÁTIL	1
REFRIGERIOS TIPO B AM	160
REFRIGERIOS TIPO B PM	160
MESEROS	5
ALMUERZO O CENA EJECUTIVO	160
PENDONES (Tipo roll up con medidas de 1 x 2 mts.)	2
ESCARAPELAS	160
PORTA ESCARAPELAS Y CORDÓN	160
CUADERNO X 12 UNIDADES (Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades).	15
ESFEROS X 12 UNIDADES (Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Caja x 12 unidades).	15
ENVÍO PAPELERÍA BOGOTÁ D.C - SAN ANDRÉS ISLAS	1
COORDINADOR DE APOYO	1

REQUERIMIENTOS DEL EVENTO

APOYO LOGÍSTICO - PARA COMPRA DE INSUMOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.	1	1
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1	1
COMPUTADOR PORTÁTIL	3	1
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA 600 ML	340	1
TALLERISTAS Y SABEDORES X 2 HORAS (PROFESIONALES DE LA REGIÓN)	2	1
PROFESIONAL PRESENTADOR (EN COMUNICACIÓN)	1	1
MUESTRA CULTURAL (MÚSICA Y BAILE)	2	1
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	8	1
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (POR HORA)	25	1
TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	25	1
ALOJAMIENTO EN ACOMODACIÓN SENCILLA	50	1
PUNTO DE REGISTRO SISTEMATIZADO	3	1

REPORTE DEL EVENTO

- El evento transcurre sin ninguna eventualidad en los tiempos requeridos por el cliente.
- Se da cierre de evento con un reporte positivo de parte de la persona encargada del mismo.
- Los servicios son recibidos a satisfacción

REGISTRO FOTOGRÁFICO

AUDITORIO



AUDITORIO



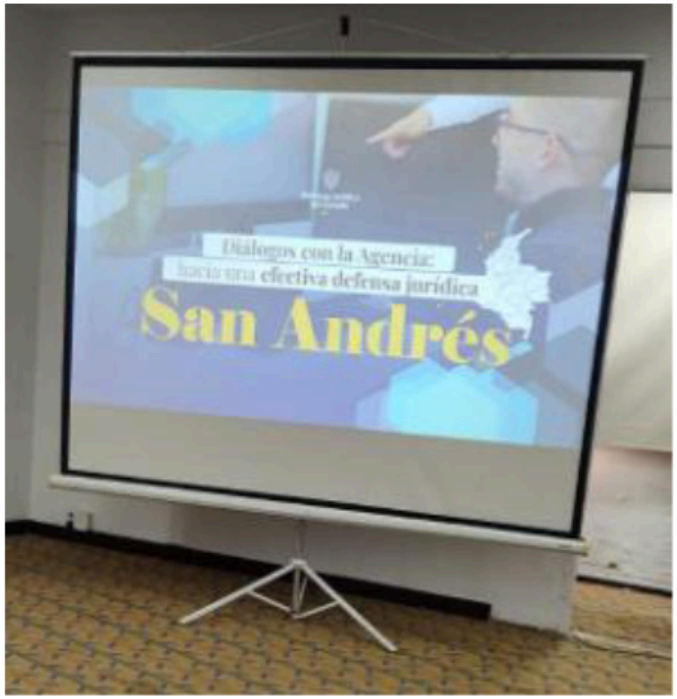
REGISTRO FOTOGRÁFICO

TECNICA

TECNICA

TECNICA











REGISTRO FOTOGRÁFICO

PENDONES



ESCARAPELA Y PORTA ESCARAPELA





CUADERNOS Y ESFEROS





HAPPY BRANDS
AMAZING STORIES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

