Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
382 - 2025	Mensual	1/06/2025 A 30/06/2025

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
OLGALUCIA DIOSSA DIAZ	CC	52256575

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	META - A-ETCR EL BERLIN ACACIAS GRUPO TERRITORIAL META ORINOQUIA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
382 - 2025	Mensual	1/06/2025 A 30/06/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Para el periodo reportado del mes de junio de 2025, se atendió en el A-ETCR HACIENDA EL BERLIN - ACACIAS - META, un total de 51 personas en proceso de reincorporación, caracterizados de la siguiente manera: * 21 mujeres * 30 hombres * 6 personas con certificado de discapacidad * 5 indígena * 0 Población con orientación sexual e identidad de género diversa * 4 personas mayores * 1 joven del proceso Camino Diferencial Durante el mes de junio se adelantaron atenciones psicosociales individuales con la población de A-ETCR HACIENDA EL BERLIN - ACACIAS - META., se brindó continuidad a las jornadas de priorización de acciones del PRI a través de la cartilla y se inició con el desarrollo de actividades mensuales para dar cumplimiento a los seguimientos bimestrales. Los planes individuales generales se encuentran firmados en su totalidad. Para la fecha del presente informe no se cuenta con población de ciclo inicial. Teniendo en cuenta los tiempos definidos en el marco del desarrollo de la formulación, priorización y seguimiento de los planes individuales de reincorporación para el periodo reportado no aplica proceso de seguimiento. No se cuenta actualmente con población Auto SAR AI 067 asignada.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando	Si	En el mes de Junio de 2025, no se reportaron solicitudes de formulación, seguimiento y evaluación de Planes Colectivos de Reincorporación, teniendo en cuenta la población asignada.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	En el mes de junio se realizó socialización a la población en proceso de reincorporación y sus familiares de la oferta SENA, además se les compartió información sobre el beneficio de educación superior en convenio con el ICETEX para hijos/hijas de firmantes, previendo que se extendió la fecha de inscripción, los días 17 y 18 de junio, participaron en las jornadas colectivas de sensibilización del Programa de Reunificación Familiar, los firmantes que se habían postulado para ingresar, fueron atendidos de manera individual, quienes firmaron acta de ingreso el programa, en las socializaciones se logró la vinculación de cuatro firmantes adicionales. El día 03 de junio se acompañó la jornada de socialización que se adelantó por parte de la Directoria Programática de la ARN en el A-ETCR El Berlín, espacio en el cual se les presentó por parte del operador el proyecto de viviendas transitorias en convenio con PNUD, espacio en el cual se despejaron dudas o inquietudes con relación a las espacios habitacionales que se otorgaron. El día 11 de junio, se acompañó a la comunidad y firmantes de paz a reunión con la empresa Manuelita en la inspección de Dinamarca, quienes solicitan apoyo para la construcción de una hamaca colgante para atravesar el río Chichimene que divide parte del predio del Berlin e impide el paso al otro lado, se establecen acuerdos para avanzar en el apoyo a dicha solicitud.
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	En el mes de junio de 2025, se realizaron las siguientes acciones en dos líneas que aportan al proceso de reincorporación en conjunto con los profesionales que apoyan estas áreas: Línea Económica, Política y Comunitaria: 1. Se continúa acompañando y apoyando las actividades del proceso de formación en formulación de proyectos productivos con enfoque de género “Formula Mujer” con el apoyo de la profesional comunitaria y la profesional de género de la ARN, en el cual participaron 25 firmantes. 2. El día 24 de junio se realiza acompañamiento al A-ETCR El Berlín, a la consultoría GIZ para la identificación de productos y servicios de bosques en predio concertado. Línea Social: 1. Se acompaño la jornada de socialización colectiva sobre el tema de alojamientos temporales que se inician para el mes de junio, realizada en el A-ETCR El Berlín, se presentó al oferente que se encargara del proyecto. 2. Se acompaño la socialización de las dos jornadas colectivas del programa de Reunificación Familiar, se orientó a la población que se había postulado al programa para que pudiese ser atendida de manera individual y formara el acta de vinculación al programa. Durante el mes de junio, se continuó apoyando la priorización de acciones para los planes individuales de reincorporación que corresponden al primer ciclo.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
382 - 2025	Mensual	1/06/2025 A 30/06/2025