TALLERISTA



PRESENTADOR



PUNTO DE REGISTRO



REGISTRO FOTOGRÁFICO

PERSONAL APOYO LOGISTICO



MUESTRA CULTURAL



AGUA EN BOTELLA PLASTICA



REGISTRO FOTOGRÁFICO

REFRIGERIO





MESEROS

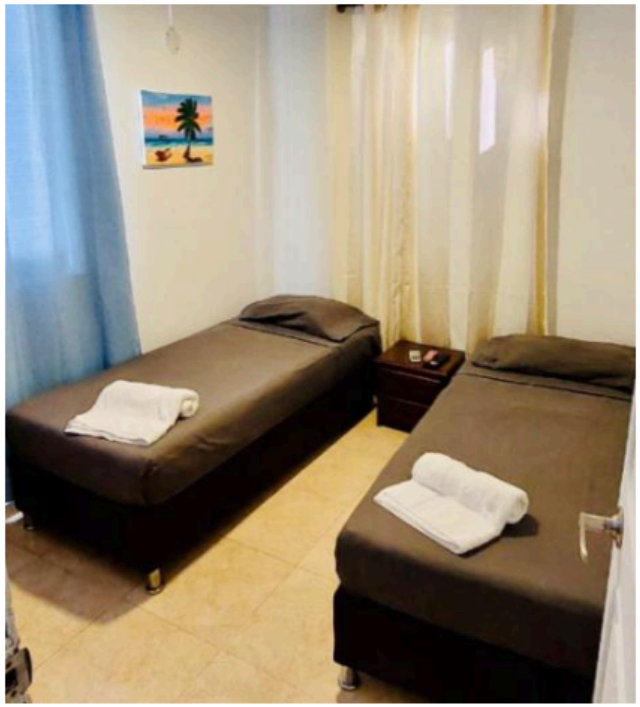


ALMUERZOS

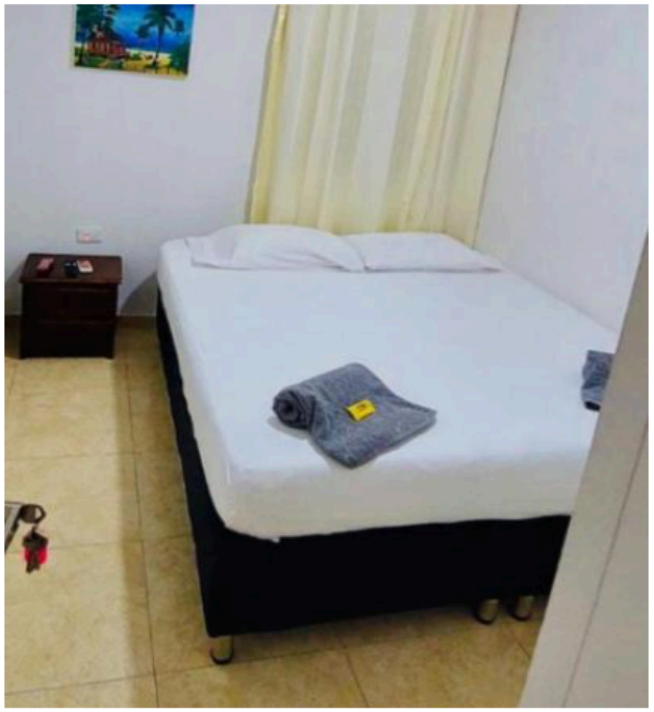


REGISTRO FOTOGRÁFICO

ALOJAMIENTO



ALOJAMIENTO



REGISTRO FOTOGRÁFICO

TRANSPORTE FLUVIAL









TRANSPORTE TERRESTRE





GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATISTA

Gestión de Beneficios Otorgados por Proveedores

En el marco de la gestión administrativa realizada, se logró la obtención de descuentos, tarifas preferenciales, cortesías y otros beneficios otorgados por los proveedores de bienes y servicios, derivados de las actividades y eventos desarrollados.

Por parte del proveedor técnico, se gestionaron los siguientes apoyos:
•Rider técnico para la muestra cultural.

Estos beneficios fueron trasladados de manera oportuna a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los principios de transparencia y eficiencia. Esta gestión permitió optimizar los recursos disponibles, generando un impacto positivo en la ejecución de las actividades programada.

RESUMEN FINANCIERO

RESUMEN FINANCIERO GENERAL

ANDJE - CONTRATO No. 165-2025		
VALOR CONTRATO ANDJE No. 165-2025	$	1.100.000.000,00

EJECUTADO A LA FECHA		
TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS O EN PROCESO	$	465.661.812,79

FALTANTE POR EJECUTAR		
SALDO DISPONIBLE APROXIMADO PARA EVENTOS	$	634.338.187,21

Happy
brands
amazing
stories.

GRACIAS

® Propiedad intelectual:

- Este material, así como la información que contiene, es confidencial y es propiedad intelectual de Feeling Company S.A.
- Esta información se proporciona en el entendido de que se mantendrá en estricta confidencialidad, no será divulgada, duplicada o usada total o parcialmente para ningún propósito diferente a la evaluación de la propuesta.
- El acuerdo por medio del cual Feeling Company S.A. ofrece sus servicios, será válido únicamente al firmar la presente propuesta.
- Esta propuesta y sus precios tienen validez por 30 días.

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

Defensa Jurídica del Estado

Diálogos con la Agencia:
hacia una efectiva defensa jurídica

San Andrés

Fecha: Jueves, 26 de junio de 2025
Hora: 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Lugar: Hotel Sol Caribe

REGISTRO DE ASISTENCIA

N°	Nombre Completo	Tipo de documento	Número de Documento	Institución/Entidad	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Monica ortega	1143364446	CC	Residente		3205660866	Monicamercedes2011@hotmail.com	Monica
2	Ana Prech	CC	1123622385	Residente		3173342323	AnaMercedesPren@Gmail.com	Ana M.
3	Fany Santoya	CC	45.445237	Residente		3185131070		
4	Alicia Mitchell	CC.	39156767	Raizal.	Contratista	3185805445	ceopalis@hotmail.com	
5	Jenny Archbold	CC	40990515	Raizal	contratista	3162506058	jeanin70@hotmail	
6	Maritza Smith	CC	40990089	Raizal	Contratista	3167481258	mifrancesita24@	
7	Silvia Vanessa	CC	40988153	Raizal	Contratista	3185301583	silviavanessa@hotmail	
8	Catherine Williams	CC	32088747	Raizal	"	3173450693	cathywilliamsitapalo	
9	Mallory Robinson	CC	1002211503	Raizal		3173450693	mallorymichelle@hotmail.com	
10	Guadalupe Cepeda	30775857		Raizal		3173450693		
11	Doretta Pomare	40987748		Residente		3188511270		
12	Angela C.	40992732				3148272726		
13	Gabriel Ruiz	3186060508		RAIZAL		3164005		
14	Dayana lopez	112 CC	1123624116	Residente	Cajera	18008106		
15	ROBERTO HOOKER	C.C	18000567	RAIZAL	CONTRATISTA	3156384334	dayana1@hotmail.com	
16	Jenny Miranda	C.C	51917724	Residente	Contratista	3166777196		
17	Alfonso		39152558	RAIZAL	Auxiliar	3147342326		
18	Julio Bosh	1 CC.	19095090	"		3106477718	alfonsoreich29@hotmail.com	
19	Clementina	CC	26578	Raizal	Aux.	3102842514	julobosh@gmail	
20	Vicente Barker	40994807	40994807	Raizal	contratista	3136392167		
21	Eduardo Torres	1007257006	CC	Residente		3164924442	vicentebarker3@gmail.com	
						3132437597		

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

Defensa Jurídica del Estado

Diálogos con la Agencia:
hacia una efectiva defensa jurídica

San Andrés

Fecha: Jueves, 26 de junio de 2025

Hora: 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Lugar: Hotel Sol Caribe

REGISTRO DE ASISTENCIA

N°	Nombre Completo	Tipo de documento	Número de Documento	Institución/Entidad	Cargo	Telefono	Correo Electrónico	Firma
1	Diana Archbold	CC	1123629262	Gobernación	Asesor	3004944592		
2	Alma Garcia	CC	39153969	Residente				
3	Brishelle Mebarak	CC	1123638376	Rama		3116604459		
4	Orson Smith	CC	1120920593	Rama		3232289416		
5	Luz Marina Solis	CC	21098311	Residente		3174419996		
6	Jenny Robinson	CC	40981940	Rama		3124014006		
7	Dayanny Williams	CC	1123628463	Rama		3163336582		
8	Paola Gordon	CC	1028028750	Rama		3115382518		
9	Virginia Livingston	CC	40985189	Coralina		3150658649		
10	Endis Livingston	CC	15242517	Rama		3176430500		
11	Daniela Alegria	CC	1070824478	Residente		3137274163		
12	Ethalle Hooker	CC	1123630546	Rama judicial		3183914036		
13	Marlon Morales	CC	18004070	Rama Judicial		3152360435		
14	Epifanio Pongue	CC	15243160	Rama		3185459815		
15	Sheile Humphries	CC	40985092	Rama		3165042640		
16	Katherine Garcia	CC	1123638296	Rama		3006150499		
17	Joy martinez	CC	18009510	Rama		3134339796		
18	~~Sheila Hooker~~	CC						
19	Wendys Quiroga	CC	40999155	Residente		3178896670		
20	Jessie Demingos	CC	1123652858	Residente		3102931823		
21	Jenifer Jackson	CC	1123625000	Rama judicial		3165243166		

	Nombre	CC	Documento	Entidad	Cargo	Telefono		
22	Noemy Cordero	cc	40985988	Raizal		3165241725		
23	Feliciana Nelson	cc	39154114	Raizal		3108399342		
24	Johnshally Hc	cc	1123020859	Raizal	Logistica	3185123847		
25	Orlando Francis	cc						
26	Felipa James	cc	39151821	Raizal	Veeduria	3229092194		
27	Yeisell Julio	cc	1003740130	Raizal		3214281990		
28	Nelly Sabogal	cc	40989218	Raizal		3166953840		
29	Brant Bent	cc	1006887[illegible]	Raizal	Logistica	3153038705		
30	Victor Parra	cc	1123633260	Raizal	logistica	3182410873		
31	Eldit Pitterson	cc	39159257	Raizal	Miembro	3184666695		
32	Solinca Bent	cc	40988689	Raizal		3185955687		
33	Ana Carvajalino	cc	45465219	Residente		3153039560		
34	Rutder Castillo		18008901	Residente		3164468906		
35	Fernando Taylor	cc	15241162	Raizal	Gobernación	3106801241		
36	Jane Duffis	cc.	39163618	Raizal.	"	3176691799		
37	Argemiro Arieta	cc	73157412	Residente		3166363161		
38	Andres Betho	cc.	7050[illegible]	Residente		3224460835		
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								

	NOMBRE	CC	Entidad	Tel			Firma
22	Rosa Montes	1.123633064	Residente	3115419412			Rosa
23	Elina Arroyo	40900904	Residente	315-3671959			Elina
24	Evelio Victor	18.002854	Residente	3168724342			
25	Dolores Bolivar	40.989.148	Residente	3114166985			Dolores
26	Reisa Flores	1.123629209	Residente	3245605403			
27	Takelin White	40988447	Raizal	3214667612			
28	Raul Pomier	18000541	Raizal	3218062696			
29	Venon Bonie	15243027	Raizal	3143465733			
30	Virginia	39151934	Raizal	3166905009			
31	Ivana Frolo	1002318125	Raizal	3154354746			
32	Natalia Pua	40994432	Residente	3154201186			
33	Julio Bush	19095080	Raizal	3102844514			
34	Winston Francis	8.242809	Raizal	3172684135			
35	Liliana Salcedo	45.505196	Residente	3168550720			Liliana
36	Steve Tessie	15944674	Raizal	3152810277			
37	Judy Wad	23249056	Est. Raizal	3207719225			Judy
38	Yemeyra Collado	1833P0100	Raizal	3155879254			
39	Albertina	40980726	Raizal	3148718229			
40	Victoria Bent	40088894	Residente	3015514983			
41	Debbie Peterson	39152624	Raizal	3178878445			Victoria
42	Katia Witten	40985559	RAPTEG	3166244802			
43	Vergos Spence	32473843	Residente	3118829778			
44	[illegible]	[illegible]	Residente	3149002572			
45	Ariana	40944464	Raizal	3016582129			
46	Oswaldo	18003772	Raizal	3104628220			
47	[illegible]	8960[illegible]	Raizal	3184475[illegible]			
48	Mildred H.	40988201	Departamento	3138228759			
49	Jorlean Kirawvive	1123621245	Soc. Gob.	3156168170			
50	Callette	40198191	Gobernacion	3107658617			
51	Jane Medina	55308[illegible]	Bailarina	3116957218			
52	Dana Hyme	18002086	Bailarina	3144490889			
53	Joseph Barnes	18003041	Raizal	3157703871			

	Nombre	Cc	documento	Entidad	Cargo	tele		Firma
54	Gloria P	40986688		Raizal		3008797385		
55	Leonardo S.	1123625470		RAPTE G		3142835047		
56	Fluberto	16002988		Secretario	Contratista	3186097253		
57	Sharlaine f	1123627586		Raizal		3153419171		
58	Shellie f	1123625578		Raizal		3184065746		
59	Jolene f	40993945		Raizal		3167407KK		
60	Sharrell	1021914827		Raizal				
61	Leonardo Vanessa	CC 1.123622590		Partido Liberal	Contratista	3193166418		
62	Zephania Fobes	40991485		Raizal	contratista	3172549061		
63	Maria Gaitan	52848225		Rama judicial	Profesional un	3184658482		
64	Natalia Ruido	40994988		Ramajudicial	Secretaria	3116483240		
65	Sammy taylor	1123622308		Raizal		3229470900		
66	Erick Ruiz	4099<1313		Raizal				
67	JUAN C DELGADO	87219502		JNDJE	—	—	—	
68	YEISSELL HADDAD	7993		K30 - JNDJE	—	—	—	
69								
70	Harleve R	CC 39153416		Raizal	—	—	—	
71	Rn Full Dinc	15242676		RESIDENTE	NBOGNPO	3153036994	v.f.o.d.t.o.s 1760	
72	Prince Cogollo	1123635543		Sec. Gobierno	Contratista	3135867714		
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								

Rn fnd Dinc CUNTILLO

	Nombre	doc. Tipo	Numer.	Entidad	Cargo	telefono		Firma.
86	Shirley Polo	Cedula	1123623447	Gobernacion	Jefe Jurídica	3012867803		
87	Daphne orozco	Cedula	1192727114	Gobernacion	Contratista	3233089578		
88	Cleris Padilla	Cedula	22725919			3155218709		
89	Eleanor Velez	Cedula	40986044	Gobernacion	Gobierno	3124803097		
90	Nereyda Perez	Cedula	40987746	Peinadora		3148747726		
91	Guadalupe Perez	Cedula	30775877	Peinadora		3188571274		
92	Arlet Villabiego	Cedula	1123622071	Administradora	Sec. Gobierno	3163502829		
93	Laura herrera	Cedula	1006866	Gobierno	Contratista	3178865311		
94	Pamela Henao	Cedula	2324888	Gobierno	Comunidad y	3157190533		
95	Walt Hayes	Cedula	1123622	Gobierno	Comu. consulto	3153034580		
96	Keytive Howard	Cedula	1123622	Gobierno	Com consultivo	3155533455		
97	Sheila Hooker	Cedula	40985	Gobierno	Com-Consultivo	3169752398		
98	Matilde Pomare	Cedula	40993291	Sec. Gobierno		3152123595		
99	Amary Herrera	Cedula	1123631	Independiente	Peinadora	3178896670		
100	Angelle Hooker	Cedula	1123622	Grupo Raizal		3502052382		
101	Georgina Hel	Cedula	45476	ICBF		3177000474		
102	Tesos Guerrero	Cedula	TS2435	Rama Judicial		3107747619		
103	Jhonathan Vista	Cedula	18071447	Rama Judicial		3043777874		
104	[illegible]	[illegible]	1123	Residente	Logistica			
105	Orlando	CED.	15.242	Presidente	COOP.	3167281811		
106	Onilda Soto	CC	1123627	Residente		3115946440		
107	Ronald Victor	CC	1123620	Residente		3115946440		
108	[illegible]	CC	1123	Cabildero	contratista	3042133306		
109	Morelis Ms	CC	45760415	Presidente	— —	3156385 11		
110	Eddy Ortiz	CC	18011366	Raizal		3162536984		
111	Elizabeth	CC	40986	RAPTEG-RAIZ	MIEMBRO	3118813711		
112	Liliam steele	C.C	1123			3167302241 2		
113	Nancy Cosbonilla	CC	18.000	RAPTEG	MIEMBRO	3163851002		
114	Carlos B	18004023		Raizal	asociado	3105570736		
115	Andrea	[illegible]	1123	Raizal	Tallerista	3173929389		
116	Onilda Soto	1123627368	CC	Residente		3115946440		
117	Dany Fuller	CC	18009489	prestador de servicio		3162945 87		

	Nombre	tipo Documento	Numero	Entidad	Cargo	telefono		
86	Ana Gallardo	C.C.	39153750			3112057995		
87	Yasmina Sy	CC	22791988			3182104092		
88	Carmela M	CC	1022424216			3045144065		
89	Kisyel T	CC	1022331759	Gobernacion	Contratista	3147300448		
90	Elydohanna	CC	40,992.792			3206894554		
91	Ivana Mu	CC	1123c20[illegible]		consultora	3182236412		
92	ELIZA	CC	40990576		CONSULTORA	3017635777		
93	STELLA	CC	40990575		CONSULTORA	3183142726		
94	Daniel C	CC	1143088881		Pensionado	3119736156		
95	Sebastia	CC	1801[illegible]		Consultor	3047635[illegible]		
96	Hilary Rodriguez	CC	40994705		Independiente	3183118147		
97	Paulina Lopez	CC	1123620100,		Independiente	3133100[illegible]		
98	Diego Livingston	C.C	1524208[illegible]	RAPTEC		3118700[illegible]		
99	RONY VICTOR	TI	1123-62633	Residente		3115946440		
100	Andres Gun	CC.	1800[illegible]	Ramajudicial		3188017640		
101	Joselin Pardo	CC	1801[illegible]	Gobernacion	Contratista	3176718467		
102								
103								
104								
105								
106								
107								
108								
109								
110								
111								
112								
113								
114								
115								
116								
117								

Firma

Yasmina Salcedo

Liss

Ivana

Stella

Daniela

Rony Victor

INVERSIONES CAMPO ISLEÑO S.A.S

NIT 800156664-2
Avenida Colon # 2 - 77 San Andres
TEL 6085128824
SAN ANDRES - ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES - ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRES
AGENTE RETENEDOR
RESPONSABLE DE IVA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. SCSA89512

RESOLUCIÓN DIAN FACTURA ELECTRÓNICA 18764082733906 DE 2024-11-01 hasta 2025-11-01 AUTORIZA 76116 hasta 90000

Fecha de Factura: 07/03/2025
Fecha de Vencimiento: 07/03/2025

Cliente: FEELING COMPANY SAS	**Tipo de Identificación:** NIT	**NIT:** 811025635	**Reserva No.**	**Habitación/Salón**	**Noches:** 0
Dirección: CL 16 55 129 LC 3 O 1 CC DE MODA OUTLET P 3 MEDELLIN COLOMBIA	**Ciudad:** MEDELLIN - ANTIOQUIA	**Fecha Llegada:**	**Fecha Salida:**	**Usuario:** JAV	**Centro de Costo:** FEELING
Huesped:	**Forma de pago:** Crédito Plazo 30 Días **Medio de pago:** Acuerdo mutuo	**N.VOUCHER:**	**Teléfono:**	**Número de Personas:** Adultos:0 Niños: 0	

Fecha	Descripción	Cantidad	Descuento	Valor Unitario	Total
07/03/2025	ALQUILER DE SALON : GRAN SALON CARIBE	1	0.00	1,200,000	$1,200,000.00
07/03/2025	ALIMENTOS (EVENTOS) : 320,	320	0.00	22,000	$7,040,000.00
07/03/2025	ALIMENTOS (EVENTOS) : 160 ALMUERZOS BUFFET	160	0.00	60,000	$9,600,000.00
07/03/2025	SERVICIO DE PERSONAL : 5 MESEROS	5	0.00	120,000	$600,000.00
07/03/2025	ALQUILER DE EQUIPOS : 1 VIDEO BEAM	1	0.00	200,000	$200,000.00
07/03/2025	ALQUILER DE EQUIPOS : 1 PC PORTATIL	1	0.00	180,000	$180,000.00

Resumen Cargos | **Resumen Impuestos**

Total Cargos No Gravados	18,820,000
Total Cargos Gravados:	0
Total Cargos Gravados 8%:	0
Total Cargos Gravados 19%:	0.00
Total Imp. Consumo 8%:	0.00
Total IVA 19%:	0.00
Retencion en la fuente:	752,800
Total Abonos y Pagos:	18,820,000.00
Total:	18,067,200

CUFE: 32205137dcb908490dd82bfbd30389c0aa7d30377cd52e3b15c70a3d99fcfbe2c7460f7b05af005b4d59958d5d649f0d

Emitida Por	Total Cargos: 0	Total Iva: 0	Saldo: 18,067,200.00
JOSE ANIBAL VARGAS			

TRASPASO A PARTICULARES

Comentarios: TRANSFERENCIA BANCOLOMBIA 20 JUNIO 2025 $18.067.200,oo

Pagaré incondicionalmente a la vista a la orden de INVERSIONES CAMPO ISLEÑO SA en la ciudad de SAN ANDRES - ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES la suma a cancelar aquí especificada

El Valor de este pagaré junto con los intereses a la tasa máxima permitida por la ley

Firma: _____

C.C

ACEPTADA

Esta factura de venta se asimilará en sus efectos legales a una letra de cambio, según ley 1231 de julio de 2008. Condiciones de Pago: Contado Esta factura es de pago inmediato de lo contrario causaria interés de mora a la tasa vigente
En virtud de la ley 1266 de 2008, el aceptante de la presente factura de venta AUTORIZA al creador de la misma para ser consultado y/o reportado ante las entidades de riesgo DATACRÉDITO, PROCREDITO , CIFIN o cualquier otra Entidad que llegare a crearse para tal fin.

PROVEEDOR TECNOLÓGICO: BTW S.A.S. NIT 900665411 - INFORMACIÓN FACTURACIÓN ERP: NEWHOTEL SOFTWARE COLOMBIA S.A.S. NIT 830087331 NEWHOTEL

© Copyright 2025. Documento creado por btw.com.co sujeto a condiciones y restricciones.

INFORME DE ACTIVIDADES

FEELING COMPANY S.A.S., en mi condición de contratista, de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, mediante el contrato No. **165** del **2025**, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas para el evento Diálogo con la agencia hacia una efectiva defensa jurídica en San Andres realizado el **26 de junio**, de acuerdo con las actividades señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

ACTIVIDADES (transcribir y exponer todas las actividades desarrolladas en relación con el contrato)	**ACCIONES** (se debe incluir la forma en que se ha dado cumplimiento a cada una de las actividades dentro del periodo respectivo)
1. Prestar servicios como operador logístico para la planeación, organización producción, evaluación y cierre de las actividades de acuerdo con los requerimientos y especificaciones solicitadas por la AGENCIA en el marco del contrato.	Se prestó servicios como operador logístico durante el evento Diálogo con la agencia hacia una efectiva defensa jurídica en San Andres.
2. Orientar, planear, organizar, producir, ejecutar, evaluar y dar cierre a las actividades debidamente aprobadas por la AGENCIA, cumpliendo las especificaciones detalladas en el Anexo No. 1 – Anexo Técnico establecido como parte integral del contrato, y las demás que para tal fin establezca el supervisor del contrato.	Se cumplió con lo solicitado por la Supervisión del contrato.
3. Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y por la AGENCIA, durante las actividades y servicios prestados durante la ejecución del contrato.	Se cumplió con los protocolos de bioseguridad.
4. Mantener durante la vigencia del contrato el personal propuesto en la oferta con las calidades y con la dedicación de tiempo establecida, para que sirva de enlace y canal de comunicación con el supervisor y su equipo de apoyo. Solo se permitirá el cambio frente a circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas, previa autorización del supervisor. En dicho evento deberán remplazarse con personal de iguales o mayores calidades a las exigidas en el proceso de selección y deberá ser autorizado por el supervisor.	Se mantuvo durante la vigencia del contrato el personal propuesto en la oferta, con las calidades y dedicación de tiempo establecidas, como enlace y canal de comunicación con el supervisor.
5. Realizar la contratación de los proveedores de manera oportuna una vez sea aprobado por el supervisor de tal forma que se garantice el desarrollo del evento con el proveedor aprobado. Los bienes o servicios adquiridos para la realización de un evento que no sean aprobados previamente por el supervisor del contrato no serán pagados por LA AGENCIA.	Se realizo la contratación de los proveedores en tiempo oportuno para cumplir a cabalidad con lo solicitado por la entidad.
6. Operar y garantizar toda la logística necesaria, la infraestructura física, tecnológica, mobiliario, transporte vía terrestre o marítima o aérea, local, intermunicipal, regional, nacional y/o internacional, alojamiento,	Se cumplió con la función de garantizar y operar la logística necesaria, incluyendo transporte, infraestructura, alojamiento y alimentación, según lo autorizado por la

alimentación de los asistentes a las actividades solicitadas, cuando la AGENCIA así lo autorice.	AGENCIA, asegurando calidad y cumplimiento en cada actividad.
7. Disponer de todos los medios, equipos, herramientas y materiales necesarios para la óptima realización de los eventos, garantizando que se encuentren en perfecto estado técnico, de funcionamiento y de mantenimiento. La AGENCIA, se reserva el derecho de solicitar cambios o no utilizar los elementos que no se encuentren en las condiciones requeridas para la realización de los eventos, sin que se genere un cobro por los mismos.	Se dispusieron de los medios, equipos y materiales necesarios para la óptima realización de los eventos, garantizando su correcto estado técnico, funcionamiento y mantenimiento
8. Efectuar los pagos directos y anticipados de recursos a terceros, para actividades, bienes o servicios requeridos durante la ejecución del contrato, previa la presentación de documentos requeridos para el pago. En aquellos casos en que sea necesario y la AGENCIA lo solicite, el contratista remitirá en un tiempo que no supere las 24 horas corridas, contadas a partir de su solicitud los soportes de los pagos a proveedores.	Realizamos pagos directos y anticipados a terceros, por bienes o servicios requeridos durante la ejecución del contrato, previa presentación de los documentos necesarios.
9. Pagar a los proveedores de bienes y servicios contratados para la realización de las actividades programadas, de acuerdo con los plazos establecidos en las negociaciones comerciales que realice. Las condiciones comerciales que se pacten con los proveedores son de su responsabilidad y por ningún motivo podrá trasladarse a la AGENCIA, ni condicionar la realización de una actividad o consecución de un requerimiento logístico a las condiciones de pago establecidas por un proveedor, como es el caso de pagos anticipados. Por ningún motivo el operador podrá condicionar o amparar su responsabilidad frente al pago de proveedores, con el momento de realización del pago por parte de la AGENCIA.	Se asumió el pago a proveedores según los plazos pactados en cada negociación, siendo responsables de las condiciones comerciales acordadas.
10. Tratar los residuos y basuras que se generen en la realización de las actividades programadas de acuerdo con la normatividad ambiental aplicable.	Se asumió junto a la biblioteca el tratamiento de residuos y basuras generados durante las actividades, cumpliendo con la normatividad ambiental aplicable.
11. Obtener oportunamente los permisos, autorizaciones o licencias que se requieran ante las autoridades competentes para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para esta ocasión no se conto este tipo de obligación pues la actividad fue dentro de un lugar publico.
12. Informar al supervisor del contrato, los imprevistos que se presenten durante el desarrollo de las actividades, para su conocimiento y aprobaciones	Se informó oportunamente al supervisor sobre los imprevistos presentados durante el desarrollo de las actividades, proponiendo

correspondientes y proponer alternativas de solución inmediata para la cabal ejecución del contrato. Lo ejecutado por el contratista sin la autorización del supervisor no será reconocido ni pagado.	alternativas de solución para garantizar la ejecución del contrato
13. Disponer, contratar y ubicar, por su cuenta y riesgo, el personal administrativo, técnico y de apoyo necesario para la producción, operación y el desarrollo del contrato en general. El personal debe cumplir con las cualidades y cantidades requeridas por la AGENCIA. En todo caso la AGENCIA se reserva el derecho de solicitar cambio de personal necesario para el desarrollo de la actividad.	Se dispuso, contrató y ubicó el personal necesario para la producción y desarrollo del contrato, cumpliendo con las cualidades y cantidades requeridas por la AGENCIA
14. Gestionar, organizar y ejecutar acciones de acompañamiento a las áreas misionales y de apoyo de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, de conformidad con las actividades programadas.	Se gestionaron, organizaron y ejecutaron acciones de acompañamiento a las áreas misionales y de apoyo de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, conforme a las actividades programadas.
15. Cobrar como valor máximo unitario de los bienes y/o servicios incluidos en la ficha técnica, los valores unitarios del tarifario incluidos impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar que arroje la subasta electrónica, a menos que se logre menor precio en los mismos como producto de la gestión de ahorro por parte del contratista con ocasión a descuentos corporativos.	Se cobró como valor máximo unitario de los bienes y/o servicios según el tarifario, incluyendo impuestos, tasas y contribuciones derivadas de la subasta electrónica.
16. Para los bienes y/o servicios no previstos en el tarifario, presentar ante el supervisor de manera previa a la realización de las actividades o requerimientos, en los tiempos establecidos por la entidad, dos (2) cotizaciones de los posibles proveedores que sean comparables en su presentación y valores, respecto a precios de mercado actual o atiendan a las características solicitadas por la entidad. Estas cotizaciones tendrán que ser detalladas para el desarrollo de cada actividad institucional y contener los datos mínimos del(os) proveedor(es) presentado(s). Las cotizaciones deben hacerse a nombre propio y no de la AGENCIA, con el fin de ser aprobadas por el Supervisor y disponer el costo total del evento previo a la realización de este. La escogencia de las cotizaciones para determinar el valor de la actividad se realizará con base en el procedimiento establecido para el efecto en el anexo técnico. En todo caso, la AGENCIA, tendrá la facultad de presentar una cotización adicional y cuando la misma sea de un valor inferior a las presentadas por la empresa, el contratista deberá acoger la misma igualando el precio o	Para los bienes y/o servicios no previstos en el tarifario, se presentaron al supervisor, dentro de los plazos establecidos, dos (2) cotizaciones comparables de proveedores, ajustadas a los precios de mercado o características solicitadas.

contratando con el tercero presentado por la entidad, bajo el margen de intermediación de pago a terceros**.**	
17. Realizar los cambios, aplazamientos o cancelaciones de los eventos o algunos servicios solicitados por la Entidad, sin costo adicional alguno, cuando se realicen con 24 horas o más tiempo de anticipación al inicio del evento.	Se realizaron los cambios, aplazamientos o cancelaciones de servicios solicitados por la Entidad, sin costo adicional, cuando se efectuaron con 24 horas o más de anticipación al inicio del evento.
18. Buscar las mejores tarifas y descuentos corporativos, de acuerdo con las condiciones particulares del territorio donde deba desarrollarse la respectiva actividad. Todos los descuentos, tarifas preferenciales, cortesías y demás beneficios que otorguen los proveedores como resultado de la realización de un evento, deben ser trasladados por el operador a la AGENCIA.	Se buscaron las mejores tarifas y descuentos corporativos según las condiciones del territorio donde se desarrolló la actividad. Todos los descuentos, tarifas preferenciales, cortesías y demás beneficios otorgados por los proveedores fueron trasladados a la AGENCIA.
19. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la AGENCIA, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones, observando y acatando las instrucciones de manuales y protocolos establecidos por la AGENCIA.	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la AGENCIA, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones, observando y acatando las instrucciones de manuales y protocolos establecidos por la AGENCIA.
20. Responder por los perjuicios que se causen a la entidad con ocasión de la prestación de los servicios contratados, que constituyan responsabilidad del contratista o sus empleados, o dependientes o subcontratistas ocurridos durante la ejecución del contrato, de la misma forma de aquellos que se causen en contra de terceros, en el marco de la ejecución del contrato.	Se tiene clara esta obligación y aunque esto no ha pasado sabemos que debemos responder por los perjuicios causados a la entidad debido a la prestación de los servicios contratados, que constituyan responsabilidad del contratista, sus empleados, dependientes o subcontratistas, durante la ejecución del contrato, así como aquellos causados a terceros en el marco del mismo.
21. En los casos que se requiera realizar las visitas técnicas necesarias para revisar la logística, montaje y ejecución de las actividades a desarrollar, el contratista deberá designar las personas idóneas que realicen dicha visita con acompañamiento de profesionales la AGENCIA.	Se designaron las personas idóneas para las visitas técnicas requeridas, realizando las revisiones de logística, montaje y ejecución de las actividades, con el acompañamiento de los profesionales de la AGENCIA.
22. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados la AGENCIA, en la oportunidad y características técnicas definidas en el anexo técnico y tarifario presentado.	Se garantizó la calidad de los bienes y servicios prestados a la AGENCIA, cumpliendo con los plazos y las características técnicas definidas en el anexo técnico y tarifario.
23. Mantener durante la vigencia del contrato el porcentaje de intermediación y los valores presentados en la propuesta, así mismo, mantener vigentes los permisos y licencias que requiera para cumplir con el objeto contractual, durante la vigencia del contrato.	Se mantuvo durante la vigencia del contrato el porcentaje de intermediación y los valores presentados en la propuesta, así como la vigencia de los permisos y licencias necesarios para cumplir con el objeto contractual.

24. Entregar los informes semanales, mensuales y el final conforme a lo especificado en el Anexo Técnico.	Se adjunta informe del evento ejecutado para previa revisión y aprobación conforme a lo especificado en el Anexo Técnico.
25. EL CONTRATISTA deberá cumplir las solicitudes de la AGENCIA en cualquier lugar del territorio nacional (rural o urbano) por su mismo personal o a través de sus aliados estratégicos. En el segundo caso, la AGENCIA. no asumirá un mayor valor en los presupuestos derivado de la intervención de un aliado estratégico del CONTRATISTA que seleccione como la más conveniente de acuerdo con sus necesidades.	Se cumplieron las solicitudes de la AGENCIA en cualquier lugar del territorio nacional, ya sea con personal propio o a través de aliados estratégicos, sin que la AGENCIA asumiera un mayor costo por la intervención de estos aliados.
26. Asumir la responsabilidad civil contractual y extracontractual que genere la demanda u otras demandas interpuestas por terceros derivada de su actividad y contar con las garantías que para ciertos eventos exijan las autoridades locales.	Se asumirá la responsabilidad civil contractual y extracontractual derivada de demandas interpuestas por terceros, y se contó con las garantías requeridas por las autoridades locales para ciertos eventos.
27. Recaudar los listados de asistencia de los asistentes y dejar registro de las capacitaciones, charlas y/o conferencias relacionadas con el tipo de evento.	Se recaudaron los listados de asistencia y se registraron las capacitaciones, charlas y/o conferencias relacionadas con el evento solo cuando estas sean solicitadas por la supervisión del contrato, teniendo en cuenta que esto es opcional.
28. Contratar los conferencistas, talleristas, expositores, artistas que sean requeridos, de acuerdo con lo indicado por la AGENCIA cuando se requiera y acogerse a la forma de pago establecida.	Se contrataron los conferencistas, talleristas, expositores y artistas requeridos por la AGENCIA, conforme a lo indicado y siguiendo la forma de pago establecida.
29. En concordancia con el artículo 33 de la Ley 1558 de 10 de julio de 2012, el artículo 12 de la Ley 1101 del 22 de noviembre de 2006 y el Decreto único Reglamentario 1074 de 2015 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el contratista deberá mantener vigente durante toda la ejecución del contrato la inscripción al Registro Nacional de Turismo como Operador profesional de congresos, ferias y convenciones, expedida por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo. La autorización indicada deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato.	Se mantuvo y se mantendrá vigente la inscripción al Registro Nacional de Turismo como Operador profesional de congresos, ferias y convenciones, conforme a lo establecido en las leyes y decretos aplicables durante toda la ejecución del contrato.
30. Presentar ante el supervisor dentro de los (2) días siguientes a la suscripción del contrato la hoja de vida con sus respectivos soportes de quien ejercerá como coordinador general. Una vez aprobado por el supervisor la hoja de vida debe presentarse el profesional ante el supervisor al siguiente día de la aprobación.	Se presentó la hoja de vida del coordinador general junto con los soportes requeridos dentro de los dos días siguientes a la firma del contrato, y se presentó al profesional ante el supervisor al día siguiente de la aprobación.
31. Cumplir con el Plan Anual del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo y dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.	Se cumplió con el Plan Anual del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo, y se dio cumplimiento a lo dispuesto en el

	Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.
32. Con el informe mensual de ejecución incluirá el detalle de su gestión sobre esta Obligación Las demás establecidas en el estudio previo, el Anexo Técnico, pliego de condiciones, la minuta del contrato y todas aquellas que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.	Se incluirá en el informe mensual de ejecución el detalle de la gestión sobre esta obligación, así como las demás establecidas en el estudio previo, el Anexo Técnico, pliego de condiciones, minuta del contrato y aquellas que resulten necesarias para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.

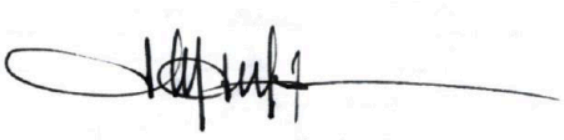
Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

1. Factura electrónica;
2. Informe de supervisión firmado por el supervisor del contrato;
3. Informe de actividades ejecutadas por el contratista;
4. Certificado de cumplimiento o constancia de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato;
5. Lista digitalizada de asistentes;
6. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), parafiscales (ICBF, SENA y cajas de compensación familiar) no mayor a 30 días a la presentación de la factura y documentos soporte, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.

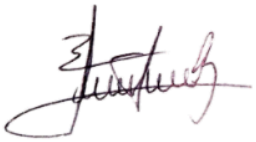
Este documento hace parte del expediente virtual en el Sistema de Gestión Documental Mercurio N° **202500016353**

Anexos: (Relacionar los documentos y el número de folios)

Atentamente,

Feeling Company SAS – Representante legal	Freddy Alberto Núñez Meza – Supervisor
 Firma:	Firma 

INFORME DE ACTIVIDADES

C.C No.: 71.750.444	C.C No.: 1.144.043.614
	Jorge Alexander Barrero López – Supervisor
	Firma 
	C.C No.: 1.077.145.206

Certificado Bancario

Martes, 15 de abril del 2025

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que FEELING COMPANY SAS identificado(a) con NIT 811025635, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	00405734401	2000/11/27	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

WILLGO
INTEGRAL CONSULTING

CERTIFICACIÓN DE APORTES

Yo **WILLMAR DARIO GONZALEZ ECHEVERRI,** en calidad de Revisor Fiscal de la sociedad **FEELING COMPANY SAS**, con **NIT 811.025.635-7**, identificado con cédula de ciudadanía **No. 71.250.329** De la ciudad de Carepa Antioquia, de acuerdo con la ley 789 de 2002 manifiesto bajo juramento que la sociedad se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones legales con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar, en relación con sus empleados por un periodo no inferior a seis (6) meses anteriores a la presentación de esta certificación.

El certificado se expide a petición de la interesada, a 1 días del mes de Julio de 2025.

WILLMAR DARIO GONZALEZ ECHEVERRI
En calidad de **Revisor Fiscal**
C.C No. **71.250.329** De Carepa
T.P **134170-T**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0C5811BDC7AAE451

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **WILLMAR DARIO GONZALEZ ECHEVERRI** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 71250329 de CAREPA (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 134170-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 16 días del mes de Junio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL (E)

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
134170-T
WILLMAR DARIO
GONZALEZ ECHEVERRI
C.C. 71250329
RESOLUCION INSCRIPCION 127
FECHA 08/05/2008
UNIVERSIDAD DE MEDELLIN
PRESIDENTE
LUIS ALONSO COLMENARES RODRÍGUEZ
144078


56911
FIRMA DEL TITULAR
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **71.250.329**

GONZALEZ ECHEVERRI

APELLIDOS

WILLMAR DARIO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-DIC-1967**

DABEIBA
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.80	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

02-SEP-1987 CAREPA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0100150-00021362-M-0071250329-20080709 **0000**886059A 1 2160005504

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-06-11, 08:47:14 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 78451051

Periodo Cotización: mayo de 2025 **Periodo Servicio:** junio de 2025

PAGADO 10/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FEELING COMPANY SAS		
Documento	NI811025635	**Dirección**	CL 16 #55 - 129 LOCAL 301 3ER PISO
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3524211
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	PELAEZ RENDON ALEJANDRO	**Identificación**	CC 71750444
Total Afiliados	6	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1035435416	DAHIANA VASQUEZ CEBALLOS	01	00																0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 4.260.000	$ 681.600	(EPS010) EPS SURA	$ 4.260.000	$ 170.400	1,044	$ 4.260.000	$ 44.500	(CCF04) COMFAMA	$ 4.260.000	$ 170.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.066.900
CC 1146435046	DANIELA LAVERDE MORA	01	00																0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 57.000	1,044	$ 1.423.500	$ 14.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 356.700
CC 70250134	JORGE ELEAZAR BETANCUR CORREA	01	03																0	0	30	30	30	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 1.423.500	$ 57.000	2,436	$ 1.423.500	$ 34.700	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 148.700
CC 71610328	LUIS FELIPE MONTOYA GARCIA	01	01																0	0	25	25	25	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.186.250	$ 47.500	1,044	$ 1.186.250	$ 12.400	(CCF04) COMFAMA	$ 1.186.250	$ 47.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 107.400
CC 71610328	LUIS FELIPE MONTOYA GARCIA	01	01												X				0	0	2	2	2	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS037) NUEVA EPS	$ 94.900	$ 3.800	0,000	$ 94.900	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 94.900	$ 3.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.600
CC 71610328	LUIS FELIPE MONTOYA GARCIA	01	01												X				0	0	3	3	3	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS037) NUEVA EPS	$ 142.350	$ 5.700	0,000	$ 142.350	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 142.350	$ 5.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 11.400
CC 71750444	ALEJANDRO PELAEZ RENDON	01	00																0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 12.247.500	$ 2.082.200	(EPS010) EPS SURA	$ 12.247.500	$ 489.900	1,044	$ 12.247.500	$ 127.900	(CCF04) COMFAMA	$ 12.247.500	$ 489.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.189.900
CC 71752951	LUIS SANTIAGO SOSA POSADA	01	00																0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 12.247.500	$ 2.082.200	(EPS010) EPS SURA	$ 12.247.500	$ 489.900	1,044	$ 12.247.500	$ 127.900	(CCF04) COMFAMA	$ 12.247.500	$ 489.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.189.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 30.178.500	$ 33.025.500	$ 33.025.500	$ 33.025.500	$ 5.073.800	$ 1.321.200	$ 362.300	$ 1.321.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.078.500	$ 0	$ 8.078.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.