5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	En el mes de junio de 2025, teniendo en cuenta la población asignada del A-ETCR HACIENDA EL BERLIN se confirma que en su totalidad gestionaron su proyecto productivo de manera colectiva y/o individual, en total (20 mujeres y 31 hombres) Para el periodo reportado no fue necesario realizar seguimiento a proyectos productivos individuales del A-ETCR HACIENDA EL BERLIN. Actualmente no se cuenta con seguimientos a PPI teniendo en cuenta que la mayoría de proyectos entregados ya cumplieron el tiempo de los seguimientos establecidos. La totalidad de la población asignada ya realizó el trámite de su Proyecto Productivo. Durante el presente mes no se realizaron entregas de proyectos productivos, por lo tanto, no se contó con actas de entrega de bienes e insumos para entregar. En el presente mes no se realizó acompañamiento a PPI que cuenten con asistencia técnica.
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	Durante el periodo reportado del mes de junio, se realizó la revisión de la información personal en SIRR en cada uno de los módulos, se realizó las siguientes acciones: 1. Se realizó la fidelización y registro en el SIRR de 51 sujetos en reincorporación que participaron en las actividades del ejercicio de selección de acciones de la cartilla PRI, se recogió información de las acciones a priorizar 2 . Se realizó la relación en ARPA de los formatos de finalidad y uso de la información y se aplicó la encuesta de barreras identificadas en el sector de educación para NNA. 3. Se realizó validación y verificación de las asistencias registradas en el SIRR. 4. Se realizó validación, verificación y actualización de los registros de ubicación y contacto. 5. Se realizó cargue en el módulo de documentos adjuntos los planes individuales priorizados del primer ciclo de cada sujeto en Reincorporación que cumplía los tiempos de vencimiento. 6. Se ha realizado validación, verificación y actualización de los grupos familiares en el SIRR. 7. Se realizó la identificación y focalización de oferta para fortalecer las diversas iniciativas en las que participa la población vinculada a los procesos de la ARN.
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	La metodología que se utilizó para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral y de acuerdo a los procedimientos y manuales establecidos, fue una atención humanizada, participativa, reflexiva e individual y colectiva, se generaron espacios a través de los cuales cada firmante, asistía con su cartilla con las acciones PRI, previamente seleccionadas y conjuntamente se realizó la priorización de cada acción que seleccionaron para la vigencia 2025 para su plan de trabajo individual, cada sujeto en proceso de reincorporación, comenzó a identificar las acciones que consideró que se podía comprometer para el primer ciclo. Los sujetos en proceso de reincorporación y sus grupos familiares, fueron atendidos en el A-ETCR HACIENDA EL BERLIN - ACACIAS - META. y en la biblioteca municipal del municipio de Acacías, se desarrolló jornadas individuales de manera presencial para garantizar la priorización de acciones para el plan individual de la cartilla de Acciones PRI del ciclo 1.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
382 - 2025	Mensual	1/06/2025 A 30/06/2025

8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	En el mes de junio 2025, se realizó el ejercicio individual para validar el Reporte de desembolsos de beneficios económicos de Reincorporación para algunas personas en proceso de reincorporación que refirieron que para este mes, no se les reflejado en sus cuentas bancarias la asignación mensual o el beneficio de alimentación SEA, por lo que se procedió a realizar la verificación. Se realizó en junio, la validación del cargue de las asistencias de la población asignada, para cada uno de los procesos atendidos, se remitieron las planillas de manera oportuna y se recibió correo a través del cual confirmaban el cargue de la asistencia, la cual posteriormente se validó.
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Los días 04 y 05 de junio se participó de manera presencial en la ciudad de Villavicencio en la Primera jornada pedagógica del PRI y del ejercicio de orientación misional Subdirección Territorial - Grupos Territoriales. El día 10 de junio se participó en la jornada de socialización de la Resolución 1797 de 2023 sobre el Suministro Económico de Alimentación con el profesional Social. El día 16 de junio se desarrolla reunión virtual con el Enlace de coordinación y el equipo de facilitadores de Acacías, para abordar gestiones de corresponsabilidad y comunitarias para EL Berlín. El día 24 de junio, en el marco de la Estrategia de Cuidado Psicosocial, al segundo círculo de palabra. El día 26 de junio, se realizó presencia virtual en la invitación que hizo el Departamento Administrativo de la Función Pública para participar en esta charla sobre Cultura de Integridad y Ética Pública,, en la cual se abordó aspectos claves para fortalecer la integridad pública en las entidades del orden nacional y territorial. Los días 26 y 27 de junio, se realizó desplazamiento a la ciudad de Villavicencio para participar en la primera jornada de entrenamiento pedagógica de la resolución 0275-2025 y ejercicio de orientación frente al cumplimiento de las medidas cautelares del AUTO-SAR-AI 067-2021. El día 27 de junio se participó en la jornada por Teams sobre Capacitación Entregas Documentales Físicas y Digitales. Se realiza y culmina exitosamente el Curso Virtual de Protección de Datos, solicitado por parte de La Oficina de Planeación a todos los servidores públicos y contratistas de la Agencia.
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Durante el mes de junio se diligenció el respectivo formato de traslados de los firmantes que salieron del municipio o del GT por motivos laborales o por situaciones de salud. Se realizó la entrega de planillas de asistencia individual y colectiva de los firmantes atendidos en los diferentes espacios, para que fueran cargadas en SIRR para garantizar su asistencia. Adicionalmente se diligenció planilla de FPT del técnico en maquinaria agrícola que inicio este mes en el A-ETCR El Berlín, para solicitar el cargue de las asistencias respectivas. Actualmente no se cuenta con ningún formato físico, teniendo en cuenta que todos fueron entregados de manera oportuna a la oficina de gestión documental, los cuales se encuentran bajo custodia del técnico de archivo.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Olga Lucia Diossa Firmado digitalmente por Olga Lucia Diossa Diaz			
Nombre:	OLGA LUCIA DIOSSA DIAZ	**Nombre:**	MÓNICA PIEDAD GÓMEZ RUBIANO
		Cargo:	COORDINADORA GT META- ORINOQUIA

Fecha: 30/06/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx